

คู่มือการใช้งานระบบ (สำหรับหน่วยงานเอกชน)
(User Manual)

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

เวอร์ชัน : 1.0

21 สิงหาคม 2566



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Transactions Development Agency)

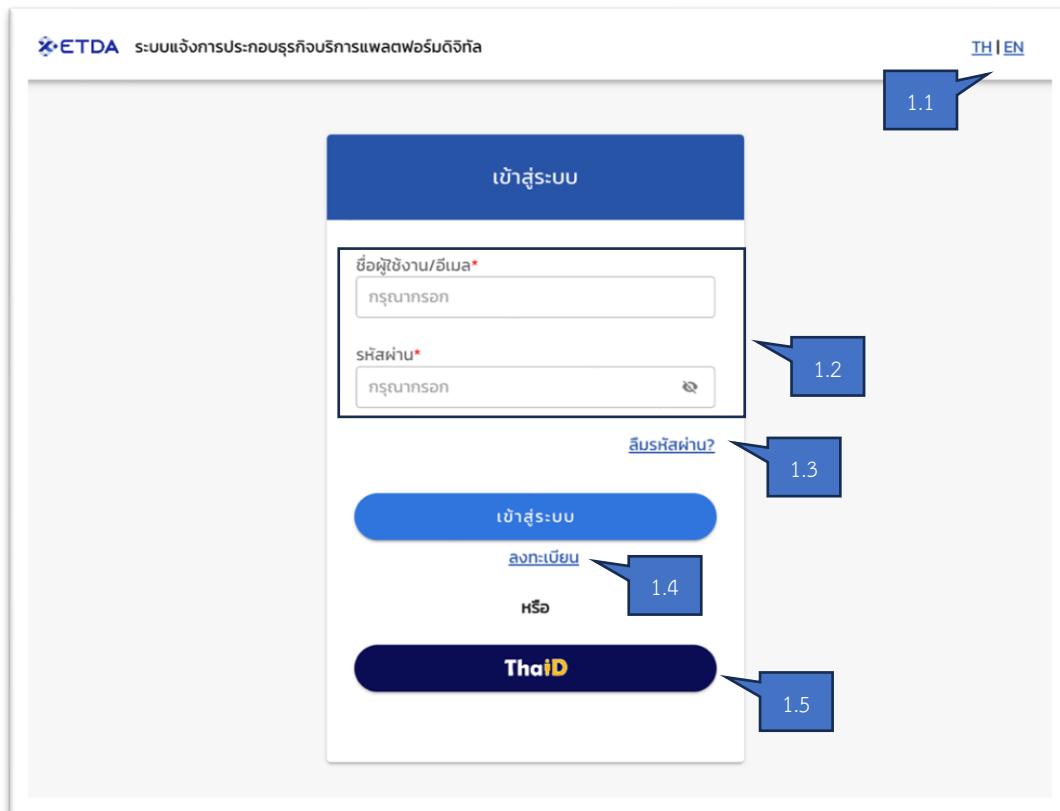
สารบัญ

1.	หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	4
2.	การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....	5
2.1	การระบุข้อมูลการลงทะเบียน ไปที่ URL https://eservice.eta.or.th/dps/th/register	5
2.2	การยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล	7
3.	การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน.....	8
4.	การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD.....	9
5.	การใช้งานเมนูลิ้มรสผ่าน	10
6.	หน้าหลักการใช้งานระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว).....	12
6.1	เมนู “หน้าหลัก”	13
6.1.1	แสดงสถานะจำนวนการทำรายการทั้งหมดของ การขอสิทธิแจ้ง การแจ้งแพลตฟอร์ม และการแจ้งเลิก บริการแพลตฟอร์ม	13
6.1.2	แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ ขอสิทธิแจ้ง ประกอบไปด้วยสถานะ.....	13
6.1.3	แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ	13
6.1.4	แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ	14
6.2	เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” หรือ “ข้อมูลส่วนตัว”	14
6.3	เมนู “แจ้งสิทธิ”	16
6.3.1	ค้นหารายการ โดยระบุชื่อรายการ	16
6.3.2	แสดงข้อมูลรายการขอสิทธิ	16
6.3.3	คลิก “ขอสิทธิแจ้งข้อมูล” เพื่อแจ้งขอสิทธิแจ้งข้อมูลธุรกิจ.....	16
6.3.4	เลือกยื่นคำขอในฐานะ ผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าของธุรกิจ.....	16
6.3.5	หน้าแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ	19
6.3.6	เลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วย นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา.....	19
6.3.7	หน้าจอแสดงสถานะรายการขอสิทธิ.....	22
6.4	เมนู “แจ้งการประกอบธุรกิจ”	25
6.4.1	ค้นหา โดยระบุชื่อที่เกี่ยวข้องในการค้นหา.....	25
6.4.2	แสดงข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ	25
6.4.3	คลิก “คำร้องจดแจ้ง” เพื่อขอแจ้งการประกอบธุรกิจ	25
6.4.4	จากนั้นระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	25
6.4.5	จากนั้นระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดเพิ่มเติม.....	27
6.4.6	หน้าจอแสดงสถานะรายการแจ้งการประกอบธุรกิจ	39

6.6 เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”	42
6.7 เมนู “ออกจากระบบ”	42

1. หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/>

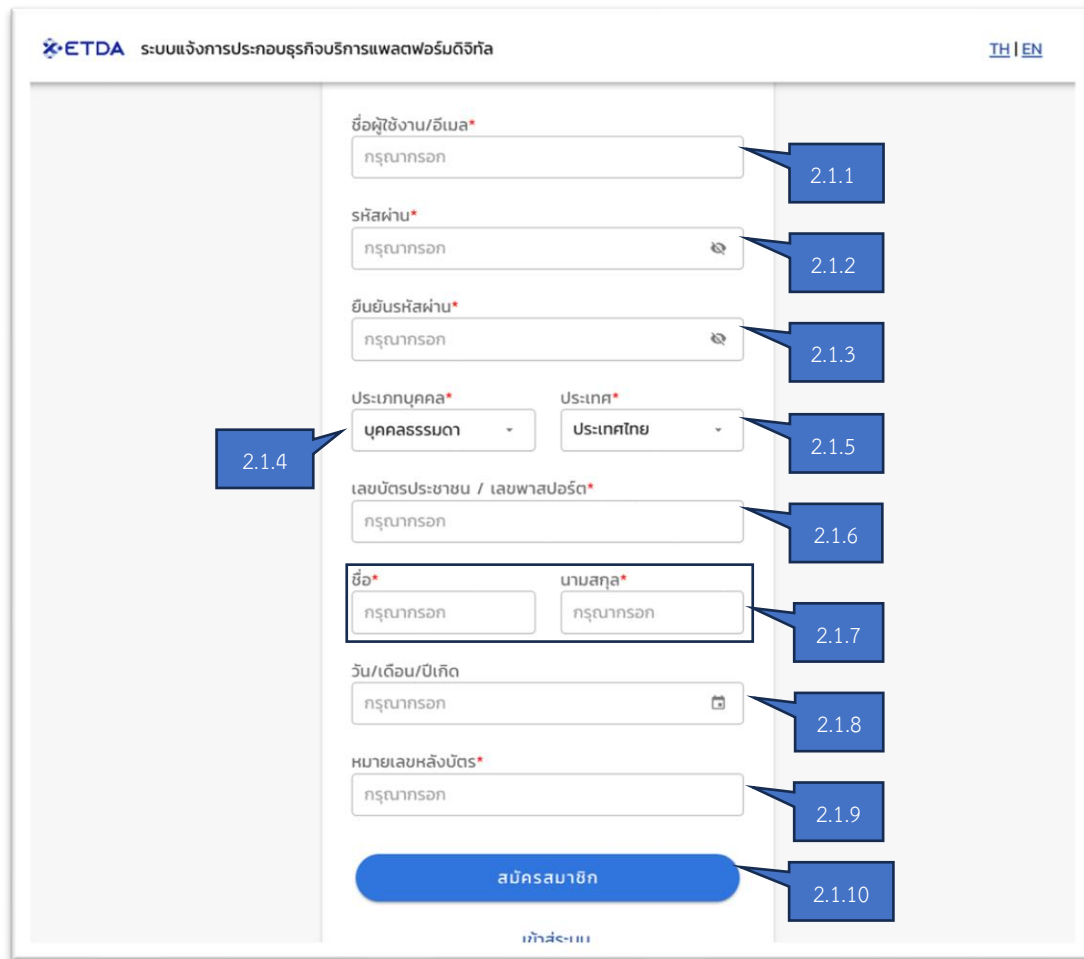


วิธีการใช้งาน

- 1.1 คลิก TH/EN เพื่อเปลี่ยนการแสดงผลภาษาบนระบบระหว่างภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- 1.2 กรณีเข้าใช้งานระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน และคลิก “เข้าสู่ระบบ” ข้อ 1.4 (ศึกษาการใช้งานได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.3 คลิกเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน (ศึกษาการใช้งานได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.4 กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรกและต้องการลงทะเบียน คลิก “ลงทะเบียน” (ศึกษาการใช้งานได้จากหัวข้อถัดไป)
- 1.5 กรณีเข้าใช้งานระบบด้วย ThaiID (ศึกษาการใช้งานได้จากหัวข้อถัดไป)

2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

2.1 การระบุข้อมูลการลงทะเบียน ไปที่ URL <https://eservice.eta.or.th/dps/th/register>



The screenshot shows the registration form for ETDA. The form fields are as follows:

- 2.1.1: ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล* (Username/Email)
- 2.1.2: รหัสผ่าน* (Password)
- 2.1.3: ยืนยันรหัสผ่าน* (Confirm Password)
- 2.1.4: ประเภทบุคคล* (Person Type) - dropdown menu with 'บุคคลธรรมดา' selected.
- 2.1.5: ประเทศ* (Country) - dropdown menu with 'ประเทศไทย' selected.
- 2.1.6: เลขบัตรประชาชน / เลขพาสปอร์ต* (ID Card / Passport Number)
- 2.1.7: ชื่อ* (First Name) and นามสกุล* (Last Name)
- 2.1.8: วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)
- 2.1.9: หมายเลขหลังบัตร* (Card Number)
- 2.1.10:ปุ่ม 'สมัครสมาชิก' (Register)

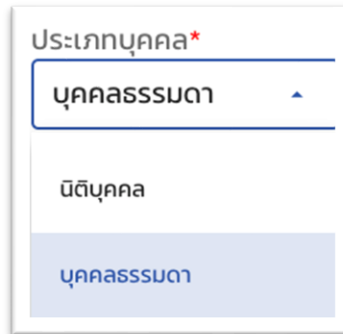
วิธีการใช้งาน

2.1.1 ระบุอีเมล ซึ่งต้องเป็นอีเมลที่ผู้ลงทะเบียนใช้งานอยู่จริง เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลสำหรับยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมลที่ได้รับระบุไว้

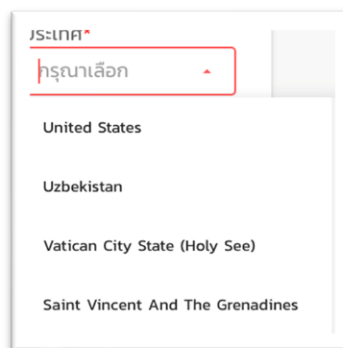
2.1.2 ระบุรหัสผ่าน โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

2.1.3 ยืนยันรหัสผ่านที่ได้รับระบุในข้อ 2.2 อีกครั้ง

2.1.4 เลือกประเภทบุคคล ระหว่าง “บุคคลธรรมดา” หรือ “นิติบุคคล”



2.1.5 เลือกประเทศผู้ลงทะเบียน

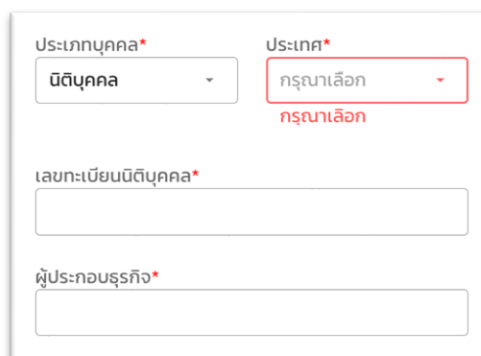


2.1.6 ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน” หรือ “เลขที่หนังสือเดินทาง” กรณีคนไทย ให้ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรือคนต่างชาติ ให้ระบุ “เลขที่หนังสือเดินทาง”

2.1.7 แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

2.1.7.1 กรณี บุคคลธรรมดา ให้ระบุ ชื่อ และนามสกุล

2.1.7.2 กรณี นิติบุคคล ให้ระบุ เลขทะเบียนนิติบุคคล และผู้ประกอบการ

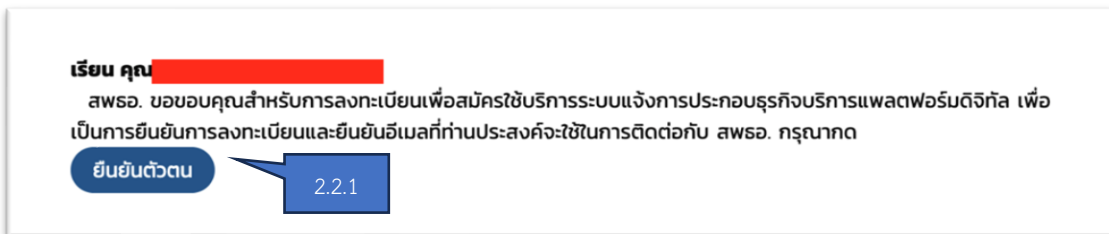


2.1.8 ระบุ วัน/เดือน/ปีเกิด *เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนเป็นคนประเทศไทย และเป็นประเภทบุคคลธรรมดา

2.1.9 ระบุหมายเลขหลังบัตรประชาชน *เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนเป็นคนประเทศไทย และเป็นประเภทบุคคลธรรมดา

2.1.10 คลิก “สมัครสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.2 การยืนยันการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล

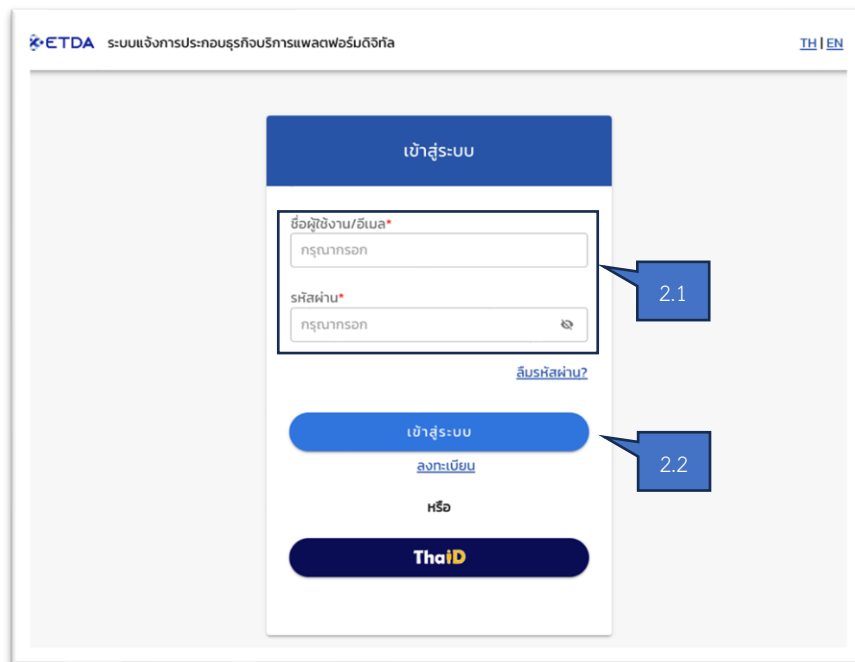


วิธีการใช้งาน

2.2.1 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ คลิก “ยืนยันตัวตน” เพื่อยืนยันอีเมลสำหรับลงทะเบียนใช้งานระบบ

3. การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่าน

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/th/login>



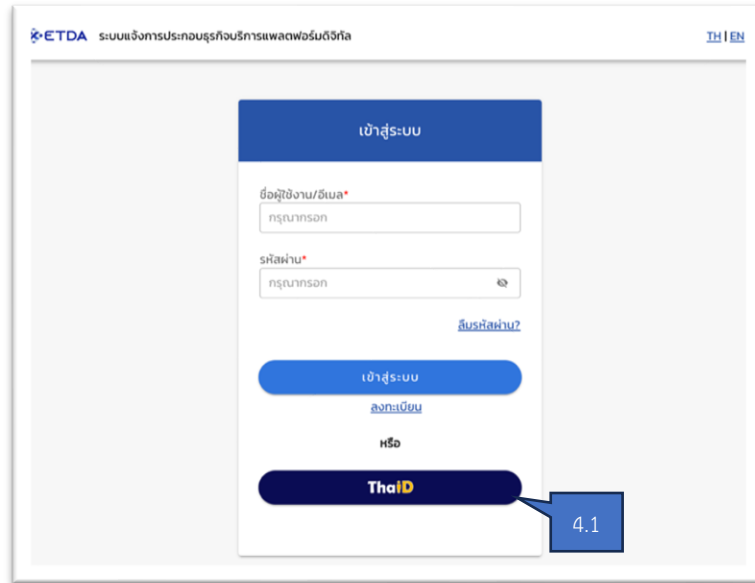
วิธีการใช้งาน

2.1 ระบุ อีเมลและรหัสผ่าน

2.2 คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบ

4. การเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

กรณีผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียน ThaiID กับ กรมการปกครองแล้ว ไปที่ URL
<https://eservice.eta.or.th/dps/th/login>



วิธีการใช้งาน

4.1 คลิก “ThaiID” จากนั้นระบบจะแสดง QR code

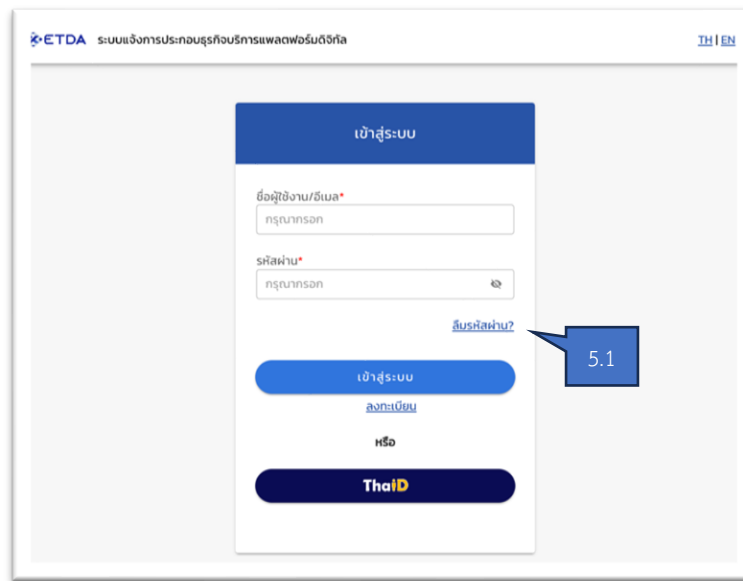


4.2 ทำการสแกน QR code เพื่อยืนยันตัวตนด้วย Application ThaiID ของกรมการปกครอง เพื่อทำการ Login เข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการใช้งาน ThaiID เพิ่มเติมได้ที่ URL <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>

5. การใช้งานเมนูลืมหาสผ่าน

ไปที่ URL <https://eservice.etda.or.th/dps/th/login>

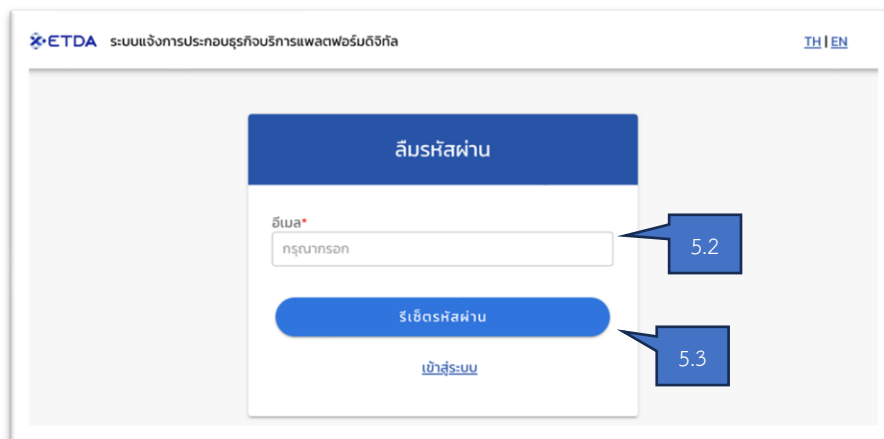


The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ETDA ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
- Section: เข้าสู่ระบบ
- Form fields:
 - ชื่อผู้ใช้งาน/อีเมล* (กรณากรอก)
 - รหัสผ่าน* (กรณากรอก) ๑๒
- Link: [ลืมหาสผ่าน?](#) (Callout 5.1)
- Buttons: เข้าสู่ระบบ, ลงทะเบียน, หรือ, ThaiID

วิธีการใช้งาน

5.1 คลิก “ลืมหาสผ่าน?”



The screenshot shows the forgot password page with the following elements:

- Header: ETDA ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
- Section: ลืมหาสผ่าน
- Form field: อีเมล* (กรณากรอก) (Callout 5.2)
- Buttons: รีเซ็ตรหัสผ่าน (Callout 5.3), เข้าสู่ระบบ

5.2 ระบุ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

5.3 คลิก “รีเซ็ตรหัสผ่าน” จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้



The screenshot shows an email notification with the following content:

เรียน คุณ [Redacted Name]
เนื่องจากทางเราได้รับคำขอการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โปรดนำรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตนในขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่
OTP : 439531 (Callout 5.4)

5.4 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ จากนั้นคัดลอกรหัส OTP เพื่อใช้รีเซ็ตรหัสผ่านในขั้นตอนถัดไป



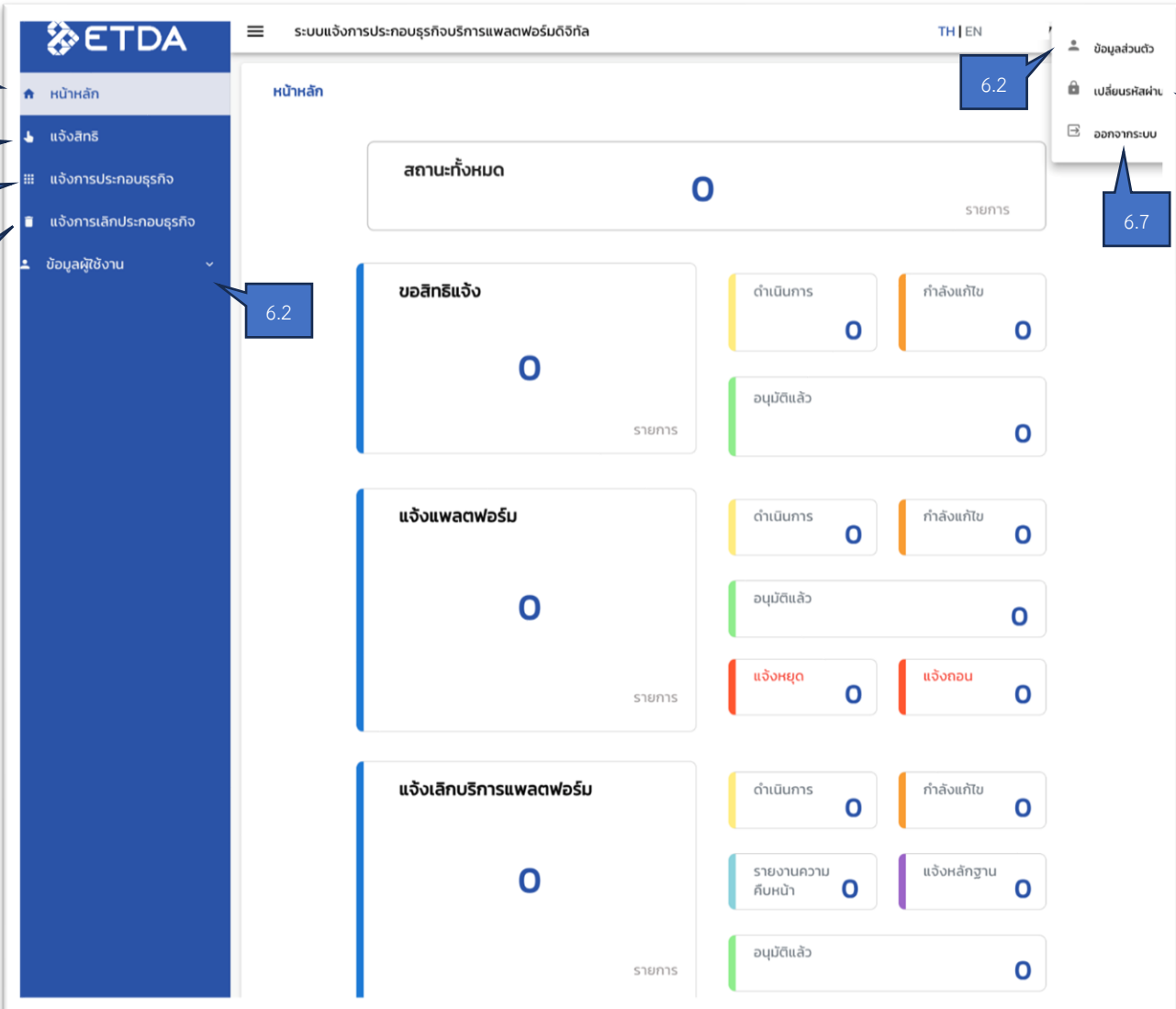
5.5 ระบุ รหัส OTP

5.6 ระบุรหัสผ่านใหม่ โดยต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z, a-z, 0-9 และอักขระพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5.7 ยืนยันรหัสผ่านที่ได้ระบุใน ข้อ 5.6 อีกครั้ง

5.8 คลิก “กำหนดรหัสผ่านใหม่” เพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่าน

6. หน้าหลักระบบแจ้งการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)



The screenshot shows the ETDA dashboard interface. On the left is a blue navigation sidebar with the following items:

- 6.1: ETDA logo
- 6.3: หน้าหลัก (Home)
- 6.4: แจ้งสิทธิ (Rights)
- 6.4: แจ้งการประกอบธุรกิจ (Business Registration)
- 6.4: แจ้งการเลิกประกอบธุรกิจ (Business Cancellation)
- 6.5: ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Information)

The main content area is titled "หน้าหลัก" and displays several summary cards:

- 6.2: สถานะทั้งหมด (Total Status) - 0 รายการ (0 items)
- 6.2: ขอสัญญาแจ้ง (Apply for License) - 0 รายการ (0 items)
- แจ้งแพลตฟอร์ม (Platform License) - 0 รายการ (0 items)
- แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม (Platform Service Cancellation) - 0 รายการ (0 items)

On the right side, there is a user profile dropdown menu:

- 6.2: ชื่อผู้ใช้งาน (User Name)
- 6.6: เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)
- 6.7: ออกจากระบบ (Logout)

At the top right, the text "TH | EN" indicates a language toggle.

6.1 เมนู “หน้าหลัก”



The screenshot shows a dashboard with a header 'หน้าหลัก' and four main sections, each with a large '0' in the center and a 'รายการ' button at the bottom right. Callouts 6.1.1 through 6.1.4 point to these sections. To the right of each section are several smaller buttons with '0' counts, representing different stages or actions related to that section.

วิธีการใช้งาน

6.1.1 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการทั้งหมดของ การขอสติธิแจ้ง การแจ้งแพลตฟอร์ม และการแจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม

6.1.2 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ ขอสติธิแจ้ง ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล
- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว

6.1.3 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล

- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว
- แจ้งหยุด คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจไม่แก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- แจ้งถอน คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจไม่ดำเนินการตามการแจ้งหยุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่หยุดการให้บริการ

6.1.4 แสดงสถานะจำนวนการทำรายการ แจ้งเลิกบริการแพลตฟอร์ม ประกอบไปด้วยสถานะ

- ดำเนินการ คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล
- กำลังแก้ไข คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจทำการแก้ไขข้อมูล
- รายงานความคืบหน้า คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจอยู่ระหว่างส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้า
- แจ้งหลักฐาน คือ รายการที่ผู้ประกอบการธุรกิจอยู่ระหว่างส่งข้อมูลแจ้งหลักฐาน
- อนุมัติแล้ว คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว

6.2 เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งาน” หรือ “ข้อมูลส่วนตัว”



ข้อมูลผู้ใช้งาน / ข้อมูลส่วนตัว

6.2.1

อีเมล* แก้ไข

ประเภทผู้ใช้งาน*
บุคคลธรรมดา

เลขบัตรประชาชน / เลขพาสปอร์ต*

6.2.2

ชื่อ* นามสกุล*

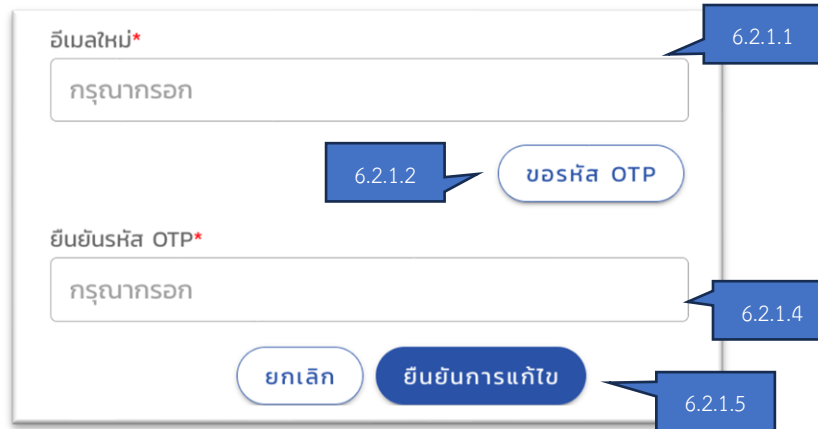
เบอร์ติดต่อ*

6.2.3

ยกเลิก บันทึก 6.2.4

วิธีการใช้งาน

6.2.1 กรณี ลงทะเบียนด้วย ThaiID หรือต้องการเปลี่ยนแปลงอีเมลให้ คลิก “แก้ไข” เพื่อระบุอีเมล *จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

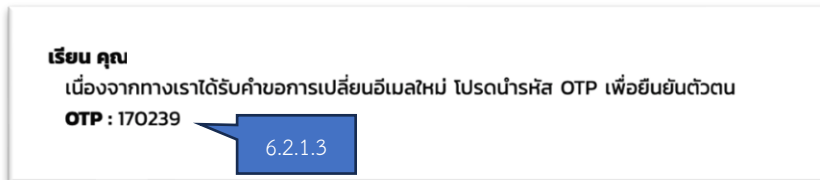


The screenshot shows a form for changing an email address. It includes a text input field for the new email, a button for 'ขอรหัส OTP' (Request OTP), another text input field for the OTP, and buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยันการแก้ไข' (Confirm Change). Callouts point to specific elements: 6.2.1.1 points to the 'อีเมลใหม่*' label, 6.2.1.2 points to the 'ขอรหัส OTP' button, 6.2.1.4 points to the 'ยืนยันรหัส OTP*' label, and 6.2.1.5 points to the 'ยืนยันการแก้ไข' button.

6.2.1.1 ระบุ อีเมล

6.2.1.2 คลิก “ขอรหัส OTP” จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้

6.2.1.3 ตรวจสอบกล่องข้อความในอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ จากนั้นคัดลอกรหัส OTP เพื่อใช้เปลี่ยนอีเมลในขั้นตอนถัดไป



The screenshot shows an email notification with the text: 'เรียน คุณ เนื่องจากทางเราได้รับคำขอการเปลี่ยนอีเมลใหม่ โปรดนำรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน OTP : 170239'. A callout 6.2.1.3 points to the OTP code '170239'.

6.2.1.4 ระบุ รหัส OTP

6.2.1.5 คลิก “ยืนยันการแก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูลอีเมล

6.2.2 ระบุ ชื่อและนามสกุล *จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

6.2.3 ระบุ เบอร์โทรศัพท์สำหรับใช้เป็นช่องทางการติดต่อ *จำเป็นต้องระบุ อีเมลก่อนดำเนินการในขั้นตอนขอแจ้งสิทธิ ข้อ 6.3

6.2.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน

6.3 เมนู “แจ้งสิทธิ”

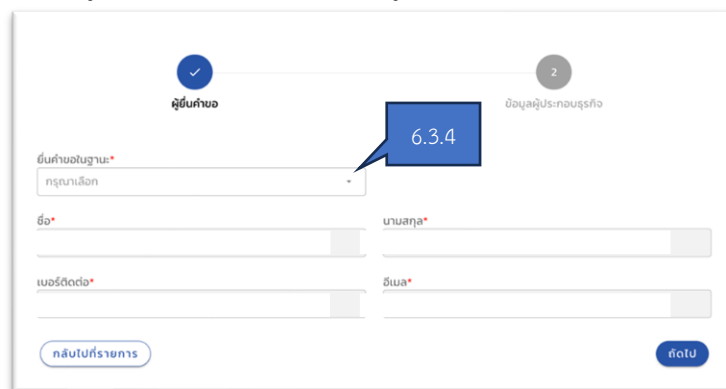


วิธีการใช้งาน

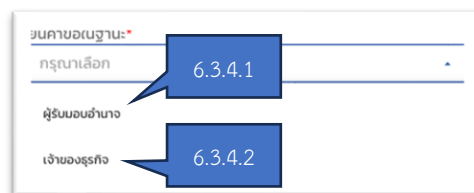
6.3.1 ค้นหารายการ โดยระบุชื่อรายการ

6.3.2 แสดงข้อมูลรายการขอสิทธิ ประกอบด้วย เลขที่รายการ บัญชีบุคคล/บุคคลธรรมดา วันที่ขอสิทธิ วันที่อนุมัติสิทธิ สถานะ และจัดการ *สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังหัวข้อ 6.3.7

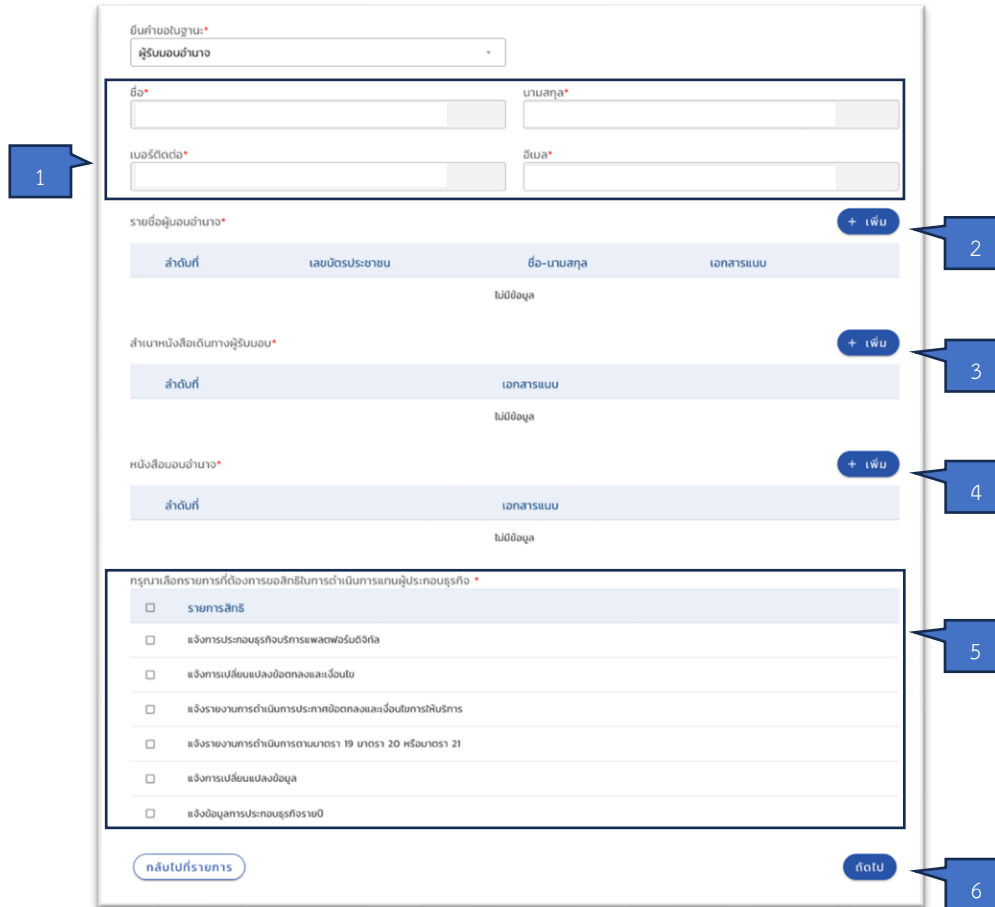
6.3.3 คลิก “ขอสิทธิแจ้งข้อมูล” เพื่อแจ้งขอสิทธิแจ้งข้อมูลธุรกิจ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าผู้ยื่นคำขอ



6.3.4 เลือกยื่นคำขอในฐานะ ผู้รับมอบอำนาจ หรือเจ้าของธุรกิจ



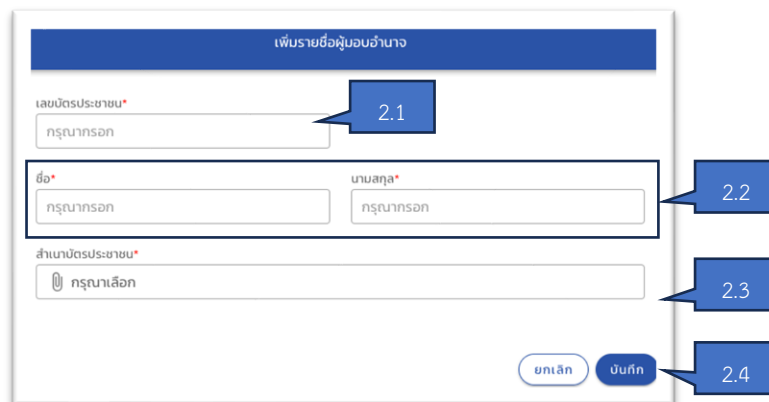
6.3.4.1 กรณี เลือกยื่นคำขอในฐานะเป็น ผู้รับมอบอำนาจ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- 1:** A blue callout box pointing to the top section of the form containing fields for 'ชื่อ*' (Name), 'นามสกุล*' (Surname), 'เบอร์ติดต่อ*' (Contact Number), and 'อีเมล*' (Email).
- 2:** A blue callout box pointing to the '+ เพิ่ม' (Add) button next to the 'รายชื่อผู้มอบอำนาจ*' (Authorized Person List) section.
- 3:** A blue callout box pointing to the '+ เพิ่ม' (Add) button next to the 'สำเนาหนังสือเดินทางผู้รับมอบ*' (Copy of Passport of Authorized Person) section.
- 4:** A blue callout box pointing to the '+ เพิ่ม' (Add) button next to the 'หนังสือมอบอำนาจ*' (Power of Attorney) section.
- 5:** A blue callout box pointing to the list of checkboxes under 'กรุณาเลือกรายการที่ต้องการขอสิทธิในการดำเนินการแทนผู้ประกอบธุรกิจ*' (Please select the items you want to request rights to act on behalf of the business operator).
- 6:** A blue callout box pointing to the 'ถัดไป' (Next) button at the bottom right of the form.

1. ระบบแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียน
2. ระบุ ข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ



The close-up screenshot shows the 'เพิ่มรายชื่อผู้มอบอำนาจ' (Add Authorized Person) form with the following elements:

- 2.1:** A blue callout box pointing to the 'เลขบัตรประชาชน*' (ID Number) field.
- 2.2:** A blue callout box pointing to the 'ชื่อ*' (Name) and 'นามสกุล*' (Surname) fields.
- 2.3:** A blue callout box pointing to the 'สำเนาบัตรประชาชน*' (Copy of ID Card) field.
- 2.4:** A blue callout box pointing to the 'บันทึก' (Save) button.

- 2.1 ระบุ เลขบัตรประชาชน
- 2.2 ระบุ ชื่อและนามสกุล
- 2.3 อัปโหลด ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน
- 2.4 คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มอบอำนาจ
3. ระบุ ข้อมูลสำเนาหนังสือเดินทางผู้รับมอบ



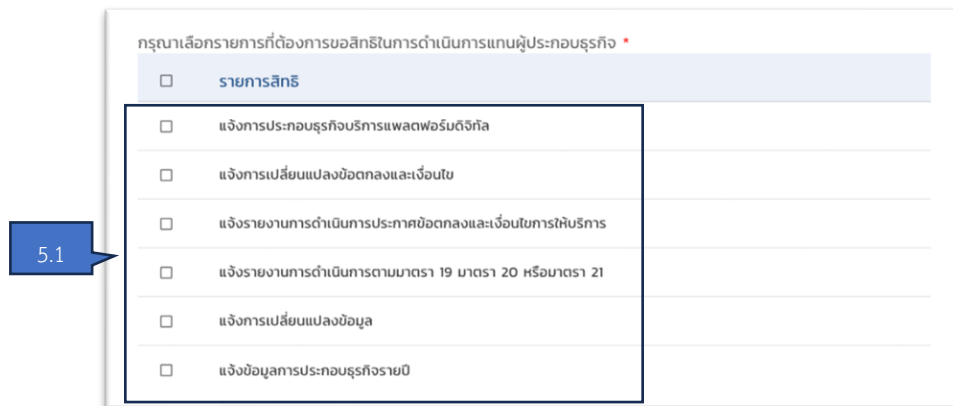
3.1 อัปโหลด ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทางผู้รับมอบ

4. ระบุ หนังสือมอบอำนาจ



4.1 อัปโหลด ไฟล์หนังสือมอบอำนาจ

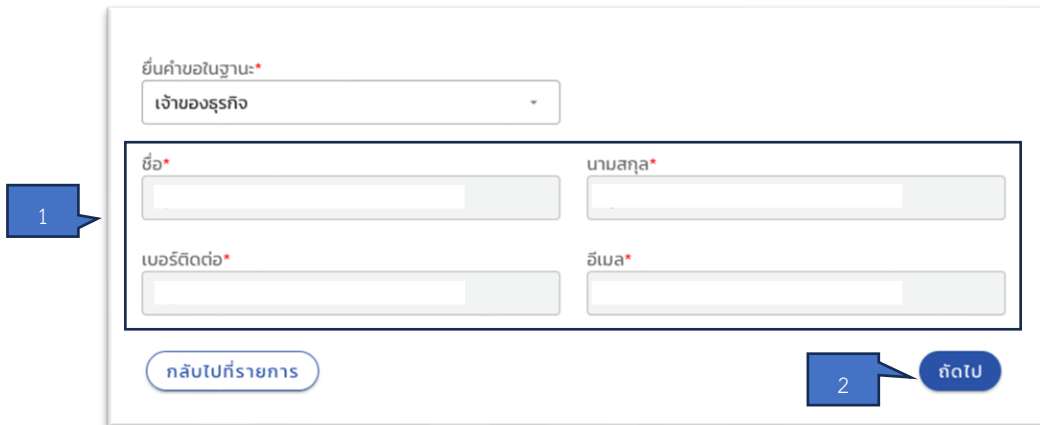
5. เลือกรายการที่ต้องการขอสิทธิในการดำเนินการแทนผู้ประกอบธุรกิจ



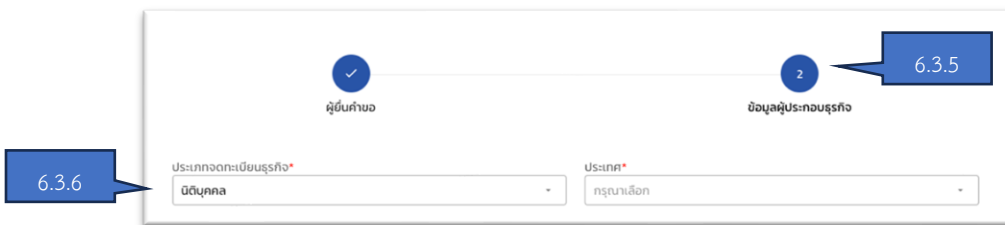
5.1 เลือกรายการที่ต้องการขอสิทธิในการดำเนินการแทนผู้ประกอบธุรกิจ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการสิทธิ โดยข้อมูลต้องสอดคล้องกับหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับสิทธิให้ดำเนินการ

6. คลิก “ถัดไป” เพื่อทำการบันทึก และไปยังหน้าระบุ ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

6.3.4.2 กรณีเลือกยื่นคำขอในฐานะเป็น เจ้าของธุรกิจ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

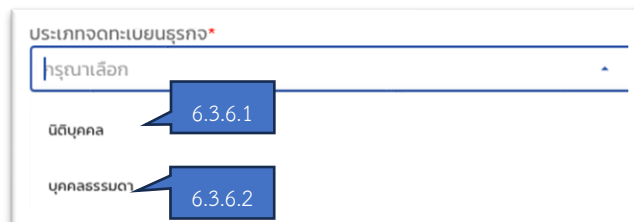


1. ระบบแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียน *ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลเบอร์ติดต่อและอีเมลให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการขอแจ้งสิทธิ สามารถดูวิธีการได้ตั้งหัวข้อ 6.2
2. คลิก “ถัดไป” เพื่อทำการบันทึก และไปยังหน้าระบุ ข้อมูลผู้ประกอบการ

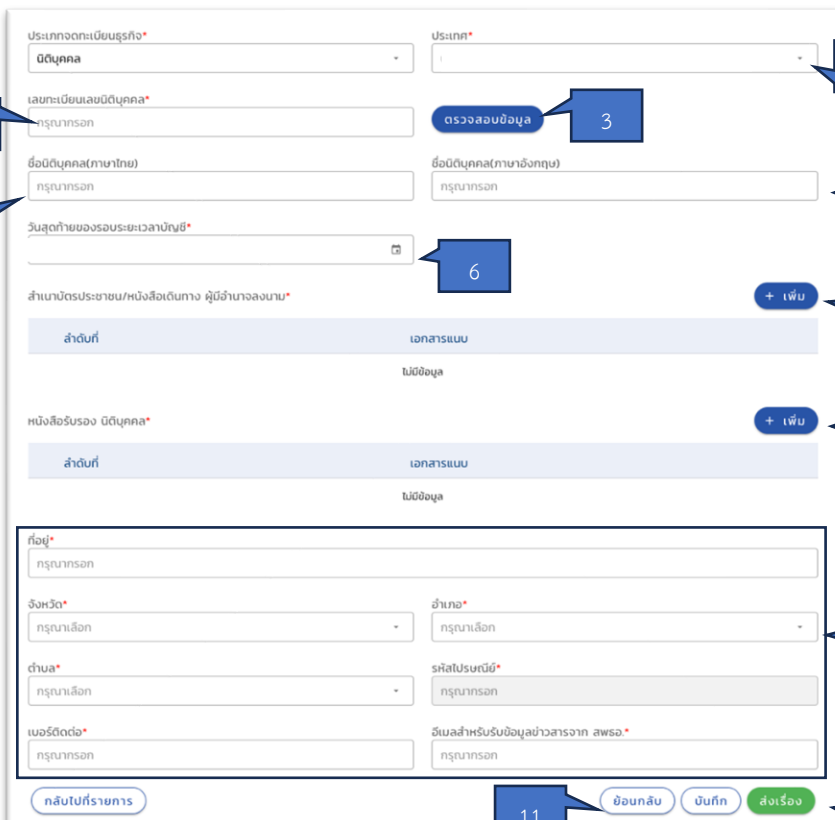


6.3.5 หน้าแสดงข้อมูลผู้ประกอบการ

6.3.6 เลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจ ประกอบด้วย นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา



6.3.6.1 กรณีเลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจเป็น นิติบุคคล ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

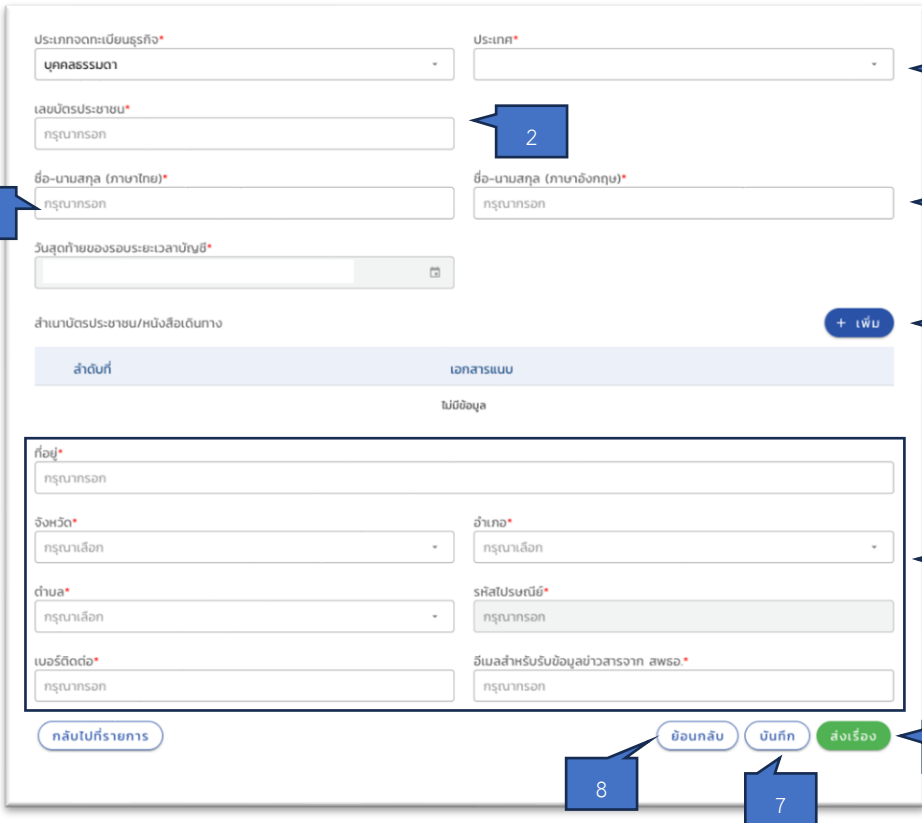


The screenshot shows a web form for business registration. It is divided into several sections:

- Section 1:** Province (ประเทศ) dropdown.
- Section 2:** Company Number (เลขทะเบียนเลขนิติบุคคล) input field.
- Section 3:** "ตรวจสอบข้อมูล" (Check Information) button.
- Section 4:** Name in Thai (ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย)) input field.
- Section 5:** Name in English (ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ)) input field.
- Section 6:** Incorporation Date (วันสุดท้ายของระยะเวลาบัญชี) date picker.
- Section 7:** Shareholder/Share Certificate/Shareholder Name (สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนาม) section with a "+ เพิ่ม" (Add) button.
- Section 8:** Director Certificate (หนังสือรับรอง นิติบุคคล) section with a "+ เพิ่ม" (Add) button.
- Section 9:** Applicant Information (ที่อยู่) section with dropdowns for province (จังหวัด), district (อำเภอ), and sub-district (ตำบล), and a text field for address (หมายเลขบ้านเลขที่).
- Section 10:** "บันทึก" (Save) button.
- Section 11:** "ย้อนกลับ" (Back) button.
- Section 12:** "ส่งเรื่อง" (Submit) button.

1. ระบุ ชื่อประเทศ
2. ระบุ เลขทะเบียนเลขนิติบุคคล
3. คลิก “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และนำมาระบุในระบบอัตโนมัติ *เฉพาะกรณีทะเบียนธุรกิจเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย และมีในฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4. ระบุ ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)
5. ระบุ ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)
6. ระบุ วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี
7. อัปโหลด ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนาม
8. อัปโหลด ไฟล์หนังสือรับรอง นิติบุคคล
9. ระบุ ที่อยู่ข้อมูลผู้ประกอบการ
10. คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ *เป็นเพียงการบันทึกรายการไม่ได้ถูกส่งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา สามารถดูวิธีการใช้งานเพิ่มเติมที่ดังหัวข้อ 6.3.7
11. คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้า ผู้ยื่นคำขอ
12. คลิก “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งรายการขอสิทธิไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาขอสิทธิแจ้ง

6.3.6.2 กรณีเลือก ประเภทจดทะเบียนธุรกิจเป็น บุคคลธรรมดา ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

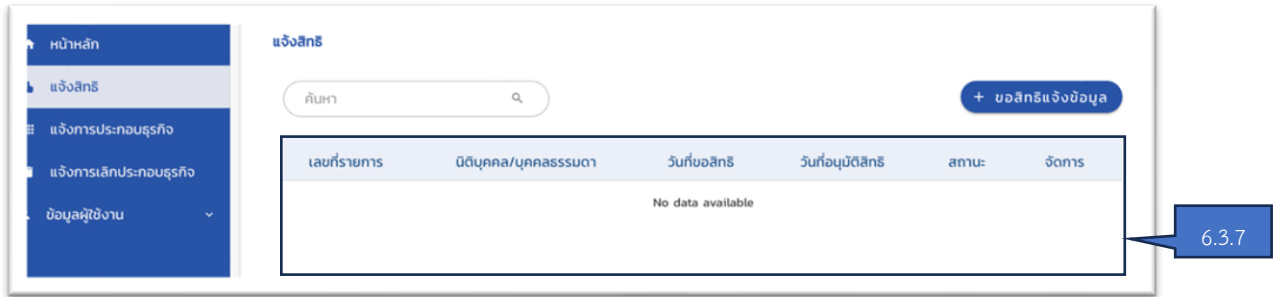


The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 1: ประเทศ (Country)
- 2: เลขบัตรประชาชน (Tax ID)
- 3: ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (Name and Surname in Thai)
- 4: ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Name and Surname in English)
- 5: + เพิ่ม (Add)
- 6: ที่อยู่ (Address)
- 7: บันทึก (Save)
- 8: ย้อนกลับ (Back)
- 9: ส่งเรื่อง (Submit)




1. ระบุ ชื่อประเทศ
2. ระบุ
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเลือกประเทศไทย)
 - เลขหนังสือเดินทาง (กรณีเลือกต่างประเทศ)
3. ระบุ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (กรณีเลือกประเทศไทย)
4. ระบุ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (กรณีเลือกต่างประเทศ)
5. อัปโหลด
 - ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเลือกประเทศไทย)
 - ไฟล์สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเลือกต่างประเทศ)
6. ระบุ ที่อยู่ข้อมูลผู้ประกอบการ
7. คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ
8. คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้า ผู้ยื่นคำขอ
9. คลิก “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งรายการขอสิทธิไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาขอสิทธิแจ้ง

6.3.7 หน้าจอแสดงสถานะรายการขอสิทธิ

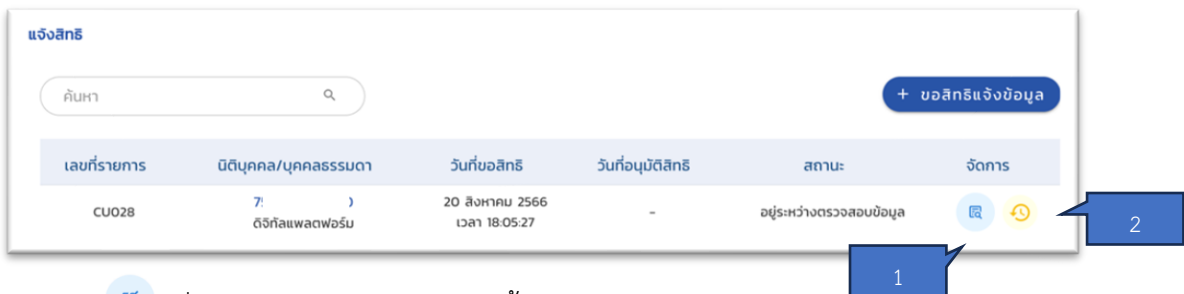




6.3.7.1 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “ร่าง” คือ รายการขอสิทธิที่ผู้ใช้งานได้ระบุและถูกบันทึกข้อมูล แต่ยังไม่มีการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่พนักงานเพื่อพิจารณา



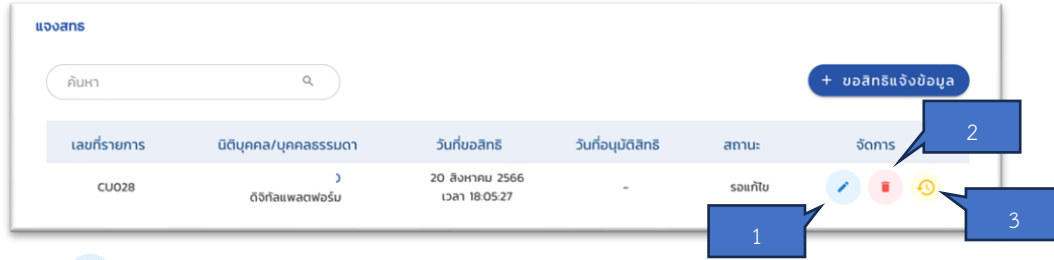
1. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการขอสิทธิ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอสิทธิ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ




6.3.7.2 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล” หรือ “อยู่ระหว่างพิจารณา” คือ รายการที่ผู้ประกอบการส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล

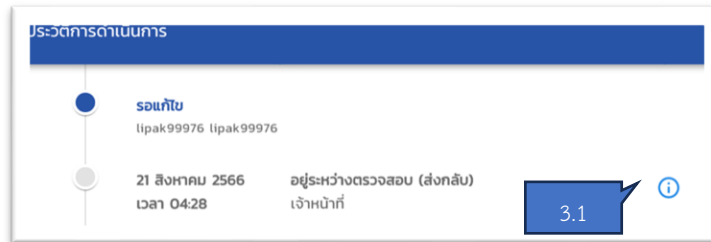




1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอสิทธิเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ


6.3.7.3 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “รอแก้ไข” คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการทำการแก้ไขข้อมูล



1. คลิก  เพื่อปรับแก้ไขข้อมูลรายการขอสิทธิ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอสิทธิ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ และแสดงรายละเอียดการตีกลับ



- 3.1 คลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดการตีกลับ
- 3.2 ระบบแสดง หมายเหตุ
- 3.3 คลิก  เพื่อแสดงไฟล์เอกสารแนบ
- 3.4 คลิก “ปิด” เพื่อปิดการแสดงผลหน้าต่างรายละเอียดการตีกลับ

เมื่อทำการอัปเดตข้อมูลตามรายละเอียดการตีกลับครบถ้วนแล้วให้ทำการ “ส่งเรื่อง” ใหม่อีกครั้ง โดยคลิกไปที่  >> คลิก “ถัดไป” >> “ส่งเรื่อง” และ คลิก “ยืนยัน” เพื่อทำการส่งเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง



6.3.7.4 กรณี รายการขอสิทธิมีสถานะเป็น “อนุมัติสิทธิ” คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และ ได้ทำการอนุมัติแล้ว

แจ้งสิทธิ

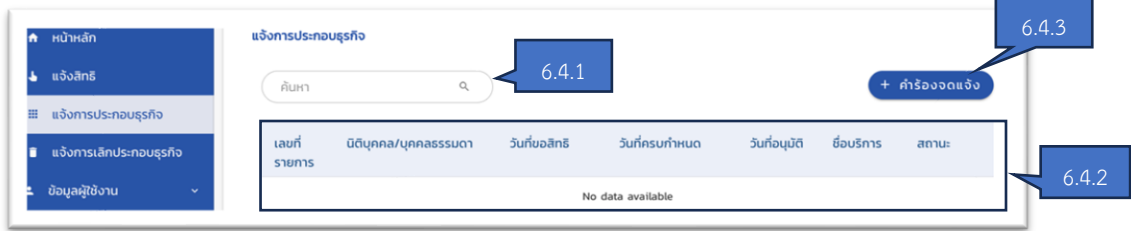
ค้นหา + ขอสิทธิแจ้งข้อมูล

เลขที่รายการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	วันที่ขอสิทธิ	วันที่อนุมัติสิทธิ	สถานะ	จัดการ
CU028	7) ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	20 สิงหาคม 2566 เวลา 18:05:27	21 สิงหาคม 2566 เวลา 04:44:37	อนุมัติสิทธิ	 

1 (points to eye icon) 2 (points to refresh icon)

1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอสิทธิเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอสิทธิ

6.4 เมนู “แจ้งการประกอบธุรกิจ”



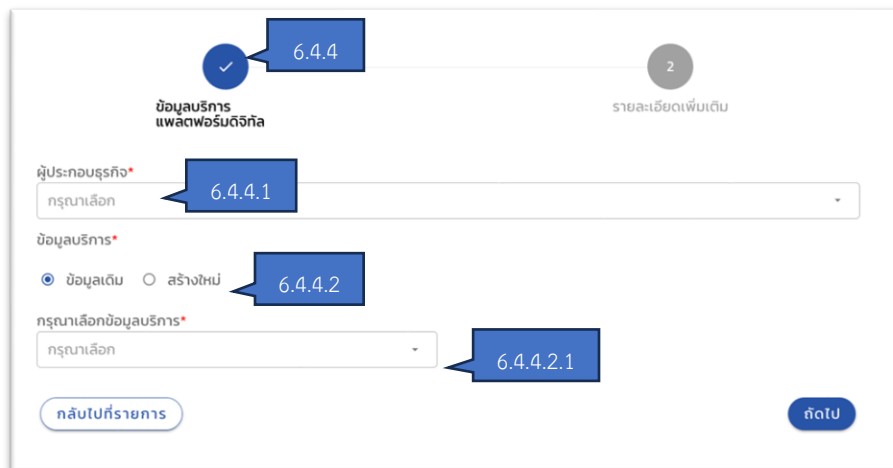
วิธีการใช้งาน

6.4.1 ค้นหา โดยระบุชื่อที่เกี่ยวข้องในการค้นหา

6.4.2 แสดงข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย เลขที่รายการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา วันที่ขอสิทธิ วันที่ครบกำหนด วันที่อนุมัติ ชื่อบริการ และสถานะ *สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังหัวข้อ 6.4.6

6.4.3 คลิก “คำร้องจดแจ้ง” เพื่อขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

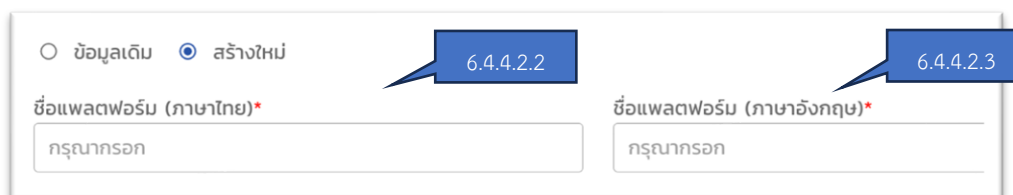
6.4.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล



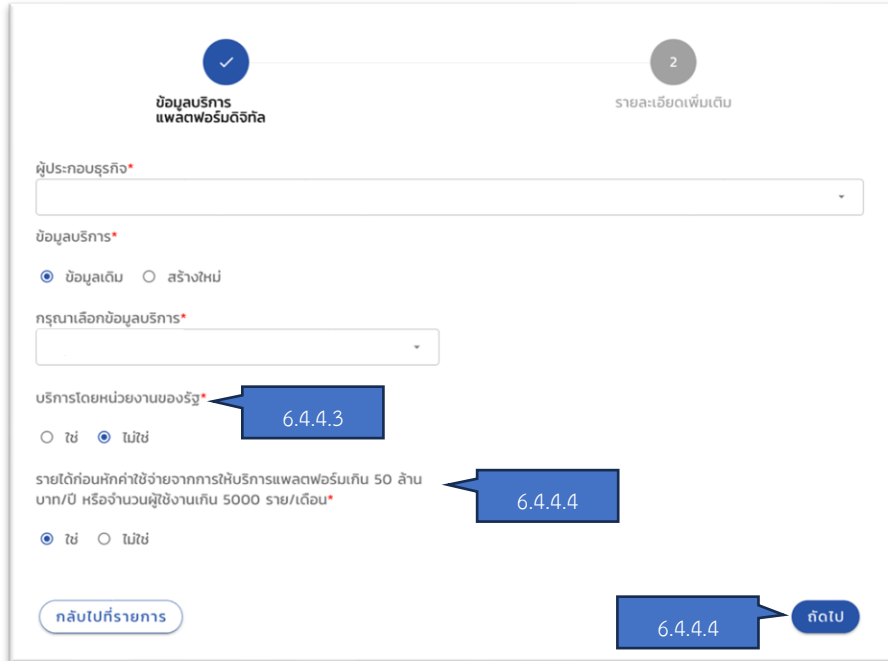
6.4.4.1 เลือก “ผู้ประกอบธุรกิจ” ที่จะดำเนินการแจ้งการประกอบธุรกิจ *ระบบจะแสดงรายการผู้ประกอบธุรกิจเฉพาะที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากขั้นตอนการขอแจ้งสิทธิ

6.4.4.2 แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

- ข้อมูลเดิม คือ เลือกข้อมูลบริการตาม ข้อ 6.4.4.2.1 โดยระบบ
- สร้างใหม่ คือ ข้อ 6.4.4.2.2 ระบุชื่อแพลตฟอร์ม (ภาษาไทย) และ ข้อ 6.4.4.2.3 ชื่อแพลตฟอร์ม (ภาษาอังกฤษ)



เมื่อทำการเลือกข้อมูล ผู้ประกอบธุรกิจ และข้อมูลบริการ ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้



The screenshot shows a two-step registration process. Step 1, 'ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล' (Digital Platform Service Information), includes fields for 'ผู้ประกอบการ' (Business Operator), 'ข้อมูลบริการ' (Service Information) with radio buttons for 'ข้อมูลเดิม' (Existing) and 'สร้างใหม่' (New), and 'กรุณาเลือกข้อมูลบริการ' (Please select service information). Step 2, 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (Additional Details), includes a question 'บริการโดยหน่วยงานของรัฐ' (Service by government agency) with radio buttons for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No), and another question 'รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายจากการให้บริการแพลตฟอร์มเกิน 50 ล้านบาท/ปี หรือจำนวนผู้ใช้งานเกิน 5000 ราย/เดือน' (Revenue before deducting expenses from platform service exceeds 50 million Baht/year or number of users exceeds 5000/month) with radio buttons for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No). Callouts point to the 'ไม่ใช่' radio button for the first question (6.4.4.3), the 'ใช่' radio button for the second question (6.4.4), and the 'ถัดไป' (Next) button (6.4.4.4). A 'กลับไปที่รายการ' (Go back to list) button is also visible.

6.4.4.3 เลือก รูปแบบการให้บริการโดยหน่วยงานของรัฐ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

6.4.4.4 เลือก รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายจากการให้บริการแพลตฟอร์มเกิน 50 ล้านบาท/ปี หรือจำนวนผู้ใช้งานเกิน 5000 ราย/เดือน “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” *ระบบจะแสดงเมื่อเลือกคำตอบ ข้อ 6.4.4.3 เป็น “ไม่ใช่”

6.4.4.5 คลิก “ถัดไป” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

6.4.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้า รายละเอียดเพิ่มเติม

6.4.5.1 คลิก “เพิ่ม” จากนั้นทำการตรวจสอบลักษณะบริการ คลิก “ใช่” เพื่อดำเนินการต่อไป หรือ “ไม่” เพื่อไม่ดำเนินการต่อ สามารถเพิ่มบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลได้มากกว่า 1 รายการ *ระบบจะแสดงข้อความให้ตรวจสอบลักษณะบริการเฉพาะบริการ แพลตฟอร์มต่างประเทศ

6.4.5.1.1 จากนั้นระบบแสดงข้อความให้ทำการตรวจสอบลักษณะบริการ คลิก “ใช่” เพื่อดำเนินการต่อไป หรือ “ไม่” เพื่อไม่ดำเนินการต่อ *ระบบจะแสดงข้อความให้ตรวจสอบลักษณะบริการเฉพาะบริการ แพลตฟอร์มต่างประเทศ

เมื่อ คลิก “ใช่” ข้อ 6.4.5.1.1 ระบบจะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

ชื่อบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล*	ประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล*
กรุณากรอก	กรุณาเลือก
มูลค่าการค้าธุรกรรม (ต่อปี)*	รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย (ต่อปี)*
กรุณากรอก	กรุณากรอก
สัดส่วนของรายได้จากการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล*	
กรุณากรอก	

สลับระบบบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
 ผู้ประกอบธุรกิจมีสัมพันธภาพกับผู้ประกอบการในการเสนอสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค
 ให้บริการเป็นสื่อกลางในการเสนอสินค้าหรือบริการแก่ผู้บริโภค ไม่ว่าธุรกรรมที่เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนี้จะเกิดขึ้นบนแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้งหมดหรือบางส่วน
 ให้บริการแก่ผู้ให้บริการโดยคิดค่าบริการ

สลับระบบบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
 มีการจัดตั้งสำนักงาน หน่วยงาน หรือมีบุคลากรเพื่อทำการสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้ให้บริการในราชอาณาจักร
 มีการกำหนดโดยแพลตฟอร์มดิจิทัลให้ชำระเงินหรือสามารถเลือกชำระเงินเป็นสกุลเงินบาท
 มีการแสดงผลโดยแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นภาษาไทย
 มีการจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้บริการสินค้าแห่งที่เจ้าของข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยให้ผู้ให้บริการในราชอาณาจักรเข้าถึงบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลของผู้ประกอบธุรกิจเป็นการเฉพาะ
 มีการจดทะเบียนแพลตฟอร์มดิจิทัลโดยชื่อโดเมน “.th” หรือ “.ไทย” หรือชื่ออื่นที่หมายถึงประเทศไทย หรือชื่ออื่นใดบนภาษาไทย
 มีเงื่อนไขใช้สิทธิกฎหมายไทยเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับแก่ธุรกรรมซื้อขายสินค้าหรือบริการที่ใช้กับบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล หรือกำหนดให้ดำเนินคดีในศาลไทย

ช่องทาง*

ประเภทช่องทาง	ชื่อเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน	ลิงก์ดาวน์โหลด (URL)
ไม่มีข้อมูล		

+ เพิ่ม

ข้อมูลผู้ให้บริการ*

ประเภทผู้ให้บริการ	รายละเอียด	จำนวน
ไม่มีข้อมูล		

+ เพิ่ม

ข้อมูลผู้ให้บริการ*

ประเภทข้อมูลผู้ให้บริการ	รายละเอียด	จำนวน
ไม่มีข้อมูล		

+ เพิ่ม

เรื่องร้องเรียน*

ประเภทเรื่องร้องเรียน	รายละเอียด	จำนวน
ไม่มีข้อมูล		

+ เพิ่ม

การจัดการเรื่องร้องเรียนและการระงับข้อพิพาท*

ลำดับที่	เอกสารแนบ	
ไม่มีข้อมูล		

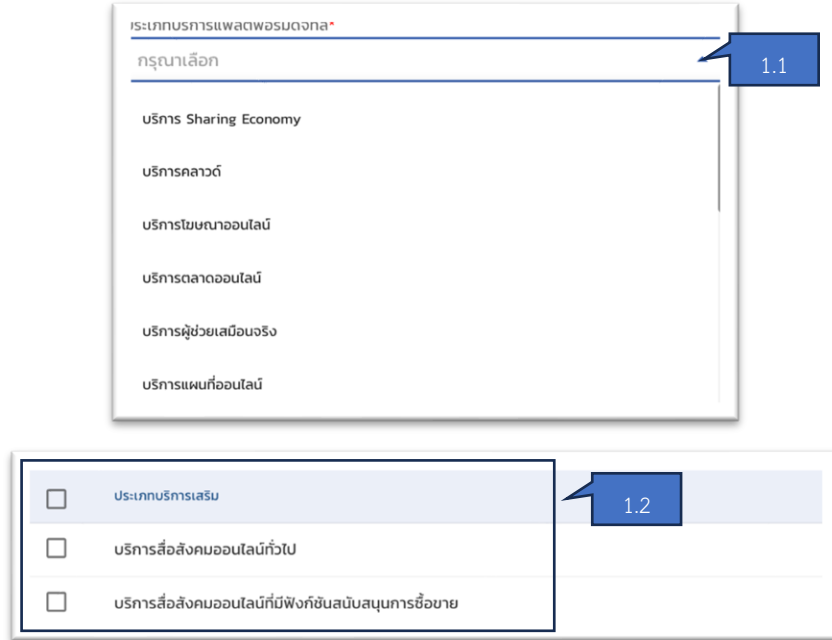
+ เพิ่ม

ยกเลิก บันทึก

1. ระบุ ชื่อบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และเลือกประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

เอกสารเผยแพร่

28



1.1 เลือก ประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (บริการหลัก)

คำอธิบายประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

- 1.1.1 บริการ Sharing Economy แพลตฟอร์มที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถแบ่งปันทรัพยากรหรือบริการของตนเองกับผู้อื่น หรือเชื่อมโยงระหว่างคนที่ต้องการงานกับผู้ที่จ้าง เช่น บริการแชร์รถยนต์ บริการแชร์ที่พัก บริการจัดหาแม่บ้านหรือช่าง
- 1.1.2 บริการคลาวด์ (Cloud Service Platform) เป็นบริการที่ให้ผู้เช่าและใช้งานทรัพยากรคอมพิวเตอร์และบริการต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต
- 1.1.3 บริการโฆษณาออนไลน์ เป็นเครื่องมือหรือแพลตฟอร์มที่ให้บริการในการสร้าง จัดการ และวางโฆษณาออนไลน์ (Advertising Service Platform)
- 1.1.4 บริการตลาดออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Marketplace Platform)
- 1.1.5 บริการผู้ช่วยเสมือนจริง (Virtual Assistants) ให้บริการผู้ช่วยเสมือนหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานในการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างอัตโนมัติ เช่น การให้ข้อมูล การตอบคำถาม การควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ และมีการทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่นๆ
- 1.1.6 บริการแผนที่ออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มที่เป็นเครื่องมือหรือให้บริการแผนที่ออนไลน์ และข้อมูลทางภูมิศาสตร์ต่างๆ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสถานที่ ร้านอาหาร โรงแรม นำทาง และแชร์ข้อมูลเส้นทาง (Maps Platform)
- 1.1.7 บริการรวบรวมและเผยแพร่เนื้อหาข่าวสาร เป็นแพลตฟอร์มที่รวบรวมและนำเสนอข่าวสารจากแหล่งข่าวต่างๆ ไว้ที่เดียวเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข่าวสารจากแหล่งต่างๆ (News Aggregators)

- 1.1.8 บริการระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบที่ควบคุมและจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ต่างๆ
 - 1.1.9 บริการเว็บเบราว์เซอร์ (web browsers)
 - 1.1.10 บริการสืบค้น เป็นแพลตฟอร์มที่เป็นเครื่องมือค้นหาที่ให้ผู้ค้นหาข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น ค้นหาข้อความ รูปภาพ วิดีโอ แผนที่ และเอกสารอื่นๆ ที่มีอยู่ในเว็บ (Searching Tools)
 - 1.1.11 บริการสื่อสังคมออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มที่ให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างและแบ่งปันเนื้อหา สามารถเชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้กับผู้ใช้งานอื่นๆ สามารถสร้างโพสต์ แชร์รูปภาพ วิดีโอ และเข้าร่วมกลุ่มหรือหน้าเพจที่สนใจ (Social Media)
 - 1.1.12 บริการสื่อสารออนไลน์ เป็นแพลตฟอร์มใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคลหรือกลุ่มคนในรูปแบบต่าง ๆ มีเครื่องมือหรือฟังก์ชันที่ช่วยให้สื่อสารระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การแบ่งห้องสนทนา การแชทแบบกลุ่ม การแบ่งปันไฟล์ (Communication Platform)
 - 1.1.13 บริการสื่อสตรีมมิ่งและเพลง เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสตรีม และเข้าชมเนื้อหาออนไลน์ได้ทันทีผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเนื้อหาลงบนอุปกรณ์ของตน (Audio-Visual and Music Sharing)
 - 1.1.14 บริการอินเทอร์เน็ต เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider)
 - 1.1.15 บริการโฮสต์ ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting) เป็นแพลตฟอร์มหรือบริการที่ให้ผู้ใช้งานเก็บข้อมูลและให้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต
- 1.2 เลือก ประเภทบริการเสริม (บริการย่อย) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ *ระบบจะแสดงข้อมูลบริการย่อยตามข้อมูลบริการหลักที่ได้ทำการเลือก
2. ระบุ ข้อมูลดังต่อไปนี้
- มูลค่าการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นบนแพลตฟอร์ม (ต่อปี)
 - รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายจากการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (ต่อปี)
 - สัดส่วนของรายได้จากการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลในประเทศไทยต่อรายได้ทั่วโลก (ร้อยละ)
3. เลือก ลักษณะบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
4. เลือก ลักษณะบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ

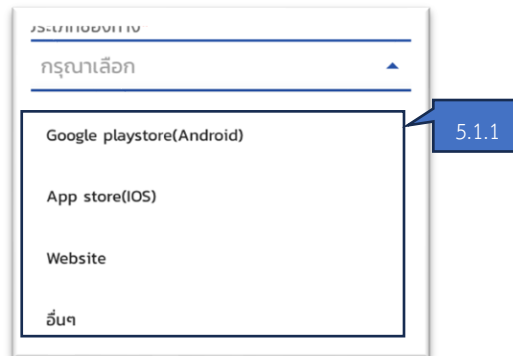
5. คลิก “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอ ช่องทาง เพื่อระบุข้อมูล



The screenshot shows a form titled 'ช่องทาง' (Channel) with the following fields and callouts:

- 5.1**: Callout pointing to the 'ประเภทช่องทาง*' (Channel Type) dropdown menu, which currently shows 'กรุณาเลือก' (Please select).
- 5.2**: Callout pointing to the 'ชื่อเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน*' (Website/App Name) text input field, which contains 'กรุณากรอก' (Please enter).
- 5.3**: Callout pointing to the 'ลิงก์ดาวน์โหลด (URL)*' (Download Link (URL)) text input field, which contains 'กรุณากรอก' (Please enter).
- 5.4**: Callout pointing to the 'บันทึก' (Save) button.

5.1 เลือก ประเภทช่องทางการให้บริการ ข้อ 5.1.1



The screenshot shows the dropdown menu for 'ประเภทช่องทาง' (Channel Type) with the following options:

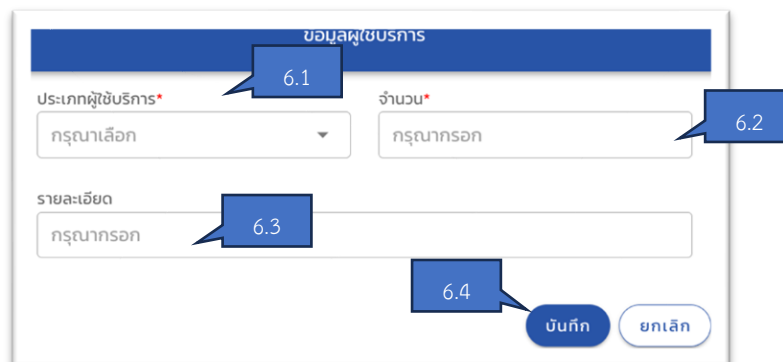
- 5.1.1: Callout pointing to the 'Google playstore(Android)' option.
- App store(IOS)
- Website
- อื่นๆ (Others)

5.2 ระบุ ชื่อเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

5.3 ระบุ ลิงก์ดาวน์โหลด (URL)

5.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลช่องทางการให้บริการ

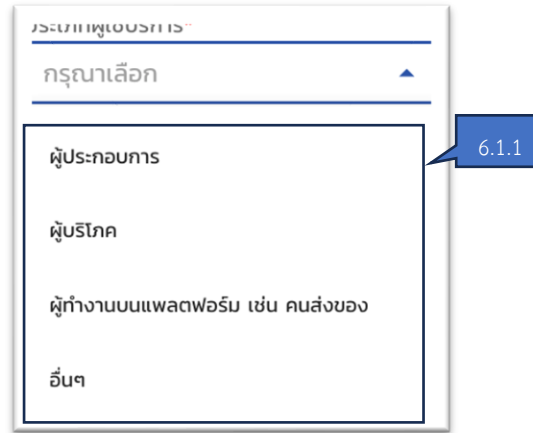
6. คลิก “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลผู้ใช้บริการ เพื่อระบุข้อมูลประเภทผู้ใช้บริการทั้งหมดบนบริการ



The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลผู้ใช้บริการ' (User Service Information) with the following fields and callouts:

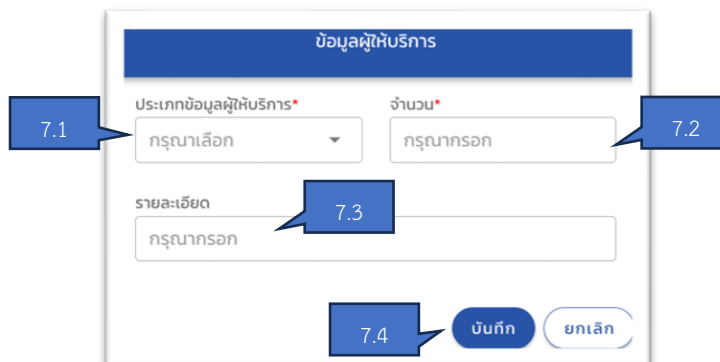
- 6.1**: Callout pointing to the 'ประเภทผู้ใช้บริการ*' (User Service Type) dropdown menu, which currently shows 'กรุณาเลือก' (Please select).
- 6.2**: Callout pointing to the 'จำนวน*' (Quantity) text input field, which contains 'กรุณากรอก' (Please enter).
- 6.3**: Callout pointing to the 'รายละเอียด' (Details) text input field, which contains 'กรุณากรอก' (Please enter).
- 6.4**: Callout pointing to the 'บันทึก' (Save) button.

6.1 เลือก ประเภทผู้ใช้บริการ ข้อ 6.1.1

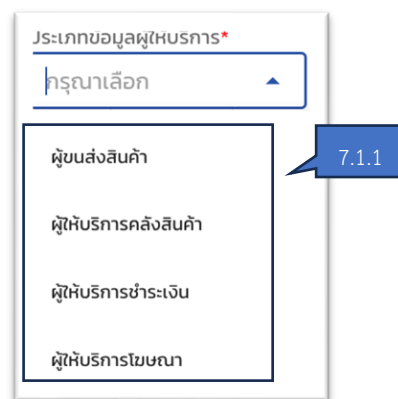


- 6.2 ระบุ จำนวน ประเภทผู้ให้บริการที่ได้เลือก
- 6.3 ระบุ รายละเอียด เพิ่มเติม (หากมี)
- 6.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการ

7. คลิก “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลผู้ให้บริการ เพื่อระบุข้อมูลประเภทผู้ให้บริการทั้งหมดบนบริการ



7.1 เลือก ประเภทผู้ให้บริการ ข้อ 7.1.1



- 7.2 ระบุ จำนวน ประเภทผู้ให้บริการที่ได้เลือก
- 7.3 ระบุ รายละเอียด เพิ่มเติม (หากมี)

7.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการ

8. คลิก “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอ เรื่องร้องเรียน เพื่อระบุข้อมูลเรื่องร้องเรียน



8.1 เลือก ประเภทเรื่องร้องเรียน

8.2 ระบุ จำนวนเรื่องร้องเรียน

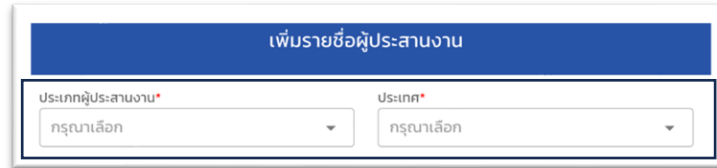
8.3 ระบุ รายละเอียด เพิ่มเติม (หากมี)

8.4 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียน

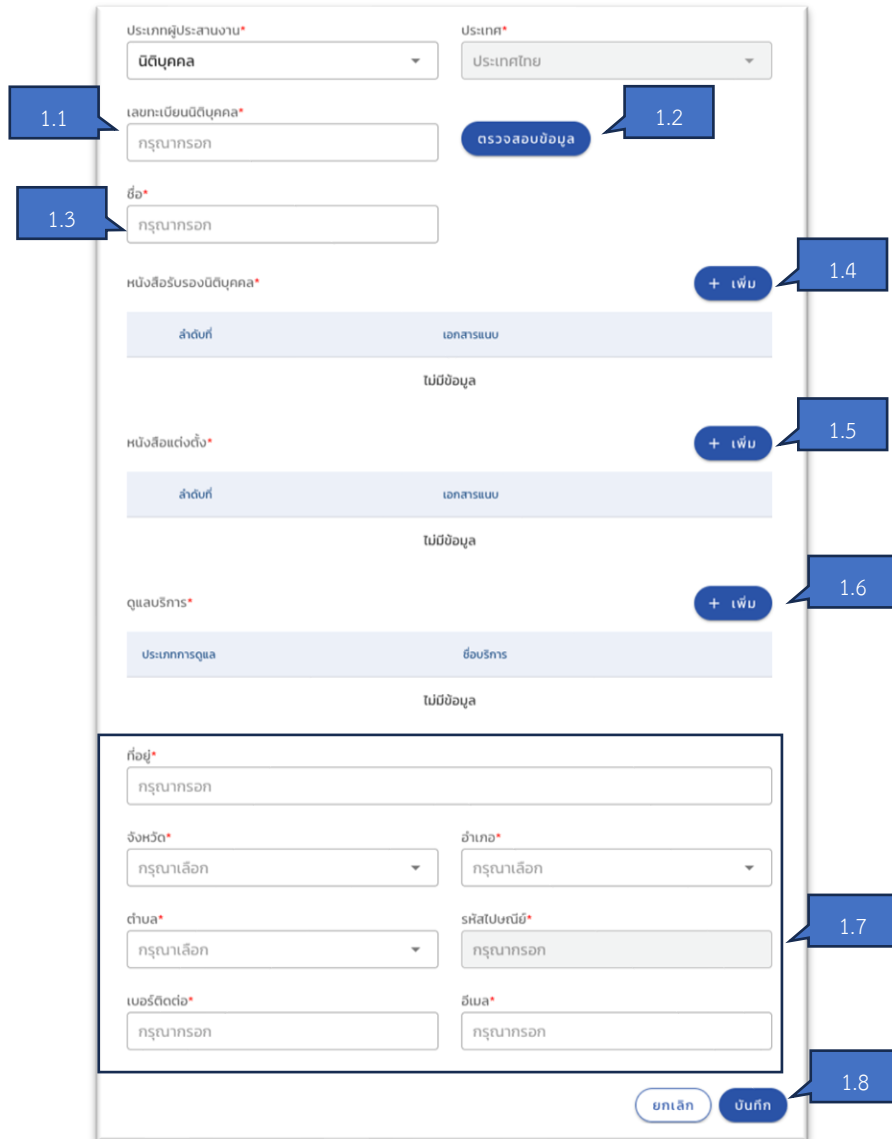
9. คลิก “เพิ่ม” อัปโหลด ไฟล์การจัดการเรื่องร้องเรียนและการระงับข้อพิพาท

10. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

6.4.5.2 คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ประสานงาน โดยการ เลือก ประเภทผู้ประสานงานและประเทศ แบ่งเป็น 3 กรณี ในการระบุข้อมูลดังต่อไปนี้



กรณีที่ 1 เลือกประเภทผู้ประสานงานเป็นนิติบุคคล และประเทศไทย ระบุข้อมูลดังนี้



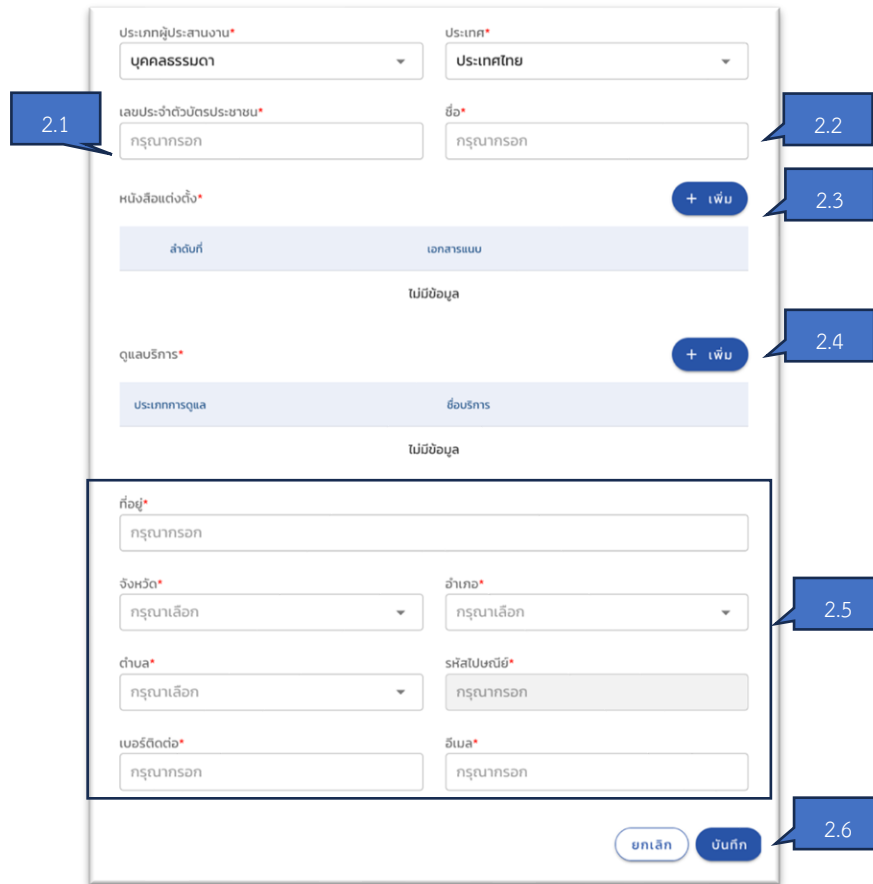
1.1 ระบุ เลขนิติบุคคล

- 1.2 คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”
- 1.3 ระบุ ชื่อ *ระบบระบุข้อมูลให้อัตโนมัติจากการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 1.4 คลิก “เพิ่ม” อัปโหลดไฟล์ หนังสือรับรองนิติบุคคล
- 1.5 คลิก “เพิ่ม” อัปโหลดไฟล์ หนังสือหนังสือแต่งตั้ง
- 1.6 คลิก “เพิ่ม” ข้อมูลผู้ดูแลบริการ



- 1.6.1 เลือก ดูแลบริการ
- 1.6.2 ระบุ ชื่อบริการที่ดูแล
- 1.6.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลดูแลบริการ
- 1.7 ระบุ ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ และเบอร์ติดต่อ *ระบบระบุข้อมูลให้อัตโนมัติจากการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - อีเมล
- 1.8 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายชื่อผู้ประสานงาน

กรณีที่ 2 เลือกประเภทผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา และประเทศไทย ระบุข้อมูลดังนี้



- 2.1 ระบุ เลขประจำตัวบัตรประชาชน
- 2.2 ระบุ ชื่อ
- 2.3 คลิก “เพิ่ม” อัปโหลดไฟล์ หนังสือหนังสือแต่งตั้ง
- 2.4 คลิก “เพิ่ม” ข้อมูลผู้ดูแลบริการ



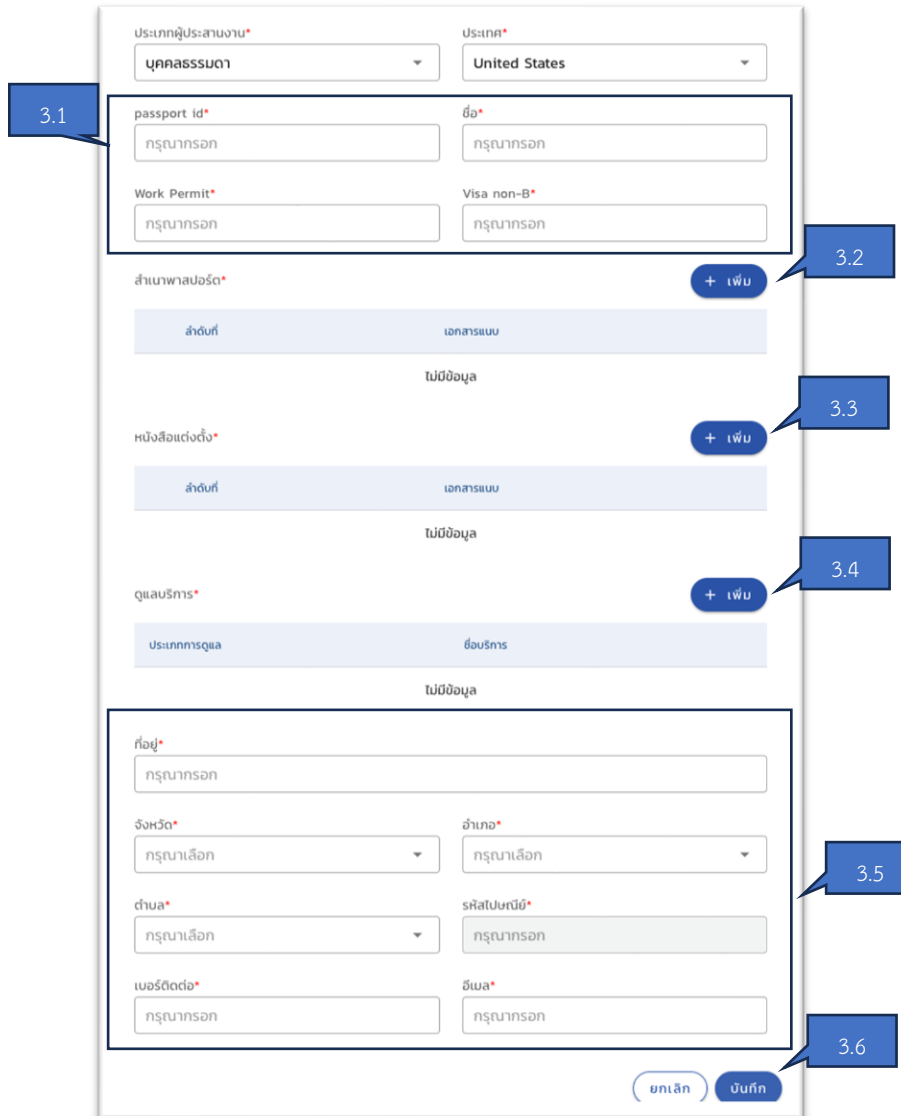
- 2.4.1 เลือก ดูแลบริการ
- 2.4.2 ระบุ ชื่อบริการที่ดูแล

2.4.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลดูแลบริการ

2.5 ระบุ ข้อมูลดังต่อไปนี้ ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ เบอร์ติดต่อ และอีเมล

2.6 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายชื่อผู้ประสานงาน

กรณีที่ 3 เลือกประเภทผู้ประสานงานเป็นบุคคลธรรมดา และต่างประเทศ ระบุข้อมูลดังนี้

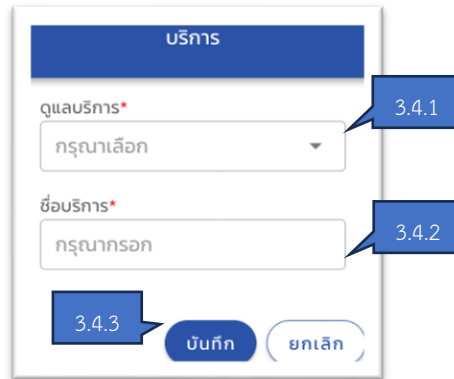


3.1 ระบุ ข้อมูลดังต่อไปนี้

- passport id
- ชื่อ
- Work Permit
- Visa non-B

3.2 คลิก “เพิ่ม” อัปโหลดไฟล์ สำเนาพาสปอร์ต

- 3.3 คลิก “เพิ่ม” อัปโหลดไฟล์ หนังสือหนังสือแต่งตั้ง
- 3.4 คลิก “เพิ่ม” ข้อมูลผู้ดูแลบริการ



- 3.4.1 เลือก ดูแลบริการ
- 3.4.2 ระบุ ชื่อบริการที่ดูแล
- 3.4.3 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลดูแลบริการ
- 3.5 ระบุ ข้อมูลดังต่อไปนี้ ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ เบอร์ติดต่อ และอีเมล
- 3.6 คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกรายชื่อผู้ประสานงาน

เมื่อทำการระบุข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และรายละเอียดเพิ่มเติมครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงข้อมูลแจ้งการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้



ชื่อบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	ประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล	มูลค่าการค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย (ต่อปี)	สัดส่วนของรายได้จากการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
Platform01	บริการทดลองออนไลน์	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00

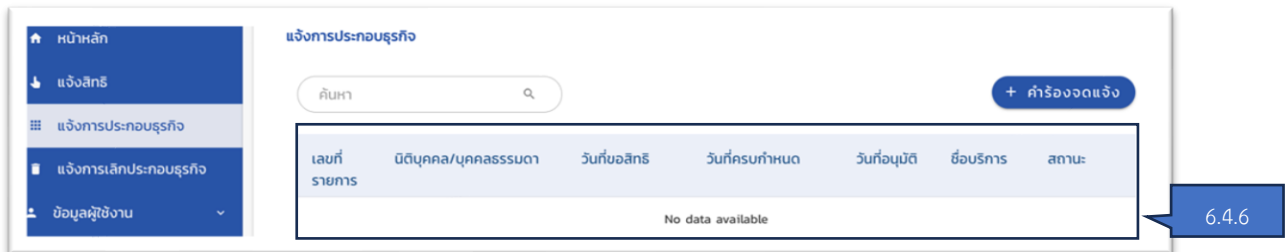
เลขบัตรประชาชน/เลขพาสปอร์ต	ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
101*****011	Platform01	088*****88	pay****@mail.com

6.4.5.3 คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้า ข้อมูลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

6.4.5.5 คลิก “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งรายการแจ้งการประกอบธุรกิจยังพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาขอสิทธิแจ้ง




6.4.5.6 คลิก “ยกเลิกคำขอ” เพื่อทำการยกเลิกคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

6.4.6 หน้าจอแสดงสถานะรายการแจ้งการประกอบธุรกิจ





6.4.6.1 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ “ร่าง” คือ รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจที่ผู้ใช้งานได้ระบุและถูกบันทึกข้อมูล แต่ยังไม่มีการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่พนักงานเพื่อพิจารณา



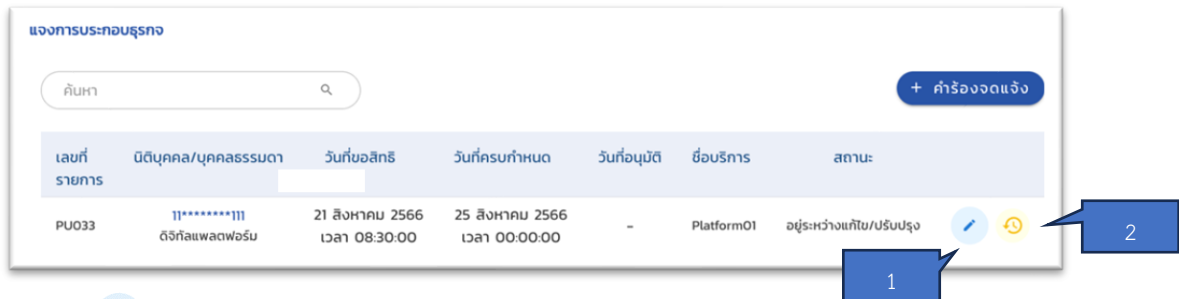
1. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ
2. คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ
3. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ



6.4.6.2 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล” หรือ “อยู่ระหว่างพิจารณา” คือ รายการที่ผู้ประกอบการส่งเรื่องไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างการพิจารณาข้อมูล

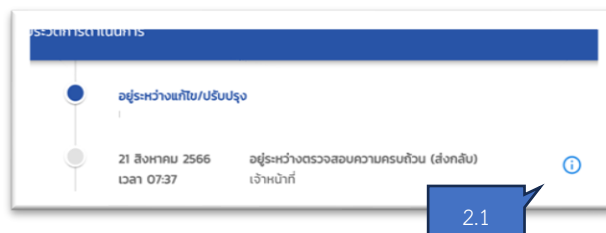


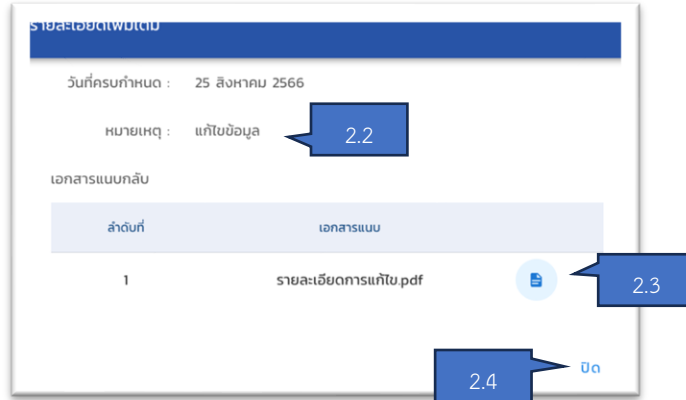
1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ


6.4.6.3 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุง” คือ รายการที่ถูกตีกลับโดยพนักงานเจ้าหน้าที่และอยู่ระหว่างผู้ประกอบการทำการแก้ไขข้อมูล




1. คลิก  เพื่อปรับแก้ข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ระบุในหัวข้อวันที่ครบกำหนด
2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ และแสดงรายละเอียดการตีกลับ






2.1 คลิก  เพื่อแสดงรายละเอียดการตีกลับ

2.2 ระบบแสดง หมายเหตุ

2.3 คลิก  เพื่อแสดงไฟล์เอกสารแนบ

2.4 คลิก “ปิด” เพื่อปิดการแสดงผลหน้าต่างรายละเอียดการตีกลับ

เมื่อทำการอัปเดตข้อมูลตามรายละเอียดการตีกลับครบถ้วนแล้วให้ทำการ “ส่งเรื่อง” ใหม่อีกครั้ง โดย

คลิกไปที่  >> คลิก “ถัดไป” >> “ส่งเรื่อง” และ คลิก “ยืนยัน” เพื่อทำการส่งเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

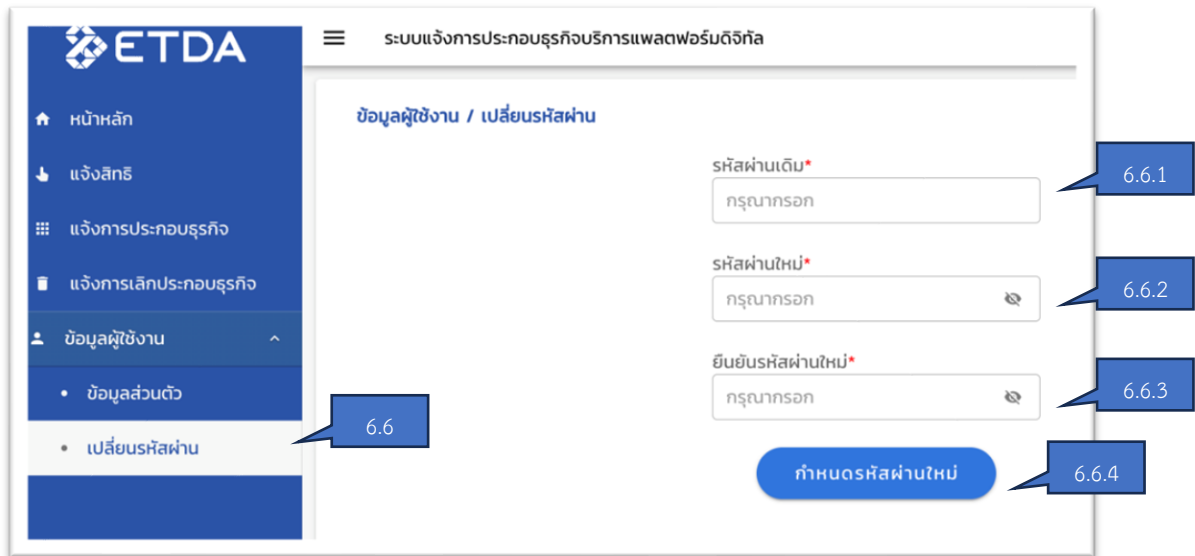
6.4.6.4 กรณี รายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจมีสถานะเป็น “อนุมัติใบรับแจ้ง” คือ รายการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา และได้ทำการอนุมัติแล้ว



1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

2. คลิก  เพื่อดูประวัติการดำเนินการเกี่ยวกับรายการขอแจ้งการประกอบธุรกิจ

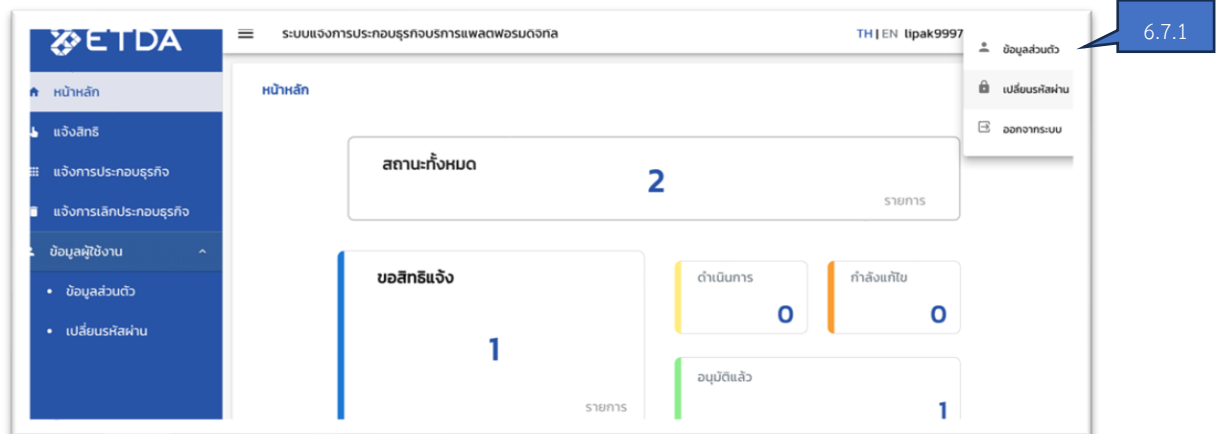
6.6 เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



วิธีการใช้งาน

- 6.6.1 ระบุ รหัสผ่านเดิม
- 6.6.2 ระบุ รหัสผ่านใหม่
- 6.6.3 ระบุ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 6.6.4 คลิก “กำหนดรหัสผ่านใหม่” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

6.7 เมนู “ออกจากระบบ”



วิธีการใช้งาน

- 6.7.1 คลิก “ออกจากระบบ” เพื่อทำการออกจากระบบ (Logout)