

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (trust service)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
เป็นเงิน 4,000,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,241,536 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการ นักวิจัยอาวุโส นักวิจัย ผู้ประสานงาน
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาเทคโนโลยีนวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 4 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 100,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 658,464 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นาย ไพบยนต์ วิมุกตะนันท์
 - 9.2 นางสาวจริยา สุขถนอมวงศ์
 - 9.3 นายณัฐพัฒน์ ไรจนสุขุมิตร
 - 9.4 นาย เฉลิม วุฒิ หลิม สโรธร
 - 9.5 นายกรกช ทนันทชัย
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

โครงการจ้างศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (trust service)

รหัสโครงการ 680307
บันทึกขออนุมัติดำเนินงาน BR67100115
บันทึกขอแจ้งความประสงค์ PP67110003

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับปริญญา/ประสบการณ์	จำนวน (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (เดือน)	ผลคูณค่าตอบแทน	ตัวคูณ
1 หัวหน้าโครงการ	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี	1	88,300.00	8	1.76	1,243,264.00
2 นักวิจัยอาวุโส	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	1	61,200.00	8	1.76	861,696.00
3 นักวิจัย	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 ปี	2	36,100.00	8	1.76	1,016,576.00
4 ผู้ประสานงาน		ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 ปี	1	15,000.00	8	1	120,000.00
ระยะเวลาโครงการ (วัน)			5				3,241,536.00

งบดำเนินโครงการ

รายการ	รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
1 ค่าวัสดุอุปกรณ์		100,000.00
2 ค่าจัดประชุมและกิจกรรม Workshop		200,000.00
3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		458,464.00
		758,464.00

วงเงินงบประมาณ 4,000,000.00

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๗ หน้า
	เรื่อง	โครงการจ้างศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (trust service)		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันและพัฒนาประเทศเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งในการส่งเสริมและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานนั้น จำเป็นต้องดำเนินการในหลายมิติควบคู่กัน ทั้งการพัฒนาให้เกิดบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น การทำให้บริการต่างๆ มีการเชื่อมโยงและใช้งานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล รวมถึงการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการใช้งานให้เกิดแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ซึ่งการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะมีความน่าเชื่อถือ ต้องอาศัยองค์ประกอบที่เกิดจากกระบวนการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานที่มีความน่าเชื่อถือ (trust service) ไม่ว่าจะเป็นการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ หรือการประทับรับรองเวลาที่นาเชื่อถือ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยที่ช่วยผลักดันให้เกิดความเชื่อมั่นดังกล่าว ทั้งยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัลที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สทอ. จึงเห็นว่าควรมีการศึกษาระบบนิเวศของบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และวิเคราะห์สถานการณ์การใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขยายผลการใช้งานบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐานที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้งานมีความเชื่อมั่น และผู้ให้บริการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในบริบทของประเทศไทย อันจะเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และประโยชน์ต่อภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (trust service) ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และเสนอแนะมาตรการส่งเสริมการให้บริการ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามามีข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๓.๑๓ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการ กับ รายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สพอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

(๒) นักวิจัยอาวุโส จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) นักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี นวัตกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับจากวันที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย ทั้งนี้ทีมงาน ดังกล่าวจะต้องทำหน้าที่ประจำโครงการจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร ประจำทีมงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิมให้ สฟทอ. พิจารณา อนุมัติก่อน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการทำงานของโครงการ (Project Plan) และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ คำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมถึง บริหารโครงการ และติดตาม เพื่อนำเสนอในรูปแบบและความถี่ที่ตกลงร่วมกับ สฟทอ.

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และจัดทำรายงานการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศของบริการธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ (trust service) ในแต่ละบริการ โดยขอบข่ายของ trust service ที่ อยู่ในการศึกษา ได้แก่

- (๑) บริการการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) บริการประทับเวลาและวันที่ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) บริการรับ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) บริการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งผลการศึกษাপระกอบไปด้วย

๕.๒.๑ สถานการณ์ปัจจุบันของบริการ trust service ตามรายการข้างต้นในต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ ประเทศสำหรับแต่ละประเภทบริการ โดยเนื้อหาของการศึกษาประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระบบนิเวศ
- รูปแบบธุรกิจของการให้บริการ เช่น รายชื่อผู้ให้บริการ ข้อเสนอด้านราคาหรือรูปแบบการคิดค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ สภาพการแข่งขัน เป็นต้น
- ตัวอย่างธุรกรรมที่มีการใช้บริการ trust service นั้น ๆ
- รูปแบบการดูแล (Governance) เช่น วิธีการกำกับ หรือการตรวจประเมิน
- ปัจจัยที่ส่งเสริมการใช้งาน trust service นั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานการณ์ปัจจุบันของบริการ trust service ตามรายการข้างต้นในประเทศไทย โดยเนื้อหาของการศึกษาประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระบบนิเวศ
- รูปแบบธุรกิจของการให้บริการ เช่น รายชื่อผู้ให้บริการ ข้อเสนอด้านราคาหรือรูปแบบการคิดค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ สภาพการแข่งขัน เป็นต้น
- ตัวอย่างธุรกรรมที่มีการใช้งาน หรือมีความเป็นได้ในการใช้งาน trust service นั้น ๆ
- รูปแบบการดูแล (Governance) เช่น วิธีการกำกับ หรือการตรวจประเมิน
- ปัจจัยที่ส่งเสริมการใช้งาน trust service นั้น ๆ
- ปัญหาของการขยายผลการใช้งานของ trust service นั้น ๆ รวมถึงข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ในประเทศไทย

ทั้งนี้รายละเอียดของการศึกษาอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม โดยหัวข้อรายละเอียดต้องได้รับความเห็นชอบจากทาง สพรอ.

๕.๓ จัดทำรายงานข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขยายผลการใช้งาน Trust service เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และผู้ให้บริการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในบริบทของประเทศไทย โดยรายงานประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder): ระบบนิเวศควรประกอบด้วยหน่วยงานที่ต้องทำบทบาทหรือหน้าที่ใดบ้าง เช่น ผู้ออกกฎหมาย ผู้บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานตรวจรับรอง ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ หรือผู้นำผลลัพธ์ของ Trust service ไปใช้ประโยชน์ และระบุกฎสำหรับการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

- ๕.๓.๒ มาตรฐาน (Standard): หน่วยงานในแต่ละหน้าที่นั้น ต้องมีความพร้อมหรือทักษะในเรื่องใดบ้าง รวมถึงต้องมีวิธีการดำเนินงานอ้างอิงตามมาตรฐานใดที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓.๓ การดูแล (Governance): ระบบนิเวศของแต่ละ trust service จำเป็นต้องมีการดูแลหรือไม่ ด้วยกระบวนการอย่างไร จึงจะทำให้การดำเนินการของ trust service เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือ
- ๕.๓.๔ รูปแบบการดำเนินการ (Business model): รูปแบบการดำเนินการ และปัจจัยสนับสนุนที่ช่วยขยายผลการใช้บริการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการอย่างยั่งยืน โดยการพิจารณาอาจแบ่งเป็นช่วงระยะเวลาสำหรับระยะสั้น และระยะยาว

๕.๔ จัดประชุมเผยแพร่องค์ความรู้ (knowledge sharing) ของผลการศึกษาตามข้อ ๕.๒ รวมถึงรายงาน แนวทางตามข้อ ๕.๓ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำรงอยู่อย่างยั่งยืนของระบบนิเวศของ Trust service แต่ละบริการ และเพื่อให้ได้สรุปข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ควรนำไปปรับปรุงรายงานแนวทางตามข้อ ๕.๓ โดยจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site หรือ On-site ผสมออนไลน์ (hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารนำเสนอ (presentation) สำหรับจัดประชุมให้ สพอ. เห็นชอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประสานเชิญประชุม และกำหนดรูปแบบการประชุมให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการประชุม และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีประชุม On-site ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เพียงพอและเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จากการดำเนินงานตามข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๔ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (executive summary) และเอกสารนำเสนอผู้บริหาร สพอ. (presentation)

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้”

๑๑.๒ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑.) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ว่าเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา