# คู่มือการใช้งาน ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดิจิทัล (Digital ID)

# แจ้งข้อมูลประจำปี

# เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกเลือกคำว่า ผู้ประกอบธุรกิจ DID ที่แถบสีน้ำเงินด้านซ้ายมือ

ETDA	ระบบสนับสนุนการกำกับธุรกิจบริการทางดีจิกัล
หน้าแรก	รายการ แอ้งข้อแลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
<ul> <li>ขอสิทธิแจ้งข้อมูล</li> <li>ขอรับใบอนุญาต</li> </ul>	แสดง 10 - รายการ คันหา:
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี	ประเภท เลยที่ใบ ลำดับ 1 เลยที่รายการ (กรายงาน (ก มีติบุคคล (กอนุญาต (กวันที่แจ้ง (กสถานะ (ก จัดการ (ก

## เลือกเมนู แจ้งข้อมูลประจำปี

ETDA	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจิทัล
หน้าแรก	รายการ แจ้งข้อมูลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
<ul> <li>ขอสิทธิแจ้งข้อมูล</li> </ul>	
<ul> <li>ขอรับใบอนุณาต</li> </ul>	
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	ประเภท เลขที่ใบ
แจ้งข้อมูลประจำปี	ลำดับ 👔 เลยทีรายการ († รายงาน († 0ดีบุคคล († อบุณาต († วันที่แจ้ง († สถานะ († จัดการ (†

## O ระบบจะแสดงหน้า รายการ แจ้งข้อมูลประจำปี

	ระบบสนับสนุนการก่ากับธุรกิจบริการทางดีอิทัล
หน้าแรก	รายการ แจ้งข้อมูลประจำปี
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🛛 🗸	บันทึก แจ้งข้อมูลประจำปี
<ul> <li>ขอสิทธิแจ้งข้อมูล</li> <li>ขอรับใบอนุณาต</li> </ul>	แสดง 10 • รายการ ดับกา:
<ul> <li>ขอเริ่มประกอบธุรกิจ</li> <li>แอ้งข้อมูลประจำปี</li> </ul>	ประเภก เลยที่ใบ ลำดับ [] เลยที่รายการ [] รายงาน [] มีตีบุคคล [] อบุณาต [] วันที่แจ้ง [] สตามะ [] จัดการ []

 กรณีที่ต้องการแจ้งข้อมูลประจำปี ให้คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมบนด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก แจ้งข้อมูล ประจำปี

	ระบบสนับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจิภัล
หน้าแรก	<u>รายการ ແລ້ນນັລແລປຣະດຳປັ</u>
ผู้ประกอบธุรทิจ DID 🛛 🗸	รายการ แบบขยมูลประชาช
ยอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับใบอนุญาต	แสดง 10 • รายการ คันกา:
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี	ประเภท เลยที่ใบ ลำดับ มู เลยที่รายการ (ก รายงาบ (ก มีมีปนุคคล (ก อนุณาต (ก วันที่แจ้ง (ก สถานะ (ก จัดการ (ก

- O ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแจ้งข้อมูลประจำปี โดยจะประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่
  - 1) รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต
  - 2) ประเภทการนำส่งรายงาน
  - ในส่วนนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อมีการเลือกประเภทการนำส่งรายงาน โดยแปรผันตามประเภทการนำส่งรายงาน ที่เลือก

#### 3.1) การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

&ETDA	≡	ระบบสมันสมุนกรร์ทำในธุรกิจบริการกางดีวิกิล					
หน้าแรก		Digital ID / แจ้งข้อมูลประจำi	3				
ผู้ประกอบธุรกิว DID 🗸 🗸	1)	รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต					
ขอสิทธิแว้งข้อมูล		เลือกนิดีบุคคล *					
ขอรับในอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ		กรุณาเสือก				*	
นอังอัดบุตประสาป		เลขทะเบียนมิติบุคคล		Usunnūdiųnna			
		ชื่อมีตีมุกคล (ภาษาไทย)		ชื่อมีดินุกกล (ภาษาอังกฤษ)			
		เล่าสุขณายาย •					
		กรุณาเลือก	-	•			
		ประเภทธุรกิจบริการ *					
			ซือบริการ		วันที่ใช้วิบใบอนุญาต		
			บอิตรีพิสาทวัน				
			บริการออกและบริการจัดการสิ่งที่ใช้ยืมขับต้มอน		•		
			บริการยืนยันตัวตน				
			บระบรขยายกออกอยโอเพอมาวามด้อกของอากอากอากอง				
	2)	ประเภทการนำส่งรายงาน				^	
		<ul> <li>ผลการดำเนินงานประจำปิ</li> <li>ผลการประเมินประจำปิ</li> </ul>					
3	(1) การปกลังรายงามผลการดำเนินงานประจำปั				^		

#### 3.2) การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี

&etda	≡	ระบบสนัสนุนกรกำภัมรุงกิจบริการทางชีวิกัล					
หน้าแรก		Jojtal D / Kódőtyatlasárú					
ผู้ประกอบธุรกิว DID 🗸 🤟	1)	รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญ	รายสะเวียงผู้ได้ยังใหญ่หาด				
บอสิทธิมวังข้อมูล		เลือกนี้ตีบุคคล •	derdapma *				
ບອຣົບຄົບອນຸດູກາດ		กรุณาเลือก			*		
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แล้งข้อมูลประจำปี		เลขทะเบียนนิติบุคคล		ประเภทมีอินุกคล			
		ซือมิติมุกคล (ภาษาไทย)		Solidynna (munöongu)			
		เลขที่ในอนุญาต *					
		กรุณาเลือก					
		ประเภทธุรกิจบริการ *					
			ซื่อมริการ		วันที่ได้รับใบอนุญาต		
			บริการพิสูจม์ด้วดน				
			บริการขอกและบริหารอัดการสิ่งที่ใช้อีนชันด้วดน		•		
			บริการขึ้นขั้นด้วยน		•		
			บริการแลกแปลี่ยนข้อมูละเพื่อการพิสูจม์และยืมยัมตัวตามทางดีจีที่กลง				
	2)	ประเภทการเกล่งรายงาน			^		
	(2						
		• ผลการประเมินประชาติ					
:	3.2)	การนำส่งรายงานผลการป	ระเบินประจำปี		^		

### O <u>หัวข้อที่ 1</u> รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต

- เลือกนิติบุคคล คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกนิติบุคคลที่ต้องการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ สามารถเลือกได้ เฉพาะนิติบุคคลที่ได้ดำเนินการขอสิทธิแจ้งข้อมูลและได้รับอนุมัติสิทธิแล้ว รวมถึงประเภทธุรกิจ บริการที่ได้รับใบอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ระบบจะแสดงข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล ประเภทนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

& ETDA	= ระบบสนับสนุนกา	ระบบสปันสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีอีทีล				
whuse	Digital ID / แจ้งข้อ	Digital ID / แจ้งป้อนูลประจำปี				
	รายละเอียดผู้ได้รับ	รายละเอียดฟ้ได้รับใบอนญาต				
มู่ประกอบรุรกอ ปมป	เลือกนิติบุกคล *	utonificena *				
ยอรับใบอนุณาต	กรุณาเลือก			*		
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	เลขทะเบียนมิติบุคคล		ประเภทนิดีบุคคล			
<ul> <li>แองขอมูลบระอาย</li> </ul>						
	ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)		ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)			
	ເລຍກີ່ໃນອນຸດງາຕ *					
	กรุณาเลือก					
	ประเภทธุรกิจบริการ *					
		ชื่อบริการ		วันที่ได้รับใบอนุญาต		
		บริการพิสูจน์ด้วดน		•		
		บริการออกและบริหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันดัวตน		-		
		บริการขึ้นขั้นด้วดน		-		
		บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดีจีทีลฯ		-		

เลขที่ใบอนุญาต - คลิก กรุณาเลือก เพื่อเลือกเลขที่ใบอนุญาตที่ต้องการแจ้งข้อมูล

&etda	≡	📃 ระบบสมับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีจีกัล			
หน้าแรก		Digital ID / แจ้งข้อมูลประจำปี			
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		รายละเอียดผู้ได้รับใบเ	รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต		
<ul> <li>ขอสิทธีแจ้งข้อมูล</li> </ul>		เลือกนิดิบุคคล *			
ขอรับใบอนุณาต		กรุณาเลือก			Ψ
ขอเริ่มประกอบธุรกิจ แจ้งข้อมูลประจำปี		เลขทะเบียนนิตีบุคคล		ประเภทนิติบุคคล	
		อื่อปิชิมุกกล (mvnline)		ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)	
				1	
		annualyna -			
		ประเภทธุรทิจบริการ *	ก็อะเริการ		วันที่ได้รับในอาหาก
			บริการพิสอน์ด้วตน		-
			บรีการออกและบรีหารจัดการสิ่งที่ใช้ยืมยันตัวตน		
			บริการยืนยันตัวตน		
			บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดีจีกิลฯ		

ประเภทธุรกิจบริการ – คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าประเภทธุรกิจบริการที่ต้องการแจ้งข้อมูล

&etda	≡	📃 ระบบสปับสนุนการทำกับธุรกิจบริการทางดีวิทัล				
หน้าแรก		Digital ID / แจ้งข้อมูลประจำปี				
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸		รายละเอียดผู้ได้รับใบอนุญาต				
🔹 ขอสิทธิแจ้งข้อมูล		เมื่อกมีติบุทกล *				
• ขอรับใบอนุณาต		กรุณาเลือก			*	
<ul> <li>ขอเริ่มประกอบธุรกิจ</li> <li>แอ้งข้อมูลประจำปี</li> </ul>		เลขทะเบียนมิตีบุคคล		ประเภทนิดีบุคคล		
		ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)		ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)		
		เลขที่ใบอนุญาต *				
	nşmiðan •					
		ประเภทธุรกิจบริการ *				
			ชื่อบริการ		วันที่ได้รับใบอนุญาต	
		0	บริการพิสูจน์ด้วตน			
			บริการออกและบริหารอัดการสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน			
		D	บริการยินยันตัวตน		-	
			บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลฯ		-	

#### O หัวข้อที่ 2 ประเภทการนำส่งรายงาน

- เลือกประเภทการนำส่งรายงาน
  - ผลการดำเนินงานประจำปี กรณีนำส่งแบบรายงานข้อมูลประจำปี
  - ผลการประเมินประจำปี
    - ผลการประเมินความเสี่ยง กรณีนำส่งผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี (Risk Level Assessment: RLA)
    - ผลการตรวจประเมิน กรณีนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินระบบการ
       ให้บริการ (Annual Audit Report)

<u>ข้อควรระวัง</u> หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการนำส่งรายงานภายหลังจากที่มีการกรอกข้อมูล ข้อมูลที่กรอก ไว้จะไม่ถูกบันทึก

O หัวข้อที่ 3.1 การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกเลือกประเภทการนำส่ง รายงานในหัวข้อที่ 2 เป็น ผลการดำเนินงานประจำปี

ETDA	ประเภทการน่ำส่งรายงาน 🔨			
หน้าแรก	<ul> <li>ผลการดำเนินงานประจำปี</li> <li>ผลการประเมินประจำปี</li> </ul>			
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	^		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล	ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) *	วันที่อัดทำรายงาน *		
🔹 ขอรับใบอนุญาต	2567	mm/dd/yyyy		
<ul> <li>ขอเรมบระกอบธุรกจ</li> <li>แจ้งข้อมูลประจำปี</li> </ul>	าอ ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน *			
	1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	9 G		
	เอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี *	*		
	Choose Files No file chosen			
	ชื่อไฟล์	ðams		
	ไปมีไฟล์แบบ			
	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)			

- ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) ระบุปีของข้อมูลที่รายงาน เช่น ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน คือ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ดังนั้น ข้อมูลประจำปี (พ.ศ.) คือ 2567
- วันที่จัดทำรายงาน ระบุวันที่จัดทำรายงาน
- ช่วงเวลาของข้อมูลที่รายงาน ระบุเป็นช่วงวัน เดือน ปีของข้อมูลที่รายงาน เช่น 1 มกราคม 2567
   ถึง 31 ธันวาคม 2567

- เอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี แนบแบบรายงานข้อมูลประจำปี โดยคลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ
- O ทัวข้อที่ 3.2 การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี จะปรากฏขึ้นเมื่อคลิกเลือกประเภทการนำส่ง รายงานในหัวข้อที่ 2 เป็น ผลการประเมินประจำปี
  - การประเมินประจำปี (พ.ศ.) ระบุปีที่ดำเนินการประเมิน
  - **รายงาน** คลิก **กรุณาเลือก** เพื่อเลือกประเภทรายงานที่ต้องการนำส่ง
    - ผลการประเมินความเสี่ยง กรณีที่ต้องการนำส่งผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี

	ประเภทการน้ำส่งรายงาน	^	
หน้าแรก	<ul> <li>&gt;</li></ul>		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรทีจ	ກາຣປຣະເປັນປຣະດຳບິ (W.A.) * 2568	รายงาม • ผลการประเมินความเสี่ยง	
ແວ້ອຢັກບູສປະເວົ້າປີ	รับที่ประเดิน •	Surf3orh8qua * mm/dd/yyyy	
	ເວກສາຣະາຍອາຍຸມສຸກາຣດຣວຍປຣະເປັນປຣະຈຳປີ • Choose Files No file chosen	Å	
	dolwá	šams	
	Tui	ใฟล์แบบ	

 ผลการตรวจประเมิน – กรณีที่ต้องการนำส่งรายงานผลการตรวจประเมินระบบการ ให้บริการ

<b>⊗</b> ETDA	ประเภทการนำสงรายงาน	^	
หน้าแรก	<ul> <li>&gt;</li></ul>		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การนำส่งรายงานผลการประเมินประจำปี		
ขอสิทธิแจ้งข้อมูล ขอรับใบอนุญาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	การประมิมประจำปี (พ.ศ.) * 2568	รายงาน * ผลการตรวจประเมิน	
ແຈ້ຈປອບຸລປະເຈົ້າປ	วันที่ประเมิน •	Sufformarya • mm/dd/yyyy	
	เอกสรรายงานผลการตรวจประเมินประจำปี * Choose Files No file chosen	h	
	đoiwá	ðams	
	ไม่มี	Wallou	

- วันที่ประเมิน ระบุวันหรือช่วงเวลาที่ทำการประเมิน
- วันที่จัดทำข้อมูล ระบุวันที่จัดทำข้อมูล
- ผลการประเมิน ระบุผลการประเมิน
- เอกสารรายงานผลการตรวจประเมินประจำปี คลิกที่ปุ่ม Choose Files เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร ที่ต้องการ
  - กรณีเลือกรายงาน เป็น ผลการประเมินความเสี่ยง แนบผลการประเมินความเสี่ยง ประจำปี
  - กรณีเลือกรายงาน เป็น ผลการตรวจประเมิน แนบรายงานผลการตรวจประเมินระบบ การให้บริการ

 ด คลิกที่ปุ่มสีน้ำเงินที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า บันทึก เพื่อบันทึกรายการ โดยรายการนี้สามารถกลับมา แก้ไขได้จนกว่าจะมีการกดส่งเรื่อง ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ บันทึกร่าง ที่หน้ารายการแจ้งข้อมูล ประจำปี

&ETDA	ประเภทการปาส่งรายงาน	<b>^</b>	
หน้าแรก	_ ແລະກະນຳເມີນອານປະດຳປ ✿ ແລະການປະແມ້ນປະນຳປ		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การน่าส่งรายงานผลการประเมินประจำปี	^	
ขอสิทธิแว้งข้อมูล	การประเมินประจำปี (พ.ศ.) •	รายงาม *	
ขอรับใบอนุณาต ขอเริ่มประกอบธุรกิจ	2568	พลการตรวจประเม็น 💌	
ແວ້ວບັວບູລປຣະວ່າປ	วันที่ประเมิน *	Suńścrhiauja *	
		mm/dd/yyyy	
	Hamsdeidu*		
		4	
	ionanssionukamsosodukuludusidi •		
	Lindae mea no me crioten		
	Śolwá	ðams	
	ໃນປີໃຫລີແບບ		
	รายละเอียดเพิ่มเติม (ด้ามี)		
		i.	
	🗲 กลับหน้ารายการ	oobok 🗸 ku	

O คลิกที่ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมล่างด้านขวามือ เขียนว่า ส่งเรื่อง เพื่อส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ โดยรายการนี้จะไม่ สามารถกลับมาแก้ไขได้ หลังจากที่มีการกดส่งเรื่องแล้ว ทั้งนี้ จะแสดงรายการเป็นสถานะ รอดำเนินการ ที่ หน้ารายการแจ้งข้อมูลประจำปี

₿ETDA	ประเภทการนำส่งรายงาน	^	
หน้าแรก	_ Namschillusruuts-340 ● Namsub-sdbub-sh0		
ผู้ประกอบธุรกิจ DID 🗸 🗸	การน่าส่งรายงานผลการประเมินประจำปี	^	
<ul> <li>ขอสิทธิแว้งข้อมูล</li> </ul>	การประเมินประจำมี (พ.ศ.) • รายงาม •		
<ul> <li>ขอรมใบอนุญาต</li> <li>ขอเริ่มประกอบธุรกิจ</li> </ul>	2568 ผลกรดรวจประเมิน	-	
ແອ້ວບ້ວນູລປຣະຈຳປ	วันที่ประเมิน *		
	mm/dd/yyyy	•	
	ผลการประเมิน*		
		4	
	Choose Hies, No file chosen		
	6otwá	šoms	
	Lutitediau		
	รາຍລະເວັຍດະທັບເຕັມ (ຄຳມົ)		
		A	
6 10 10 C	< กลับหน้ารายการ	บันทึก 🗸 ส่งเรื่อง	