

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ...โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,500,000.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....- ๓ ก.พ. ๒๕๖๔  
เป็นเงิน.....1,499,300.....บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....1,259,500.....บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มงานวิจัย.....
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมปฏิบัติงาน ดังนี้
    1. หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน  
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
    2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ จำนวน 2 (สอง) คน  
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
    3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน  
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
    4. เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน 1 (หนึ่ง) คน  
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....237,000.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....2,800.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นางสาวอัจฉราพร หมุดระเด่น
  - 9.2 นางสาวหทัยชนก พุทธิรักษา
  - 9.3 นางสาวเพ็ญญา ห้อยระย้า
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา.....  
ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556.....

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจ้างติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน
1	งบบุคลากร (หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง)						1,239,500.00
1.1	หัวหน้าโครงการ (กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย)	1	ป.โท	10	40,700.00	5	203,500.00
1.2	นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินโครงการ โดยจบการศึกษาในด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นโยบายสาธารณะ สังคมศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	2	ป.โท	10	40,700.00	6	488,400.00
1.3	นักวิจัย (กลุ่มวิชาชีพวิจัย)	2	ป.ตรี	10	33,800.00	6	405,600.00
1.4	เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมิน	1	ป.ตรี	2	18,000.00	9	162,000.00
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์และดำเนินงาน						237,000.00
	4.2.2 จัดสัมมนาหรือประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน หรือการประชุมกลุ่มย่อยโดยแบ่งแผนงานหรือโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือโปรแกรมที่ปรากฏตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564-2565 จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง						
	- กรณีการจัดกิจกรรม สามารถใช้พื้นที่ของ สพอ. ได้ โดยจะต้องมีการประสานงานขอใช้พื้นที่มาก่อนล่วงหน้า รวมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์สารสนเทศหรือระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการสัมมนาหรือประชุมกลุ่มย่อย เช่น ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้นำเสนอ หากเป็นในกรณีออนไลน์ ควรมีการจัดเตรียมรูปแบบการสัมมนาหรือประชุมกลุ่มย่อย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง						
	- ค่าพิธีกร 1 คน และ เจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน 3 คน (2000 x 1 ครั้ง x 3 ชม.)						6,000.00
	- ค่าอาหารว่าง (350 x 80 คน x 1 ครั้ง) หรือ ค่าอาหารว่าง (350 x 20 คน x 4 ครั้ง)						28,000.00
	- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เอกสารประกอบการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น 1 ครั้ง						3,000.00
	การออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ภาพกราฟิกหรืออินโฟกราฟิก และภาพประกอบ แทรกระหว่างรายงานสรุปผล โดยรายงานจะต้องมีจำนวนหน้ารวมไม่น้อยกว่า 80 หน้า						100,000.00
	จัดพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 500 เล่ม A5 260 แกรม 4 สี 80 หน้า						50,000.00
	การบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุม และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการประชุม						50,000.00
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						2,800.00
Total (ค่าบุคลากร + ค่าดำเนินงาน + ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)							1,499,300.00