

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาและเปรียบเทียบนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวทีโลก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,980,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566
เป็นเงิน 1,980,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร....1,816,740.บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา....กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) หัวหน้าโครงการ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก
 - (2) นักวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 (สอง) คนโดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 (สอง) คนโดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาตรี
 - (4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาใดก็ได้ และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 (สี่) ปี นับจากจบปริญญาตรี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 25,260 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....0.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 138,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายธงชัย แสงศิริ
 - 9.2 นางสาวอุษณิษา คุณเอกอนันต์
 - 9.3 นางสาวชีริน พรหมแสง
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - (1) สำนักบริหารหนี้สาธารณะ
 - (2) หนังสือคกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 23 กันยายน 2565
 - (3) ระเบียบ สพธอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555
 - (4) ระเบียบ สพธอ. ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2555

โครงการศึกษาและเปรียบเทียบนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวทีโลก											
รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง			หมายเหตุ	
							Basic Salary	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
บุคลากรหลัก											
1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาเอก ประสบการณ์ 10 ปี)	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์	10	1	คน	4	62,000	2.475		613,800	
2 นักวิจัย (ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี)	ป.โท	เศรษฐศาสตร์	5	2	คน	4	31,300	2.475		619,740	
3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี)	ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์	5	2	คน	4	24,000	2.475		475,200	
บุคลากรสนับสนุน											
1 บุคลากรสนับสนุน	ป.ตรี	ทุกสาขา	4	1	คน	6	18,000	1		108,000	
ค่าใช้จ่ายทางตรง										163,260	
ค่าจัดประชุมและสัมมนา											
1 จัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากร 3 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 20 คน ในรูป				3	ครั้ง				18,000	54,000	
2 จัดสัมมนาเชิงลึกผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรไม่ต่ำกว่า 9 คน				9	ครั้ง				1,000	9,000	
3 จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้				6	ครั้ง				5,000	30,000	
4 ค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบทความวิชาการ				1	ครั้ง				20,000	20,000	
ค่าจัดทำรายงาน											
1 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ				1	ครั้ง				25,000	25,000	
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง											
1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				1	ครั้ง				25,260	25,260	
									รวม	1,980,000	
*อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา อ้างอิงจาก หนังสือคกก.วินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวาง) 0405.3/ว1203 ลง 23 กย 2565											

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	โครงการศึกษาและเปรียบเทียบนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวทีโลก		
	จัดทำโดย	ศูนย์นโยบาย พัฒนามาตรฐานและหลักเกณฑ์การกำกับดูแล	วันที่จัดทำ	มี.ค. ๖๖

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟธอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยให้ประเทศไทยมีส่วนร่วมในระบบเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ แต่เนื่องจากรูปแบบของการค้าได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นวัตถุที่จับต้องได้ เป็นการค้าดิจิทัลที่ใช้เครื่องมือดิจิทัลและส่งผ่านช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจไม่สามารถตรวจสอบหรือกำกับโดยรัฐได้ง่าย อีกทั้งไม่ได้มีข้อจำกัดขอบเขตพรมแดนทางกายภาพ จึงจำเป็นต้องพิจารณานโยบายเกี่ยวกับภาษีศุลกากรสำหรับการค้าดิจิทัลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ยังไม่มีแนวทางและวิธีการในการตรวจสอบและจัดเก็บภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นที่มาที่สมาชิกองค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) ตกลงยกเว้นการเก็บภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transmissions: E-Transmissions) เป็นการชั่วคราวมาตั้งแต่ปี ค.ศ. ๑๙๙๘ จนถึงปัจจุบัน โดยที่ประชุมรัฐมนตรีองค์การการค้าโลก (Ministerial Conference: MC) ซึ่งเป็นกลไกการดำเนินงานและทำหน้าที่ตัดสินใจนโยบายระดับสูงสุดของ WTO ครั้งล่าสุดเมื่อเดือนมิถุนายน ค.ศ. ๒๐๒๒ ก็ยังยืนยันมติเห็นชอบในเรื่องนี้ ถึงแม้ว่าจะยังไม่เคยมีการกำหนดค่านิยามและขอบเขตที่ชัดเจนของการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน เหตุผลหนึ่งของกรยกเว้นการเก็บภาษีศุลกากรฯ เนื่องจากเห็นว่าจะช่วยส่งเสริมและพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนให้กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SME) เติบโตและสามารถเข้าถึงระบบเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศได้สะดวกยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม กิตติสมาชิก WTO ก็มีได้มีความเห็นสนับสนุนการการต่ออายุ Moratorium นี้ทั้งหมด โดยมีกลุ่มสมาชิกที่ไม่สนับสนุน เนื่องจากเห็นว่าภาครัฐสูญเสียโอกาสเก็บรายได้จากภาษีศุลกากร E-Transmissions และมองว่าประเทศที่กำลังพัฒนาจะเป็นฝ่ายที่เสียเปรียบประเทศที่พัฒนาแล้วเนื่องจากไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าหรือบริการดิจิทัล รวมถึงความต้องการของรัฐที่ต้องการให้มีพื้นที่ให้รัฐสามารถบริหารนโยบายภายในประเทศ เป็นต้น และนอกจากนี้ ยังมีกลุ่มสมาชิก WTO อีกฝ่ายที่มีความเห็นสนับสนุนการยกเว้นการเก็บภาษีศุลกากร E-Transmissions เป็นการถาวรเพื่อสร้างความแน่นอนเชิงนโยบาย โดยหันไปใช้เวทีความร่วมมือระหว่างประเทศผลักดันเป็นกลไกบังคับไม่เก็บภาษีศุลกากร E-Transmissions เป็นการถาวร เช่น กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจดิจิทัล Digital Economy Partnership Agreement (DEPA) เป็นต้น

ดังนั้นการพิจารณากำหนดจุดยืนของประเทศเกี่ยวกับภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นความท้าทายของสมาชิก WTO ต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ก่อนเข้าร่วมการประชุม MC มาโดยตลอดหลายสิบปี เพื่อให้ได้มาซึ่งฉันทามติว่าควรจะต้องอายุหรือไม่ต่ออายุ Moratorium เนื่องจากความแตกต่างทางด้านแนวความคิดเห็นและนโยบายภายในประเทศ รวมทั้งบริบทของแต่ละประเทศที่ไม่เหมือนกัน สำหรับประเทศไทยกระทรวงพาณิชย์ได้เคยขอความเห็นชอบคณะรัฐมนตรี ท่าทีไทยสำหรับการประชุม MC สมัยสามัญครั้งที่ ๑๒ โดยให้การสนับสนุนการต่ออายุการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว (Moratorium on Customs Duties on Electronic Transmissions)

โครงการนี้จะศึกษาและเปรียบเทียบนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวทีโลก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำความเห็นจุดยืนของประเทศไทยเกี่ยวกับภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุม MC ครั้งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษารายละเอียดของประเด็นนโยบายการต่ออายุการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว (Moratorium on Customs Duties on Electronic Transmissions) ขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO)
- ๒.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงบทความที่เผยแพร่โดยองค์กรหรือนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือในประเด็นผลกระทบของนโยบายภาษีศุลกากร
- ๒.๓ สำรวจ ประเมินการ โอกาส ความเสี่ยง ผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานของรัฐ อันเป็นผลจากประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรของประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือล้มเลิกกิจการ

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการศึกษาข้อตกลงทางเศรษฐกิจ หรือ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาเอก

(๒) นักวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ (สอง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการศึกษาข้อตกลงทางเศรษฐกิจ หรือ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ (สอง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการศึกษาข้อตกลงทางเศรษฐกิจ หรือ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาตรี

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน โดยจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาใดก็ได้ และมีประสบการณ์ทำงานในงานด้านการศึกษาวิจัยหรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) ปี นับจากจบปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองการจบการศึกษา (Certificate) และผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพรอ. พิจารณาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่

สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สพธอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ศึกษารายละเอียดของประเด็นนโยบายการต่ออายุการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว (Moratorium on Customs Duties on Electronic Transmissions) ขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization: WTO) และส่งมอบผลการศึกษา คำจำกัดความ ตัวอย่างสินค้าหรือบริการดิจิทัล และเปรียบเทียบแนวปฏิบัติและผลสำเร็จในและต่างประเทศ (หากมี)

๕.๑.๑ ศึกษา รวบรวมรายการคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรโดยเน้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์จากนิยามสากล พร้อมจัดทำคำอธิบาย เช่น การค้าดิจิทัล (Digital Trade) การส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transmissions) สินค้าในรูปแบบดิจิทัล (Digital products) เป็นต้น โดยอ้างอิงเอกสารความตกลงที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น DEPA, CPTPP, ฯลฯ

๕.๑.๒ ศึกษาขอบเขตของสินค้าและ/หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบประเด็นเกี่ยวกับภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) นโยบาย มาตรการทางกฎหมาย และแนวปฏิบัติของประเทศที่มีนโยบายยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กับประเทศที่มีนโยบายจัดเก็บภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินโดนีเซีย อินเดีย

(๒) ข้อเสนอประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลกต่อประเด็นการต่ออายุการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว

๕.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงบทความที่เผยแพร่โดยองค์กร หรือนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือในประเด็นผลกระทบของนโยบายภาษีศุลกากร และส่งมอบผลการวิเคราะห์และวิจัยเชิงลึกบทความในและต่างประเทศที่เกี่ยวกับนโยบายภาษีศุลกากร

๕.๒.๑ นำเสนอบทความเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ และตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นผลกระทบของนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง โดยบทความทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบ สพรอ.

๕.๒.๒ ในกรณีที่มีความกล่าวหาว่าประเทศไทย ที่ปรึกษาต้องแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อสมมติฐานที่มีการนำเสนอในบทความ

๕.๓ สำรวจและประเมิน โอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานของรัฐ อันเป็นผลจากประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรของประเทศไทย และส่งมอบผลการศึกษาผลกระทบกับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม และความเชื่อมโยงต่อประเด็นด้านภาษีศุลกากรและดัชนีด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่สำคัญ

๕.๓.๑ ศึกษา ระบุกลุ่มประเภทอุตสาหกรรมที่จะได้รับผลกระทบจากประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓.๒ ศึกษา ระบุกลุ่มประเภท สินค้าหรือบริการดิจิทัลที่จะได้รับผลกระทบจากประเด็นภาษีศุลกากร

๕.๓.๒.๑ ศึกษาแนวโน้มของสินค้าประเภทที่แปลงจากสินค้ายภาพเป็นสินค้าดิจิทัล จากอดีตถึงปัจจุบัน รวมถึงคาดการณ์ในอนาคต

๕.๓.๒.๒ ศึกษาแนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยี 3D Printing ต่อภาคอุตสาหกรรม การผลิตไทย เช่น กระบวนการผลิต แนวโน้มอนาคต การเก็บภาษีพิมพ์เขียว

๕.๓.๓ ศึกษาความเชื่อมโยงของประเด็นนโยบายภาษีศุลกากร กับดัชนีด้านเศรษฐกิจดิจิทัล สำคัญ เช่น World Competitiveness Ranking (WCR) ของ IMD, World Digital Competitiveness Ranking (WDCR) ของ IMD, Ease of Doing Business Index ของ World Bank, Business Enabling Environment (BEE) ของ World Bank หรือดัชนีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและส่งมอบรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบพร้อมตีพิมพ์เผยแพร่โดยอ้างอิงผลการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน และครอบคลุมองค์ประกอบดังนี้

๕.๔.๑ วิเคราะห์ความเป็นไปได้และอุปสรรคในทางปฏิบัติของการกำหนดนโยบายจัดเก็บภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๕.๔.๒ วิเคราะห์ผลกระทบของการสงวนสิทธิสำหรับการกำหนดพื้นที่นโยบายของไทยจากการต่ออายุการยกเว้นภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราวของ WTO
- ๕.๔.๓ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของประเทศอย่างรอบด้านและในระยะยาว
- ๕.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากร ๓ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คน ในรูปแบบ Hybrid โดยดำเนินกิจกรรมในสถานที่ที่ สพรอ. กำหนด
- ๕.๖ จัดสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายภาษีศุลกากรไม่ต่ำกว่า ๕ คน
- ๕.๗ ดำเนินการจัดการโครงการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ
- ๕.๗.๑ ประชุมรายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นตามขอบเขตการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ สพรอ. กำหนด ตามระยะเวลาที่ สพรอ. กำหนด
- ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าก่อนวันที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sarabun@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการส่งมอบรายงานความคืบหน้า ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑.๓, ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑ ถึง ๕.๘ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยสิ่งส่งมอบตามที่กล่าวข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ (สาม) ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ที่บรรจุใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวนอย่างละ ๒ (สอง) ชุด

๑๐. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๕ (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าว เท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓.การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และ ข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ และข้อ ๕ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาและเปรียบเทียบนโยบายภาษีศุลกากรสำหรับการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวทีโลก” โดยวิธีคัดเลือก

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพธอ. กำหนด

๑๓.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการศึกษาและสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินงานของ สพธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๓.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕.หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๕.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑.	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	(๑) ที่ปรึกษามีผลงาน หรือเคยเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานภาครัฐในด้านการสำรวจและประเมิน โอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๒ เรื่อง หรือมากกว่า เท่ากับ ๑๐ คะแนน ๑ เรื่อง เท่ากับ ๕ คะแนน ไม่มีผลงาน เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๒ วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน			
	(๑) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงานโครงการอย่างเหมาะสม ๒๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน ที่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงานโครงการ ๑๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน แต่ไม่สัมพันธ์กับแผนการดำเนินงานโครงการ ๕ คะแนน	๒๐		
	(๒) แผนและวิธีปฏิบัติงาน	๕		
	แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด			

	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน มีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และสมเหตุสมผล เท่ากับ ๕ คะแนน			
	รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี เท่ากับ ๒๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร เท่ากับ ๒๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย เท่ากับ ๑๕ คะแนน	๒๕		
	(๓) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหาครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน - รูปแบบการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหาไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๕ คะแนน	๑๐		
	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๐		
๒.	เกณฑ์ราคา	๒๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)