

ประวัติการตรวจประเมิน (Audit Log)

ชื่อ นามสกุล

1. วัน เดือน ปี ที่ทำการตรวจ ประเมิน	2. เวลาที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Manday) โดยระบุจำนวนวัน หรือ จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการตรวจประเมิน		3. การตรวจประเมิน			4. รายละเอียดของผู้รับ การตรวจประเมิน ได้แก่ - ชื่อองค์กร - ที่ตั้งองค์กร ระบุชื่อ จังหวัด และกรณี ต่างประเทศ ระบุชื่อ เมืองและประเทศ	5. ชื่อหน่วยตรวจ หรือหน่วยรับรอง หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด	6. รายละเอียดของหัวหน้างานหรือหัวหน้า ผู้ตรวจประเมินหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ ทวนสอบความสามารถของผู้ยื่นคำขอ ขณะทำการตรวจประเมิน - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง - ลงนามรับรองโดยหัวหน้างานหรือ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินหรือผู้ได้รับ มอบหมายให้ทวนสอบความสามารถ
	ณ สถานที่ ประกอบการ	เวลาที่ใช้เตรียมการ ตรวจประเมินและ เขียนรายงาน	มาตรฐานหรือ เกณฑ์ที่ใช้ตรวจ ประเมิน	ประเภทของการ ตรวจประเมิน เช่น Stage 1 audit, Stage 2 audit, Recertification, Consultancy audit	บทบาทในการ ตรวจประเมิน			
dd/mm/yy- dd/mm/yy	2 MD	0.5 MD	ISO/IEC 27001:2022	Stage 1 audit	เช่น LA, A	บริษัท aaa จำกัด จังหวัด กทม.	บริษัท bbb จำกัด	ลายเซ็น (ชื่อ-นามสกุล) ตำแหน่ง.....