

ตัวอย่างประวัติการตรวจประเมิน (Audit Log)

ชื่อ นามสกุล

1. วัน เดือน ปี ที่ ทำการตรวจ ประเมิน*	2. เวลาที่ใช้ใน การตรวจ ประเมิน ณ สถาน ประกอบการ* (Manday)	3. การตรวจประเมิน			4. รายละเอียดของผู้ ถูกตรวจประเมิน* - ชื่อ-ที่อยู่ผู้ติดต่อ - ชื่อ-ที่อยู่องค์กร - โทรศัพท์/ โทรสาร	5. ประเภทของธุรกิจที่ ทำการตรวจประเมิน (ระบุให้สอดคล้องกับ- ขอบข่ายที่ยื่นขอรับ การขึ้นทะเบียน)	6. ชื่อหน่วยตรวจ/ หน่วยรับรอง หรือ หน่วยงานต้นสังกัด *	7. รายละเอียดของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ ได้รับมอบหมายให้ทวนสอบความสามารถ ของผู้ยื่นคำขอขณะทำการตรวจประเมิน* - ชื่อพร้อมลายเซ็น - หมายเลขการขึ้นทะเบียนกับหน่วยรับรอง บุคลากร (ถ้ามี)
		มาตรฐานที่ใช้ตรวจ ประเมิน*	ประเภทของการตรวจ ประเมิน เช่น Stage 1 audit, Stage 2 audit, Recertification*	บทบาทในการตรวจ ประเมิน*				
29 เม.ย.68	2 Manday	ISO/IEC 27001	Stage 1	หัวหน้าผู้ตรวจ ประเมิน	- นาย ก. ที่อยู่.... - บริษัท A ที่อยู่.... - เบอร์ 02-000- 0000	IT support DITP services	บริษัท B	- นาย ข. ตำแหน่ง..... - หมายเลขการขึ้นทะเบียนกับหน่วยรับรอง บุคลากร X (ถ้ามี) - ลายเซ็น