

ชื่อหลักสูตร

การตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศ ของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider



ปัจจุบัน สพธอ. มีการให้บริการตรวจประเมินระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการด้าน Digital Service เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ และส่งเสริมให้ธุรกิจบริการ ทางธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน ซึ่งการให้บริการดังกล่าวมีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ รวมถึงมีการขยายรูปแบบและขอบเขตการให้บริการ ทำให้มีความหลากหลายมากขึ้น จึงต้องมีการพัฒนามาตรฐานและแนวทางในการตรวจประเมินเพื่อรองรับและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานธุรกิจบริการทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากรด้านการตรวจประเมินที่มีความสนใจจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมินภายนอกกับ สพธอ. ภายใต้โครงการนำร่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการตรวจประเมิน Digital Service: e-Tax Service Provider และ e-Meeting เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ในการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider และสอดคล้องตามคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายนอกที่ สพธอ.กำหนด



แนะนำหลักสูตร

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ สามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรการตรวจประเมินด้าน Digital Service สำหรับผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider สำหรับการให้บริการจัดทำ นำส่งและจัดเก็บใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ โดยการอบรมแบ่งเป็น 4 วัน และมีการสอบวัดผลในวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนแบบบรรยายประกอบกิจกรรม โดยหัวข้อการอบรมในหลักสูตรประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1. ภาพรวมระบบ e-Tax invoice & e-Receipt
2. ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษา ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.21-2562)
3. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สพธอ.
4. หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011
5. หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider



ระยะเวลา

อบรม 4 วัน (ระหว่างวันที่ 22 – 25 พ.ค. 66) และสอบวัดผลวันสุดท้ายเพื่อประเมินผล จำนวน 3 ชั่วโมง



สถานที่จัดอบรม

ห้องอบรม FEGO ชั้น 15 สำนักงานพัฒนาธุรกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
อาคารเดอะ โนน ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี)
ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310



กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความสนใจจะขึ้นบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินกับ สพธอ. และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

กำหนดการอบรม
หลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศ
ของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider

| วันที่ 1 : 22 พ.ค.66 | |
|----------------------|--|
| วัน-เวลา | หัวข้อ |
| 8.30 - 9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.00 - 9.20 น. | เปิดการอบรมและแนะนำหลักสูตรการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider |
| 9.20 - 12.00 น. | ภาพรวมระบบ e-Tax invoice & e-Receipt <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมาของระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt • วัตถุประสงค์และประโยชน์ของระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับใบกำกับภาษีและใบรับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt • ภาพรวมกระบวนการจัดทำและนำส่งใบกำกับภาษีและใบรับโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt |
| 12.00 - 13.00 น. | <i>พักรับประทานอาหารกลางวัน</i> |
| 13.00 - 16:30 น. | ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.21-2562) <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to ETDA Recommendation 21-2562 (INFORMATION SECURITY FOR DATA MESSAGE GENERATION, TRANSFER AND STORAGE SERVICE PROVIDERS) • Information security policy • Risk management • Security roles • Third party management • Background checks • Security awareness • Personnel changes • Physical and environmental security • Security of supporting utilities • Access control to network and information system • Integrity of network components and information system |

| วันที่ 2 : 23 พ.ค.66 | |
|----------------------|---|
| วัน-เวลา | หัวข้อ |
| 8.30 - 9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.20 - 12.00 น. | ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.21-2562) <ul style="list-style-type: none"> • Operating procedures • Change management • Asset management • Security incident detection and response • Security incident reporting |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16:30 น. | ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.21-2562) <ul style="list-style-type: none"> • Business continuity • Disaster recovery capabilities • Monitoring and logging • System test • Security assessments • Compliance • Security of data at rest • Interface security • Software security • Interoperability and portability |
| | กิจกรรมที่ 1 : Audit checklist |
| วันที่ 3 : 24 พ.ค.66 | |
| วัน-เวลา | หัวข้อ |
| 8.30 - 9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.20 - 12.00 น. | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการรับรองและการตรวจประเมินของ สพรอ. <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การรับรอง • หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน |
| | หลักการการตรวจประเมินและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO 19011 <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการตรวจประเมินตามมาตรฐาน • เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของ สพรอ. |
| | หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินภายใต้ขอบข่ายการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการ e-Tax Service Provider <ul style="list-style-type: none"> • หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมิน • หน้าที่ ขอบเขต การปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16:30 น. | กิจกรรมที่ 2 : Risk Analysis & Audit Plan |
| | กิจกรรมที่ 3 : Non-Conformities |

| วันที่ 4 : 25 พ.ค.66 | |
|----------------------|----------------------------|
| วัน-เวลา | หัวข้อ |
| 8.30 - 9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.00 - 12.00 น. | สรุปและทบทวนเนื้อหาการอบรม |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.00 น. | สอบวัดผล |

หมายเหตุ

1. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เอกสารประกอบการอบรมจะเป็นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้เข้าเรียนควรจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาเพื่อใช้ในการเข้าร่วมอบรมและการสอบวัดผลตามวันและเวลาที่กำหนด