

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....การสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA).....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร12,800,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...21 กุมภาพันธ์ 2568.....
เป็นเงิน12,795,100..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท หลังบ้าน จำกัด.....
 - 5.2บริษัท บิลเลียน คอนเนคชั่น จำกัด.....
 - 5.3บริษัท เอ็มไอ 6 แอ่งค็อค จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาววิวิชนี สุดเกตุ.....
 - 6.2นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน.....
 - 6.3นางสาวกัญจน์รัตน์ บุตรประเสริฐ.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๑ หน้า
	เรื่อง	การสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายดูแลบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.พ. ๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ETDA ภายใต้สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายในการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ให้บริการปรึกษา รับเรื่องร้องเรียนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภัยออนไลน์ให้แก่ประชาชน พร้อมยกระดับการให้บริการของศูนย์ฯ 1212 ETDA โดยเป็นช่องทางกลางในการรับเรื่องร้องเรียนจาก การให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียม ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณการติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาร้องเรียนเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อขยายขีดความสามารถในการรับมือ เสริมสร้างเกราะป้องกันภัยออนไลน์ ศูนย์ฯ 1212 ETDA ได้จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันภัยออนไลน์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดทั่วทุกภูมิภาค มาแล้วรวม ๕๒ จังหวัด ซึ่งได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างมาก ซึ่งตลอดระยะเวลาของโครงการที่ผ่านมา ได้รับการสนับสนุนจากผู้แทนหน่วยงานความร่วมมือที่มีบทบาทภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ในการเข้าร่วมเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันภัยออนไลน์ให้แก่ประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและมีเป้าหมายเดียวกันที่จะต้องสร้างความตระหนักรู้ รับมือให้ทันต่อสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้ต่อยอดจัดกิจกรรมเพื่อสร้างภูมิคนไทยให้รู้เท่าทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยขยายกลุ่มเป้าหมายการเข้าถึงภูมิภาคต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๘ จังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัยในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สร้างความตระหนักรู้ขยายไปตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

๒. เพื่อขยายหน่วยงานความร่วมมือ พร้อมบูรณาการร่วมกันในการสร้างความตระหนักถึงภัยออนไลน์ที่มากในรูปแบบต่างๆ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการป้องกัน และรับมือกับปัญหาธุรกรรมออนไลน์

๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารไปยังประชาชนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อเพื่อร่วมสร้างพฤติกรรมของคนในสังคม ระมัดระวังความเสี่ยงจากภัยออนไลน์ ในการใช้โซเชียลมีเดียให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของโครงการ เช่น ออกแบบรูปแบบกิจกรรม เนื้อหาประกอบการอบรม การลงพื้นที่อบรมสร้างความตระหนักรู้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมฝึกอบรมลงพื้นที่สร้างความตระหนักรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์ ในรูปแบบออนไซต์ (On Site) หรือออนไลน์ (Online) ตามที่ สพอ. กำหนด ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบออนไซต์ (On Site) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่รองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามที่ สพอ. เห็นชอบ

๔.๒.๑ จัดทำเนื้อหาการอบรมด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์

๔.๒.๒ จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละพื้นที่ เช่น ภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน หัวหน้าส่วนงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภค สื่อมวลชนในพื้นที่ กลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ จำนวนจังหวัดละ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จังหวัด เช่น จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดนครพนม จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดแพร่ จังหวัดสระแก้ว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

๔.๒.๓ จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาทางออนไลน์ พร้อมจัดกิจกรรมเล่นเกมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเกิดการจดจำ รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาการอบรมและการจัดวิทยากรจะต้องได้รับการเห็นชอบจาก สพรอ. ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าล่ามภาษามือ ค่าสถานที่ ค่าเดินทางหรือค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเครื่องมือประกอบการอบรม พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) จัดทำการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำเสนอการจัดกิจกรรมโครงการที่น่าสนใจ เช่น พิธีเปิด ช่วงบรรยายของวิทยากร เป็นต้น ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

(๒) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ทั้งในกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือออนไซต์ (On Site) ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video) โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ทบทวนบทเรียน พร้อมมีล่ามภาษามือบรรยายประกอบการอบรม เพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล โดยครอบคลุมทุกหัวข้อของการอบรม และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพรอ. กำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video Highlight) ที่สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ Spots ความคมชัดระดับไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล ความยาว Spot ละ ๔๕ วินาที ถึง ๑ นาที ต่อจังหวัด

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video Highlight) ความคมชัดระดับไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๘ จังหวัด ที่สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๒.๔ จัดบุญพิธีกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ บุญ โดยมีขนาดพื้นที่ตามที่ สพรอ. กำหนด ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดจำนวนให้เหมาะสม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ สพรอ. เห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๘ จังหวัด โดยดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น

- ออกแบบและจัดทำ Backdrop พร้อม Inkjet จำนวนบูทละ ๑ ชุด
- ออกแบบและจัดทำ Roll Up จำนวนบูทละ ๒ ชุด
- ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์ จำนวนบูทละ ๑ ชุด

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานความร่วมมือ เช่น

- ออกแบบและจัดทำ Roll Up จำนวนจังหวัดละ ๒ ชุด
- ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์ จำนวนจังหวัดละ ๑ ชุด

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ภายในบูทตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น

- จอสมาร์ททีวี ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งวาง ติดตั้งในบูทนิทรรศการ เพื่อนำเสนอภารกิจและผลงานของกิจกรรม จำนวนบูทละ ๑ เครื่อง

- ไฟประดับส่องสว่าง สำหรับเคาน์เตอร์ Backdrop ตามความเหมาะสม

- อุปกรณ์อื่น ๆ ประกอบการตกแต่งในพื้นที่บูท ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ดอกไม้ ต้นไม้ หรือวัสดุตกแต่งบูทอื่นใด เพื่อใช้ในการประดับตกแต่งภายในพื้นที่บูท

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลกิจกรรมภายในบูทจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ให้กับบูทนิทรรศการ โดยจัดจำนวนแอร์เคลื่อนที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับจำนวนบูทนิทรรศการ ในกรณีสถานที่ออกบูทนิทรรศการไม่มีเครื่องปรับอากาศ

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดขนส่ง ติดตั้ง ชุดนิทรรศการทั้งหมดตามที่ สพอ. กำหนด ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่บูทในแต่ละครั้ง โดยมีการผลิตหรือตกแต่งบูทนิทรรศการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในการใช้งาน พร้อมทั้งทำการรื้อถอนและดำเนินการจัดเก็บชุดนิทรรศการตามที่ สพอ. กำหนด

(๗) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้พื้นที่ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานที่จัดงานหรือที่ สพอ. ได้แจ้งให้ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในแต่ละงานที่เกิดขึ้น ในสถานที่จัดงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกิจกรรมพร้อมบริหารจัดการลำดับกิจกรรมต่างๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ เช่น แคมป์ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเนื้อหาของฐานการเรียนรู้ จะต้องมีความสอดคล้องกัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่ สพอ. จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒ คน เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) เป็นต้น เพื่อเข้าหารือแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๘ จังหวัด

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ เช่น จากหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือและการพัฒนาออนไลน์ฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการจัดอบรมในแต่ละจังหวัด พร้อมประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับวิทยากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่ สพอ. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) เป็นต้น สำหรับรองรับการลงพื้นที่จัดกิจกรรมในแต่ละจังหวัด

๔.๒.๙ การประเมินผลความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือ ออนไลน์ (On Site) ตามที่ สพอ. เห็นชอบ ก่อนและหลังการร่วมกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีผลประเมินร้อยละความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมของที่ระลึก และของรางวัล โดยต้องมีความแตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบตามที่ สพอ. กำหนด ดังนี้

(๑) สำหรับประธานหรือผู้บริหารที่ร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชุด โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

(๒) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น

(๓) สำหรับของรางวัลในการร่วมกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกร ดังนี้

(๑) พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

(๒) พิธีกรประชาสัมพันธ์บูทนิทรรศการ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เสียงดนตรี และสื่อในการจัดกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ทำให้การจัดกิจกรรมทุกครั้งมีความทันสมัย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือ ออนไลน์ (On Site) ตามที่ สพอ. เห็นชอบ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ เรียบร้อย ในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๑๓ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่บริหารจัดการทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ก่อนวันจัดงานโดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงอย่างน้อยสถานีวิทยุหลักของแต่ละจังหวัด ๑ ช่อง และสถานีวิทยุชุมชนของแต่ละชุมชน ๑ ช่อง

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ หลังวันจัดงานโดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น คลิปไฮไลต์วิทยากร อินโฟกราฟิกไฮไลต์คำพูดวิทยากร เป็นต้น

๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ภาพรวมโครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ที่มีเสียงคมชัด และความละเอียดของภาพ ระดับไม่น้อยกว่า Full-HD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล) ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตวีดิทัศน์ โดยมีสาระเกี่ยวกับการแนะนำศูนย์ฯ 1212 ETDA ที่มีรูปแบบการนำเสนอเข้าใจง่าย น่าสนใจติดตาม ซึ่งทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของ สฟธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ลักษณะของวีดิทัศน์

(๑) ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์แนะนำศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยมีเนื้อหา ประวัติความเป็นมา ครอบคลุมบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ความคมชัดระดับไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที

(๒) ใช้เทคนิคประกอบในการผลิตวีดิทัศน์ที่หลากหลาย เช่น การใช้ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน ดนตรีประกอบ และอื่นๆ ตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

(๓) วีดิทัศน์ที่ผลิตต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม โดยภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน ดนตรีประกอบ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สฟธอ. ได้

๔.๓.๒ การสร้างสรรค์และผลิตวีดิทัศน์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) บทวีดิทัศน์ สาระสำคัญของเนื้อหา และเสียงของผู้บรรยาย ด้วยแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ และสามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบแล้วตาม (๑) ไปดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที ความคมชัดระดับไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาและประสานงาน และหากการ ผลิตขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สพอ. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตวีดิทัศน์ หรือสั่งให้ทำ ใหม่ได้

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นไฟล์ MP๔ ทั้งหมดลงบน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเครื่องมือสื่อ คอร์สเนื้อหา (คอนเทนต์) โครงการสร้างภูมิคนไทย รู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการสร้าง การรับรู้ การมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการนำไปใช้งานในวงกว้าง โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการ ดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเครื่องมือสื่อ คอร์สเนื้อหา (คอนเทนต์) ที่ครอบคลุมในด้านเนื้อหาภัย ออนไลน์ เช่น ภัยการเงินออนไลน์ หลอกลงทุน แก๊งคอลเซ็นเตอร์ รู้ทันกลโกงก่อนซื้อขายของออนไลน์ รู้จักกับบัญชีม้า เพื่อเผยแพร่เนื้อหาไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ดำเนินการจัดทำเนื้อหา บทเรียน ในรูปแบบของสื่อผสมประเภทต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ (VDO Clips) ข้อความ (Text) สื่อเคลื่อนไหว (Motion Graphic) โดยมีการแบ่งบทเรียนละไม่ต่ำกว่า ๑๐ นาที หรือ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา ซึ่งแต่ละบทเรียนจะต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุม พร้อมประเด็นคำถาม คำตอบหลัง คลิปวิดีโอสื่อการเรียน ให้มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ เช่น การแทรกภาพนิ่ง การทำเสียงประกอบ (Sound Effect) ตลอดทั้งจัดให้มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) และมีการตรวจพิสูจน์อักษรเพื่อความถูกต้องของเนื้อหา โดยมีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คอร์ส

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความป้ายประกาศ พร้อมมีการกล่าวประกาศก่อนเริ่มกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วม กิจกรรมเข้าใจ โดยมีข้อความขออนุญาตนำภาพหรือเนื้อหาการทำกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้เผยแพร่ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าโครงการฯ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. กำหนด พร้อมจัดทำสรุปการประชุม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายละเอียดในรายงานต้อง ประกอบด้วยข้อมูล เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์, รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม, เนื้อหาการจัดอบรม, รายงานผล

การประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม, รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรม
ในครั้งต่อไป, เครื่องมือสื่อ คอर्सเนื้อหา (คอนเทนต์) แบบสมบูรณ และสื่อวีดิทัศน์แบบสมบูรณ

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๗๔๕,๑๐๐ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ (สองร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
หรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลา
การดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก
วันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Documnet และบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๖ ภายใน ๑๘๐
(หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Documnet และบันทึกลง
External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ ภายใน ๒๐๐ (สองร้อย) วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Documnet และบันทึกลง External Harddisk
จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ
ข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ
ข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ
ข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ.จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญายกยได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย รวมทั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๒๐		
๒	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
	๒.๑ แสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ที่เกี่ยวกับงานจ้างครั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณา - ด้านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อการเรียนรู้ที่เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ด้านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ ได้ ๘๐ คะแนน - ด้านการฝึกอบรม ๗๐ คะแนน	๒๕		
	๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม เกณฑ์การพิจารณา - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และมีรายละเอียดครบถ้วน ได้ ๑๐๐ คะแนน - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ บางกิจกรรมไม่ชัดเจนหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ได้ ๘๐ คะแนน	๑๕		
	๒.๓ การนำเสนอตัวอย่างแนวคิด รูปแบบของการจัดงาน พร้อมทั้ง การจัดทำสื่อเผยแพร่ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม หรือประกอบการนำเสนอกิจกรรม เช่น สื่อวีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ Infographic หรืออื่น ๆ เกณฑ์การพิจารณา แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ได้ ๑๐๐ คะแนน	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	• แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น ได้ ๘๐ คะแนน • แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ได้ ๖๐ คะแนน			
	๒.๔ มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ	๑๐		
คะแนนรวมทั้งหมด				

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพรอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สพรอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคราปี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางระบบ Microsoft Team หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพรอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้