คู่มือการใช้งาน ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล (Digital ID)

1. การสมัครสมาชิก	1
2. การเข้าใช้งานระบบ	3
3. ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลผู้ประสานงาน	5
3.1 การแก้ไขอีเมล	5
3.2 การแก้ไขเบอร์โทรศัพท์	6
3.3 การเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน	7
4. การขอสิทธิแจ้งข้อมูล	9
5. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต	
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต	
ขั้นตอนที่ 2 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต	
6. การยื่นคำขอเริ่มประกอบธุรกิจ	
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต	
ขั้นตอนที่ 2 เอกสารรายงานผลการตรวจประเมิน	
7. การแจ้งข้อมูลประจำปี	
Q&A	

สารบัญ

1. การสมัครสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบหากยังไม่ได้เป็นสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ ให้คลิกเลือกคำว่า สมัครสมาชิก

เข้าสู่ร	ະບບ
бща.	M
	S S
🗌 จดจำชื่อผู้ใช้	ลืมรหัสผ่าน?
ເຫັາສູ່ຣະບເ	ı >
That	D
ยังไม่เป็นสมาชิกใช่ไห	ม? สมัครสมาชิก

- O ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับสมัครสมาชิก โดยจะประกอบไปด้วย
 - อีเมล ระบุอีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทาง ดิจิทัล
 - รหัสผ่าน กำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยรหัสผ่านต้องประกอบไปด้วยตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - ยืนยันรหัสผ่าน ระบุรหัสผ่านที่กำหนดไว้อีกครั้งหนึ่ง เพื่อยืนยันการกำหนดรหัสผ่าน
 - ประเภทบุคคล เลือก บุคคลธรรมดา
 - ประเทศ เลือก ไทย
 - เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง ระบุเลขประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ ระบุชื่อตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - **นามสกุล** ระบุนามสกุลตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - **ปีเกิด** ระบุปีเกิดตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - เดือนเกิด ระบุเดือนเกิดตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - วันเกิด ระบุวันเกิดตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code) ระบุหมายเลขหลังบัตรประจำตัว ประชาชน

	สมัคะ	รสมาชิก	I
อีเมล *			
ระบุรูปแบบอีเมลให้ถูก	เต้อง		
รหัสผ่าน *			
			ø
ยืนยันรหัสผ่าน *			
			ø
รทัสผ่านต่องประกอบไปด้วย น้อยกว่า 8 ตัวอักษร	ທັງລັກ ນ ร A	-Z, a-z, 0-9 ua	ะอักขระพิเศษ จำนวนไม่
ประเภทบุคคล *		ประเทศ	
บคคลธรรมดา	~	ไทย	~
ชื่อ *		นามลกุล	•
ปีเกิด *	เดือนเกิ	ia *	วันเกิด *
กรณาเสีย 🗙	กรณ	กเลีย 🗸	กรณาเลีย 🗙
หมายเลขหลังบัตรประจ Digital ID	าตัวประช	าชน (Laser	Code) *
	สมัครส	un8n →	
	ກີນັດງສີລຜູ່ແ	ສົງ? ເຢ້າສູ່ຣະບບ	

- O หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่ด้านล่าง เขียนว่า สมัครสมาชิก เพื่อสมัครสมาชิก
- ผู้สมัครดำเนินการ Verify email ตามที่ลงทะเบียนไว้

2. การเข้าใช้งานระบบ

- O การเข้าสู่ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัลสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
 - 1) **เข้าสู่ระบบด้วยอีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก** ระบุอีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิกและรหัสผ่าน จากนั้น คลิกเลือกคำว่า **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ

เข้าสู่ระบ	ΙU
อีเมล	Ø
🗋 ວດວຳອິອຟູ້ໃຮ້ ເຮົາສູ່ຮະນນ 🔹	ลืมรหัสผ่าน?
ThaiD	
ยังไม่เป็นสมาชิกใช่ไหม?	สมัครสมาชิก

2) เข้าสู่ระบบด้วย ThalD - คลิกเลือกคำว่า ThalD เพื่อเข้าใช้งานระบบโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก

ເບ້າຄຸ	ระบบ
อีเมล	
🗌 จดจำชื่อผู้ใช้	ช ⊅ ลืมรหัสผ่าน?
uīnaji T	auu →
ยังไม่เป็นสมาชิกใ	ม่ไหม? สมัครสมาชิท

จากนั้น สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบด้วย ThalD



- 3. ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลผู้ประสานงาน
- เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลผู้ประสานงาน

₿ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจ	<u>มริการทางดิจิทัล</u>	
หน้าแรก	ข้อมูลส่วนตัว		
ผูบระกอบธุรกจ บเบ 🗸 🗸			แก้ไขอีเมล
	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ใช้งาน	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โกรศัพท์
	-		—
	ลงทะเบียนใช้งานระบบ		แก้ไขเบอร์โทร
	u Digitar iD		

3.1 การแก้ไขอีเมล

ด กรณีที่ต้องการแก้ไขอีเมลเพื่อใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ให้คลิกที่ปุ่มสีเหลืองที่อยู่มุมบนด้านขวามือ
 เขียนว่า แก้ไขอีเมล เพื่อแก้ไขอีเมลที่จะใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน

	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการท	างดีจีทัล		D.
หน้าแรก ผู้ประกอบธุรกิจ DID V	ข้อมูลส่วนตัว			
			แก้ไขอีเมล	
	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ใช้งาน	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)	_
	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	
	ລາກະເບີຍນໃຫ້ຫາມຣະບຸມ 🖾 Digital ID		แท้ไขเบอร์โทร	

เมื่อแก้ไขอีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า บันทึกอีเมล

ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการเ	าางดิจิทัล	
หน้าแรก	ข้อมลส่วนตัว		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🤟			บันทึกอีเมล ยกเลิก
	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ใช้งาน	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โกรศัพท์
			—
	aonะเบียนใช้งานระบบ		แท้ไขเบอร์ไทร
	- orginario		

3.2 การแก้ไขเบอร์โทรศัพท์

 ด คลิกที่ปุ่มสีเหลืองที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า แก้ไขเบอร์โทร เพื่อแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้สำหรับ การติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน

ETDA		ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการ	ทางดิจิทัล	
หน้าแรก		ข้อมูลส่วนตัว		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID	Ť	U U		แต่ไหมือเอ
		เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ใช้งาน	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
		ชื่อ	บามสกุล	เมอร์โทรศัพท์
				—
		<mark>ลงทะเบียนใช้งานระบบ</mark> 🖾 Digital ID		แท้ไขเบอร์โทร

เมื่อแก้ไขเบอร์โทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก

ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทาง	างดีจิทัล	
หบ้าแรก ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	ข้อมูลส่วนตัว		แก้ไปดีและ
	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ใช้งาน	ขีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
	50	ບາມສຸດຸລ	เมอร์โกรศัพท์
	aonະເປັຍບໄດ້ຈາມຣະບບ Digital ID	-	บันทึก ยกเล็ก
	uii Digital ID		

3.3 การเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน

O คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานสำหรับรับการแจ้งเตือน สถานะรายการต่าง ๆ จากระบบภายใต้นิติบุคคลที่ระบุผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ประสานงาน ตามที่ระบุไว้จะไม่สามารถดำเนินการในระบบได้จนกว่าจะมีการสมัครเข้าใช้งานระบบและขอสิทธิแจ้งข้อมูล ภายใต้นิติบุคคลที่ต้องการ

ETDA	≡	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรทีจบริการทางดีจิทัล		-	
หน้าแรก		ข้อมลส่วนตัว			
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		0			
		ราย โดยที่เข้านโดยสาย เ	ปลงคุณนัยโยกงา	ลีแล กิซิสำหรับการศึกล่าสี่งสารกับสำนักกาะไ	แทบอเมล
		fo	บามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	
		-	-		
		ລາກແຕ່ຍແໃຫ້ຈາມຮະບບ			แท้ไขเบอร์โทร
		- Ugital ID			
		x x .			
		ข้อมูลผู้ประสานงาน			เพิ่ม
		uago 10 v srems		ศันหา	
		ซือ 👔 นามสกุล ป្តរ เบอร์โกรศัพท์	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)	🕸 ชื่อมิดีบุคคล	11

 ระบุข้อมูลผู้ประสานงาน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ต้องการรับการ แจ้งเตือนสถานะรายการต่าง ๆ จากระบบ

₿ETDA	ນ້ອມູລ	ฟู้ เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน			ເພັ່ນ
หน้าแรก	แสดง	80	ບາມສາງສ	ค้นหา	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸					
	89	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	1 sondñeva †↓	
		เลขทะเบียนนิดีบุคคล	ชื่อนิดีบุคคล		
			CSD	หสอบข้อมูล ยกเลิก	

ด คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า ตรวจสอบข้อมูล

₿ ETDA	ข้อมูลผู้	เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน		เพิ่ม
หน้าแรก ผัประกอบธรกิจ DID 🛛 🗸	ແສດຈ	đo	ບາມສົຖລ	ค้นหา
dangadan pa	కం	ວັເມສ	เมอร์โกรศัพท์	า ชื่อมิติบุคคล ปา
		เลขทะเบียนนิดีบุคคล	ชื่อมิดิบุคคล	
			ตรวจสอบข้อมูล ยกเลิก	

 ด คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า เพิ่ม เพื่อเพิ่มผู้ประสานงานสำหรับรับการแจ้งเตือนสถานะ รายการต่าง ๆ จากระบบภายใต้นิติบุคคลที่ระบุผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้

₿ ETDA	ข้อมูลเ	เพิ่มข้อมูลผู้ประสานงาน			เพิ่ม
หน้าแรก ผ้าไรงกุณ เธรกิจ DID	แสดง	đ o	เกมสกุล		ค้นหา
ijusinoutsitu bib 🔍 🗸	80	ອີເມລ	เมอร์โทรศัพท์	11	ชื่อมีดีบุคคล
		เลขาะเบียนมีดีบุคคล	รื่อมิติบุคคล		
			ตรวจสอบข้อมูล เพิ่ม ยกเลิก		

4. การขอสิทธิแจ้งข้อมูล

O เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเลือกคำว่า ผู้ประกอบธุรกิจ DID ที่แถบสีน้ำเงินด้านซ้ายมือ

	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจีกัล	
หน้าแรก		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	Digital ID > ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	ນ້ະເຮື່ອນລ∃ອ≣ມຮັນນ້ອມລ
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		บนทางอลกรแจงขอมูล
 ขอรับใบอนุณาต 	uado 10 v srums	ค้นหา
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี 	วันที่อนุปิด ลำดับ มู _{่น} เลยที่รายการ ₁ ป้อมูลมิดีบุคคล วันที่ยอสิทธิ ₁ วันที่ครบกำหนด สิทธิ ₁ สตามะ 1	ðams

เลือกเมนู ขอสิทธิแจ้งข้อมูล

ETDA	■ ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีอิทัล	· · ·
หน้าแรก	Digital ID > ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		บันทึกขอสิทธิแจ้งข้อมูล
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
 ขอรับใบอนุญาต 		ค้นหา
ขอเริ่มประกอบธุรทีจ	búyohuč	
แจ้งข้อมูลประจำปี	ลำดับ 👔 เลขที่รายการ 👔 ข้อมูลบิดีบุคคล วันที่ขอสิทธิ 👔 วันที่ครบทำหนด สิทธิ 👔 สถานะ 👔	จัดการ

ระบบจะแสดงหน้า ขอสิทธิแจ้งข้อมูล

ETDA	ระบบสนับสนุนการท่ากับธุรก็จบริการทางดิจิทัล	
หน้าแรก	Digital ID > ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		บันทึกขอสิทธิแจ้งข้อมูล
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
ยอรับใบอนุญาต	10 v srnurs	ค้นหา
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	σύμομυς	
 แอ้งข้อมูลประจำปี 	ลำดับ 👔 เลขที่รายการ 👔 ข้อมูลนิติบุคคล วันที่ยอสิทธิ 👔 วันที่ครบทำหนด สิทธิ 👔 สตามะ 👔	จัดการ

O กรณีที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า บันทึกขอสิทธิแจ้งข้อมูล

≫ ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจิภัล	· · ·
หน้าแรก	Digital ID > ขอสิทธิแจ้งข้อแล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	Digital ID > Obtillo@booksi	บันทึกขอสิทธิแจ้งข้อมูล
ยอสิทธิแจ้งข้อมูล		
🔹 ขอรับใบอนุณาต		ค้นหา
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปั 	วันที่อนได้ สำดับ II เลขที่รายการ († ข้อมูลมีดีบุคคล วันที่ยอสิทธิ († วันที่ครบกำหนด สิทธิ († สตามะ (†	ðams

- ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล
- รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล
- ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิ์แจ้งข้อมูล

&ETDA	asua)unumshilupitoutmenotika		
	Digital ID / colindedology / skurhos		
nðem	Annalasticitation		
	oodinikona associatia		^^
	uezu/dojureu / uefebileturee		
and a beauty of			
	united	Ana dilatati meteriofamete abdirecci	
	valationations (hd)		
	Choose Files No file chosen		
	รายการที่ต่องการขอสิทธิแต่งข้อมูล		*
	renald	484	êterê û ferdîkel
	1 1054/04/200		
	2 seduureeqta		
	2.stoteges.dt0		
	4 structurentep		
	5 ubuterunanyte		
	6 madorq		0
	ข้อมูลมีตีมุคาสที่ต้องการขอสิทธิยจึงข้อมูล		<u>م</u>
	uenduotipne *		
		syntusseen	
	fattigena (merina)	facilityees (menhoreps)	
	< กลัมหปัญชุสการ		üufin

- O หัวข้อที่ 1 ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล
 - ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง
 ชื่อ นามสกุล โดยดึงข้อมูลจากการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

&ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล	—	
	Digital ID / ขอสิทธิแจ้งข้อมูล / เพิ่มค่าขอ		
หน้าแรก			
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		^
🔹 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง		
 ขอรับในอนุญาต 			
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ 	60	นามสกุล	
 ແວ້ວປັວມູສປรະຈຳປິ 			
	เมอร์ไทรศัพท์	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)	
	หนังสือของอำนาจ (ด้ามี)		
	Choose Files No file chosen		

 กรณีที่ต้องการแก้ไข เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน) -สามารถแก้ไขได้โดยการคลิกที่ อีเมล ที่อยู่มุมบนด้านขวามือ

<pre>&ETDA</pre>	ระบบสนับสนุนการก่ำกับธุรกิจบริการทางดีจิกัล	
	Digital ID / ขอสิทธิแจ้งข้อมูล / เพิ่มค่าขอ	
หน้าแรก		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	^
 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล 	เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง	
 ขอรับใบอนุณาต 		
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ 	6 0	นามสกุล
แจ้งข้อมูลประจำปี	-	-
	เมอร์โทรภัพท์	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
	-	
	หนังส่อนอนจำนาว (กำป) Choose Files No file chosen	

เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้ประสานงาน แล้วดำเนินการตามหัวข้อ การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว/
 ข้อมูลผู้ประสานงาน เพื่อแก้ไข เบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)

	ระบบสนับสนุนการก่ากับธุรกิจบริการทางดิจิทัล		
	Digital ID / ขอสิทธิแจ้งข้อมูล / เพิ่มค่ำขอ		ปอมูลรับช่ว / อัมมูลรับระสามงาติ เมลี่ยมรกัลผ่าน
หน้าแรก			6
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		ออกจากระบบ
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	เลขประจำตัวประชายน / เลขที่หนังสือเดินทาง		
🔹 ขอรับใบอนุญาต			
🔹 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ชื่อ	นามสกุล	
🔹 ແວ້ຈປ້ອມູສປຣະວ່າປິ	-	—	
	เมอร์ไทรศัพท์	อีเมล (ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)	
	หนังสือมอบอำเภจ (ถ้ามี)		
	Choose Files No file chosen		

- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำหรับผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูลที่ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคล ให้คลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ
 - 1) กรณีเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ไม่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
 - กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ แนบหนังสือมอบอำนาจ โดยท่านสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจได้ที่

https://www.etda.or.th/th/regulator/DigitalID/law.aspx > แบบฟอร์ม/อื่นๆ > เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริการฯ > หนังสือมอบอำนาจ

 กรณีเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้สามารถแก้ไขรายการ บันทึก และอัปโหลดเอกสารเข้าระบบได้ – แนบอีเมลแจ้งรายชื่อ ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดการมอบหมายเพิ่มเติมได้จากเอกสาร

&etda	ระบบสนับสนุนการก่ำกับธุรกิจบริการทางดีอิทัล	
หน้าแรก	Digital ID / ขอสิทธิแว้งข้อมูล / เพิ่มคำขอ	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	ข้อมูลผู้ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	^
ยอสิทธิแจ้งข้อมูล	เลขประจำตัวประชายน / เลขที่หนังสือเดินทาง	
ขอรับในอนุญาต		
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ชื่อ นามชกุล	
 แอ้งข้อมูลประจำปั 		
	เมอร์โทรศัพท์ อีเมล (ใช้สำหรับก	ารติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน)
	—	
	Choose Files No file chosen	

<u>หัวข้อที่ 2</u> รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล

- คลิกเลือกบทบาทที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูลในแต่ละรายการสิทธิ เป็น ผู้มีสิทธิ หรือ ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ โดยสามารถเลือกได้ 1 บทบาทในแต่ละรายการสิทธิ
 - ผู้มีสิทธิ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถสร้างรายการ แก้ไข ลบ บันทึก อัปโหลดเอกสาร และส่งเรื่องเข้าระบบได้
 - ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบ อำนาจให้สามารถแก้ไขรายการ บันทึก และอัปโหลดเอกสารเข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถ สร้างรายการ และส่งเรื่องเข้าระบบได้

	รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
หน้าแรก	รายการสิทธิ	ผู้มีสิทธิ	ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	1. ขอรับในอนุญาต	0	0
🖕 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	2. ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	0	0
ขอรับใบอนุณาต	3. แจ้งข้อมูลประจำปี	0	0
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี	4. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	0	0
	5. แจ้งเลิกประกอบธุรกิจ	0	0
	6. การแจ้งเหตุ	0	0

<u>หัวข้อที่ 3</u> ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล

เลขทะเบียนนิติบุคคล - ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล

& ETDA	รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล			
เรก	รายการสิกธิ	ผู้มีสิทธิ	ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ	
ะกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1. ขอรับใบอนุญาต			
ขอสิทธิแว้งข้อมูล	2. ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	0	0	
ขอรับใบอนุญาต	3. แจ้งข้อมูลประจำปี			
ขอเริ่มประกอบธุรทิจ	4. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	0	0	
แจ้งข้อมูลประจำปี	5. แจ้งเส็กประกอบธุรกิจ			
	6. การแจ้งเหตุ	0	0	
	ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล			
	sansibuddyna *	ตรวจสอบข้อมูล		
	Boldynia (munino)	ออนตบุคคล (กายาองกฤษ)		
	กลับหน้ารายการ			

 คลิกปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่ด้านขวามือ เขียนว่า ตรวจสอบข้อมูล จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ ชื่อนิติบุคคลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

₿ETDA	รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล		^
หน้าแรก	รายการสิกธิ	ığdans	ผู้ช่วยผู้ปีสิทธิ
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1. ขอรับในอนุญาต		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	2. ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	0	0
ขอรับใบอนุญาต	3. แจ้งข้อมูลประจำปี		
ขอเริ่มประกอบธุรทีอ	4. แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	0	0
แว้งข้อมูลประจำปี	5. แจ้งเล็กประกอบธุรกิจ		
	6. การแจ้งเหตุ	0	0
	ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล		^
	เลขทะเบียนนิดีบุกคล		
		ตรวจสอบข้อมูล	
	ซื้อมิติมูกคล (ภาษาไทย)	ชื่อมิดีบุคคล (ภาษาอังกฤษ)	
	< กลับหน้ารายการ		บันทึก

 ด คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกรายการ โดยรายการนี้สามารถกลับมา แก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ ร่างเอกสาร ที่หน้ารายการขอสิทธิแจ้ง ข้อมูล

ETDA	รายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล		•
หน้าแรก	รายการสิทธิ	រ្ស៊ីបីสิทธิ	ผู้ช่วยผู้มีสิทธิ
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	1. ขอรับใบอนุญาต		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	2. ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	0	0
ขอรับใบอนุญาต	3. แจ้งข้อมูลประจำปี		
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	4. แว้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล	0	0
🗼 แจ้งข้อมูลประจำปี	5. แว้งเล็กประกอบธุรกิจ		
	6. การแจ้งเหตุ	0	0
	ข้อมูลนิติบุคคลที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล		^
	เลขทะเบียนนิดีบุคคล *		
		ตรวจสอบข้อมูล	
	ชื่อนิดีมุกกล (ภาษาไทย)	ชื่อนิดีบุคคล (ภาษาอังกฤษ)	
	< กลับหน้ารายการ		บันทึก

- O เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและคลิกที่ปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะพากลับมายังหน้ารายการขอสิทธิแจ้งข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือท้ายรายการที่ต้องการขอสิทธิแจ้งข้อมูล เขียนว่า ส่งเรื่อง เพื่อส่งเรื่องไปยัง เจ้าหน้าที่ โดยรายการนี้จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้ หลังจากที่มีการกดส่งเรื่องแล้ว ทั้งนี้ จะแสดงรายการ เป็นสถานะ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ที่หน้ารายการขอสิทธิแจ้งข้อมูล
 - หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ดินสอสีเหลือง ที่อยู่ด้านขวามือท้ายรายการที่ต้องการขอสิทธิ แจ้งข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูล

& ETDA	≡ ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบรีการทางดีจิทัล	•
หม้าแรก		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	Digital ID > ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	เป็นถึกขอสิทธิแจ้งข้อมอ
• ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	10 m 10 m m m	ดับหว
 ขยรับใบอนุณาต ขยเริ่มประกอบธุรกิจ 		
 แจ้งข้อมูลประจำปี 		
		ส่งเรื่อง

 หากได้รับการอนุมัติสิทธิแจ้งข้อมูล หรือ ข้อมูล/เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จะมีอีเมลแจ้งไปยังผู้ขอสิทธิแจ้ง ข้อมูลตามอีเมลที่แจ้งไว้

5. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต

 O เมื่อได้รับการอนุมัติสิทธิการแจ้งข้อมูลแล้ว คลิกเลือกเมนูคำว่า ผู้ประกอบธุรกิจ DID ที่แถบสีน้ำเงินด้าน ซ้ายมือ

& ETDA	≡ ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีวิกิล	· · · ·
หน้าแรก	Digital ID > ขอรับในอาเงาต	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	bigitai ib - obsetebiqigita	บันทึกขอรับใบอนุญาต
ขอสิทธิแว้งป้อมูล		
ขอรับใบอนุญาต	uado 10 v stems	ค้นหา
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	đưể	
🖕 แว้งข้อมูลประจำปี	ออก วันที่ วันที่ออก เลขากับ ประเภทใบ วันที่ยัน ใบเรีย ครบ ใบ สำนั้น เมนที่ระเการ เอเนงกูร เ	õams

เลือกเมนู ขอรับใบอนุญาต

ETDA	ระบบสนับสนุนการก่ากับธุรกิจบริการทางดีอิทัล	-
หน้าแรก	Digital ID > ขอรับใบอนุญาต	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		บันทึกขอรับใบอนุญาต
ยอสิทธิแว้งป่อมูล ขอรับในอนุญาต	Bado 10 v stems	ค้นหา
ນອເອັນປຣະກອບຮຸຣກີວ ແລ້ຈປ້ອມູລປຣະຈຳນີ	วันที่ ออก วันที่ วันที่ออก เลยที่ระยากร เก อบุญาต เก อบุญาต เก ย้อยูลอิวัยุคอ ลูก ที่เหย เก บัน ลำดับ เก เลยที่ระยากร เก อบุญาต เก ย้อยูลอิวัยุคอ ลูก คำยอ เก คำยาง เก ท่ายอ เก อบุญาต เก สถานะ เก	šams

ระบบจะแสดงหน้า ขอรับใบอนุญาต

ETDA	😑 ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการกางดีจิทิล	
หน้าแรก	Digital ID >ขอรับในอนุญญ	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	Signal is .	บันทึกขอรับใบอนุญาต
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
ขอรับใบอนุญาต	ilado 10 v stionis	คันหา
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ 	huc	
แจ้งข้อมูลประจำปี	ออก วันที่ วันที่ออก มหากับ ประเภาใน วันที่มีน ในรับ ครบ ใน	
	ลำดับ 11 เลขที่รายการ 11 อนุณาต 11 อนุณาต 11 ข้อมูลบิดีบุคคล 11 คำขอ 11 คำขอ 11 คำขอ 11 คำขน 11 อนุณาต 11 สถาน 11	ðams

O กรณีที่ต้องการขอรับใบอนุญาต ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า บันทึกขอรับใบอนุญาต

₿ ETDA	🗮 ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิวิทัล	
หน้าแรก	Digital ID > ขอรับใบอนุญาต	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🤟		บันทึกขอรับใบอนุญาต
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		
ขอรับใบอนุญาต	ilaoo 10 v siums	คันหา
 ขอเริ่มประกอบธุรทีจ 	ťuć	
🖕 ແວ້ວປັດມູສປຣະຈຳປ	i anupa ii ounnia ii oninia di gonagalina anangana ii ounnia anangana ananga ii anana anangana anangana anang na na n	ðams

- O ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับขอรับใบอนุญาต ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่
 - ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้
 - 1) ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต
 - 2) ประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
 - 3) รายชื่อกรรมการ
 - 4) รายชื่อผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานๆ
 - ขั้นตอนที่ 2 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ดังนี้
 - 1) เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
 - 2) ประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

- <u>หัวข้อที่ 1</u> ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต
 - เลือกนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาต คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกนิติบุคคลที่ ต้องการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ สามารถเลือกได้เฉพาะนิติบุคคลที่ได้ดำเนินการขอสิทธิแจ้งข้อมูลและ ได้รับอนุมัติสิทธิแล้วเท่านั้น
 - เมื่อเลือกนิติบุคคลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ประกอบด้วย ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง ชื่อนิติบุคคลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

	= ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล	
	Digital ID / ขอรับใบอนุญาต /	
หน้าแรก	1	2
ศูประกอบธุรกิจ DID 🗸	ชั้นตอนที่ 1 เริ่มเสียงในระเบต	ยันตอนที่ 2 เอการปะกอบกับอยู่ในระบบกอ
ขอรับใบอนุณาต	ນັ້ວແລະນັ້ນວຣັບໃນວາມຄອດ	
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ 	อยมูลพู้ของเอยนุเราเ	
🖕 แอ้งขัธมูลประจำปี	เลอกนตนุกกลกมาวามประสงคอะขอรบนอนุญาต กรุณาเลือก	-
	ประเภทมิตับคล	
	เลขทะเบียนมิตีบุคคล	วันที่จดกะเบียนจัดดัง
	ชือนิติมุคคล (ทางาไทย)	ชื่อมิตินุคคล (ภาษาอังกฤษ)

- หัวข้อที่ 2 ประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
 - คลิกเลือกประเภทที่กล่องสี่เหลี่ยมตามประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต โดย สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภทธุรกิจบริการ

& ETDA	ประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
หน้าแรก	บริการจัดวารสังกำริสังเกินขึ้นขึ้นขึ้นว่า บริการจอกและบริการสังกำริสังเป็นขึ้นขึ้นขึ้นว่า บริการจอกและบริการสังกำริสังเป็นขึ้นขึ้นขึ้นว่า บริการจอกและบริการสังกำริสังเป็นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้น
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	
 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล 	รายชื่อกรรมการ
• ขอรับใบอนุญาต	
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ลำตับ เลขประจำตัวประชายบ/เลขที่หนังสือเดินทาง ชื่อ นามสกุล
 autoriganisto in 	ໃນ່ພະບັດບູສ
	รายชื่อผู้ฉัดการ หรือผู้ชิ่งรับผิดชอบในการดำเนินงามฯ
	เพิ่มรายชื่อ
	เลขประวำด้วประชาชน/เลยที่ ลำดับ หน้อเรียดตันกาง ซื่อ นามสกุล ประเภทในอนุญกต หมายเหตุ
	ไม่พบชื่อมูล

<u>หัวข้อที่ 3</u> รายชื่อกรรมการ

 ระบบจะแสดงรายชื่อกรรมการ ตามนิติบุคคลที่ท่านเลือก ได้แก่ ชื่อ นามสกุล โดยดึงข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

∂ ETDA	รายชื่อกรรมการ	1					
	สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที	ที่หนังสือเดินทาง	đə		นามสกุล	
ຊຸຣກົວ DID 🛛 🗸	1	เลขประจำตัวประชาชน				-	
าธีแอ้งข้อมูล							
ໃນອນຸດາກຕ	2	เลขประจำตัวประชาชน					
บประทอบรุรทิจ							
อมูลประจำปี	รายชื่อผู้จัดการ	หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนิ	้เนงานฯ				
							เพิ่มรายข
	เ สำดับ	ลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	đo	นามสกุล	ประเภทใบอนุญาต	หมายเหตุ	
				ไม่พบข้อมูล			

- ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทางของกรรมการเพิ่มเติม
 - ≽ กรณีกรรมการชาวไทย กรอกเลขประจำตัวประชาชน
 - 🕨 กรณีกรรมการชาวต่างชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

n	สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ห	หนังสือเดินทาง	8 0		นามสกุล	
เอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1	เลขประจำตัวประชาชน		-		—	
อสิทธิแจ้งข้อมูล							
งรับใบอนุญาต	2	เลขประจำตัวประชาชน		-			
ช่เริ่มประกอบธุรทิจ							
ก้องโอนเลยโดงทั่งปี							
วังข้อมูลประจำปี	รายชื่อผู้จัดกาะ	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนิเ	นงานฯ				
ວັດປັວມູ ລ ປຣະຈຳປິ	รายชื่อผู้จัดกาะ	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนิเ	นงานฯ				พิ่มรายชื่
รังขัญ _เ ลประจำปี	รายชื่อผู้จัดการ สำดับ	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนิ เลขปะจำด้วประยายน/เลขที่ หนังโยเดินกาง	นงานฯ ร่ง	นามสกุล	ประเภทในอนุญาต	หมายเหตุ	พื่มรายชื่
ວົວປັດບູສປຣະອຳປີ	รายชื่อผู้จัดกา สำดัง	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการต่ำเนิ เลขประจำตัวประเทศป/ลงที่ หนังสินดับกาง	400104 60	เวามสกุล ไปพบติอยูล	ประเภทในอนุญาต	киления	พื่มรายไ

- <u>หัวข้อที่ 4</u> รายชื่อผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานฯ (ถ้ามี) กรณีมีผู้จัดการ หรือ ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานฯ
 - คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า เพิ่มรายชื่อ เพื่อเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานๆ

⊗ ETDA	s	ายชื่อกรรมก	าร					^
หน้าแรก		สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	/เลขที่หนังสือเดินทาง	đ ə		บามสกุล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		1	เลขประจำตัวประชาชน		—			
🔹 มอสิทธิแจ้งข้อมูล					_		_	
• ขอรับในอนุญาต		2	เลขประจำตัวประชาชน		_		_	
 ขอเรมบระกอบธุรกอ แอ้งข้อมูลประจำปี 								
	S	ายชื่อผู้จัดกา	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการ	ถ่าเนินงานฯ				^
								เพิ่มรายชื่อ
		ล่าดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	కం	นามสกุล	ประเภทในอนุญาต	หมายเหตุ	
					ไม่พบข้อมูล			
	<	กลับหน้ารายกา	ns					บันทึก

ระบบจะปรากฏช่องเพื่อให้ระบุข้อมูลผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานฯ เพิ่มเติม ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง ชื่อ นามสกุล ประเภทใบอนุญาต (คลิก เลือกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต โดยสามารถเลือกได้ มากกว่า 1 ประเภทธุรกิจบริการ)

<pre>& ETDA</pre>	รายชื่อกรรมก	าร					^
หน้าแรก	ສຳດັບ	เลขประจำตัวประชาชน	(เลขที่หนังสือเดินทาง	ชื่อ		นามสกุล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1	เลขประจำตัวประชาชน		—			
 ขอสิทธิแจ๊งข้อมูล ขอรับในอนุญาต 	2	เวลาประจำตัวประหาศาส		-		—	
 ขอเริ่มประกอบธุรทีอ 		14005:01005:0100					
 แอ้อข้อมูลประจำปี 	รายชื่อผู้จัดกา	ร หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการด	กำเนินงานฯ				^
							เพิ่มรายชื่อ
	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	కం	บามสกุล	ประเภทใบอนุญาต	หมายเหตุ	
	1	ลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล		หมายเหตุ	ลบ
	🗸 กลับหม้ารายกา	15					มันถึง

 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกรายการ โดยรายการนี้สามารถกลับมาแก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง

& ETDA	รายชื่อกรร	มการ					^
หน้าแรก	and	ับ เลขประจำตัวประชาช	น/เลขที่หนังสือเดินทาง	đe		นามสกุล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1	ເລບປรະຈຳຕັວປรະชาชเ	1	—		-	
 ขอสิทธิแจ้อข้อมูล ขอรับในอนุญาต 	2	เลขประจำตัวประชาชเ	1	-		-	
ขอเรมบระกอบธุรกจ แจ้งข้อมูลประจำปี	รายชื่อผู้จัด	าการ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในกา	รดำเนินงานฯ				^
							เพิ่มรายชื่อ
	ສຳດັບ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่ หนังสือเดินทาง	కం	เกมสกุล	ประเภทใบอนุญาต	หมายเหตุ	
	1	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	0000	หมายเหตุ	au
	< กลับหน้ารา	ยการ					บันทึก

ด คลิกที่ปุ่มสีเทา เขียนว่า ปิด เพื่อดำเนินการต่อ

₿ETDA	รายชื่อกรรมการ	^
หน้าแรก	ล่าตัน เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินกาง ซึ่ง	เกมสกุล
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		
 ແຫ້ເກີຍເວັດປັດມູຍ ແຫ້ນໃນເອຍຸດງາດ ແຫວນັ້ນເຮັດກອບອູດກິດ ແຮ້ດບ້ອນຸຍາວເວົ້ານີ 	2 รายชื่อผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งรับผิด ทำรายการเรียบร้อย !	เพิ่มรายช่อ
	ahdu ndudaddumu ndudhisums Ua 1 Ua	มระสามสุดมัดหมะบบ มหมายเหตุ 2 ชี 2 มหมายเหตุ เกิมมับ

 คลิกปุ่มที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อใน ขั้นตอนที่ 2 เอกสารประกอบคำขอรับ ใบอนุญาต

⊗ ETDA	รายชื่อกรรมการ						^
หน้าแรก	สำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทา	0	ชื่อ		นามสกุล	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	1						
• ขอสิทธิแว้งข้อมูล							
ขอรับใบอนุญาต	2					_	
 ขอเริ่มประกอบธุรทีจ 							
🖕 แว้งข้อมูลประจำปี	รายชื่อผู้จัดการ หรือผู้	ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานฯ					^
							เพิ่มรายชื่อ
	เลขประจำ ลำดับ หนั	ตัวประชาชน/เลยที่ เสือเดินทาง ซึ่	D	นามสกุล	ประเภทใบอนุญาต	หมายเหตุ	
	1					หมายเหตุ	ลบ
	🕻 กลับหน้ารายการ				🔶 ດັດໄປ	ປ ບັນກົກ 💈	🕽 ประวัติดำเนินการ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- หัวข้อที่ 1 เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
 - คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า อัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสาร หรือ
 หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

&etda	😑 ระบบสนับสมุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีวิกัล					-
nduun	Digital ID / uošuluoųruno /					
ėjduneuspilo DD 🗸 🗸	0 frond 1			2		
seðnislaðagn	ດ້ວຍເຫຼືອງແຫຼ່ງການ			เลกสารประกอบทำรอสังใบอยู่ประก		
eedusneupsta	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นกำขอรับในอนุณาต					^
u deslangen des det	กรุณายันไหละเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการชั้นทำขอรับปังอยุณาต่ำอานอก่อน แล้วจังเลือกแน	กัฟขอกสารสำหรับธุรกิจปริการที่ประสงกิจ:บอรับใบอนุญกอในสำตับข้อไป				อัปโหลดเอกสาร
	uzoa 10 🗸 storns				ศัณฑา	
	สำนับ	11.	bili		\$oms	
		10	าบข้อมูล			
	ประเภทธุรทิจบริการที่ประสงก์จะขอรับในอนุญาต					^
	1		usochopiiamtu	1000	Vans	
					u a	
						1
	< กลับหน้ารายการ			[🗲 ข้อนกลับ < เสร็จสั้น 💈	ອີ ປຣະວັດີຕຳເບີນກາຣ

 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้อัปโหลดเอกสาร 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 : เอกสารเกี่ยวผู้ขอรับใบอนุญาต ส่วนที่ 2 : เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการประกอบธุรกิจบริการ โดยคลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ หมายเหตุ : รองรับไฟล์ประเภท Word, Excel, PDF, JPEG และ Zip File

&etda	= ระบบสมับสนุนการทำกับธุรกิจ	บริการทางดิจิตัล				·
	Digital ID / sošuluoųruno /	กรุณาอัปไหลดเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการขึ้น หมายหลุ ๆกษณฑิพัฒนิตัน 200 พร / ฟลีกิษมณิตัน 102	เก่าขอรับในอนุญาตที่อหมด เ			
ndhusn		เอกสารที่ด้องแบบ				4
ຢູ່ປະເກດບາງເກີດ DID 🔍 🤟		wuluið rhuošuturgano we Checklat (+ D01)				1
uoliniusodeya uosutueyono		Choose Files No file chosen				
เหลือสินสินสองสุดสิต	เอกสาร หรือหลักฐานประกอเ	febr	rá		doms.	^
🗼 แล้งข้อมูลประสำนั	กรุณามีประกอกการ หรือหลักฐานปร	ส่วนที่ 1: เอกสารเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต				อัปไหลดเอกสาร
	azoo 10 🗸 sterns	suulită năsăsusuturo (înii) (= 002)		uudeá kösilaiheluuliönsusaanssun	กรฯ และหนังสือสำหรับรับรองตนเองของกรรมการฯ (= D03)	ศัมหา
		Choose rives No hie chosen		Choose Files No file chose		øams
		berma	VOTIS	Balana	uterna .	
		แนงใฟส์ เอกสารและเอร็อกุประสงค์ของงริษัท (+ D04)		ແມນໃຫຍ່ສ໌ ເຂົ້າແມກເຮັດເບີດທົບແຮດບະນິເດິກ (ເກົາເວີ) (+	D05)	
	Usannşsnousmenusard	Choose Files No file chosen		Choose Files No file choser	n	^
		fotuis	Øoms	ชื่อไฟล์	doms	doms
		แบบไฟด์ โครงสร้างรุมกิจบริการซึ่งแสดงกวามสัมพันธ์กินร	เรกิออื่น ๆ ของบริษัท (+ D06)			٩
		Choose Files No file chosen				×
		febr	cá		dams	
	< nauwunshorms	ส่วนที่ 2 : เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการประก	อนธุรทิจบริการ			
		suutstá nilošodskolegov (+ D07)		Chorse Fler No file chorse	ind) (+ D08)	
		Crosse recently to the crosen		Crosse rises no me croser		
					ปนทีก	
						-

 เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่าง ด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลดเข้าไปในระบบ

&etda	= ระบบสมับสนุนการกำกับธุรกิจ	บริการทางดิจิกัล				
_	Digital ID / sesufueuryna /	กรุณาอัปไหลดเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยี่ พ.ศ.ศ. "กระเทศไซน์เกิน 200 MB / Mitheucluitu 10	ในก่ายอรับใบอนุญาตที่อหมด 18			
คม้านรถ		เอกสารที่ต้องแนบ				A
ຢູ່ປະເທດບອຸນກິວ DID 🔍 🗸		ແມບໃຫ້ຄໍ ກ້ານອຣີບໃນອນຸດງາດ ແລະ Checklist (= D01)				1
ueintelolege		Choose Files No file chosen				
uesticular necepatio	เอกสาร หรือหลักฐานประกอ	fiat	lwá	a	loms	^
atologaischt	กรุณายังสีหลวยอกสาร หรือหลักฐานปร	ส่วนที่ 1 : เอกสารเกี่ยวกับพัชอรับในอนุญาต				อัปไหลดเอกสาร
	anco 10 v stores	แบบซิฟซ์ หนังซึ่อมอบสำมาจ (ถ้ามี) (+ D02)		แบบไฟด์ หนัดสือสำหรับบริษัทธ์บรองกรรมการจ และ	หลังซึ่งทำหรับรับรองตนเองของกรรมการฯ (+ D03)	สันหา
		Choose Files No file chosen		Choose Files No file chosen		ðarns
		Śotwiś	\$oms	Botwá	foms	
		แนบใฟล์ เอกสารแลวขวัตถุประสงค์ของปริษัท (= D04)		ແມນໃฟລ໌ ສຳແກນ້ອບັດຄົມຮອບເຮົມັກ (ຄຳມີ) (= D05)		
	ประเภทธุรทิจบริการที่ประสงเ	Choose Files No file chosen		Choose Files No file chosen		^
		fotui	\$oms	dotwá	¢oms	Soms
		sudvit lesashapilouinsiaaaarouduiudiu	ะธุรกิจอื่น ๆ ของปริมัท (= 006)			
			tudi		iorra	
	< กลับหน้ารายการ			-		🗲 ຄ່ວນກລັບ 🔍 ເສຣີວລັບ
		ส่วนที่ 2 : เอกสารเกียวกับรายละเอียดการประเ แบบให้กี หนังสือนำภังข้อมูลฯ (= D07)	กอนธุรที่อบริการ	แบบไฟด์ เอกสารและหลักฐานประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) (+	D08)	
		Choose Files No file chosen		Choose Files No file chosen		.
					uufin D	

- หัวข้อที่ 2 ประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
 - คลิกที่ปุ่ม แว่นขยายสีเหลือง ที่อยู่ด้านหลังประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

≡ ระบบสนับสนุมการกำกับธุรไรบรัการกางอีวิกิล		
Digital ID / ostutuoquuto /		
0	0	
distant 1 displantition appro	Burnet 2 semanous de autorisação	
เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการมีนกันอรับในอนุญาต		^
เล่าการการการการการการการการการการการการการ		Sulfracionens
100 10 V roma		Aun
Adv B	M	Berns
1		a 🔹
2		a 🔹
3		Q 🔹
		Q 8
5		a 🖬
		۹
		a 🔹
•		a 🔹
		a 🔹
		1.2
ประเทศธุรกิจบริการที่ประสงค์จะออริปันอนุญาต		*
adu.	สระกรุงกินสายที่สายที่สายสนิสองสนิสองุนาย	forms
1	ulendulutieu	٩
		Set Subseque dépuédemente

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกประเภทธุรกิจบริการที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตได้มีการ ดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ในวันก่อนวันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับหรือไม่
 - เลือก ใช่ กรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจตามบทเฉพาะกาล
 - เลือก ไม่ใช่ กรณีเป็นผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่

	≡ ระบบสนับสนุขารทำกับรูลไอบรักรกางมีวิกัล				
	Digital ID / cedulucyture /	กรุณาสีอกสารระห์สิทส์กฎรมรับกอบการสืบสำหลังสัมอนุญาตประกาศ บริการมี	oureh unchului		
ndhash		สมภายข้างสารที่สมองโมงอยู่แก่ใช้กระทัศมการสมอบสูกใจผู้เสียใจเสียร้างๆ เ	unudwalititiumu		
ลู่ขมายปรุกษ์ 100	dates of 1	16	•	direct 2	
an Ardenbederge	laphotics.ye			ana	
mésarmanta	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยืนกันอรับในอยุญาต	dout 1 - press departure and the providence of the second	ndallauaadwaa (Md) (+ 002)		^
stologenetit	montificaciones etioninguctureurstituteetistusegenforuniee statioilareestoikanestratapito		-npniko-		6.0×acements
	ano 10 v rura	พร้าสัดสำหรับเริ่มที่ประการขณะกรายละหวังสือสำหรับประกอบนอกของกระบาทก > 0031	seansaoodoquuaniseestiinfiifechumuuaneugiteetins Digai D ir DH		dans
			npalao		aure .
		dhundbolohuspoután (dtd) (= 005)	i Insashugizoutinsfiwaoarowitwikuthirkoiteetuqiztadu n seeutiin (+ 006)		
		-manilan-	-mpake-		
		<u>dauf 2 - entradicaturus-disonnais-restatadors</u> x0x8x3x4xidage i= 007)	senanssandingsuturateden (htt) (+ D08)		
		-spiniko-	-munico-		1
	5		durin G	1	
	•	-			
		_			
		_			
	7	_			
					11
	ประเททรุรกิจปรัการที่ประสงก์จะขอใบในอนุญาต				•
	Adv		งระบาทสามารถใจสองกองไปสองกองไป		Iora
			ubershububar		4

 คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่ ต้องการในแต่ละหัวข้อ

	ธะบบสนับสนุขทรกำรับรูปเวบริการการชีวิธีล				
	Data D / midawan /	กรุณามีอาเอาการ หรือหลักฐานปนกอนการอื่นสำหลังปนอนุกฎหมวนแกก บริการอ	ในมันตัวตน ทั้งหมด		
witern		ເຮັດກາງກັດສາຫກົດລະບົດແຮ່ນໃນແຮງແຕ່ໄດ້ການກໍາສາກແຮກແຮງກັດຜູ້ແຮ່ນໃນເປັນກ້າງໆ	unudwalitiduitu		
ėsuvoupito DD 🗸 🤟	0	ы		0	
				unanary manya ana ana ana ana ana ana ana ana ana	
- septembre	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการมีนกำขอรับใบอนุญาต	duit 1. constructivitatilianoco			^
and showing to		aushadulaayyo aa Checklar (+ 000	Adviteuradiere (HC) (+ CC2)		
					autracionars
	anoz 10 V mente	หป้าสื่อสำหรับเริ่มให้ส่วรองกรรมการพอหวังสื่อสำหรับสีบรองดนองของกรรมการห (> 003)	onensearcodoquiseer/ocout/dmfifec/furnistis-resulpitivitins Dignet ID In DOIE		
	An				
		shundodohusooutah (hst) (= 005)	โคระสร้างรูปรับปริการที่ผลออกวามสัมพันมีที่ที่เราไปอยันรูปรับขึ้น ๆ แองประไท (+ 006)		
			-mpinfor		
				🔳 🖬	
		dud 2 - construction and company structure			
		an office	and a first		
		- ngu man-			
	1				
			durin da		
	•			S 2	
		_			
				S 🖸	
		-			
		-			
		_			
	ประเทศธุรกิจปริกรกินสินสินสิน				^
	Adv		งสะเทศการที่สะสะสังสารสารสารสารสารสา		Bors
			utersitututers		
er 06.4 18 11 002					

 คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลดเข้าไป ในระบบ

SETDA	ธมนสมัยสนุขารทำในรูปใจบริการกาลชีวิกัล				
grenova	Debi D. (mildauron /	กรุณหลังกลากระหรือหลักฐานประกอบการอื่นกำรอไปประกูญาตประเทท เป้ากรมี	นมันตัวตน ทั้งหมด		
where		สะสารที่สะสารที่สะสารแสดไม่เสมมูลที่ใช้การสำนักการแรกสะมุที่สอรู้แล้งเลือดที่กรูง	nadaalittuitu		
≜turoupto DD _	0	16		0	
				Octoorf 2 antraineo-haddaugyn	
e sobranges enformagets	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการชื่นกำขอรับในอยุญาต	douf 1. consultativitativitativitation sourhoodulangune sa. Checkles (* 009	ndalaunuhuro (MC) (r 002)		*
atutequest 0	กรุงกลังใหลวยากระ เรือกลักฐานในการเรือกระรับในประมุฏกกิจมากใจประโยสารปกลังการสำคัญกัด			-	Allwageners
	10 V INTE	หวังสือสำหรับแข้งของของการของหวังสือสำหรับประกอบออกรรมการก (> 003)	sonanswaredeepuswelizeeutikhfideohumsuswaugshistens Depaid D (* 0040		dan
		npnilan		•	Avra
		dhundbdofkupoután (hd) (= D0)	linsashugatoutmetisaacarcuutuikudhirlicoloorkugatoda n sooutain (+ 006)		
		-manike- *		•	
		ส่วนที่ 2 - อาการเพียงในประเทศสีอาการเหตุสุดในประเทศ หรือเสียงให้เชื่อมูล (= 007)	serenseelingsusseeder (http://008		
			npaka	•	
	•		iturin 0		
	•	-			
		_			
	•	-			
	•	_			
					12
	ประเททธุรก้อนริการที่ประสงค์จะชอร์มในอนุญภต				*
			สมาราชุมร้องสีการที่สืบสุดคราม	•	Bars
			utersalututoru		4

 ด คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า เสร็จสิ้น เพื่อบันทึกรายการ และกลับไปยังหน้ารายการขอรับ ใบอนุญาต โดยรายการนี้สามารถกลับมาแก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ ร่างเอกสาร ที่หน้ารายการขอรับใบอนุญาต

skal skal skal skal skal skal skal skal	∧ Minacianans
phone phone phone share share phone	มีปีหลออกสาร
R001 M V 10000	
i anticanagata i international i international i international internation	
	_
thurmola dend havisand a seven	1 2
a dava dava dava dava dava dava dava da	
e donte, 🗸 debote	D Us:30chiDums

<u>หมายเหตุ</u> หากเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระบบ จะแสดงรายการเป็นสถานะ **ร่าง / เอกสารไม่ครบ กรุณาแนบเอกสาร** ที่หน้ารายการขอรับใบอนุญาต และจะไม่ สามารถส่งเรื่องได้

- เมื่อกรอกข้อมูล และเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตครบถ้วนตามที่ กำหนดแล้ว ระบบจะพากลับมายังหน้ารายการขอรับใบอนุญาต
- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ดินสอสีเหลือง ที่อยู่ด้านขวามือของรายการขอรับใบอนุญาตเพื่อแก้ไข ข้อมูล
- O ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวาตามรายการที่ต้องการขอรับใบอนุญาต เขียนว่า ส่งเรื่อง เพื่อยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตมายังสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทาง ดิจิทัล และเมื่อกดส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้ ทั้งนี้ รายการคำขอดังกล่าวจะแสดงเป็น สถานะ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ที่หน้ารายการขอรับใบอนุญาต

	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิกัล	
หน้าแรก	Digital ID > ขอรับใบอนุญาต	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		บันทึกขอรับใบอนุญาต
🔹 ขอสิทธิแว้งข้อมูล		ค้นหา
ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธรกิจ		
แจ้งข้อมูลประจำปี	ประเภท วิมเทื่ออก วันที่ เลขที่ใน ใน วิมเที่ย์ ไปช่วย ครบ วันที่ออก ลำดับ :. เลขที่รายการ : อนเกาต : ข้อมอติดีนคคล : คำมอ :- คำยอ :- ทำหนด :- ในอนเกาต : ส	เดานะ เ+ จัดการ
		sho
	chùợp với chùợp với chùợp với chù tran	ianans

6. การยื่นคำขอเริ่มประกอบธุรกิจ

O เมื่อผู้ประกอบธุรกิจได้รับใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว และประสงค์จะขอเริ่มประกอบธุรกิจ ให้คลิกเลือกเมนูคำว่า
 ผู้ประกอบธุรกิจ DID ที่แถบสีน้ำเงินด้านซ้ายมือ

	≡	ระบบ	สนับส	นุนการกำกับธุร	ะกิจบริการทาง	ดิจิทัล									•			•
หน้าแรก ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		Digit	tal II	D > ขอเริ่ รายการ	มประกอบ	รุรกิ	้อ								ค้นหา			
ขอสิทธิแจ้งข้อมูด ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ		ສຳດັ	u Iĭ	ประเภท รายการ 👔	เลขที่รายการ	ĴĴ	เลขที่ใบ อนุญาต 🔐	ປຣະເກກ ໃບ ອບຸດງາດ 🔐	ข้อมูล นิติบุคคล	ļţ	วันที่ส่ง รายงาน 🔐	วันที่ออก ใบรับ คำขอ ม _{่า} ้	วันที่คาด ว่าแล้ว เสร็จ	11	วันที่ครบ กำหนด 🔐	วันที่เริ่ม ประกอบ ธุรทิจ	jî ðam	ns
🖕 ແວ້ວບັດບູດປະເວົາປີ		0	41	ขอเริ่ม ประกอบ ธุรกิจ	-			บริการแลก เปลี่ยน ข้อมูลเพื่อ การพิสูจน์ และยืนยัน ตัวตนทา งติจิทัลๆ					-	•		-	 <th></th>	

ด เลือกเมนู ขอเริ่มประกอบธุรกิจ

∂ ETDA	ระบบสนับสนุนการท่ากับธุรกิจบริการทางติจิทัล
หน้าแรก	Digital ID > ขอเริ่มประกอบธุรกิจ
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	แลดง 10 ระยากร
 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล 	
🛛 ขอรับใบอนุณาต	ประเภท วันที่ควา วันที่ควา วันที่ควา วันที่ควา ประเภท เลขที่ใบ ใบ ข้อมล วันที่ส่ง ใบรับ ว่าแล้ว วันที่ครบ ประกอบ
ขอเริ่มประกอบธุรทิจ	สักฉัน 1, อสิรฐ 1, อนพิก 1, อริธม 1, อนทิ 1, มาอยาร 1, ธคตุมวิน 1, อกมุมอ 1, อกมุมอ 1, อกมมอ 1, อริธม 1, อักทร
แจ้งข้อมูลประจำปี	0 41 Junitu - Utoralian

O ระบบจะแสดงหน้า ขอเริ่มประกอบธุรกิจ

	≡	ระบบสน่	วับสนุ	ุ่นการกำกับธุร	กิจบริการทาง	ดิจิทัล												•
หบ้าแรก ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	C	Digita	10) > ขอเริ่เ	มประกอบ	ธุรกิ	้อ								<u>о́шка</u>			
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับในอนุญาต			10	• 5101115				ประเภท				วันที่ออก	วันที่คาด		num	วันที่เริ่ม		
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ		สำดับ	Įk	ประเภท รายการ 🔐	เลขที่รายการ	J†	เลขที่ใบ อนุญาต 🔐	ໃບ ອປຸດງາດ ⊥†	ข้อมูล นิติบุคคล	↓↑	วันที่ส่ง รายงาน ↓↑	ใบรับ คำขอ ุ⊥ุ↑	ว่าแล้ว เสร็จ	1t	วันที่ครบ กำหนด 🕸	ประกอบ ธุรทิจ	່ງ ຈັດກາຮ	
ແລ້ວປອນູສປະເວົາບິ		41	I	ขอเริ่ม ประกอบ ธุรทิจ	-		-	บริการแลก เปลี่ยน ข้อมูลเพื่อ การพิสูจน์ และยืนยัน ตัวตนทา งตัจทัลฯ			-	-	-			-	/	

ระบบจะแสดงรายการตามประเภทธุรกิจบริการที่ได้รับใบอนุญาต กรณีที่ต้องการขอเริ่มประกอบธุรกิจ ให้
 คลิกที่ปุ่ม ดินสอสีเหลือง ที่อยู่ด้านขวามือท้ายรายการที่ต้องการขอเริ่มประกอบธุรกิจ

ETDA	≡	ระบบสนับส	นุนการกำกับธุ	รกิจบริการทางใ	์เจิทัล						•		
หน้าแรก		Digital I	D > ขอเริ่	มประกอบเ	รุรกิจ								
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸		uaov 10	รายการ								ค้นหา		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล													
 ขอรับใบอนุญาต 			ประเภท		เลขที่ใน	ประเภท ใน	ข้อมล	วันที่ส่ง	วันที่ออก ในรับ	วันที่คาด ว่าแล้ว	วันที่ครม	วันที่เริ่ม ประกอบ	
ขอเริ่มประกอบธุรทีจ		andiu 🚲	รายการ 🔐	เลขที่รายการ	⊥† ອປຸເ⁄ນາຕ	⊥† <mark>eγιγ</mark> να ⊥†	นิติบุคคล 🌐	รายงาน 🕸	ศำขอ ⊥ุ↑	เสร็จ ↓↑	пำкио ↓↑	ธุรกิจ _⊥↑	จัดการ
แจ้งข้อมูลประจำปี		41	ขอเริ่ม	-	-	บริการแลก			-	-		-	

- O ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับขอเริ่มประกอบธุรกิจ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่
 - <u>ขั้นตอนที่ 1</u> ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ขั้นตอนที่ 2 เอกสารรายงานผลการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ดังนี้
 - เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบ ธุรกิจ
 - 2) เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบ ธุรกิจทั้งหมด

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

 ระบบจะแสดงข้อมูลผู้รับใบอนุญาต ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล ดำเนินการประกอบธุรกิจอยู่ในวัน ก่อนวันที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ ชื่อนิติบุคคลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประเภทใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยดึงข้อมูลจากรายการเลขที่ขอรับใบอนุญาต

	🗮 ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจิทัล				-	-
	Digital ID / ขอเริ่มประกอบธุรกิจ /					
MUNILISIN	0			2		
iệdsinouișsño DID 🗸 🗸	ชั้นตอนที่ 1			ชั้นตอนที่ 2		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	นัดมุษฐีรับใบอนุณาก		ionanssi	ายงานผลการตรวจประเป็น		
ขอรับใบอนุญาต	ข้อมลฟรับใบอนณาต					^
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ						
แอ้งข้อมูลประจำปี	เลขกะเบียนปีดีบุคคล		ดำเนินการประกอบธุรกิออยู่ในวันก่อนวันที่กฎหมาย	มมีผลใช้บังคับ		
			-			
	ชื่อนิดิบุกคล (ภาษาไทย)		ชื่อนิติบุคคล (ทายาอังกฤษ)			
	ประเภทใบอนุญาต		เลขที่ในอนุญาต			
			-			
	วันที่ออกใบอนุญาต		วันที่กรบกำหนด			
	ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่					
	อังหวัด	อำเภอ		ตำบล		
	_					
	< กลับหน้ารายการ				🗲 ຕັດໄປ 🖹 ບັນກົກ	วิ ประวัติดำเนินการ

 คลิกที่ปุ่มที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า ถัดไป เพื่อดำเนินการต่อใน ขั้นตอนที่ 2 เอกสารรายงานผลการ ตรวจประเมิน

	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดีจิทัล			· · ·
	Digital ID / ขอเริ่มประกอบธุรกิจ /			
หน้าแรก				
ผู้ประกอบธุรทิจ DID 🛛 🗸	นั้นตอนที่ 1		ชั้นตอนดี่ 2	
 บอสิทธิแอ้งข้อมูล 	ພັດມູກຜູ້ຮັບກັບອນຸດງາດ		มนิเลปตระสงการคลากจากสา	
บอรับใบอนุณาต	ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต			^
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ 				
🖕 ແວ້ໜ້ວມູລປຣະວ່າປີ	lasheusuuduna		าแนนการประกอยสู้แนวนกอนวนกาฏหมายมผลของคม	
	Å-OB-uner (murlen)		fothers (market)	
	8อมตนุคคล (ภาษาเกย)		(opnocrom)	
	Usinntualityna	-		
	h di sa barrana			
	dite de Versee met altre 1			
	3ardo	ส่วยออ	dua.	
		_		
	🕻 กลับหน้ารายการ		-> ñol	ປ 🖺 ບັນກົກ 🤊 ປຣະວັຕີດຳເບັນກາຣ

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เอกสารรายงานผลการตรวจประเมิน

- <u>หัวข้อที่ 1</u> เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมใน การประกอบธุรกิจ
 - คลิกที่ปุ่มสี่น้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า อัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสาร หรือ หลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ

& ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดีจีทัล			
	Digital ID / ขอเริ่มประกอบธุรกิจ /			
husn	0			
isinauşsilə DID 🗸 🗸	อันตอบที่ 1		ชั้นตอบที่ 2	
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับในอนุญาต	ມີແມ່ນີ້ແມ່ນ ເປັນເຮັດແລງ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	ໄຮຟປີແຄວາມພຣັລເຫັນດາຍ ໄຮເດລາມຮະຄັດ	เลกสารราชงานผลการกรวจประเมิน	
ขอสริมประกอบสุรกิจ แอ้งซัอมูลประจำปี	กรุณาชับโคลดเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการป่าส่งรายงามผลการตรวจประเมินก	รามพร้อมฯ ทั้งหมด เพื่อใช้ในการแบบไฟล์เอกสารในลาดับตัดไป		อัปโหลดเอกสาร
	sterns		เริ่มหา	
	สำดับ	IL INS		
		ไม่พบต้อมูล		
	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจเ	Jระเมินความพร้อมในการประกอบธุรที _่ อทั้งหมด		^
	แบบไฟล์ หนังสือขอให้สำนักงามพิจารณากวามพร้อมของระบบงานฯ และเอกสารและ Nothing selected	มมากรายกระบบจานหลาง • Nothing select	ารตรวจประเมินความพร้อม และเอกสารและหลักฐานประกอบชื่นๆ * ted	
			🗲 ຍິວນກລັບ 😫 ບັນກົກ 🗸 ເຮ	าร็อสัน 🦁 ประวัติดำเนินการ

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้อัปโหลดเอกสาร 2 ส่วน ได้แก่
 - ส่วนที่ 1 : หนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาความพร้อมของระบบงานๆ และเอกสารแสดง ความพร้อมของระบบงานๆ

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมและเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ โดยคลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : รองรับไฟล์ประเภท Word, Excel, PDF, JPEG และ Zip File

⊗ETDA	🔳 ระบบสนับส	สนนการกำกับธรกิจบริการทาง	ติจิทัล				
กเวินรถ	Digital ID /	กรุณาอัปโหลดเอกสาร หรือห หมายเหตุ "กำหนดไฟล์ละไม่เกิน 200 ไ	เล้กฐานประกอบการน้ำส่งร MB / ไฟล์ทั้งหมดไม่เทิน 1 GB	ายงานผลการตรวจประเมินควาเ	มพร้อมฯ ทั้งหมด		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		หนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาค: เอกสารแสดงความพร้อมของระบ	วามพร้อมของระบบงานฯ และ บงานฯ *	รายงานผลการตรวจประเมินความ กอบอื่นๆ *	พร้อม และเอกสารและหลักฐานประ		
ขอสิทธีขวังปีอนูล		Choose Files No file	chosen	Choose Files No file	chosen	duarDia	
 ขอรับในอนุญาต ขอรับในอนุญาต 	เอกสาร หรื	ชื่อไฟล์	จัดการ	ชื่อไฟล์	จัดการ		^
 แจ้งข้อมูลประจำปี 	กรุณาอีบไหลด	ໄມ່ມີເອ	อกสาร	ໄມ່ນີ້ຜ	งกลาร		อับโหลดเอกสาร
	10 antrio				บันทึก ยกเลิก	คันหา	
	ล่าตับ			44			
				ไม่พบชื่อมูล			

 เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่าง ด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกไฟล์เอกสารที่อัปโหลดเข้าไปในระบบ

℅ETDA	🔳 ระบบสนับส	นนการทำกับธรทิจบริการทาง	ดอิทัล			-	
	Digital ID /	กรุณาอัปโหลดเอกสาร หรือห	เล็กฐานประกอบการน้ำส่งร MB / ไฟล์ที่อานอในชั้น 1 GB	ายงานผลการตรวจประเมินควา	มพร้อมฯ ทั้งหมด		
กบำแรก		in surf in second 200					
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		หนังสือขอให้สำนักงานพิจารณาค: เอทสารแสดงความพร้อมของระบ	วามพร้อมของระบบงานฯ และ บงานๆ *	รายงานผลการตรวจประเมินความ กอบอื่นๆ *	พร้อม และเอกสารและหลักฐานประ		
ขอสิทธีขวังปัชนูล		Choose Files No file	chosen	Choose Files No file	chosen	duiDu	
 ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบราที่จ 	เอกสาร หรื	ชื่อไฟล์	จัดการ	ชื่อไฟล์	จัดการ		^
🔹 แอ้งขัญลประจำปี	กรุณาอิปไหลด	ໄມ່ບໍ່ເ	อกสาร	ໄມ່ມີຜ	อกสาร		อับโหลดเอกสาร
	1.000 IC				บันทึก ยกเลิก	ค้นหา	
	ล่าดับ			44			
				ไม่พบข้อมูล			

- <u>หัวข้อที่ 2</u> เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมใน การประกอบธุรกิจทั้งหมด
 - คลิกที่ปุ่ม Nothing selected เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่ง รายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ

^
ปไหลดเอกสาร
1
^
<u>^</u>
🛛 ประวัติดำเนินการ

O คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า เสร็จสิ้น เพื่อบันทึกรายการ และกลับไปยังหน้ารายการขอ เริ่มประกอบธุรกิจ โดยรายการนี้สามารถกลับมาแก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็น สถานะ ร่างเอกสาร ที่หน้ารายการขอเริ่มประกอบธุรกิจ

&ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการกางดีอีกิล				
	Digital ID / ขอเริ่มประกอบธุรกิจ /				
Nikonaussia DID	00				
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	ต้มตอนที่ 1 ยั้นตอนที่ 2 ขัญญัติในอนุกก เอการรางอนเมื่น				
ขอรับใบอนุญาต ขอรับประกอบธรกิจ	เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ	^			
แอ้งข้อมูลประจำปี	กคุณาสัมที่สอดอาการ หรือหลักฐานประกอบการและการแรงประเทศเห็นของ การที่สามารถแบบที่สอดอาการและกับไปป	อัปไหลดเอกสาร			
	aloo 10 v sums	ค้นหา			
	ahdu II. telá	lt.			
	,	R			
	2	8			
		1			
	เอกสาร หรือหลักฐามประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการประกอบสุรกิจทั้งหมด	^			
	แปลด์ หนังสือออร์ให้นำงานตัวของระบบานๆ และเอกกระเลงงานหร้อมของระบบานๆ				
		•			
	< กลับหน้าราชการ	🗸 เสร็จสั้น 🤊 ประวัติดำเนินการ			

<u>หมายเหตุ</u> หากเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อมในการ ประกอบธุรกิจไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ระบบจะแสดงรายการเป็นสถานะ **ร่างเอกสาร / เอกสารไม่ครบ กรุณา แนบเอกสาร** ที่หน้ารายการขอเริ่มประกอบธุรกิจ และไม่สามารถส่งเรื่องได้

- เมื่อกรอกข้อมูล และเลือกไฟล์เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินความพร้อม ในการประกอบธุรกิจครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว ระบบจะพากลับมายังหน้ารายการขอเริ่มประกอบธุรกิจ
- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ดินสอสีเหลือง ที่อยู่ด้านขวามือของรายการขอเริ่มประกอบธุรกิจเพื่อ แก้ไขข้อมูล
- O ให้คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่ด้านขวามือตามรายการที่ต้องการขอเริ่มประกอบธุรกิจ เขียนว่า ส่งเรื่อง เพื่อส่งเรื่อง มายังสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อกดส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขรายการได้ ทั้งนี้ รายการคำขอดังกล่าวจะแสดงรายการเป็นสถานะ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ที่หน้ารายการขอเริ่ม ประกอบธุรกิจ



7. การแจ้งข้อมูลประจำปี

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกเลือกคำว่า ผู้ประกอบธุรกิจ DID ที่แถบสีน้ำเงินด้านซ้ายมือ

≫ ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล
หน้าแรก	รายการ แจ้งข้อมลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	
🔹 ขอรับใบอนุณาต	
🔹 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ประเภท เลยที่ใบ
แจ้งข้อมูลประจำปี	ล้ำดับ 11 เลขที่รายการ 11 เรายาบ 11 เป็นคุคคล 11 เวลาอุนาก 11 อันที่แร้ง 11 สถานะ 11 อัณาร 11

ด เลือกเมนู แจ้งข้อมูลประจำปี

₿ ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล
หน้าแรก	รายการ แจ้งข้อมลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
 ຍວສິກຣິແຈ້งປ້ອມູສ 	uadov 10 v stems Autor.
 ขอรับประกอบธุรกิจ 	ประเภท เลขซึบ
แอ้งข้อมูลประจำปี	ลำดับ 👔 เลขที่รายการ 👔 รายงาน 👔 ปีดีบุคคล 👔 อบุญาต 👔 วันที่แจ้ง 👔 สถานะ 👔 จัดการ 👔

O ระบบจะแสดงหน้า รายการ แจ้งข้อมูลประจำปี

ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจิทัล
หน้าแรก	รายการ แจ้งข้อมลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
ยอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับใบอนุณาต	แสดง 10 v stoms คันหา:
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แอ้งข้อมูลประจำปี	ประเภท เลยที่ใบ ลำดับ มู เลยที่รายการ († รายงาน († มีตีบุคคล († อบุณฑต († วันที่แจ้ง († สตานะ († จัดการ (†

 ด กรณีที่ต้องการแจ้งข้อมูลประจำปี ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก แจ้งข้อมูล ประจำปี

₿ ETDA	🚍 ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิภัล	
หบ้าแรก	รายการ แจ้งข้อมูลประจำปี	
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับใบอนุญาต 	แสดง 10 v รายการ คับกา:	
 ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี 	ประเภก เลยที่ใบ ลำดับ ji เลยที่รายการ jf รายงาน jf ปีตีบุคคล jf อบุณาต jf วันที่แจ้ง jf สถานะ jf	δαms ⊔†

- O ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแจ้งข้อมูลประจำปี โดยจะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่
 - รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต
 - 2) ประเภทการน้ำส่งรายงาน
 - 3) ในส่วนนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อมีการเลือกประเภทการนำส่งรายงาน โดยแปรผันตามประเภทการนำส่งรายงาน ที่เลือก
 - 3.1) การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

& ETDA	≡	รมนะนับสนุมการทำในธุรกิจบริการทางวิธิกิล						
กบ้าแรก		Digital ID / แร้งข้อมูลประจำปั						
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	1)	รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญ	รมละเอียกผู้ได้รับใบอนุญาต					
• ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		เลียกนี้ดีบุคคล *						
อ ขอร์มใบอนุญาต		กรุณาเลือก			*			
< แว้งอัดบูลประสาว		เลขทะเบียนนิติบุกกล		dsannddynna				
		ชื่อมีตีมุกคล (ภาษาไทย)		ชื่อปีดีบุคคล (ภาษายังกฤษ)				
		เลยที่ใบอนุญาต *						
			*					
		ประเภทธุรกิจบริการ *	fectors		จะสังสังประชาต			
			uEmsWgsütbeu		-			
			บริการออกและบริพระจัดการสิ่งที่ใช้ชิ้มยันตัวตม					
			บริการยื่นชันด้วดน		-			
			บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดีจีทีสจ		-			
	2)	ประเภทการเท็ส่งรายงาน			<u>^</u>			
	2)	🔿 ผลการตำเนินงานประชำปี						
		🕐 ผลการประเมินประจำปั						
3	.1)	การนำส่งรายงานผลการต่	าเนินงานประจำปี		^			

3.2) การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี

& ETDA	≡	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีวิกัล						
หน้าแรก		Digital ID / แอ้งข้อมูลประจำ	0					
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🧹	1)	รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญ	ຸມພະເວັຍທະຫຼີໄດ້ຮັບໃນວະມູນາຕ					
ขอสิทธิมวังข้อมูล		เลือกมีดีบุคคล *						
ຍ ບອຣິນໃນອນຸດງາດ		กรุณาเลือก			*			
แว้งข้อมูลประจำปี		เลขทะเบียนนิติบุคคล		ประเภทนิดินุกกล				
		Éstitunes (mustari)		foldtunes (mustinenu)				
		Could find the first starter		Boddyina (muniliongu)				
		เลขที่ในอนุญาต *						
		กรุณาเลือก	v					
		ประเภทธุรกิจบริการ *						
			ซื่อมริการ		วันที่ใต้รับใบอนุญาต			
			บริการพิสูจน์ด้วดน		-			
			บริการขอกและบริหารจัดการสื่อที่ใช้ยืนชันด้วดน		•			
			บริการขึ้นขับตัวตน		•			
			บริการแลกเปลี่ยนข่อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดีวิทีสห		•			
	2)	ประเภทการนำส่งรายงาน			^			
	~/	 ผลการดำเนินงามประจำปี 						
	O resultations operation							
:	3.2)	2 การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปั						

- O หัวข้อที่ 1 รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต
 - เลือกนิติบุคคล คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกนิติบุคคลที่ต้องการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ สามารถเลือกได้ เฉพาะนิติบุคคลที่ได้ดำเนินการขอสิทธิแจ้งข้อมูลและได้รับอนุมัติสิทธิแล้ว รวมถึงประเภทธุรกิจ บริการที่ได้รับใบอนุญาตแล้วเท่านั้น
 - ระบบจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล ประเภทนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

&etda	≡	📃 ระบบสมันสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดิจิกิล				
หน้าแรก		Digital ID / ແຈ້ວຕໍວນູລປະເວົ້າປ				
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		รายละเอียดผู้ได้รับใบเ	วนุญาต		^	
บอสิทธิแอ้อต้อมูล		เลือกนิติบุคคล *				
บอรับในอนุณาต		กรุณาเสือก			Ψ	
ขอเริ่มประกอบสุรทิจ แจ้งข้อมูลประจำปี		เลขทะเบียนนิติบุคคล		ประเภทนิดีบุคคล		
		ชื่อนิดับุคคล (กายาไทย)		ซึ่อมีดีมุคคล (ทายาอังกฤษ)		
		เลขที่บอนณาต *				
		กรณาเลือก	•			
		·				
		Usinnijsnousnis *	Bautons		วันที่ได้รับในอนุญาต	
			บริการพิสูจน์ด้วดน			
			บริการออกและบริหารจัดการลังที่ใช้ยืนยันตัวตน			
			บริการยืนยันตัวตน			
			บริการแลกเปลี่ยมข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืมยับตัวตนทางดีจีกัลฯ			

• เลขที่ใบอนุญาต - คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกเลขที่ใบอนุญาตที่ต้องการแจ้งข้อมูล

	🗮 ระบบสปันสุนการทำกับธุรกิจบริการกางดีวิทิล					
หม้าแรก		Digital ID / แร้งข้อมูลประจำปี				
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต				
ขอสิทธิแอ้งข้อมูล		เลือกนิติบุคคล *				
• ขอรับใบอนุณาต		กรุณาเลือก			Ψ	
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี		เลขทะเบียนปีดีบุคคล		ประเภทบิดีบุคคล		
		boudynna (mentne)		ออนติบุคคล (กายของกฤษ)		
	เลขที่บอยุณาต *					
	กรุณาเลือก					
		Usumptifuelins *				
			ชื่อบริการ		ວັນກີ່ໄດ້ຮັບໃນອຸບຸດຼາກ	
			บริการพิสูจน์ตัวตน			
			บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืมยันด้วตม		•	
			บริการยืนยันตัวตน		•	
			บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลฯ		•	

ประเภทธุรกิจบริการ – คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าประเภทธุรกิจบริการที่ต้องการแจ้งข้อมูล

&ETDA	≡	📃 ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการกางดีวิกิล			
หม้าแรก		Digital ID / ແร้งปังมูลประวำป			
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		รายละเรียดผู้ได้รับใบอนุญาต			
บอสิทธิแต่งข้อมูล		เลือกมีติบุกกล *			
ขอรับปงอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ					*
ແລ້ວບັວມູລະປະແຕ່ານປ		เลขทะเบียนปีดีบุคคล		ประเภทมิดีบุคคล	
		ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)		ชื่อปีตีบุคคล (ภายาอังกฤษ)	
	ພຍກໃນອະດູມາດ *				
		กรุณาเลือก			
		ประเภทธุรกิจบริการ *			- to -
			Beußms บริการพิสูลน์ต่วตน		วมที่ได้ยังใบอนุญาต
			- บริการออกและบริหารอัตการสั่งที่ใช้ชิมชับตัวตน		
			บริการยืนยันตัวตน		
			บริการแลกแปลี่ยมชัลมูลเพื่อการพิสูจน์และมีนเป็นตัวตนทางดิวิกัลฯ		

- O หัวข้อที่ 2 ประเภทการนำส่งรายงาน
 - เลือกประเภทการนำส่งรายงาน
 - 1) ผลการดำเนินงานประจำปี กรณีนำส่งแบบรายงานข้อมูลประจำปี
 - 2) ผลการประเมินประจำปี
 - ผลการประเมินความเสี่ยง กรณีนำส่งผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี (Risk Level Assessment: RLA)
 - ผลการตรวจประเมิน กรณีนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินระบบการ ให้บริการ (Annual Audit Report)

<u>ข้อควรระวัง</u> หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการนำส่งรายงานภายหลังจากที่มีการกรอกข้อมูล ข้อมูลที่กรอก ไว้จะไม่ถูกบันทึก

O หัวข้อที่ 3.1 การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกเลือกประเภทการนำส่ง รายงานในหัวข้อที่ 2 เป็น ผลการดำเนินงานประจำปี

ETDA	ประเภทการนำส่งรายงาน		
หน้าแรก	 ผลการดำเนินงามประจำปี ผลการประเมินประจำปี 		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	^	
 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล 	ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) *	วันที่จัดทำรายงาน •	
ขอรับใบอนุญาต	2567	mm/dd/yyyy	
 ขอเรมประกอบสุรกจ แอ้งข้อมูลประจำปี 	ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน *		
	1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	9 0	
	เอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี *		
	Choose Files No file chosen		
	ชื่อไฟล์	ðams	
	ໄມ່ມີໄฟລ໌ແບບ		
	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		

- ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) ระบุปีของข้อมูลที่รายงาน เช่น ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน คือ 1 มกราคม
 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ดังนั้น ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) คือ 2567
- **วันที่จัดทำรายงาน** ระบุวันที่จัดทำรายงาน
- ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน ระบุเป็นช่วงวัน เดือน ปีของข้อมูลที่รายงาน เช่น 1 มกราคม 2567
 ถึง 31 ธันวาคม 2567
- เอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี แนบแบบรายงานข้อมูลประจำปี โดยคลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- O หัวข้อที่ 3.2 การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกเลือกประเภทการนำส่ง รายงานในหัวข้อที่ 2 เป็น ผลการประเมินประจำปี
 - **การประเมินประจำปี (พ.ศ.)** ระบุปีที่ดำเนินการประเมิน
 - **รายงาน** คลิก **กรุณาเลือก** เพื่อเลือกประเภทรายงานที่ต้องการนำส่ง
 - ผลการประเมินความเสี่ยง กรณีที่ต้องการนำส่งผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี

& ETDA	ประเภทการนำส่งรายงาน				
หป้าแรก	 ผลกระบระเมินของปัต ผลกระบระเมินของปัต 				
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี				
ยอสิทธิแว้งข้อมูล ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ກາວປະແຫ່ນປະທຳປີ (w.n.) * 2568	รายงาม * หลากรประเมินความเสี่ยง			
. แอ้งข้อมูลประจำป	รับที่ประมัน *	SurlSanhäeya * mm/dd/yyyy			
	เอการรายงามผลการกรวรระเป็นประวัติ • Choose Files No file chosen				
	ชื่อไฟล์	ðams			
	Tuc	มีฟล์แบบ			
	รายละเอียดเพิ่มเติม (ด้ามี)				

 ผลการตรวจประเมิน – กรณีที่ต้องการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินระบบการ ให้บริการ

SETDA	ประเภทการเว็สงรายงาม		
& CIDA			
หน้าแรก	 ผลการด้านปินชานประจำป ผลการประเมินประจำป 		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี	^	
 ขอสิทธิแจ้งป้อมูล 	การประเมินประจำปี (พ.ศ.) *	י חונסונג	
ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	2568	พลการตรวจประเมิน 👻	
 แจ้งข้อมูลประจำปี 	วันที่ประเบิน *	Sulfsarhiðeya *	
		mm/dd/yyyy	
	ผลการประเมิน*		
		ĥ	
	เอกสารรายงานผลการตรวจประเมินประจำป์ •		
	Choose Files No file chosen		
	ชื่อไฟล์	šoms	
	ไม่มีไฟล์แบบ		
	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)		

- วันที่ประเมิน ระบุวันหรือช่วงเวลาที่ทำการประเมิน
- วันที่จัดทำข้อมูล ระบุวันที่จัดทำข้อมูล
- ผลการประเมิน ระบุผลการประเมิน
- เอกสารรายงานผลการตรวจประเมินประจำปี คลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร ที่ต้องการ
 - กรณีเลือกรายงาน เป็น ผลการประเมินความเสี่ยง แนบผลการประเมินความเสี่ยง ประจำปี
 - กรณีเลือกรายงาน เป็น ผลการตรวจประเมิน แนบรายงานผลการตรวจประเมินระบบ การให้บริการ
- คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกรายการ โดยรายการนี้สามารถกลับมา แก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ บันทึกร่าง ที่หน้ารายการแจ้งข้อมูล ประจำปี

& ETDA	ประเภทการนำสังรายงาน	^	
คน้าแรก	 Insuranyagananyaga 		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🧹	การปกล่อรายงานผลการประเมินประสำขั	^	
ບອລັກເຮັມອັດປ້ອນູລ	กระประเมินประชาชิ (พ.ศ.) • รายงาน •		
ขอรับในอนุณาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	2568 Namsosoubsi0u	•	
แอ้งปอนูลประจำป	Surfusatu • Surfschäuga •		
	mm/dd/yyyy		
	sanubulu*		
		4	
	Choose Files No file chosen		
	fatuá Sons		
	bulled and a second		
	ruadomikulu (htt)		
		- 10	
	¢ niumbasums	ส่งเรื่อง	

 คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า ส่งเรื่อง เพื่อส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ โดยรายการนี้จะไม่ สามารถกลับมาแก้ไขได้ หลังจากที่มีการกดส่งเรื่องแล้ว ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ รอดำเนินการ ที่ หน้ารายการแจ้งข้อมูลประจำปี

&ETDA	ประเภทการนำส่งรายงาน	,	^
พบ้านรถ	🕒 หลางประเภษประสาย เมือง เหลาะสายสาย เมือง เมือง		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี		^
บอสิทธิแอ้งข้อมูล	การประเมินประสำนิ (พ.ศ.) *	51001L *	
ขอรับใบอนุญาต อเริ่มประกอบธุรกิจ	2568	พลการตรวจประเมิน	
แอ้อข่อมูลประจำปี	Surfdexilu •	SufiSerhiloya •	
		mm/dd/yyyy	
	หลารประเมิน*		
			4
	Choose Files No file chosen		
	Botwis	doms	
	Luon	Wallu	
	รางหมืองกพมเตม (กาว)		
			4
	🕻 กลับหน้ารายการ	บันทึก 🗸 ส่งเรื่อ	D 0
<i>**</i> + 10 + 1 + 0 + 0			

Q&A

- ช่องทางการติดต่อสำนักงาน
 ตอบ หากท่านติดปัญหาหรือต้องการสอบถามข้อมูล ท่านสามารถส่งอีเมลแจ้งมายังสำนักงานผ่านทาง
 อีเมล <u>sv-did@etda.or.th</u>
- สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จากช่องทางใด ตอบ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จาก <u>https://www.etda.or.th/th/regulator/DigitalID/law.aspx</u> (กฎหมาย/หลักเกณฑ์) เลือกเมนู แบบฟอร์ม/อื่นๆ
- การแจ้งผู้ช่วยผู้มีสิทธิต้องดำเนินการอย่างไร ตอบ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถส่งอีเมลแจ้ง ชื่อ นามสกุล และ อีเมลของผู้ช่วยผู้มีสิทธิมายังสำนักงานผ่านทางอีเมล <u>sv-did@etda.or.th</u> จากนั้น ให้ผู้ช่วยผู้มีสิทธิแนบ อีเมลหลักฐานข้างต้นในช่อง หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาอนุมัติสิทธิแจ้ง ข้อมูลในนามนิติบุคคลที่ขอสิทธิแจ้งข้อมูล
- หากต้องการยกเลิกการรายการที่ได้ยื่นต่อสำนักงานแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร ตอบ ท่านสามารถส่งอีเมลแจ้งขอยกเลิกการรายการมายังสำนักงานผ่านทางอีเมล <u>sv-did@etda.or.th</u>