

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาและยกระดับหลักสูตร (ด้าน Digital Marketing, Technology, AI) เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ต.ค. 2569
เป็นเงิน 5,986,333.32 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท แพนเดมิก จำกัด
 - 5.2 บริษัท โอเม ทริปเปิ้ล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 บริษัท แอสเซเบิลมี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน
 - 6.3 นายจิรายุทธ์ กุลพลฤกษ์

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๕ หน้า
	เรื่อง	จ้างพัฒนาและยกระดับหลักสูตร (ด้าน Digital Marketing, Technology, AI) เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยภารกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในหมู่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการในชุมชน สพธอ. ซึ่งมีการกิจในการร่วมขับเคลื่อนและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว สพธอ. ยังคงเดินหน้าพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) เข้าสู่ระบบนิเวศทางดิจิทัลของประเทศให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ชุมชน กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส รวมไปถึงคนทั่ว ๆ ไปที่มีความสนใจ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของกำลังแรงงานในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ

ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ซึ่งในการพัฒนากำลังคน สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยที่ผ่านมา สพธอ. ได้พัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้าน Digital เช่น Digital Marketing, Technology การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึง AI ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://oneplatform.dsd.go.th/dsdonlineetraining> ดังนี้

๑. 11 เซลลิสต์ พิชิตธุรกิจออนไลน์
๒. Social Commerce for Business
๓. การตลาดยุค AI ก้าวสู่มืออาชีพแห่งการตลาดดิจิทัล
๔. เจาะลึกเทคนิคสร้างการตลาดดิจิทัล AR สู่ความสำเร็จด้วย Spark AR Studio
๕. การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับองค์กร
๖. การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาดบนสื่อออนไลน์แบบมือโปร
๗. กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ดิจิทัล
๘. 11 เซลลิสต์ พิชิตธุรกิจออนไลน์ V.2
๙. Social Commerce for Business V.2
๑๐. Multi-moment Digital Marketing & Technology
๑๑. Marketing & Technology for Executive
๑๒. Master Trainer ด้านดิจิทัล
๑๓. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และแนวทางใช้ Generative AI เพื่อการทำงาน
๑๔. ก้าวสู่การเป็นนักขายออนไลน์
๑๕. ก้าวสู่การเป็นนักการตลาดดิจิทัล
๑๖. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้ธุรกิจออนไลน์

๑๗. Easy e-Commerce

๑๘. Easy e-Commerce: Basic Digital Commerce

๑๙. Easy e-Commerce: Basic Digital Commerce V.2

๒๐. Generative AI for SMEs Transformation

๒๑. การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต ETDA Digital Citizen Plus

๒๒. อัตลักษณ์ดิจิทัล DIGITAL IDENTITY (ETDA Digital Citizen)

ซึ่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินการพัฒนาอีก ๖ (หก) หลักสูตร เพื่อให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ได้แก่

๑. The Digital First-Jobber เต็มเต็มทักษะดิจิทัล เชื่อมรอยต่อสู่โลกการทำงานจริง

๒. Integrated E-Commerce Strategy กลยุทธ์บูรณาการเทคโนโลยีและการตลาดดิจิทัล"

๓. Smart Micro & SME Transformation ยกระดับวิสาหกิจชุมชนและธุรกิจขนาดย่อมสู่ระบบดิจิทัล

๔. Business Needs Analysis and Technology Solutions for Digital Transaction Data การวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจและโซลูชันเทคโนโลยีจากข้อมูลธุรกรรมดิจิทัล

๕. Next-Gen Digital Marketing ตีตลาดผู้นำการตลาดด้วย AI และธรรมาภิบาลข้อมูล

๖. AI Leadership for Executives ผู้นำองค์กรกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในยุค AI

สพธอ. จึงได้ดำเนินการจ้างพัฒนาและยกระดับหลักสูตร (ด้าน Digital Marketing, Technology, AI) เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล รวมไปถึงการยกระดับหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยพิจารณาสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน), สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, กรอบสมรรถนะดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือจากการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญ ทั้งการนำหลักสูตรที่ได้ไปในการยกระดับทักษะด้านดิจิทัล ที่จะเป็นส่วนเป็นการเร่งให้มีความกำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ที่สนใจ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนคนทั่วไป โดยร่วมดำเนินการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ ได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) หลักสูตร เพื่อใช้ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน), สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตรด้านดิจิทัล เช่น Digital Marketing, Technology การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึง AI โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ นำไปสู่การพัฒนากำลังคนดิจิทัลที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดกำลังแรงงานของประเทศ

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ด้วยหลักสูตรและสื่อ (e-Learning) ที่ได้พัฒนาและทำการยกระดับ ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมผลักดันในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการต่อยอดการงานใช้หลักสูตรไปยังกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในภาคแรงงาน/ การศึกษา ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน ได้ต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักของโครงการฯ เสนอให้ สพธอ. พิจารณา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตาม TOR ข้อ ๔.๒ - ๔.๗ ได้ โดยในการพัฒนาหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) หลักสูตร ให้มีความสอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือตามสมรรถนะอาชีพของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือสมรรถนะด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ แผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ และสื่อ e-Learning สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนาและยกระดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) หลักสูตร

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียด และจัดทำพร้อมนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๒. ถึง ๔.๗

๔.๒ พัฒนาและยกระดับหลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) หลักสูตร โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล ที่เป็นหลักสูตรใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

- การศึกษา คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และหารือร่วมกับ สพธอ. และหน่วยงานความร่วมมือของ สพธอ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล สำหรับการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามทิศทางที่สอดคล้องแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน), สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือตามที่ตกลงกับ สพธอ. โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเรียนรู้หลักสูตรให้ชัดเจน มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มของความรู้ หรือทักษะที่เป็นที่ต้องการหรือมีความจำเป็นในอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนาให้กับบุคลากรในภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยศึกษา ข้อมูล หลักสูตรหรือสมรรถนะที่เหมาะสมกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออ้างอิงเปรียบเทียบในการกำหนดเนื้อหาหลักสูตร มีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) ซึ่งจะต้องแจ้งแหล่งที่มาในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

(๒) คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องตามการศึกษาใน ๔.๒.๑ (๑) เช่น Digital Marketing, Technology, AI ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อคัดสรรหรือจัดสมรรถนะ โดยดำเนินการคัดสรรสมรรถนะและสรุปกำหนดเป็นสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล ที่สอดคล้องตามการศึกษาข้อ ๔.๒.๑ (๑) ในกรณีที่ต้องจัดทำสมรรถนะขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๕ (ห้า) คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องผ่านความเห็นชอบของ สพธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ) ร่วมให้ความเห็น และสรุปกำหนดเป็นสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัลและสอดคล้องตามการศึกษาข้อ ๔.๒.๑ (๑) ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

- **จัดทำเนื้อหาหลักสูตร การพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล** จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) หลักสูตร หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) หรือตามการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ (๒) พัฒนาเป็นหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องจัดให้มี**คณะผู้เชี่ยวชาญ** โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมิน วัดผลความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนา กรอบเนื้อหา, (ร่าง) เนื้อหาหลักสูตร ที่สอดคล้องตามสมรรถนะนั้น ๆ พร้อมสรุปการประชุมทุกครั้ง และจะต้องจัดให้มี**คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร** โดยให้มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการวิพากษ์แต่ละหลักสูตร และแบบประเมินวัดผลความรู้ และจะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุปการวิพากษ์ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรตามที่ได้ผ่านการดำเนินการตามข้อ (๑) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบไปด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่หารือสรุปร่วมกับ สพอ. และนำเสนอบทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินวัดผลความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแลของแต่ละหลักสูตร ให้มีข้อคำถามที่ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้แต่ละหน่วยการเรียนรู้ กำหนดข้อคำถามหน่วยการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ โดยรูปแบบการอ้างอิงวิธีการตั้งคำถาม เช่น อิงตามนิยามของประเภทและระดับการเขียนวัตถุประสงค์ในการออกแบบข้อคำถาม ตามรูปแบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งความยากง่ายและจำนวนข้อคำถามขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณเนื้อหาของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และผ่านการพิจารณาจากคณะผู้วิพากษ์ โดยจัดทำข้อคำถามหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุดคำถาม พร้อมชุดเฉลย

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตร โดยให้มีการนำร่างเนื้อหาหลักสูตรและแบบประเมินวัดผลความรู้ ที่ผ่านความเห็นจากการประชุมของคณะผู้วิพากษ์แล้ว ไปดำเนินการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ราย (ผู้เข้าทดสอบต้องมีระดับความรู้สอดคล้องกับระดับของหลักสูตรนั้น ๆ) พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ, สรุปแบบประเมินวัดผลความรู้ รวมถึงการปรับแก้แบบประเมินวัดผลความรู้ (หากมี)

๔.๒.๒ การยกระดับหลักสูตร (กรณีที่เป็นหลักสูตรที่ สพอ. มีอยู่เดิม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) หลักสูตร หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องตามหลักสูตร หรือกรอบตามที่ สพอ. กำหนด พร้อมกับเนื้อหาหลักสูตรเดิมที่ สพอ. มีอยู่ จัดทำเป็นร่างหลักสูตร (ที่เป็นการยกระดับจากหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย และมีความสอดคล้องกับ

กลุ่มเป้าหมายมากขึ้น) โดยแต่ละหลักสูตรจะต้องจัดให้มี**คณะผู้เชี่ยวชาญ** โดยให้มีองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตร และแบบประเมินวัดผลความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนา กรอบเนื้อหา, (ร่าง) เนื้อหาหลักสูตร ที่สอดคล้องตามสมรรถนะนั้น ๆ หรือกรอบตามที่ สพอ. กำหนด พร้อมสรุปการประชุมทุกครั้ง และจะต้องจัดให้มี**คณะผู้วิพากษ์หลักสูตร** โดยให้มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๕ (ห้า) คน ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ในการวิพากษ์แต่ละหลักสูตรและแบบประเมินวัดผลความรู้ ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมวิพากษ์ หรือพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อยหลักสูตรละ ๒ (สอง) ครั้ง พร้อมสรุปการวิพากษ์ทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น

(๒) พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตร ตามที่ได้ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ (๑) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบไปด้วย บทเรียน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามแนวทาง หรือรูปแบบที่หารือสรุปร่วมกับ สพอ. และนำเสนอ บทเรียนหรือหน่วยการเรียนรู้ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ

(๓) ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินวัดผลความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแลของแต่ละหลักสูตร ให้มีข้อคำถามที่ครอบคลุมครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ กำหนดข้อคำถามหน่วยการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ข้อ โดยรูปแบบการอ้างอิงวิธีการตั้งคำถาม เช่น อิงตามนิยามของประเภทและระดับ การเขียนวัตถุประสงค์ในการออกแบบข้อคำถาม ตามรูปแบบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งความยากง่ายและจำนวนข้อคำถามขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปริมาณเนื้อหาของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และผ่านการพิจารณาจากคณะผู้วิพากษ์ โดยจัดทำข้อคำถามหลักสูตรละ ๓ (สาม) ชุดคำถาม พร้อมชุดเฉลย

(๔) ดำเนินการทดสอบหลักสูตร โดยให้มีการนำร่างเนื้อหาหลักสูตรและแบบประเมินวัดผลความรู้ ที่ผ่านความเห็นจากการประชุมของคณะผู้วิพากษ์แล้ว ไปดำเนินการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ราย (ผู้เข้าทดสอบต้องมีระดับความรู้สอดคล้องกับระดับของหลักสูตรนั้น ๆ) พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ, สรุปแบบประเมินวัดผลความรู้ รวมถึงการปรับแก้แบบประเมินวัดผลความรู้ (หากมี)

๔.๓ การผลิตสื่อถ่ายทอดเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) หลักสูตร ที่เป็นรูปแบบเนื้อหาหลักสูตร และเป็น VDO ที่สามารถใช้งานได้ในรูปแบบ e-Learning โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำร่างเนื้อหาของสื่อที่จะผลิต มีการออกแบบ Mood and Tone ในการนำเสนอ จัดทำ Storyboard ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร จัดทำสื่อประกอบเนื้อหาโดยมีเนื้อหาสอดคล้องตามหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนด ในการจัดทำอินโฟกราฟิก หรือสื่อประเภทอื่น ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ หรือเสียงประกอบจะต้องมีการตรวจสอบเรื่องลิขสิทธิ์ก่อนการดำเนินงาน ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตาม TOR นี้เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ สพอ. มีสิทธิ์ใช้

ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในอนาคตและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และในกรณีหากที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้กล่าวอ้างว่า สพรอ. ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น และสื่อที่จัดทำจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับสื่อที่ สพรอ. ได้มีการจัดทำไว้ก่อนแล้ว ซึ่งการจัดทำสื่อในแต่ละหลักสูตรต้องมีเนื้อหาครอบคลุมสมรรถนะ (Competency) ของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมนำเสนอให้ สพรอ. พิจารณาเห็นชอบ โดยต้องจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหาสำหรับหลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบจัดทำเล่มคู่มือเนื้อหาหลักสูตร และคู่มือสำหรับวิทยากรของทุก ๆ หลักสูตร โดยมีการจัดหน้าและออกแบบรูปเล่มที่เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ ขนาด A5 หรือขนาดอื่นที่ สพรอ. เห็นชอบ โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Text book) เพื่อส่งมอบให้ สพรอ.

๔.๓.๒ จัดทำสื่อ VDO ของหลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๑ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร, Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพรอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๓ จัดทำสื่อ VDO หลักสูตรตามข้อ ๔.๒.๒ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรในแต่ละหลักสูตร, Mood and Tone และ Storyboard ให้ สพรอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๓.๔ จัดทำสื่อประกอบเนื้อหาสำหรับวิทยากร ที่ใช้ในสื่อเพื่อจัดทำ e-Learning รวมไปถึงสื่อการสอนสำหรับวิทยากร (ใช้ในการสอนเมื่อมีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลของทุกหลักสูตร) และคู่มือสำหรับการจัดอบรมพัฒนาทักษะ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านดิจิทัล ของทุก ๆ หลักสูตร โดยอิงตามเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๒ และ ๔.๓.๓

โดยไฟล์ของสื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่เป็นไฟล์ VDO จะต้องมีคุณภาพละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD พร้อมมีคำอธิบายที่ชัดเจนได้ภาพของทุก ๆ หลักสูตร และจัดทำในสกุลไฟล์ที่ใช้จัดทำเป็น e-Learning ที่สามารถใช้ได้ใน Platform ตามที่ สพรอ. กำหนด

๔.๔ การจัดเตรียมหลักสูตรขึ้น Platform, การจัดเตรียมข้อมูลและการยื่นขอการรับรองหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ จัดเตรียม ข้อมูล เนื้อหาหลักสูตร สำหรับการดำเนินการนำหลักสูตรอย่างน้อย ๕ (ห้า) หลักสูตร ขึ้นบน Platform หน่วยงานภาครัฐ หรือตามที่ สพรอ. เห็นชอบ เช่น DSD Online Training, TPQI e-Learning, เครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าเรียนรู้ได้ทางออนไลน์ โดย Platform ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อยื่นขอการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเตรียมการประชุม การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ประสานงานทั้งทีมงานของ สพรอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สพรอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สพรอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพรอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สฟธอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อทีมงานของ สฟธอ. หรือคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม ผ่านทาง E-mail ของทีมงานของ สฟธอ. หรือ คณะกรรมการตรวจรับ และสรุปส่งมอบให้ สฟธอ. ตามงวดงาน

๔.๗ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลการศึกษาหลักสูตร การจัดทำเนื้อหาหลักสูตร
- ๓) การจัดทำสื่อประกอบเนื้อหา และการทดสอบหลักสูตร
- ๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

กรณี ถ้ามีการอ้างถึงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๕,๙๘๖,๓๓๓.๓๒ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, รายงานการศึกษาศึกษา คัดสรรหรือจัดทำสมรรถนะ (Competency) ทักษะด้านดิจิทัล ตามข้อ ๔.๒.๑ (๑) และ ๔.๒.๑ (๒), รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการข้อ ๔.๕, ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๒.๒ (๑) รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ ของการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร การพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล ตามข้อ ๔.๒.๑ และโครงสร้างหลักสูตรอย่างน้อย ๕ (ห้า) หลักสูตร, รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการข้อ

๔.๕, ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

๔.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒, รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการข้อ ๔.๓, ๔.๕, ๔.๖ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

๔.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร ๑ (หนึ่ง) ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล

ที่เป็นความลับภายใต้สัญญาฯ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญาฯ ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานที่ ชัดเจน ระบุ กิจกรรม สิ่งส่งมอบ มีระยะเวลา การดำเนินงานที่ ครอบคลุมทุกกิจกรรม ของโครงการ และ คำอธิบายรายละเอียด พร้อมนำเสนอใน รูปแบบ Gantt Chart	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐		
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐		
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานไม่สอดคล้องตาม	๐			

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ขอบเขตงาน หรือไม่ ครอบคลุมทุกกิจกรรมของ โครงการ			
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการ กำหนดรูปแบบความเชื่อมโยงใน การดำเนินงานในภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการ ดำเนินงานในภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงาน อย่างสร้างสรรค์ และ ทันสมัย มีความ เชื่อมโยงภาพรวมของ แต่ละกิจกรรมใน โครงการ เช่น การศึกษา การพัฒนา หลักสูตร, การทดสอบ หลักสูตร, การจัดทำสื่อ	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ และมี ความเชื่อมโยงภาพรวมของ โครงการที่มีความโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ เห็นภาพความเชื่อมโยงใน ภาพรวมของโครงการที่ ชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์, ไม่เห็น ภาพความเชื่อมโยงใน ภาพรวมของโครงการ และ ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดทำเนื้อหา หลักสูตร และการจัดทำสื่อประกอบ หลักสูตร	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และควรให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๒.๑ การอ้างอิงมาตรฐานวิชาการ หรือ สมรรถนะ หรือ มาตรฐาน หลักสูตร และการจัดให้มี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิพากษ์ และวิทยากร (สื่อ e-Learning) รวมไปถึงการ จัดทำเนื้อหาหลักสูตรครบถ้วน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็น ข้อมูลของการศึกษา ที่ มีของหลักสูตรที่ เกี่ยวกับการพัฒนา กำลังคนดิจิทัล อันมี มาตรฐานทางวิชาการ สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง นอกจากการศึกษาค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องแสดงให้เห็นถึง กิจกรรมที่จะได้มาซึ่ง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐาน วิชาการหรือ สมรรถนะหรือ มาตรฐานหลักสูตร และการ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิพากษ์ และวิทยากร รวมไปถึงมี	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	รูปแบบการจัดทำเนื้อหาในทุกหลักสูตรอย่างครบถ้วนอย่างโดดเด่นชัดเจน		ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเกิดเป็นหลักสูตรแต่ละหลักสูตรที่จะสามารถนำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการ หรือ สมรรถนะ หรือ มาตรฐานหลักสูตร และการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิพากษ์ และวิทยากร รวมไปถึงมีรูปแบบการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรครบตาม TOR ในทุกหลักสูตร แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๒๐		
	- แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการ หรือ สมรรถนะ หรือ มาตรฐานหลักสูตร มีรูปแบบการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรครบ ตาม TOR แต่ไม่ละเอียดชัดเจน และแสดงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิพากษ์ และวิทยากร ที่ไม่ครบทุกหลักสูตร	๑๐		
	- ไม่แสดงการอ้างอิงมาตรฐานวิชาการ หรือ สมรรถนะ หรือ มาตรฐานหลักสูตร และไม่แสดงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิพากษ์ และวิทยากร การจัดทำเนื้อหาหลักสูตร ไม่ครบตาม TOR	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต ออกมาเป็นรูปเล่มอย่าง น่าสนใจ โดดเด่น มี รายละเอียดการ ดำเนินการครบถ้วน	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ออกมาเป็นรูปเล่มอย่าง น่าสนใจ โดดเด่น มี รายละเอียดการ ดำเนินการครบถ้วน	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ใน รูปแบบหลักสูตร, สื่อ e-Learning ของแต่ละ หลักสูตร ที่มีความโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น		ตาม TOR และมี แนวคิดที่ทำได้ขึ้นจริง	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ ประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา ใน รูปแบบหลักสูตร, สื่อ e- Learning ของแต่ละ หลักสูตร แต่ไม่ละเอียด ชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ ประกอบเนื้อหาหลักสูตร และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา หรือ แสดงไม่ครบตามตามTOR	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	- มีสำเนาสัญญาหรือสำเนา หนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ ใน วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	๕	แสดงประวัติและ ประสบการณ์ทำงานที่ น่าเชื่อถือ	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพรอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	๓		
	ไม่มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพรอ. เชื่อถือ	๐		
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของบริษัทของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา อันเป็นที่น่าเชื่อถือที่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร การจัดทำสื่อ และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน ที่มีความละเอียดชัดเจน	๕		
	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร การจัดทำ	๓		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	สื่อ และบุคลากรที่ รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตาม ขอบเขตงาน ไม่ ละเอียด (มี แต่รายชื่อ และหน้าที่)			
	- ไม่ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการ จัดทำหลักสูตร การจัดทำ สื่อ และบุคลากรที่ รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตาม ขอบเขตงาน	๐		
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับ } \text{ราคาผู้เสนอ} \text{ ราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพรอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้