

การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ชื่อ นามสกุล .....

1.วัน เดือน ปี	2. ระยะเวลา (ชม./วัน)	3.ประเภทของ กิจกรรม เช่น การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การ สัมมนา การประชุมวิชาการ	4. ชื่อกิจกรรม เช่น ชื่อหลักสูตร... ชื่อการประชุมทาง วิชาการที่เข้าร่วม	5. สรุปเนื้อหาของกิจกรรมโดยย่อ	6. ชื่อหน่วยงานที่จัด กิจกรรม ทั้งนี้ กรณีดำเนินการด้วย ตนเองให้ระบุว่า ดำเนินการ ด้วยตนเอง	7.หลักฐานสนับสนุน (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตร
dd/mm/yy- dd/mm/yy	..... ชม./วัน	การฝึกอบรม การ ประชุมวิชาการ การ สัมมนา	ชื่อหลักสูตร..... ชื่อการประชุมทาง วิชาการที่เข้าร่วม....	สรุปตามกำหนดการฝึกอบรม	ชื่อหน่วยงานที่จัดกรณี ดำเนินการด้วยตนเองให้ ระบุว่า ดำเนินการด้วย ตนเอง	ประกาศนียบัตร จดหมายเชิญ แบบ ตอบรับการเข้าร่วม รายละเอียดดังแนบ