

ชื่อหลักสูตร

การตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ปัจจุบัน สฟธอ. มีการให้บริการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Meeting เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมให้ธุรกิจบริการ e-Meeting มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน ซึ่งการให้บริการดังกล่าวมีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ จึงต้องมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย

ด้วยเหตุนี้ สฟธอ. จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service สำหรับขอข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Meeting เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้เป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ e-Meeting และสอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ สฟธอ. กำหนด



แนะนำหลักสูตร

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service สำหรับผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สำหรับการประชุมทั่วไปและการประชุมลับ โดยการอบรมแบ่งเป็น 4 วัน และมีการสอบวัดผลในวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนแบบบรรยายประกอบกิจกรรม โดยหัวข้อการอบรมในหลักสูตรประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1. ภาพรวมการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม
3. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สฟธอ.
4. หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011
5. หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอข่ายการตรวจประเมิน e-Meeting



ระยะเวลา

- ระยะเวลาในการลงทะเบียน

เปิดรับสมัคร วันนี้ - 26 พฤษภาคม 2568 (ปิดรับสมัครเวลา 17:00 น.)

เปิดรับสมัคร Early Bird วันนี้ - 13 พฤษภาคม 2568

****แจ้งผลผู้ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านทางอีเมล วันที่ 2 มิถุนายน 2568**

- **ระยะเวลาการฝึกอบรม**

- อบรม 4 วัน (ระหว่างวันที่ 9 – 12 มิ.ย. 68) โดยสอบวัดผลวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง
- จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 10 คนต่อหลักสูตร

*** ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมการอบรม 80% ของเวลาอบรม จึงจะมีสิทธิสอบข้อเขียนในวันสุดท้าย



สถานที่จัดอบรม

โรงแรมเซ็นทารา โล์ฟ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

(รายละเอียดเกี่ยวกับห้องประชุมจะเรียนแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป)



กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความสนใจจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินกับ สฟทอ. และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด



ค่าฝึกอบรม

- ราคาปกติ 18,000 บาท
 - รอบ Early Bird 15,000 บาท สำหรับผู้สมัครพร้อมแนบเอกสารครบถ้วน ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2568
- ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



ช่องทางการชำระค่าฝึกอบรม

- สั่งจ่ายเช็คในนาม สฟธอ. - เงินนอกงบประมาณ
- โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ บมจ. กรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9

ข้อบัญญัติ : สพรอ. – เงินนอกงบประมาณ

เลขบัญชี : 982-3-40291-2

กรุณำชำระเงินก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม และนำส่งหลักฐานการชำระเงินค่าฝึกอบรมที่ email : ratchada@masci.or.th

กำหนดการอบรม
หลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

วันที่ 1 : 9 มิ.ย. 68	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 9.20 น.	เปิดการอบรมและแนะนำหลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
9.20 - 10.20 น.	ทำความรู้จักกับระบบ e-Meeting - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
10.20 - 12.00 น.	มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม - Introduction to e-Meeting standard - IS policy & Personal data protection policy - Asset management - Risk management
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม - Physical and environmental security - Operational security - Access control - Encryption - Communication security
วันที่ 2 : 10 มิ.ย. 68	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 10.30 น.	มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม - Security incident management - Business continuity management
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรมที่ 1 : Audit checklist
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	กิจกรรมที่ 2 : Risk Analysis & Audit Plan กิจกรรมที่ 3 : Non-Conformities

วันที่ 3 : 11 มิ.ย. 68	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011 • ขั้นตอนการตรวจประเมินตามมาตรฐาน • เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของ สพอ.
	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สพอ. • หลักเกณฑ์การรับรอง • หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน
	หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ e-Meeting • หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน • หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	กิจกรรมที่ 4 : ETDA's Audit Process
วันที่ 4 : 12 มิ.ย. 68	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	สรุปและทบทวนเนื้อหาการอบรม
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	สอบวัดผล

หมายเหตุ

1. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เอกสารประกอบการอบรมจะเป็นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop) ส่วนตัว เพื่อใช้ในการอบรมแต่ละหลักสูตร

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอก

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

1. **ด้านการศึกษา**
 - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. **ด้านการฝึกอบรม**
 - สำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งมีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ที่ได้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือและสำนักงานให้ความเห็นชอบ หรือหลักสูตรผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศอื่นๆ ที่เทียบเท่า เช่น ISO/IEC 20000-1:2018, ISO/IEC 27701:2019 ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ที่ได้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ และสำนักงานให้ความเห็นชอบ
3. **ด้านประสบการณ์ทำงาน**
 - มีประสบการณ์การทำงานเต็มเวลาที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 4 ปี (ไม่นับรวมการฝึกอบรม) โดยต้องเป็นประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติกิจกรรมที่ทำให้เกิดการพัฒนาคำถามและทักษะเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. **ด้านประสบการณ์การตรวจประเมิน**
 - (1) ตำแหน่ง **หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน**

มีประสบการณ์การตรวจประเมินในบทบาทหัวหน้าผู้ตรวจประเมินตามมาตรฐาน Information Security Management Systems : ISO/IEC 27001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง เป็นเวลารวมไม่น้อยกว่า 15 วัน ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
 - (2) ตำแหน่ง **ผู้ตรวจประเมิน**

มีประสบการณ์การตรวจประเมินตามมาตรฐาน Information Security Management Systems : ISO/IEC 27001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เป็นเวลารวมไม่น้อยกว่า 20 วัน ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยอยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

หมายเหตุ: - ประเภทของการตรวจประเมิน เช่น การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 3 (Third party audit) การตรวจประเมินโดยบุคคลที่ 2 Second party audit และสามารถนับรวมประสบการณ์ตรวจประเมินต่างๆ เช่น การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 (Stage 1 audit) การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 (Stage 2 audit) การตรวจติดตามผล (Surveillance audit) การตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง (Re-certification) การตรวจประเมินเพื่อให้คำปรึกษา (Consultancy audit) เป็นต้น

- กรณีผู้ตรวจประเมินภายนอกสังกัดภายใต้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สทอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินภายนอก

เกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service

1. คุณสมบัติของผู้สมัครต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายนอกข้างต้น
2. ลำดับการสมัคร และกรณีผู้สมัครเข้าอบรมมีต้นสังกัดจะพิจารณาแบ่งสัดส่วนให้ทุกหน่วยงานในอัตราที่เท่ากัน
3. ผู้สมัครสามารถเลือกเข้าร่วมอบรมกับสำนักงานได้ทั้ง 2 หลักสูตรที่เปิดอบรม
4. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น กรุณายืนยันการเข้าร่วมอบรมภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับอีเมลแจ้งผล หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าร่วมหลักสูตรอบรมที่กำหนด และสำนักงานจะเลื่อนลำดับสำรองแทนตามลำดับ

หลักฐานหรือเอกสารประกอบการสมัคร

1. วุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นข้อ 1 (กรุณาดำเนินการเป็น Transcript)
2. เอกสารแสดงประวัติการฝึกอบรม พร้อมสำเนาใบรับรอง หรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นข้อ 2 (กรุณาดำเนินการเป็น Training)
3. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน ตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นข้อ 3 (กรุณาดำเนินการเป็น workexp)
4. เอกสารแสดงประวัติการตรวจประเมิน (Audit Log) ตามเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นข้อ 4 (กรุณาดำเนินการเป็น auditexp)

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ**

คุณรัชดา ลับไพร่, โทรศัพท์: 02-617-1727 ต่อ 805 โทรสาร 02-617-1703 อีเมล: ratchada@masci.or.th

website: <https://www.etda.or.th/th/Our-Service/DSAP/program.aspx>