

หลักสูตร



e-Contract 6

e-Contract for
Business Transformation



Online 1 วัน

PEOPLE
PROCESS
TECHNOLOGY
A BETTER
THAILAND

SMART
GOVERNMENT

DIGITAL
BUSINESS

TRUSTED
CONTRACTS

SUSTAINABLE
TOMORROW

e-CONTRACT



DIGITAL
WORKFLOW

E-SIGNATURE

AUTOMATION



17 ธันวาคม 2569



เข้าใจวงจร e-Contract แบบ End-to-End



มองหา Pain Point และโอกาสในการเปลี่ยนเป็นดิจิทัล

สารบัญ

- 01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)
- 02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)
- 03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)
- 04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)
- 05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)
- 06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)
- 07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)
- 08 กำหนดการ (AGENDA)
- 09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)
- 10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานมากขึ้น กระบวนการจัดทำและบริหารสัญญาจึงเป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเอกสารและการดำเนินงานแบบเดิม ไปสู่ e-Contract หรือสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลา ลดภาระด้านเอกสาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การนำ e-Contract มาใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติไม่ได้หมายถึงเพียงการเปลี่ยนจากสัญญากระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจข้อกำหนด การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การแสดงเจตนา ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดอำนาจลงนาม ตลอดจนการออกแบบกระบวนการจัดทำ อนุมัติ ลงนาม จัดเก็บ และบริหารสัญญาให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรม

หลักสูตร **e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญาสู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า** จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทั้งในมิติของกฎหมาย กระบวนการธุรกิจ และการนำไปใช้งานจริง ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรหรือ Partner ที่มีประสบการณ์ด้าน e-Contract รวมถึง Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ โดยมี คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้และแนวทางอ้างอิงสำหรับการนำไปใช้จริง

 พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนองค์ประกอบสำคัญของการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในด้านการแสดงเจตนา การพิสูจน์และยืนยันตัวตน อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บสัญญา เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรมได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งให้ผู้เข้าร่วมสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานจริงขององค์กร ตั้งแต่การจัดทำ ตรวจสอบ อนุมัติ ลงนาม ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา ผ่านกรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ใช้งานจริง และ Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์

Pain Point และออกแบบกระบวนการ e-Contract ที่ช่วยลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว ความคล่องตัว และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ e-Contract พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เข้าใจแนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการขั้นพื้นฐานของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในมุมมอง และการปรับใช้สำหรับผู้บริหารระดับต้นถึงระดับกลางในองค์กร
 - เพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อัปเดตกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ วงจร e-Contract อาทิ e-Signature, e-Document และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือเพื่อทำธุรกรรม Online
 - ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการที่สามารถ นำไปใช้จริง แนวทางการใช้งาน e-Signature, e-Document แนวทางปิดความเสี่ยง และ use case ภายใต้วงจร e-Contract ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ลองลงมือทำกับ mini-Workshop โจทย์หรือ ร่วมเล่นกิจกรรม ต่อยอดมุมมองการบริหาร สู่การวางรากฐานองค์กรอย่างมีทิศทาง ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงยุทธศาสตร์ และกรณีศึกษาจริง เพื่อเสริมความเข้าใจในประเด็นสำคัญอย่างลึกซึ้ง เห็นแนวทางในการออกแบบนโยบาย วางแผนรากฐาน และประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจเพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- และยังจะได้คู่มือ e-Contract ของ ETDA ที่สามารถใช้ต่อยอดในการปรับใช้กับการทำงานในองค์กร

ระยะเวลาการเข้าอบรม

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

 อบรมแบบ Online – เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ พร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนและการซักถามแบบมีส่วนร่วมร่วมกับวิทยากรตลอดระยะเวลาการอบรม

 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

วันที่จัดอบรม 📌 วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ที่จะมาบรรยายเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลโดยจะเป็นการบรรยายเนื้อหาตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย รวมถึงวิทยากรพิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์และความรู้จากการทำ e-Contract และการ Transform องค์กร

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- ผู้บริหารระดับต้น หรือหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้านักกฎหมาย ผู้ที่ต้องทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้บริหารระดับกลาง
- ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เกี่ยวข้องในวงจรการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คณะทำงานผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูง
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้
- บุคลากรในองค์กรเอกชนทุกประเภท

*** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปรี๊ดรับสมัคร ขอภัยมา ณ โอกาสนี้ ***

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Online Normal Price	ราคาปกติ 7,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
Promotion : Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 6,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หมายเหตุ:

- หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200% (<https://dg.th/ypr7g9f6nt>)
- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เช่น ค่าเดินทางและค่าที่พัก เป็นต้น)
- สพรอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม ขอสงวนสิทธิ์สำรองที่นั่งเฉพาะผู้ที่ชำระค่าหลักสูตร
- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานของท่าน
- กำหนดการหรือรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สพรอ. จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า
- ใบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัลจะจัดส่งทางอีเมลให้กับผู้เข้าร่วมหลังอบรมเสร็จสิ้น
- ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกหรือคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง

หลักสูตร e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่อิทธิพลดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า (Online)

[ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE](#)



(<https://forms.cloud.microsoft/r/HJautcHdpL>)

2. รับอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน

*** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.

แบบ Online

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

9.00 – 10.30

e-Contract Essentials for Business: พื้นฐาน e-Contract ที่ภาคธุรกิจต้องรู้

ทำความเข้าใจหลักการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การเกิดสัญญาและการแสดงเจตนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ลงนาม อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนแนวทางจัดเก็บสัญญาและประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจควรพิจารณาก่อนนำ e-Contract ไปใช้จริง พร้อมเชื่อมโยงแนวทางจากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Business Talk: e-Contract in Action – ประสบการณ์จริงจากภาคธุรกิจ

แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรภาคเอกชนหรือ Partner ที่มีการนำ e-Contract และ e-Signature ไปใช้งานจริง ตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการเดิม เหตุผลในการเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล การเลือก Use Case แรก การปรับ Workflow ภายในองค์กร ปัญหาและข้อกฎหมายที่พบบ่อยระหว่างการดำเนินงาน ตลอดจน Lessons Learned และแนวทางที่องค์กรอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ พร้อมช่วงถาม-ตอบจากกรณีใช้งานจริง

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Use Case จริงและมุมมองการใช้งานในองค์กร

เรียนรู้ตัวอย่างการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการสำคัญขององค์กร เช่น งานขายและบริการลูกค้า งานจัดซื้อและคู่ค้า งานทรัพยากรบุคคล งานกฎหมาย และงานบริหาร Vendor รวมถึงข้อแนะนำในการปิดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากวงจรการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจหากทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อกฎหมายที่กำหนดว่าสามารถทำได้ รวมถึงเทคนิค และ Trust service ต่าง ๆ ตลอดจนอัปเดตกฎหมายและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Mini Workshop : Workshop: Design Your e-Contract Journey : ออกแบบเส้นทาง e-Contract สำหรับองค์กร

ลงมือวิเคราะห์สถานการณ์จำลองจากภาคธุรกิจ โดยให้ผู้เข้าร่วมมองตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการปัจจุบัน ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่สามารถเปลี่ยนเป็น Digital Process พร้อมวิเคราะห์ความเสี่ยง และหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ ก่อนออกแบบกระบวนการ e-Contract แบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสามารถนำแนวคิดไปต่อยอดใช้กับกระบวนการจริงได้

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยายที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ วิทยากรพิเศษ รวมถึงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ผู้ที่ลงทะเบียนอบรมในรูปแบบออนไลน์ Online ผ่าน Microsoft teams

สถาบัน ADTE จะใช้ อีเมล adte@etda.or.th เป็นช่องทางหลักในการติดต่อและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่าง ๆ โดยจะส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ใช้ในการลงทะเบียนไว้

FB Page : [ADTE by ETDA](#)



<https://dg.th/e8gm2ziv70>

*** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม***หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)



adte@etda.or.th



ADTE by ETDA



02-123-1239

FB Page : [ADTE by ETDA](#)



<https://dg.th/e8gm2ziv70>