

## ชื่อหลักสูตร

# การตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ปัจจุบัน สฟทอ.มีการให้บริการตรวจประเมินระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการด้าน Digital Service เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมให้ธุรกิจบริการทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน ซึ่งการให้บริการดังกล่าวมีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ รวมถึงมีการขยายรูปแบบและขอบเขตการให้บริการ ทำให้มีความหลากหลายมากขึ้น จึงต้องมีการพัฒนามาตรฐานและแนวทางในการตรวจประเมินเพื่อรองรับและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานธุรกิจบริการทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากรด้านการตรวจประเมินที่มีความสนใจจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมินภายนอกกับ สฟทอ. ภายใต้โครงการนำร่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service : e-Tax Service Provider และ e-Meeting เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ในเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ e-Meeting และสอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ สฟทอ.กำหนด



## แนะนำหลักสูตร

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service สำหรับผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สำหรับการประชุมทั่วไปและการประชุมลับ โดยการอบรมแบ่งเป็น 4 วัน และมีการสอบวัดผลในวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนแบบบรรยายประกอบกิจกรรม โดยหัวข้อการอบรมในหลักสูตรประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1. ภาพรวมการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม
3. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สฟทอ.
4. หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011
5. หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมิน e-Meeting



## ระยะเวลา

อบรม 4 วัน (ระหว่างวันที่ 15 – 18 พ.ค.66) และสอบวัดผลวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง



## สถานที่จัดอบรม

ห้องอบรม FEGO ชั้น 15 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี)  
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความสนใจจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินกับ สพออ. และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

**กำหนดการอบรม**  
**หลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุม**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)**

วันที่ 1 : 15 พ.ค.66	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 9.20 น.	เปิดการอบรมและแนะนำหลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
9.20 - 12.00 น.	<b>ทำความรู้จักกับระบบ e-Meeting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
	<b>มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction to e-Meeting standard</li> <li>IS policy &amp; Personal data protection policy</li> <li>Asset management</li> <li>Risk management</li> </ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16:30 น.	<b>มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Physical and environmental security</li> <li>Operational security</li> <li>Access control</li> <li>Encryption</li> <li>Communication security</li> </ul>
วันที่ 2 : 16 พ.ค.66	
วัน-เวลา	หัวข้อ
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	<b>มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Security incident management</li> <li>Business continuity management</li> </ul>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	<b>กิจกรรมที่ 1 : Audit checklist</b>
14.00 - 16.30 น.	<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สพธอ.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์การรับรอง</li> <li>หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน</li> </ul>
	<b>หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการตรวจประเมินตามมาตรฐาน</li> </ul>

	• เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของ สพอ.
<b>วันที่ 3 : 17 พ.ค.66</b>	
<b>วัน-เวลา</b>	<b>หัวข้อ</b>
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	<b>หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมิน e-Meeting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน</li> <li>• หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน</li> </ul> <b>กิจกรรมที่ 2 : Risk Analysis &amp; Audit Plan</b>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	<b>กิจกรรมที่ 3 : Non-Conformities</b>
<b>วันที่ 4 : 18 พ.ค.66</b>	
<b>วัน-เวลา</b>	<b>หัวข้อ</b>
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 12.00 น.	<b>สรุปและทบทวนเนื้อหาการอบรม</b>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	<b>สอบวัดผล</b>

หมายเหตุ

1. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เอกสารประกอบการอบรมจะเป็นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้เข้าอบรมนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/Laptop) ส่วนตัว เพื่อใช้ในการอบรมแต่ละหลักสูตร
4. กรณีนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอด ณ อาคารจอดรถ สพอ. สนับสนุนค่าที่จอดรถให้จำนวน 2 ชั่วโมง/วัน โดยผู้เข้าร่วมอบรมต้องรับผิดชอบค่าที่จอดรถส่วนที่เหลือ (ประมาณชั่วโมงละ 20 บาท)