

หลักสูตร

UNLOCK E-PROCESS: ยกระดับบริการยุคดิจิทัล

เนื้อหาอัดแน่น พร้อม Workshop สุดพิเศษ !
ที่จะลงลึกเรื่อง

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
กับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

รวม 8 ชั่วโมง ตลอด 2 วัน



สารบัญ

- 01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)
- 02 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)
- 03 เนื้อหาหลักสูตร (COURSE CONTENT)
- 04 หัวข้อของหลักสูตร UNLOCK E-PROCESS: ยกระดับบริการยุคดิจิทัล (COURSE EPISODES)
 - บริการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกฎหมายไทยและมาตรฐาน
 - บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในมุมมองเทคนิคกับการใช้งานจริง
 - Workshop
- 05 ทีมวิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)
- 06 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)
- 07 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)
- 08 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)
- 09 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของเรา การเข้าถึงบริการต่าง ๆ สามารถทำได้ผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทำให้การทำธุรกรรมปรับเปลี่ยนจากกระบวนการแบบกระดาษมาเป็นกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น ตามที่ สถาบัน ADTE (เอเดที) (Academy of Digital Transformation by ETDA) ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการปรับเปลี่ยนกระบวนการในองค์กรสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเชื่อมั่นและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่สนใจทั้งภาครัฐและเอกชน

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ ของธุรกรรมและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมฯ) และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 รวมทั้งมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

“หลักสูตร UNLOCK E-PROCESS: ยกระดับบริการยุคดิจิทัล” จะเป็นพื้นที่ของการแบ่งปันองค์ความรู้รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

02: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ในประเด็นการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมฯ ในประเด็นของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Electronic Signature (e-Signature) รวมทั้งมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

- เรียนรู้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ภาพรวมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ข้อเสนอแนะเมื่อจะใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ พร้อมมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนการใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวอย่างการใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

03: เนื้อหาหลักสูตร (COURSE CONTENT)

คำอธิบายหลักสูตรและวัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้ผู้เข้าร่วมอบรมตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ การสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมฯ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนความเข้าใจต่อการเปลี่ยนรูปแบบของกระบวนการแบบกระดาษมาเป็นกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาการเข้าอบรม

อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาในการอบรม รวมเป็น 8 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

- อบรมแบบออฟไลน์
- อบรมภาคทฤษฎี
- อบรมเชิงปฏิบัติการ

04: หัวข้อของหลักสูตร UNLOCK E-PROCESS: ยกระดับบริการยุคดิจิทัล (COURSE EPISODES)

EP.1: บริการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกฎหมายไทยและมาตรฐาน

- บุกพื้นฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- เรียนรู้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และบริการทางอิเล็กทรอนิกส์

EP.2: บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในมุมมองเทคนิคกับการใช้งานจริง

- ภาพรวมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
- เรียนรู้เทคโนโลยีที่สนับสนุนบริการทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกลไกการทำงานของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อเสนอแนะเมื่อจะใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ พร้อมมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนการใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการทำธุรกรรมประเภทต่าง ๆ และรูปแบบบริการอย่างไรที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกรรมแต่ละประเภท
- ตัวอย่างการใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- สาธิตการบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ e-Signature
- การตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ Digital signature ที่ลงนามในเอกสาร

Workshop

- Workshop แนวทางการนำกระบวนการและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาปรับใช้กับ Case Study เพื่อวิเคราะห์ และประเมินความพร้อมในการนำกระบวนการและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้หรือพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของบริการต่าง ๆ
- ระดมสมอง แשרความคิดเห็น และแนวทางเพื่อนำไปสู่การใช้งานกระบวนการและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมที่เป็น Case Study ได้อย่างมั่นใจ
- ระดมสมอง แשרความคิดเห็น และแนวทางเพื่อนำไปสู่การใช้งานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมที่เป็น Case Study ได้อย่างมั่นใจ
- นำเสนอแนวคิดการใช้งานกระบวนการและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากการร่วมกันระดมสมอง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และเทคนิคที่ได้เรียนรู้
- ทีมผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา และเตรียมความพร้อมให้องค์กรมีความพร้อมในการใช้งานกระบวนการและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

05: ทีมวิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)



คุณสิริณัฐ ตั้งธรรมจิต

หัวหน้าทีมที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล
และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



คุณนิสิต พันผา

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล



คุณจรินทร์ วงศ์สุวรรณวารี

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



คุณอัสดา ชัยสงคราม

ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัล

06: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

คุณสมบัติผู้เรียน

- ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป สังกัดฝ่ายแผน นโยบาย กฎหมาย IT
- ผู้ให้บริการทางเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานทางเทคนิค
- ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (User)
- ผู้ที่สนใจ

กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 80 ท่านเท่านั้น

*** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด หากท่านยังไม่ชำระเงินค่าอบรม ขอสงวนสิทธิ์ที่นั่งให้กับผู้ที่ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อจำนวนครบ 80 ท่านแล้วหลักสูตรจะทำการปิดรับสมัคร จึงแจ้งมาเพื่อทราบและขออภัยมา ณ โอกาสนี้ ***

07: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

Special Price (ตั้งแต่วันที่ 19 ม.ค. – 15 ก.พ. 2566) ราคาต่อท่าน	4,599.00 บาท/ท่าน จากราคาปกติ 5,599.00 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
--	---

*** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม***

08: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง

ลงทะเบียนสมัครหลักสูตร UNLOCK E-PROCESS: ยกระดับบริการยุคดิจิทัล

[ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE](https://forms.office.com/r/n0iuapu4nF) (<https://forms.office.com/r/n0iuapu4nF>) หรือ Scan QR Code ด้านล่าง



2. รับอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน

*** หมายเหตุ: หากมีปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่อีเมล contact.adte2023@gmail.com

หรือ โทร. 082-941-8275

โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

09: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)



contact.adte2023@gmail.com



ADTE by ETDA



082-941-8275