

ภาคผนวก ก.

รายการเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมินเพื่อรับรอง  
ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลบุคคลที่ขอรับการตรวจประเมิน

กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ ..... นามสกุล .....

กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล .....

(ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ทุกข้อเพื่อยืนยันเอกสารที่มี กรณีขอรับรองขอข่ายเรื่องลับ ให้ระบุรายการเอกสารทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องลับ)

รายการเอกสาร		
เรื่องทั่วไป		
1	นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>
2	การบริหารจัดการสินทรัพย์	<input type="checkbox"/>
3	การควบคุมการเข้าถึง	<input type="checkbox"/>
4	การเข้ารหัสลับข้อมูล	<input type="checkbox"/>
5	การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>
6	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>
7	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล	<input type="checkbox"/>
8	การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย	<input type="checkbox"/>
9	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของการบริหารจัดการเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	<input type="checkbox"/>
10	การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้ให้บริการ	<input type="checkbox"/>
เรื่องลับ		
11	การบริหารจัดการสินทรัพย์ (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
12	การควบคุมการเข้าถึง (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
13	การเข้ารหัสลับข้อมูล (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
14	ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>
15	การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (สำหรับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ)	<input type="checkbox"/>