

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ 2570.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร19,500,000.00..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2569
เป็นเงิน 19,479,639.13..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท วีเอ็กซ์คอนซัลติ้ง จำกัด.....
 - 5.2บริษัท เด็กดี อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด
 - 5.3บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน).....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นายกริช ขาวอุบลัมภ์.....
 - 6.2นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ.....
 - 6.3นายจิรายุทธ์ กุลพฤกษ์.....
 - 6.4
 - 6.5

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๒๑ หน้า
	เรื่อง	จ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐		
	จัดทำโดย	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๖๙

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของประชาชนในทุกช่วงวัย ทั้งในมิติการสื่อสาร การทำธุรกรรม การประกอบอาชีพและการเข้าถึงบริการภาครัฐและเอกชน ขณะเดียวกัน ปัญหาและความเสี่ยงจากแพลตฟอร์มออนไลน์ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความซับซ้อนมากขึ้น อาทิ การหลอกลวงออนไลน์ การแอบอ้าง การฉ้อโกง การชักชวนลงทุน การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ข่วปลอมและข้อมูลบิดเบือน ตลอดจนภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและภารกิจในการส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นในการใช้ธุรกรรม และแพลตฟอร์มออนไลน์ของประเทศ จึงมีหน้าที่สำคัญในการเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่ประชาชน เพื่อให้สามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย มีวิจารณญาณ และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษา และความช่วยเหลือของรัฐ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

ที่ผ่านมา สพธอ. ได้พัฒนาและขับเคลื่อนเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) เพื่อเป็นกลไกหลักในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัลไปสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ อย่างไรก็ตาม จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การขยายผลให้เกิดผลลัพธ์ ในวงกว้างและต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีกลไกเชิงระบบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการเตรียมความพร้อมของ Trainer การสนับสนุนเนื้อหา และเครื่องมือที่ทันต่อสถานการณ์ การสร้างแรงจูงใจในการขยายผล และการจัดเก็บ ข้อมูลผลลัพธ์ที่สามารถตรวจสอบและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ดังนั้น สพธอ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้ประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ผ่านเครือข่าย ETDA Digital Citizen Trainer (EDC Trainer) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยใช้ EDC Trainer เป็นกลไกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์สู่ประชาชน ผ่านกิจกรรมและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการรับมือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษาและความช่วยเหลือ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

ทั้งนี้ การดำเนินงานครอบคลุมการวางแผนการขยายผล การจัดทำเนื้อหาและเครื่องมือ การสนับสนุน EDC Trainer การจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ การรวบรวมองค์ความรู้ ตลอดจนการติดตามและจัดเก็บผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และทักษะของประชาชนในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย มีวิจารณญาณ และรู้ช่องทางการขอคำปรึกษาและความช่วยเหลือของรัฐ โดยเฉพาะศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)

๒.๓ เพื่อขยายการเข้าถึงองค์ความรู้ให้ประชาชนได้รับความรู้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย

๒.๔ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนเครือข่าย EDC Trainer ให้สามารถถ่ายทอดและขยายผลองค์ความรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อจัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา การดำเนินงานของ สฟธอ. ต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟธอ. ณ วันยื่น ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม TOR ฉบับนี้อย่างครบถ้วน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงการเรียนรู้และการขยายผลการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ของประชาชนในวงกว้าง ทั้งนี้ ขอบเขตของงานประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กรอบแนวคิดและหลักการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการโดยยึดกรอบแนวคิดจากหลักสูตร ETDA Digital Citizen Plus (EDC Plus) เป็นกรอบเนื้อหา (Content Framework) หลักของโครงการเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบ และการเท่าทันความเสี่ยงจากแพลตฟอร์มออนไลน์ให้แก่ประชาชน

๔.๑.๒ การดำเนินงานต้องสอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ สพอ. โดยมุ่งให้ประชาชน

(๑) มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์

(๒) สามารถระบุและนำแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการรับมือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สามารถประยุกต์ใช้แนวทางจากหลักสูตร EDC Plus ในการรับมือสถานการณ์จริง และรู้จักช่องทางการขอคำปรึกษาของศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เมื่อพบปัญหาที่เกินความสามารถในการจัดการด้วยตนเอง

๔.๑.๓ การถ่ายทอดความรู้ภายใต้โครงการนี้ ต้องดำเนินการโดย EDC Trainer ที่ได้รับการรับรองจาก สพอ. หรือตามที่ สพอ. กำหนด โดยทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดสาระสำคัญ ผู้สื่อสารหลัก และผู้อธิบายแนวทางการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง

๔.๑.๔ รูปแบบการดำเนินงานสามารถเป็น Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสมของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงการเรียนรู้ของประชาชน เป็นสำคัญ และต้องสามารถ จัดเก็บหลักฐานผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพเนื้อหาและการถ่ายทอดตามหลักสูตร EDC Plus ให้มีมาตรฐานเดียวกันตลอดโครงการ เช่น โครงสคริปต์หลัก (Key Script) ข้อความหลัก (Key Messages) ชุดสื่อมาตรฐาน และแนวทางการตอบคำถามเชิงสถานการณ์ตามสาระของหลักสูตร

๔.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหาร กำกับ และติดตามการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แผนงาน และกำหนดการดำเนินงานตลอดกิจกรรม (Timeline)

- (๒) โครงสร้างทีมงาน และบทบาทหน้าที่ (Project Organization)
- (๓) แผนบริหารคุณภาพงาน (Quality Plan)
- (๔) แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Plan)
- (๕) แผนประสานงานเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) แผนติดตามผล และการรายงานผล

๔.๓ การจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับการถ่ายทอดและขยายผล

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับใช้เป็นทรัพยากรหลักในการถ่ายทอดและขยายผลองค์ความรู้ภายใต้โครงการ โดยให้ EDC Trainer สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมและถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนได้ตามแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือที่จัดทำต้องพัฒนาขึ้นจากสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus สามารถนำไปใช้งานได้จริง เหมาะสมกับบริบทของกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ในสถานการณ์จริง พร้อมทั้งแนะนำช่องทางการขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือผ่าน 1212 ETDA ในกรณีที่ประชาชนต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการประยุกต์ใช้สาระจากหลักสูตร ETDA Digital Citizen สำหรับโครงการนี้ (EDC Application Map) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหา และการสื่อสารของโครงการ โดยต้องระบุอย่างน้อย

- (๑) สาระสำคัญจากหลักสูตร EDC Plus ที่นำมาใช้
- (๒) รูปแบบการนำสารดังกล่าวไปใช้ในแต่ละช่องทางหรือรูปแบบกิจกรรม
- (๓) แนวทางการนำสาระจากหลักสูตร EDC Plus ไปปรับใช้แก้ไขสถานการณ์ปัญหาที่พบจริง และช่องทางการติดต่อขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือผ่าน 1212 ETDA เมื่อจำเป็น

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดประเด็นการเรียนรู้หลักของโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในส่วน ของ หลักสูตร EDC Plus, AI Literacy หรือเนื้อหาอื่นตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง สำหรับใช้ประกอบการถ่ายทอดความรู้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online โดยสำหรับกิจกรรมลงพื้นที่แต่ละครั้ง ต้องจัดให้มีกรณีตัวอย่างหรือสถานการณ์สำหรับใช้ประกอบกิจกรรม ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมนั้น รวมทั้งจัดทำกรณีตัวอย่างสำหรับการขยายผลในวงกว้างเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ "ข้อความหลัก (Key Messages) และคำสื่อสารมาตรฐาน (Key Script)" เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) Key Messages ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อ ที่ประชาชนต้องจดจำ และนำไปใช้ได้จริง
- (๒) Key Script สำหรับวิทยากร รวมถึงผู้ดำเนินรายการ เพื่อคุมทิศทางการสื่อสาร

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับการใช้งานของ EDC Trainer โดยกำหนดจำนวนขั้นต่ำของสื่อแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ดังนี้

(๑) สไลด์/ชุดสื่อประกอบการบรรยาย (Presentation Deck) อย่างน้อย ๑ ชุดหลัก และชุดปรับ
ย่อยตามบริบทกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๒ ชุด (รวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด)

(๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๕ ชิ้น ครอบคลุม
ประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย

(๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๑๐ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทั้งออนไลน์และออนไลน์

(๔) ชุดคำถาม-คำตอบ (FAQ) ฉบับมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ชุด

(๕) ชุดอัปเดตเพิ่มเติมตาม Hot Topic อย่างน้อย ๒ ชุด

ทั้งนี้ สื่อทั้งหมดต้องออกแบบให้ภาษากระชับ อ่านเข้าใจง่าย ภาพชัดเจน และเหมาะสมกับ
ประชาชนทั่วไปในหลากหลายช่วงวัย

๔.๓.๖ จัดทำ Toolkit สำหรับการนำไปใช้จริง เพื่อให้ประชาชนและเครือข่ายสามารถนำองค์
ความรู้ตามหลักสูตร EDC Plus ไปประยุกต์ใช้ภายหลังจบกิจกรรม โดย Toolkit ต้องพัฒนาจากเนื้อหา กรณี
ตัวอย่าง Key Message สื่อ หรือเครื่องมือที่จัดทำภายใต้ข้อ ๔.๓ และต้องจัดให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้งานสามารถ
นำไปใช้อ้างอิงหรือปฏิบัติตามได้สะดวก พร้อมระบุช่องทางการติดต่อ 1212 ETDA ไว้สำหรับกรณีที่ประชาชน
ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ โดยต้องเสนอรูปแบบและองค์ประกอบของ Toolkit ให้ สฟธอ.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการจัดทำฉบับสมบูรณ์

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบไฟล์และการส่งมอบสื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้จริง โดย
อย่างน้อยต้องส่งมอบ

(๑) ไฟล์สำหรับเผยแพร่ (PDF)

(๒) ไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ เช่น PPTX/AI/PSD/Source file ตามประเภทงาน

(๓) ไฟล์สื่อสำหรับใช้งานออนไลน์ เช่น PNG/JPG/MP4 หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวทางการใช้สื่อและการนำไปถ่ายทอด (Facilitator Guide/Trainer
Guide) อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) วัตถุประสงค์การเรียนรู้รายหัวข้อ

(๒) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม/ช่วงเวลาแนะนำ

(๓) วิธีใช้กรณีตัวอย่างและคำถามกระตุ้นการเรียนรู้

(๔) แนวทางการถ่ายทอดเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักสูตร EDC Plus ตลอดกิจกรรม การแนะนำ
ช่องทาง 1212 ETDA เมื่อผู้เรียนต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม และกติกาการสื่อสารที่ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอสาระสำคัญ Key Messages/Key Script และสื่อกลางให้ สฟธอ.
พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเวอร์ชัน และประวัติการปรับปรุง (Version Control/Change
Log) สำหรับเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือหลักของโครงการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการเปลี่ยนแปลงของ
เนื้อหาได้อย่างเป็นระบบ

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวทางด้านความเหมาะสมและการเข้าถึงสื่อ (Accessibility) และความเหมาะสมของสื่อ เช่น ขนาดตัวอักษร ภาษาที่ใช้ ความยาวของข้อความ และการออกแบบ ที่เอื้อต่อการทำความเข้าใจของประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ การจัดพิมพ์ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นตามแผน และให้นับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเนื้อหา สื่อ เครื่องมือ และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ทั้งหมดให้แก่ สพรอ. และต้องรับรองว่า สพรอ. สามารถนำผลงานที่จัดทำภายใต้โครงการไปใช้ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา

๔.๔ การเตรียมความพร้อมและสนับสนุน EDC Trainer ในการขยายผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและสนับสนุน EDC Trainer ให้สามารถนำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือของโครงการไปใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลสู่ประชาชนได้ตามแนวทางและมาตรฐานของโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ การเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจร่วม (Trainer Orientation & Alignment)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ EDC Trainer ก่อนเริ่มการขยายผล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ บทบาทหน้าที่ แนวทางการถ่ายทอดความรู้ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการ

(๒) กิจกรรมตามข้อนี้สามารถจัดในรูปแบบ Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสม โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- ภาพรวมสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus สถานการณ์ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ และประเด็น Hot Topic ในช่วงเริ่มต้นโครงการ
- แนวทางการถ่ายทอดเนื้อหาจากหลักสูตร EDC Plus ผ่านสื่อและ Toolkit ของโครงการให้เกิดผลลัพธ์สูงสุด
- แนวทางการแนะนำช่องทางการติดต่อ 1212 ETDA ให้แก่ประชาชนที่พบปัญหาระหว่างหรือหลังการเรียนรู้
- กติกาและข้อควรระวังในการสื่อสารต่อสาธารณะและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปสาระสำคัญและเอกสารประกอบกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับ Trainer ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๔.๒ ชุดเครื่องมือสนับสนุนการขยายผล (Trainer Support Package)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดเครื่องมือสนับสนุนการขยายผลสำหรับ EDC Trainer เพื่อให้สามารถนำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือของโครงการไปใช้ในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดและขยายผลได้อย่างสะดวก และเป็นแนวทางเดียวกัน โดยชุดเครื่องมือดังกล่าวต้องประกอบด้วยอย่างน้อย

- สื่อการสอนมาตรฐานและ Toolkit ตามข้อ ๔.๓
- แนวทางการจัดกิจกรรมขยายผลในรูปแบบต่าง ๆ (Onsite/Online/Hybrid)

- ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมและตารางเวลาที่สามารถนำไปปรับใช้ได้
- แนวทางการจัดเก็บหลักฐาน และรายงานผลการขยายผล

(๒) ชุดเครื่องมือตามข้อนี้ต้องจัดทำในรูปแบบดิจิทัลเป็นหลัก และจัดเก็บไว้ใน Teaching Repository เพื่อให้ Trainer สามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก

๔.๔.๓ การสนับสนุนการดำเนินงานของ Trainer ในเชิงปฏิบัติการ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบการสนับสนุนการทำงานของ EDC Trainer เพื่อจูงใจและเอื้อให้เกิดการขยายผลอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนสื่อ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายบางรายการ หรือการสนับสนุนด้านการจัดการ

(๒) รูปแบบและหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามข้อนี้ ต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบหรือแนวทางการขอรับการสนับสนุน และการบันทึกการใช้ทรัพยากรดังกล่าวอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๔.๔ การติดตาม ให้คำปรึกษา และสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง (Trainer Coaching & Support)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางหรือกลไกในการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และสนับสนุนการทำงานของ EDC Trainer ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น กลุ่มสื่อสารออนไลน์ ห้องให้คำปรึกษา หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๒) ต้องมีการรวบรวมคำถาม ปัญหา และข้อเสนอแนะจาก Trainer เพื่อนำไปปรับปรุงเนื้อหาเครื่องมือ และแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๕ การติดตามผลการขยายผลของ EDC Trainer และการรายงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการขยายผลที่ดำเนินการโดย EDC Trainer อย่างเป็นระบบ เช่น จำนวนกิจกรรม จำนวนผู้ได้รับความรู้ รูปแบบกิจกรรม และประเด็นที่ถ่ายทอด

(๒) ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการขยายผลของเครือข่าย EDC Trainer เป็นระยะ และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเพื่อเสนอ สฟธอ.

๔.๔.๖ การสรุปบทเรียนและพัฒนาเครือข่าย

(๑) ผู้รับจ้างต้องสรุปบทเรียนจากการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer ทั้งในมิติความสำเร็จ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(๒) ต้องจัดทำข้อเสนอเชิงแนวทาง (Recommendation) สำหรับการพัฒนาและขับเคลื่อนเครือข่าย EDC Trainer ในระยะต่อไป เพื่อส่งมอบให้ สฟธอ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในอนาคต

๔.๔.๗ ออกแบบและจัดทำสิ่งของสนับสนุนโครงการ

(๑) ผลิตภัณฑ์หรือสื่อหรืออุปกรณ์ส่งเสริมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- กิจกรรมอบรมทั่วไปลงพื้นที่ที่สนับสนุนในงานขยายผลอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ขึ้น
- กิจกรรมในระดับนโยบายหรือเครือข่าย อย่างน้อย ๒๐๐ ขึ้น

(๒) ของดังกล่าวต้องผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพ บรรจุในรูปแบบเหมาะสม และจัดส่งตามประเภทกิจกรรมรูปแบบและเนื้อหาต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ การขยายผลการให้ความรู้แก่ประชาชนในวงกว้าง

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ด้านการรับมือปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยใช้ EDC Trainer ที่ได้รับการรับรองจาก สฟธอ. เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับความรู้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้รวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยสามารถใช้รูปแบบกิจกรรม Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการขยายผล (Coverage Plan) เพื่อใช้กำกับ บริหาร และติดตามการเข้าถึง ประชาชนตามเป้าหมาย และต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ช่องทางและรูปแบบการให้ความรู้ (Onsite / Online / Hybrid)
- (๒) เป้าหมายจำนวนผู้ได้รับความรู้รายเดือน และเป้าหมายสะสม
- (๓) แผนการใช้ EDC Trainer (จำนวน บทบาท และการกระจายงาน)
- (๔) กลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และการประชาสัมพันธ์
- (๕) แนวทางการจัดเก็บหลักฐาน และการรายงานผล

๔.๕.๔ การนับจำนวนผู้ได้รับความรู้ ตามข้อ ๔.๕.๒ ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบลงทะเบียน รายชื่อผู้เข้าร่วม สถิติการเข้าถึงออนไลน์ สถิติการมีส่วนร่วม หรือข้อมูลอื่นตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการขยายความรู้ในรูปแบบที่สามารถจำแนกอย่างน้อยตามรูปแบบกิจกรรม ช่องทางการเข้าถึง และจำนวนผู้ได้รับความรู้ เพื่อใช้ประกอบการติดตามเป้าหมายและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

๔.๖ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ ๒๐ ครั้ง ทั่วประเทศ ครั้งละ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑๕ ครั้ง ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมในรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสามารถรองรับการเข้าร่วมผ่านช่องทาง Online ตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๖.๒ กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมลงพื้นที่ ได้แก่

- (๑) ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ในหลากหลายช่วงวัย
- (๒) เครือข่ายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การดูแล หรือการให้บริการประชาชนเพื่อสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปขยายผลต่อในชุมชน

๔.๖.๓ ก่อนดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและเสนอให้ สพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นที่และสถานที่จัดกิจกรรม
- (๒) รูปแบบกิจกรรม
- (๓) กำหนดการจัดกิจกรรม
- (๔) กลุ่มเป้าหมาย
- (๕) แนวทางการเชิญ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- (๖) แนวทางการประสานงานกับเครือข่ายในพื้นที่
- (๗) แนวทางการจัดเก็บข้อมูล และหลักฐานผลการดำเนินงาน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวนไม่เกิน ๘ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็น EDC Trainer หรือที่ สพอ. กำหนด ทั้งนี้ วิทยากรต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น จากหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ฯ และ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินกิจกรรม

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง ประกอบไปด้วย

- (๑) ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ การจัดเตรียมเวที ระบบเสียง ระบบภาพ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)
- (๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการรายงานผลกิจกรรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายของทีมงานผู้รับจ้างในการดำเนินงานภาคสนาม
- (๕) สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหารและที่พักของวิทยากร และของผู้แทน สพอ. และหน่วยงานเครือข่ายจากส่วนกลาง รวมไม่เกิน ๑๕ คน/ครั้ง รวมถึงค่าเดินทางของผู้เข้าอบรมในพื้นที่ (กรณี Onsite) ตามที่หารือร่วมกับ สพอ.

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่จัดบูธไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒ บูธ สำหรับหน่วยงานเครือข่ายภายในงานควบคู่กันไปเพื่อใช้เป็นจุด ให้ข้อมูล คำปรึกษา และการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการออกแบบ จัดเตรียม และติดตั้งบูธตามข้อ ๔.๖.๗ พร้อมอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔.๖.๘ การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ตามข้อ ๔.๖ นี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้รวมอยู่ในราคาค่าจ้างตาม TOR ฉบับนี้แล้วทั้งสิ้น

๔.๗ การจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการหรือออกบูธที่เพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ในข้อ ๔.๖ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ สื่อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ สฟธอ. ตามสถานที่ วัน เวลา และรูปแบบที่ สฟธอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่เกิน ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น สื่อและวัสดุประกอบนิทรรศการ การติดตั้งและรื้อถอน การจัดเตรียมบุคลากรประจำบูธ ตลอดจนการประสานงานและดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้การจัดนิทรรศการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตฉากหลัง (Backdrop) สำหรับใช้ประกอบการจัดนิทรรศการ การออกบูธ หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของโครงการ โดยให้มีรูปแบบและขนาดที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมดำเนินการจัดเตรียม ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอนตามความจำเป็น ทั้งนี้ รูปแบบ ขนาด และจำนวนต้องเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยฉากหลังดังกล่าวควรออกแบบให้สามารถถอดประกอบ เคลื่อนย้าย และนำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมอื่นของโครงการได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ การจัดทำแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ (Knowledge & Content Hub)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่กลางสำหรับรวบรวม จัดหมวดหมู่ และเผยแพร่เนื้อหา สื่อ และเครื่องมือที่จัดทำภายใต้โครงการ เพื่อสนับสนุนให้ EDC Trainer สามารถเข้าถึงและนำทรัพยากรดังกล่าวไปใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลได้อย่างสะดวกและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถอัปเดตเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างโครงการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแหล่งรวบรวมสื่อการสอน เครื่องมือ และเอกสารที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ภายใต้โครงการ โดยอย่างน้อยให้รวบรวมสื่อ และเครื่องมือที่จัดทำตามข้อ ๔.๓ เช่น Presentation Deck, Key Messages, Key Script, Case / Situation Library, One-page / Handout, Infographic, FAQ, Toolkit และ Facilitator / Trainer Guide โดยจัดหมวดหมู่และตั้งชื่อไฟล์ให้สามารถค้นหาและนำไปใช้งานได้สะดวก

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหาแพลตฟอร์มออนไลน์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องในด้านพลเมืองดิจิทัลที่เกิดขึ้นใหม่ หรือมีการปรับปรุงเนื้อหาระหว่างระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ EDC Trainer มีข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์สำหรับนำไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้ โดยเนื้อหาที่นำมาเผยแพร่ต้องผ่านกระบวนการทบทวนและให้ความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนนำไปใช้งาน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรดูแลเนื้อหาอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๙ การจัดทำแบบประเมินความรู้และรวบรวมประเด็นปัญหาออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินหรือชุดคำถามเบื้องต้นสำหรับใช้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม เพื่อประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัล รวมถึงรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์หรือปัญหาออนไลน์ที่กลุ่มเป้าหมาย เคยพบหรือมีความกังวล โดยรูปแบบคำถามต้องกระชับ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยชุดคำถามด้านความรู้ต้องอ้างอิงจากสาระสำคัญของหลักสูตร EDC Plus ที่ใช้ถ่ายทอดในกิจกรรม เพื่อให้ผล

การประเมินสะท้อนความเข้าใจของประชาชนต่อนโยบายหลักสูตรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและสรุปผลในภาพรวมและรายพื้นที่ โดยรูปแบบแบบประเมิน วิธีการเก็บข้อมูล และรูปแบบการสรุปผลต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลด้านความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย เช่น แบบประเมินก่อนและหลังอบรม โดยผู้เข้าร่วมต้องมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่ สพอ. เห็นชอบ

๔.๑๐ การประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สาระความรู้จากหลักสูตร EDC Plus ข่าวสาร กิจกรรม หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ชิ้น ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย คลิปวิดีโอให้ความรู้ด้าน AI Literacy จำนวน ๒ คลิป และจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น ข้อความประชาสัมพันธ์ ภาพกราฟิก (Infographic) หรือสื่อดิจิทัลรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับช่องทางการสื่อสารของ สพอ. ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบของสื่อต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนนำไปเผยแพร่

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ พร้อมทำวิดีโอสรุปกิจกรรมตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อใช้เป็นหลักฐานและวัตถุดิบสำหรับการประชาสัมพันธ์และสรุปผลการดำเนินงาน โดยภาพที่จัดเก็บควรครอบคลุมบรรยากาศกิจกรรม การถ่ายทอดความรู้ การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงานของ EDC Trainer ตลอดจนกิจกรรมสำคัญอื่นตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทโบรชัวร์ แผ่นพับ หรือสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๒๐๐ ชุด สำหรับใช้เผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และช่องทางการขอคำปรึกษาหรือความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงใช้ประกอบการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ของโครงการ โดยรูปแบบ เนื้อหา เสนอ สพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๑ การติดตามผล การรายงาน และการจัดเก็บข้อมูล

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการทุกกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บอย่างน้อยต้องครอบคลุม จำนวนกิจกรรม รูปแบบการดำเนินกิจกรรม พื้นที่หรือช่องทางดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมและผู้ได้รับความรู้ ผลการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer ตลอดจนหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแนวทางในการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลผู้ได้รับความรู้ตามเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย โดยสามารถจำแนกข้อมูลตามรูปแบบการเข้าร่วม ทั้งนี้ วิธีการนับและหลักฐานประกอบให้เสนอ สพอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำมาใช้

๔.๑๑.๓ สำหรับกิจกรรมลงพื้นที่ตามโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานผลการดำเนินงานในแต่ละครั้ง โดยอย่างน้อยประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม จำนวน

ผู้เข้าร่วม Onsite และ Online (ถ้ามี) รายละเอียดหรือสาระสำคัญของกิจกรรม ภาพถ่ายหรือหลักฐานการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามรูปแบบและระยะเวลาที่ สพอ. กำหนด โดยรายงานต้องแสดงความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมาย ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข ตลอดจนข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ผลการวิเคราะห์ รายงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ สพอ. สามารถนำไปตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผล และใช้ประโยชน์ในการวางแผนหรือพัฒนาการดำเนินงานต่อไปได้ โดยข้อมูลที่สามารถจัดทำในรูปแบบโครงสร้างข้อมูลได้ ให้ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ พร้อมคำอธิบายข้อมูลตามที่ สพอ. กำหนด

๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๔๗๙,๖๓๙.๑๓ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสามสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑-๔.๒ ให้แล้วเสร็จ และดำเนินการตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕, ๔.๙ - ๔.๑๑ ในส่วนที่จำเป็นต่อการเริ่มขยายผล โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๑	กรอบแนวคิดและหลักการดำเนินงาน	ยึดกรอบแนวคิดจากหลักสูตร EDC Plus และกรอบดำเนินงานครอบคลุมตามเป้าหมายที่กำหนด
๔.๒	แผนการดำเนินงานโครงการ	ครอบคลุมแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานทั้งโครงการ รูปแบบกิจกรรม Onsite/Online/Hybrid กลุ่มเป้าหมาย แผนงานรายพื้นที่ สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาดำเนินงานทั้งโครงการ
๔.๓	ชุดเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือเริ่มต้น	Prototype ชุดประเด็นการเรียนรู้หลัก Key Messages/Key Script สไลด์หรือชุดสื่อประกอบการถ่ายทอด แบบประเมินเบื้องต้น และแนวทางการจัดเก็บข้อมูล
๔.๔	แผนบริหารจัดการ EDC Trainer	รวมแนวทางการสนับสนุนและติดตามการขยายผลของเครือข่าย EDC Trainer และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔.๔.๑	ผลกิจกรรมเตรียมความพร้อม EDC Trainer	แนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างความเข้าใจร่วม
๔.๔.๒	Trainer Support Package ฉบับเริ่มต้น	พร้อมช่องทางหรือกลไกสำหรับให้คำปรึกษาและสนับสนุนการขยายผล ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ ราย ตลอดโครงการ)
๔.๙	การจัดทำแบบประเมินความรู้และรวบรวมประเด็นปัญหาออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๑๐	การประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑
๔.๑๑	การติดตามผล การรายงาน และการจัดเก็บข้อมูล	ตามที่ดำเนินการในช่วงงวดที่ ๑

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ แผนการขยายผล เอกสารสรุปกิจกรรมเตรียมความพร้อม Trainer ชุดเนื้อหา/สื่อเริ่มต้น หลักฐานผลการขยายความรู้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย และเอกสารประกอบ กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒

- กำหนดส่งมอบ : ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

● งานที่ต้องส่งมอบ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓, ๔.๕ ให้แล้วเสร็จตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และดำเนินการตามข้อ ๔.๔ – ๔.๖, ๔.๘ – ๔.๑๑ ต่อเนื่องจากงวดที่ ๑ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓	เนื้อหา สื่อ และเครื่องมือ ส่วนกลาง	พร้อมใช้งานครบตามประเภทและจำนวนขั้นต่ำ ได้แก่ EDC Application Map ชุดประเด็นการเรียนรู้หลัก Key Messages/Key Script สื่อการสอนมาตรฐาน Toolkit และ Facilitator/Trainer Guide
๔.๓.๓	ชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง	สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วและกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการ ปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในงวดต่อไป
๔.๓.๕	สื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับใช้งานของ EDC Trainer	(๑) สไลด์/ชุดสื่อประกอบการบรรยาย (Presentation Deck) อย่างน้อย ๑ ชุดหลัก (๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๓ ชิ้น ครอบคลุมประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย (๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๕ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสาร ทั้งออนไซต์และออนไลน์ (๔) ชุดคำถาม-คำตอบ (FAQ) ฉบับมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ชุด
๔.๔	Trainer Support Package ฉบับพร้อมใช้งาน	พร้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางการสนับสนุน การให้คำปรึกษา และการบันทึกการใช้ทรัพยากร
๔.๔.๗	สิ่งของสนับสนุนโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น ตามประเภทและจำนวนที่กำหนด
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ที่ได้ดำเนินการในงวด และสะสมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่ตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของ เป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ รายตลอดโครงการ)
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่	ที่ได้ดำเนินการในงวด
๔.๘	Teaching Repository เวอร์ชันพร้อมใช้งาน	รวบรวมเนื้อหา สื่อ เครื่องมือที่จัดทำแล้ว Hot Topic Content ที่มีในช่วงงวด และข้อมูล Version Control/Change Log
๔.๙, ๔.๑๑	แบบประเมิน/เครื่องมือ จัดเก็บข้อมูล	ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. แล้ว
๔.๑๐.๔	สื่อประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์/แผ่นพับ)	จำนวน ๒๐๐ ชุด

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๔ / ๔.๙ / ๔.๑๐	ผลการสนับสนุน Trainer ประชาสัมพันธ์ และ ประเมินผล	ที่ได้ดำเนินการในงวด

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเนื้อหา/สื่อส่วนกลางฉบับสมบูรณ์ Teaching Repository เวอร์ชันพร้อมใช้งาน หลักฐานผลการขยายความรู้ สะสมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย หลักฐานกิจกรรมลงพื้นที่ ไฟล์ใช้งานและไฟล์ต้นฉบับที่จัดทำแล้ว กำหนดส่งภายใน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓, ๔.๕ ให้แล้วเสร็จตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด และดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔, ๔.๖ – ๔.๗ ต่อเนื่อง และดำเนินการตามข้อ ๔.๘ – ๔.๑๑ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓.๓	ชุดกรณีตัวอย่างจากสถานการณ์จริง	สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วและกิจกรรมที่มีแผนดำเนินการ ปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายในงวดต่อไป
๔.๓.๕	สื่อการสอนมาตรฐาน (Standard Teaching Materials) สำหรับการใช้งานของ EDC Trainer	(๑) ชุดปรับย่อยตามบริบทกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๒ ชุด (๒) สื่อสรุปสาระสำคัญสำหรับประชาชน (One-page / Handout) อย่างน้อย ๒ ชิ้น ครอบคลุมประเด็นปัญหาหลักที่พบบ่อย (๓) สื่ออินโฟกราฟิก/ภาพชุด อย่างน้อย ๕ ชิ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (๕) ชุดอัปเดตเพิ่มเติมตาม Hot Topic อย่างน้อย ๒ ชุด
๔.๔.๕	สรุปผลการสนับสนุนและติดตามการขยายผลของ EDC Trainer	ที่ได้ดำเนินการในงวด
๔.๔.๖	สรุปคำถาม ปัญหา ข้อเสนอแนะและบทเรียน	ที่รวบรวมได้จากการดำเนินงานของเครือข่าย EDC Trainer
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชน	ที่ได้ดำเนินการในงวด และสะสมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย พร้อมข้อมูลและหลักฐานที่ตรวจสอบได้ (นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมาย ๔๐,๐๐๐ รายตลอดโครงการ)

ขอ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่	จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐ ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖
๔.๖.๗	การจัดบูธหน่วยงานภายในงาน	ไม่น้อยกว่า ๒ บูธต่อกิจกรรม สำหรับกิจกรรมลงพื้นที่ที่ดำเนินการแล้ว พร้อมข้อมูลและหลักฐาน
๔.๘	Teaching Repository และ Hot Topic Content	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามผลการดำเนินงาน
๔.๙	สรุปผลการประเมินทักษะ	จากพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมไปเรียบร้อยแล้ว
๔.๗, ๔.๑๐.๓	สรุปผลการจัดนิทรรศการ/ออกบูธ และประชาสัมพันธ์	ที่ได้ดำเนินการในงวด

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานกิจกรรมลงพื้นที่ หลักฐานผลการขยายความรู้สะสมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ราย สรุปผลการประเมินทักษะ Teaching Repository เวอร์ชันปรับปรุง และเอกสารประกอบ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๔

- **กำหนดส่งมอบ :** ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐
- **งานที่ต้องส่งมอบ :** ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ – ๔.๑๑ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ พร้อมรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยผลงานที่ส่งมอบต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

ขอ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๓	สรุปผลของเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือส่วนกลาง	สรุปผลการจัดทำเนื้อหา สื่อ และเครื่องมือสำหรับการถ่ายทอดและขยายผล
๔.๔.๖	สรุปผลการขยายผลของ EDC Trainer	บทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานระยะต่อไป
๔.๕	ผลการขยายความรู้แก่ประชาชนรวมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ราย ที่สามารถตรวจสอบได้
๔.๖	ผลการดำเนินกิจกรรมลงพื้นที่รวมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง พร้อมข้อมูล และหลักฐานของแต่ละกิจกรรมครบถ้วน
๔.๗, ๔.๑๐	สรุปผลการจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ	ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์รายเดือน

ข้อ TOR	รายการ	เป้าหมาย/รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
๔.๘	Teaching Repository ฉบับสมบูรณ์	พร้อม Hot Topic Content รวมไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เนื้อหา สื่อ เครื่องมือ Toolkit ไฟล์ต้นฉบับ และ Version Control/Change Log ฉบับล่าสุด
๔.๙	สรุปผลการประเมินทักษะดิจิทัลและความตระหนักรู้	ทั้งรายพื้นที่และภาพรวม ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔.๑๐.๒	วิดีโอสรุปกิจกรรมตลอดโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑ นาที
๔.๑๑	ชุดข้อมูล รายงาน และหลักฐานทั้งหมด	ในรูปแบบที่สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ พร้อมคำอธิบายข้อมูล
๔.๑๑	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์	พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

● **รายงานผล:** รายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๔ (ฉบับสมบูรณ์ทั้งโครงการ) จัดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk หรือสื่อบันทึกอิเล็กทรอนิกส์อื่น) จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ งานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ อย่างเป็นทางการลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย รวมทั้ง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูล ที่เป็นความลับ ดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่า ด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ๑๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ๑) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง มากกว่า ๓ ครั้ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน ๒) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๒-๓ ครั้ง เท่ากับ ๕ คะแนน ๓) ประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ๐-๑ ครั้ง เท่ากับ ๐ คะแนน	๑๐	เอกสารหลักฐานที่แสดง ประวัติและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๒ แผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน			
	๑) แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรมเชิงพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนด รายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ รูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีแนวทางการ พัฒนาต่อยอดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เท่ากับ ๓๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนด รายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอ รูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ เท่ากับ ๒๐ คะแนน - มีแผนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานที่ ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มี ระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ของโครงการ และ คำอธิบายรายละเอียดใน รูปแบบ Gantt Chart	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๒) กลยุทธ์การสื่อสารเชิงสถานการณ์ตามหลักสูตร EDC และการเชื่อมโยง 1212 ETDA <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหา โดยนำเสนอสาระสำคัญจาก หลักสูตร EDC มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเชิงสถานการณ์อย่างเหมาะสมกับประชาชนทั่วไป พร้อมแนวทางการเชื่อมโยงไปสู่การใช้บริการ 1212 ETDA อย่างชัดเจน รวมถึงมีแผนการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางติดตามผลการสื่อสาร เท่ากับ ๓๕ คะแนน - มีการนำเสนอกลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมและเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเชื่อมโยงหลักสูตร EDC และ 1212 ETDA ในระดับหนึ่ง เท่ากับ ๒๕ คะแนน - มีการนำเสนอกลยุทธ์เพียงบางส่วน เช่น รูปแบบกิจกรรม หรือการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือการเชื่อมโยง 1212 ETDA อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่ากับ ๑๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ที่ชัดเจน เท่ากับ ๐ คะแนน	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การออกแบบกิจกรรม การจัดการเนื้อหา การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สฟธอ.	๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สฟธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สฟธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์