

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ: โครงการศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล สําหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สํานักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2566
เป็นเงิน 3,999,281.88 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,879,281.88 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) หัวหน้าโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์บริหารโครงการ ผลงานวิจัย หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท จำนวน 1 คน
 - (2) นักวิจัยอาวุโส จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท จำนวน 1 คน
 - (3) นักวิจัยอาวุโส จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท จำนวน 1 คน
 - (4) ผู้ช่วยนักวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับจากจบปริญญาตรี จำนวน 2 คน
 - (5) ผู้ช่วยนักวิจัย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี นับจากจบปริญญาตรี จำนวน 1 คน
 - (6) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในการบริหารจัดการงบประมาณและการประสานงานติดต่อหน่วยงานงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับจากจบปริญญาตรี จำนวน 1 คน
- 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ – บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 120,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวพลอย เจริญสม
 - 9.2 นางสาวจรินทร์ วงศ์สุวรรณวารี
 - 9.3 นายณัฐพัฒน์ โรจนศุภมิตร
 - 9.4 นายวีรศักดิ์ ดีอํา
 - 9.5 นางสาววราภรณ์ หลีสกุล
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สํานักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล สําหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว


ที่	รายการ	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน	จำนวนที่ปรึกษา (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร						3,879,281.88
1	หัวหน้าโครงการ วุฒิ ป.โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ประสบการณ์ 5 ปี จำนวน 1 คน	41,000.00	101,475.00	1	5	8	811,800.00
2	นักวิจัยอาวุโส วุฒิ ป.โท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ประสบการณ์ 5 ปี จำนวน 1 คน	41,000.00	101,475.00	1	5	8	811,800.00
3	นักวิจัยอาวุโส วุฒิ ป.โท กลุ่มวิจัย ประสบการณ์ 5 ปี จำนวน 1 คน	31,300.00	77,467.50	1	5	8	619,740.00
4	ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิ ป.ตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ประสบการณ์ 3 ปี จำนวน 2 คน	26,951.30	66,704.47	2	3	8	1,067,271.48
5	ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิ ป.ตรี กลุ่มวิจัย ประสบการณ์ 3 ปี จำนวน 1 คน	21,448.00	53,083.80	1	3	8	424,670.40
6	เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิ ป.ตรี ประสบการณ์ 2 ปี จำนวน 1 คน	18,000.00	18,000.00	1	2	8	144,000.00

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวน (หน่วย)	อัตรา	จำนวนเงิน
2	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				120,000.00
2.1	ค่าจัดประชุม				40,000.00
2.1.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับการสัมมนาเชิงลึกหน่วยงาน	10	1	2,500.00	25,000.00
2.1.2	ค่าจัดประชุม Focus group เพื่อระดมสมองกับผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง	1	1	5,000.00	5,000.00
2.1.3	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่อร่างมาตรฐาน จำนวน 1 ครั้ง 40 คน	1	1	5,000.00	5,000.00
2.1.4	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานเป้าหมาย จำนวน 1 ครั้ง 40 คน	1	1	5,000.00	5,000.00
2.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				80,000.00
2.2.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำสื่อเผยแพร่				50,000.00
2.2.2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ				30,000.00

Total (ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)

3, 999,281.88

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	โครงการศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล สําหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว		
	จัดทำโดย	ศูนย์นโยบาย พัฒนามาตรฐานและหลักเกณฑ์การกำกับดูแล	วันที่จัดทำ	๒๘ พ.ย. ๖๖

๑. ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐาน และมาตรการหรือกลไกการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

ปัจจุบัน คนต่างด้าวเข้ามาประเทศไทยเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ ทั้งการเข้ามาเป็นแรงงาน การเข้ามาท่องเที่ยว การเข้ามารักษาพยาบาล รวมถึงการประกอบธุรกิจในประเทศไทย เป็นต้น โดยคนต่างด้าวอาจเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย นิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย หรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยแต่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ดังนั้น การศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล สําหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าวจึงมีความสำคัญ เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของคนต่างด้าวมีความน่าเชื่อถือและความมั่นคงปลอดภัย โดยมีกระบวนการพิสูจน์ตัวตนที่เหมาะสมต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นที่ยอมรับต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

สพธอ. จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เพื่อดำเนินการศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสําหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำมาพัฒนาร่างมาตรฐานการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว เพื่อให้ สพธอ. นำไปปรับปรุงเป็นมาตรฐานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของคนต่างด้าวเพื่อทำธุรกรรมในประเทศไทย จากกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

๒.๒ เพื่อจัดทำร่างมาตรฐานการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าวและปรับปรุงจากการเวียนร่างเพื่อขอข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว ทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน ผ่านการสัมภาษณ์หรือการจัดประชุม

๒.๔ เพื่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม ให้การสนับสนุน นำเสนอ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จาก การดำเนินงานโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สพธอ. และตามที่ สพธอ. กำหนด

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์บริหารโครงการ ผลงานวิจัย หรือทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๒) นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๓) นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับจากจบปริญญาตรี

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับจากจบปริญญาตรี

(๖) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานในการบริหารจัดการงบประมาณ และการประสานงานติดต่อหน่วยงานงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย”

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายงานการศึกษาและเอกสารนำเสนอ (presentation) จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของคนต่างด้าวเพื่อทำธุรกรรมในประเทศไทย โดยครอบคลุมเรื่องดังนี้

๕.๑.๑ ศึกษากฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้ หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด

- (๑) กฎหมายเกี่ยวกับการแสดงตนของลูกค้านักสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๑๖ ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๒) กฎหมายเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง
- (๓) กฎหมายเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว
- (๔) กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- (๕) กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง (passport) และตราอนุญาตเข้าประเทศไทย (visa)

(๖) กฎหมายเกี่ยวกับสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวผู้ไม่มีสัญชาติไทย

๕.๑.๒ ศึกษาหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) หน่วยงาน โดยประกอบด้วย หน่วยงานดังนี้ หรือตามที่ สพธอ. กำหนด

- (๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๒) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- (๓) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๔) กรมการจัดหางาน
- (๕) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- (๗) กรมการกงสุล
- (๘) กรมการปกครอง
- (๙) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ
- (๑๐) กระทรวงสาธารณสุข

๕.๑.๓ วิเคราะห์และจำแนกประเภทของคนต่างด้าว ตามวัตถุประสงค์ของการเดินทางหรือการทำธุรกรรมของคนต่างด้าว

๕.๑.๔ วิเคราะห์กระบวนการทำธุรกรรมของคนต่างด้าว อย่างน้อยดังต่อไปนี้ โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอน (end-to-end process) ตั้งแต่การพิสูจน์ตัวตนเพื่อขอใช้บริการหรือทำธุรกรรมในครั้งแรก การพิจารณาคำขอใช้บริการหรืออนุมัติการทำธุรกรรม ไปจนถึงการยืนยันตัวตนเพื่อจะทำธุรกรรมในครั้งถัดไป

- (๑) การขอตราอนุญาตเข้าประเทศไทย (visa)
- (๒) การขึ้นทะเบียนคนต่างด้าว
- (๓) การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว
- (๔) การทำธุรกรรมทางการเงิน (เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การซื้อขายหลักทรัพย์ และการซื้อประกัน)
- (๕) การลงทะเบียนซิมผู้ใช้บริการโทรศัพท์มือถือ
- (๖) การขอประกอบธุรกิจ
- (๗) การสมัครเข้าศึกษา
- (๘) การเข้ารับการรักษาพยาบาล

๕.๑.๕ รวบรวมรายการของเอกสารสำคัญประจำตัว (identity document) สิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (authenticator) และรายการข้อมูล (data fields) ที่ต้องใช้ในกระบวนการพิสูจน์ตัวตนและกระบวนการยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว

๕.๑.๖ รวบรวมข้อมูลวิธีการตรวจสอบเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว เช่น การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ การตรวจสอบจากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจสอบสถานะของข้อมูล

๕.๑.๗ รวบรวมระบบสนับสนุนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าวที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๕.๒ สัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) หน่วยงานหรือตามที่ สพธอ. เห็นสมควร เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์จากข้อ ๕.๑ และนำข้อคิดเห็นมาจัดทำมาตรฐานการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว รวมถึงนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงเอกสารที่ได้จากการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอประเด็นในการสัมภาษณ์และเอกสารนำเสนอ (presentation) สำหรับการสัมภาษณ์ ให้ สพธอ. เห็นชอบ จัดทำหนังสือขอสัมภาษณ์ ประสานนัดสัมภาษณ์ และจัดทำรายงานการสัมภาษณ์ซึ่งสรุปผลข้อมูลที่ได้รับ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพธอ.

๕.๓ จัดทำร่างมาตรฐานสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว และเอกสารนำเสนอ (presentation) โดยครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- (๑) กระบวนการพิสูจน์ตัวตน ซึ่งอาจประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์ การตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับอัตลักษณ์
- (๒) เอกสารสำคัญประจำตัวที่ต้องใช้ในกระบวนการพิสูจน์ตัวตน รวมถึงวิธีการตรวจสอบเอกสารสำคัญประจำตัว
- (๓) รายการข้อมูล (data fields) ที่ต้องเก็บรวบรวม รวมถึงชื่อ (element name) และชนิดข้อมูล (data type) ของรายการข้อมูล สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน

๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานหรือสมาคมของผู้ให้บริการ หรือตามที่ สพธอ. กำหนด รวมทั้งเวียนร่างมาตรฐานเป็นการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของคนต่างด้าวเพื่อการทำธุรกรรมในประเทศไทยที่ได้จากการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานหรือสมาคมของผู้ให้บริการ หรือตามที่ สพธอ. กำหนด โดยจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site หรือ On-site ผสมออนไลน์ (hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มของหน่วยงานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่มอุตสาหกรรม

๕.๔.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (public hearing) ต่อร่างมาตรฐานสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว จากหน่วยงานเป้าหมาย เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site หรือ On-site ผสมออนไลน์ (hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๕.๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงาน เอกสารนำเสนอ (presentation) และประเด็นในการรับฟังความคิดเห็นให้ สพธอ. เห็นชอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประสานเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารและกำหนดรูปแบบการประชุมให้ สพธอ. เห็นชอบ ก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการประชุม รวมถึงรายงานสรุปข้อคิดเห็นที่ได้จากการเวียนร่างมาตรฐาน พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพธอ.

ในกรณีประชุม On-site ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารและสถานที่สำหรับการประชุมให้เพียงพอ และเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๕ เข้าร่วมประชุมกับบุคลากร สพธอ. อย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมดูแลธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครอ.) และคณะกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ สพธอ. กำหนด โดยที่ปรึกษาต้องประสานงานจัดเตรียม และดำเนินการจัดประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ เข้าร่วมประชุมภายในกับบุคลากร สพธอ. เพื่อรายงานสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม รับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รายละเอียด หรือตามที่ สพธอ. เห็นว่ามีความจำเป็น

๕.๕.๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอร่างมาตรฐานต่อคณะกรรมการ/คณะทำงานตามที่ สพธอ. กำหนด

๕.๕.๓ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้การสนับสนุนข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สพธอ. กำหนด

๕.๕.๔ ประสานเชิญประชุม จัดทำหนังสือเชิญ จัดเตรียมสถานที่และเอกสารการประชุมตามความเหมาะสมหรือตามที่ สพธอ. กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารนำเสนอและรายงานสรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๕.๖ จัดทำร่างมาตรฐานสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว และเอกสารนำเสนอ (presentation) ฉบับที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานของ สพธอ.

๕.๗ จัดทำรายงานการศึกษาเพิ่มเติมและเอกสารนำเสนอ (presentation) โดยครอบคลุมเรื่องดังนี้

๕.๗.๑ เสนอแนะรูปแบบการพัฒนาหรือวิธีการใช้งาน Digital ID ของคนต่างด้าวเพื่อการทำธุรกรรมในประเทศไทย

๕.๗.๒ ศึกษารูปแบบการยอมรับข้ามพรมแดน (cross-border recognition) เรื่องผลตามกฎหมายของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และตัวอย่างการดำเนินการดังกล่าวซึ่งนำไปสู่การใช้งานที่เป็นรูปธรรมของต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ประเทศ เช่น ประเทศในสหภาพยุโรป ประเทศออสเตรเลีย ประเทศสิงคโปร์

๕.๗.๓ ศึกษารายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการพัฒนา Digital Travel Credential (DTC) ตามข้อกำหนดของ International Civil Aviation Organization (ICAO)

๕.๘ จัดประชุมเผยแพร่องค์ความรู้ (knowledge sharing) ของผลการศึกษาและร่างมาตรฐานสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว และจัดกิจกรรมหรือจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้งาน Digital ID ของคนต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ จัดประชุมเผยแพร่องค์ความรู้ (knowledge sharing) ของผลการศึกษาและร่างมาตรฐานสำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว ให้แก่หน่วยงานเป้าหมาย เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Digital ID ของคนต่างด้าว โดยจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site หรือ On-site ผสมออนไลน์ (hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๕.๘.๒ จัดกิจกรรมหรือจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้งาน Digital ID ของคนต่างด้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/รายการ เช่น ประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) กับหน่วยงานเป้าหมาย คู่มือหรือบทความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือ อินโฟกราฟิกส์ (infographics) ที่สรุปข้อกำหนดจากมาตรฐาน

๕.๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารนำเสนอ (presentation) สำหรับจัดประชุมให้ สพออ. เห็นชอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประสานเชิญประชุม และกำหนดรูปแบบการประชุมให้ สพออ. เห็นชอบก่อน ดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการประชุม และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีประชุม On-site ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารและสถานที่สำหรับการประชุมให้เพียงพอ และเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จากการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๘ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สพออ. (presentation)

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และราคากลาง ๓,๙๙๙,๒๘๑.๘๘ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยประการใด ๆ

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรของที่ปรึกษาตามที่เสนอชื่อไว้ในข้อเสนอโครงการ ตลอดระยะเวลาของโครงการ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยต้องชี้แจงให้คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างของ สพออ. พิจารณาและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

๑๐. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๓ และ ๕.๔ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕, ๕.๖ และ ๕.๗ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๘ และ ๕.๙ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ที่มี bookmarks และรูปแบบ Microsoft office หรือเอกสารที่แก้ไขได้ หรือตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๓ - ๕ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของคนต่างด้าว”

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ สฟธอ. กำหนด

๑๒.๓ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑.๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๑.๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัตพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

(๒.๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีขีดรวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๔.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สพธอ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน ทั้งนี้ คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด สพธอ. ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษา ไว้ดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้นำหนักร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ)

๑๕.๒ เกณฑ์ราคา ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐				
๑	<p>ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</p> <p>(๑.๑) ที่ปรึกษามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวกับการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวการงานเชิงสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน 	๑๕		
๒	<p>วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ</p> <p>(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๓๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๑๕ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน 	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<p>(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๓๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๕ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน 	๓๐		
	<p>(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่น่าเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๑๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย จะได้ ๕ คะแนน 	๑๕		
เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐				

หมายเหตุ

1. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

2. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$

๑๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้