

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2569
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 พฤศจิกายน 2568
เป็นเงิน 2,000,000.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,000,000.00 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 1. ปริญญาโท ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน
 2. ปริญญาตรี ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
 3. ปริญญาตรี ประสบการณ์มากกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 5,757.20 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวปริญญา อินทร์คง
 - 9.2 นายพิชิตต์ หมื่นไชย
 - 9.3 นางสาวพรธนิภา ไพบูลย์สุขบำรุงเพ็ญ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

คุณวุฒิ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง (เดือน)	รวมอัตราค่าบุคลากร (บาท)
ป. โท	ICT	10	1	70,050	8	986,304.00
ป. โท	ICT	10	2	70,050	5	616,440.00
ป. ตรี	ICT	5	2	41,310	5	308,998.80
ป. ตรี		2	1	16,500	5	82,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						5,757.20
รวมทั้งสิ้น						2,00,000.00

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	8 หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2569		
	จัดทำโดย	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	วันที่จัดทำ	21 พ.ย. 68

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพรอ. เป็นองค์กรที่ออกแบบมาให้ส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย ไปสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่ทุกภาคส่วนสามารถทำธุรกรรมที่นำเชื่อถือ ผ่านทางออนไลน์ ได้อย่างมั่นใจและมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจและความมั่นคงปลอดภัย จึงต้องมีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล สพรอ. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพรอ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพรอ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยจะต้อง ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อให้มีแนวทาง/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต
- 2.2 เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร โดยใช้ผลที่ได้จากการตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพรอ.
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากกรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบในทุกขั้นตอน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟทอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอก่อนๆ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
กรณีที่ยื่นข้อเสนอก่อนๆ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีทีมปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งดังนี้
- 3.12.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มากกว่า 10 ปี ในงานประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้อง นับจากจบปริญญาโท
วุฒิปับตร : ต้องได้รับใบรับรองหรือประกาศนียบัตร ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และใบรับรอง/ประกาศนียบัตร Certified Information Systems Auditor (CISA) จากสถาบัน ISACA หรือใบรับรอง/ประกาศนียบัตรด้าน Cybersecurity เช่น CISSP หรือ CISM

3.12.2 ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ความมั่นคงปลอดภัย (ระดับปริญญาโท)
จำนวน 2 คน

วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

ประสบการณ์ : มากกว่า 10 ปี ในงานประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้อง นับจากจบปริญญาโท

วุฒิปัตรี : ต้องได้รับใบรับรอง/ประกาศนียบัตร Certified Information Systems Auditor (CISA) จากสถาบัน ISACA หรือใบรับรอง/ประกาศนียบัตรด้าน Cybersecurity เช่น CISSP หรือ CISM หรือใบรับรองหรือประกาศนียบัตร ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

3.12.3 ที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ความมั่นคงปลอดภัย (ระดับปริญญาตรี)
จำนวน 2 คน

วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มากกว่า 5 ปี นับจากจบปริญญาตรี

มีความรู้และผ่านการอบรมทางด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ความมั่นคงปลอดภัย มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.12.4 เจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ประสบการณ์ : มากกว่า 2 ปี นับจากจบปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารแสดงคุณสมบัติ ประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้นให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม พร้อมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของ สฟธอ.

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมงานที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สฟธอ. โดยมีหัวข้อดังนี้

4.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการร่วมประชุมกับทีมตรวจสอบของ สฟธอ. เพื่อนำเสนอ

4.1.1 แผนการดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.2 แผนการปฏิบัติงาน (Engagement Work Program) ขอบเขตการตรวจสอบ ระยะเวลา และวิธีการตรวจสอบ

เพื่อพิจารณานุมัติก่อนเริ่มดำเนินการตรวจสอบ และร่วมประชุมเปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

4.2 ตรวจสอบการควบคุมการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS)

การตรวจสอบด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ อ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 22301:2019 Business Continuity Management System โดยจะต้องประกอบไปด้วยการตรวจสอบดังนี้

4.2.1 ประเมินความครบถ้วนและความถูกต้องของการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) และการประเมินความเสี่ยง (RA) เพื่อให้สามารถระบุและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการสำคัญและภัยคุกคามได้อย่างเหมาะสม

4.2.2 ตรวจสอบความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนกู้คืนระบบ (DRP) ว่าสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและระยะเวลาการกู้คืนที่กำหนด

4.2.3 ประเมินการบำรุงรักษาและทบทวนแผนให้ทันสมัย พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและความเสี่ยง

4.2.4 ตรวจสอบความเพียงพอและประสิทธิผลของการทดสอบและซ้อมแผน เพื่อยืนยันความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การกำหนดมาตรการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ รวมถึงการจัดทำรายงาน การแจ้งเหตุ และการทดสอบความพร้อมตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย

4.3.1 ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564

4.3.2 หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. 2566

4.3.3 ลักษณะภัยคุกคามทางไซเบอร์ มาตรการป้องกัน รับมือ ประเมิน ปรามปราม และระงับภัยคุกคามทางไซเบอร์แต่ละระดับ พ.ศ. 2564

4.3.4 มาตรฐานการกำหนดคุณลักษณะความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่ข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2566

4.4 ตรวจสอบการควบคุมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

4.5 ตรวจสอบการควบคุมการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) การควบคุมการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

4.5.1 กระบวนการเริ่มต้นโครงการ (Initiating)

4.5.2 กระบวนการวางแผนโครงการ (Planning)

4.5.3 กระบวนการดำเนินโครงการ (Executing)

4.5.4 กระบวนการติดตามและควบคุม (Monitoring and Controlling)

4.5.5 กระบวนการปิดโครงการ (Close Project)

4.6 ตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบ (Application Control) จำนวน 3 ระบบ ได้แก่

4.6.1 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กรภาครัฐ ERP (<https://erp.eta.or.th>)

4.6.2 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (<https://eoffice.eta.or.th/sarabun>)

4.6.3 ระบบ e-Tax (<https://e-tax.teda.th>)

หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน สฟธอ. กำหนด

โดยมีขอบเขตการตรวจสอบอ้างอิงตาม แนวทางการตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน ของ Global Technology Audit Guide (GTAG) ฉบับ Auditing Application Controls ประกอบไปด้วยการควบคุม ดังนี้

1) การพิสูจน์ตัวตนและการแบ่งแยกหน้าที่ (Authentication and Segregation of Duties) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการกำหนดนโยบายและควบคุมในกำหนดสิทธิ์ตามบทบาท การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงนโยบายและระเบียบขั้นตอนให้ทันสมัย

2) การควบคุมข้อมูลนำเข้า (Input Control) เพื่อมั่นใจว่าข้อมูลต่างๆ ที่นำเข้าสู่ระบบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีการอนุมัติโดยผู้มีสิทธิตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

3) การควบคุมกระบวนการทำงาน (Process Control) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทุกขั้นตอน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ มีการกำหนดสิทธิ์ในการอนุมัติการทำงาน และแก้ไขข้อผิดพลาดของกระบวนการทำงาน

4) การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ (Output Control) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเก็บรักษาข้อมูลและผลลัพธ์จากกระบวนการทำงานได้อย่างปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของระบบ มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดส่งข้อมูลไปให้ผู้ใช้ข้อมูล และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการและข้อมูลนำเข้าอย่างไร

5) การควบคุมการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Change Control) เพื่อให้มั่นใจว่ากรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ ได้มีการวางแผนควบคุม มีแผนการติดตั้งปรับปรุง มีการทดสอบผลกระทบในด้านต่าง ๆ รวมถึงมีการยอมรับจากผู้ใช้งาน มีการฝึกอบรมให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และผ่านการอนุมัติปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

4.7 ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบปีก่อน

4.8 จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยศึกษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของ สฟธอ. และประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับได้ เช่น COSO-ERM , ISO และ COBIT 2019 เป็นต้น เพื่อให้ทีมงาน ตรวจสอบ สฟธอ. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจสอบได้ด้วยตนเองในปีถัด ๆ ไป

4.9 หัวหน้าโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญในโครงการที่เป็นผู้แทนโดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน สฟธอ. ต้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจและสรุปผลการตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ ฝ่าย

บริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

4.10 จัดทำรายงานการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์ และหัวหน้าโครงการลงนามรับรองผลการตรวจ พร้อมนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาหรือข้อหารือต่าง ๆ

4.11 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ In-House จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 2 วัน ดังนี้

4.11.1 การบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO/IEC 22301:2019

4.11.2 การตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ

ทั้งนี้รวมเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมด้วยแล้ว อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 15 คน

5. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารซี)

ชั้นที่ 4 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 02-123-1234

โทรสาร 02-123-1200

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน (260วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ แล้วแต่กรณี

8. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

ตลอดระยะเวลาที่เข้าดำเนินการตามสัญญาจ้าง ต้องให้ผู้ตรวจสอบภายในของ สฟทอ. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิค วิธีการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบเป็นจำนวน 3 (สาม) งวด โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวดต้องส่งมอบ Hard Copy และ Flash Drive อย่างละ 2 ชุด ดังนี้

งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.1 ภายใน 20 (ยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 45 (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.2 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 ข้อ 4.6.1 ข้อ 4.6.2 ข้อ 4.9 และข้อ 4.11.1 ภายใน 140 (หนึ่งร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 45 (สี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1.2 ข้อ 4.4 ข้อ 4.5 ข้อ 4.6.3 ข้อ 4.7 ข้อ 4.8 ข้อ 4.9 ข้อ 4.10 และข้อ 4.11.2 ภายใน 260 (สองร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ 4 เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2569 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง”

11.1 ข้อเสนอโครงการ ต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1.1 วิธีการของการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลงานส่งมอบ และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 4 ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

1.2 รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือที่ปรึกษา ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

2) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

12. การรักษาความลับ

12.1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาอันอย่างเป็นความลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

12.2 หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ 12.1 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

12.3 ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 12.1 ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา