

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การส่งเสริมและขยายผลการใช้งาน Digital ID ให้ครอบคลุมการใช้บริการ อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ปี ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔,๕๒๕,๒๕๖.๒๕บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย กลุ่มวิชาชีพการเงิน กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และบุคลากรสนับสนุน
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการบริหารโครงการภาครัฐ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรวิทยาศาสตรและ เทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเงินและการตลาด จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
 - ๕.๒.๔ นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรวิทยาศาสตรและ เทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๕.๒.๕ นักวิจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕.๒.๖ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน

๖. ค่าจัดประชุมหรือกิจกรรมสัมมนาและค่าบริหารจัดการ : ๕๘๘,๗๕๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒๖,๑๘๐.๖๗ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายจิตติ กุลพฤษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวณัชชา พรหมวรรณ	กรรมการ
๙.๓ นายวีรศักดิ์ ดีอ่ำ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชฎากัญจน์ โบรัชตะสุวรรณ	กรรมการ
๙.๕ นายกรกช ทนันทชัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

การส่งเสริมและขยายผลการใช้งาน Digital ID ให้ครอบคลุมการใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ปี 2569

รหัสโครงการ 690401 ในวงเงินงบประมาณ 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามแบบอนุมัติหลักการและค่าใช้จ่าย เลขที่ BR68100017

คำตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก

กลุ่มวิชาชีพ	ตำแหน่ง	ระดับปริญญา/ประสบการณ์	รายละเอียดที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	ผลคูณค่าตอบแทน
1 กลุ่มวิชาชีพวิจัย	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	ด้านการบริหารโครงการภาครัฐ หรือนโยบายสาธารณะ ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	1	63,340.00	9	2.475	1,410,898.50
2 กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี	1	46,880.00	6	2.475	696,168.00
3 กลุ่มวิชาชีพการเงิน	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเงินและการตลาด	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี	ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี	1	48,930.00	6	2.475	726,610.50
4 กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	63,110.00	5	2.475	780,986.25
5 กลุ่มกลุ่มวิชาชีพวิจัย	นักวิจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	ด้านสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นโยบายและยุทธศาสตร์ ปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	47,980.00	6	2.475	712,503.00
6 บุคลากรสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี	ด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ ปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี	1	22,010.00	9	1	198,090.00
รวมค่าที่ปรึกษาโครงการ ระยะเวลา 270 วัน				6 คน				4,525,256.25

งบดำเนินงาน

รายการ	รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
1 ค่าบริหารจัดการ		
2 ค่าจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ 15 ครั้ง	- จำนวนผู้เข้าร่วม ครั้งละ 35 คน	588,750.00
- ค่าวิทยากร	- ค่าวิทยากร 2,000 บาท/คน/ครั้ง	60,000.00
- ค่าอาหารและสถานที่	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 600 บาท/คน/มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 350 บาท/คน/มื้อ - รวม 950 บาท/คน และ 33,250 บาท/ครั้ง	498,750.00
- ค่าเดินทางและค่าที่พัก	- ห้องพักคนเดียวไม่เกิน วันละ 2,000 บาท	30,000.00
3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		26,180.67
		614,930.67

359,813.08

สัดส่วนของงบบุคลากรหลักเทียบกับงบดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ	5,500,000.00
รวมวงเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก	4,525,256.25
รวมวงเงินงบดำเนินการ	614,930.67
รวมต้นทุนโครงการ	5,140,186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat 7%)	336,273.91
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,500,000.00

93.46 %
82.28 %
11.18 %

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	การส่งเสริมและขยายผลการใช้งาน Digital ID ให้ครอบคลุมการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ปี ๒๕๖๙		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ตุลาคม ๖๕

๑. ความเป็นมา

ในยุคที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การให้บริการของภาครัฐและเอกชนผ่านช่องทางออนไลน์ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชนและภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Digital ID ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเข้าถึงบริการ e-Service ได้อย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ซึ่งถือเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยในการทำธุรกรรมดิจิทัลทั่วประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ สร้างความสะดวกให้กับประชาชนในทุกภาคส่วน และส่งเสริมให้บริการของภาครัฐและเอกชนสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมและไร้รอยต่อ พร้อมรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ในอนาคต อันนำไปสู่การพัฒนา ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง ภายใต้กรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ สพธอ. ได้รับมอบหมายโดยมีบทบาทในการส่งเสริมการใช้งาน Digital ID ในบริการของทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสนับสนุนการการใช้งาน Digital ID อย่างครอบคลุม โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ เช่น บริการ e-Service ของภาครัฐ กลุ่มเปราะบาง นิติบุคคล และคนต่างด้าว ซึ่งถือเป็นบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนั้น สพธอ. ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดการให้บริการ Digital ID ของภาคเอกชนเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ Digital ID เข้าถึงบริการ e-service ของหน่วยงานเอกชนได้อย่างแพร่หลายและมีความเชื่อมั่นมากขึ้น

ดังนั้น โครงการส่งเสริมและขยายผลการใช้งาน Digital ID จึงมีความสำคัญในการตอบสนองการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ รวมถึงการผลักดันให้มีการใช้งาน Digital ID ที่มีความปลอดภัยและครอบคลุมเพื่อนำพาประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) การส่งเสริมให้ประชาชนคนไทยและคนต่างด้าวสามารถใช้ Digital ID ในการเข้าถึงบริการ e-Service ของภาครัฐและเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เพิ่มความสะดวกและลดขั้นตอนการลงทะเบียนซ้ำซ้อน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง (๒) การผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (๓) การขยายผลให้เกิดการให้บริการ Digital ID ของภาคเอกชน และส่งเสริมให้ภาคเอกชนโดยเฉพาะกลุ่มแพลตฟอร์มดิจิทัลมีการให้บริการ Digital ID มากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและเครื่องมือในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการ Digital ID ที่เหมาะสม จากฐานข้อมูลการให้บริการ Digital ID ภาครัฐและเอกชน และจากเครื่องมือในการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard ที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อมีให้มีรายงานผลการวิเคราะห์ตลาดการให้บริการ Digital ID ในประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตและโอกาสในการพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และผลกระทบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการให้บริการและการใช้บริการ Digital ID

๒.๔ เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานในระยะต่อเนื่องจากการกำหนดร่างกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายและแผนทางปฏิบัติ

๓. ผลผลิตของโครงการ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดในกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ รวมทั้ง รายงานวิเคราะห์สรุปการประเมินผลและแนวโน้มความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกิจกรรมการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้กรอบการขับเคลื่อนฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์

๓.๒ แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Strategy and Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือและร่วมผลักดันเป้าหมายนำร่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการให้บริการนำร่องของภาครัฐและเอกชนตามที่เป้าหมายในกรอบการขับเคลื่อนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การใช้ Digital ID ของประชาชนไทย (รวมกลุ่มเปราะบาง) และคนต่างด้าว (๒) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (๓) การให้บริการและการใช้บริการ Digital ID ของบริการภาคเอกชน

๓.๓ ฐานข้อมูลบริการ e-Service ที่มีการเชื่อมต่อ Digital ID ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งฐานข้อมูลตามการรายงานข้อมูลของผู้ให้บริการ Digital ID (Identity Service Provider) ทั้งภาครัฐและเอกชน และเครื่องมือในการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard เพื่อนำมาพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการ Digital ID ที่เหมาะสม

๓.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ตลาดการให้บริการ Digital ID ในประเทศไทย แนวโน้มการเติบโตและโอกาสในการพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และผลกระทบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนการให้บริการและการใช้บริการ Digital ID

๓.๕ ร่างกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายและแผนทางปฏิบัติ

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานฯ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพักทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นจากการ

๕. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการบริหารโครงการภาครัฐ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการเงินและการตลาด จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง กับงานที่จ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕.๔ นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตและ เทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง กับงานที่จ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๕ นักวิจัยด้านนโยบายและยุทธศาสตร์จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๖ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อย กว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖. ขอบเขตของงาน**๖.๑ งานบริหารโครงการ**

๖.๑.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอน การดำเนินงานและระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ ในรูปแบบของแผนภาพขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียด พร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ให้ สพรอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๑.๒ ดำเนินการประชุมภายในกับ สพรอ. ในรูปแบบ On-site หรือ Online เพื่อรายงาน สถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ หรือตามที่ สพรอ. กำหนด

๖.๑.๓ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและสนับสนุนงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและ ผลักดัน Digital ID ตลอดระยะเวลาโครงการ ตามที่ สพรอ. ร้องขอ

๖.๒ งานผลักดันการดำเนินงานตามกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ และขยายผลการใช้งาน Digital ID กับบริการ e-Service ของภาครัฐและเอกชน โดยครอบคลุมบริการสำหรับกลุ่มบุคคลธรรมดา นิติบุคคล คนต่างด้าว กลุ่ม เปราะบาง และการให้บริการของภาคเอกชน

๖.๒.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Strategy and Action Plan) ในการสร้างความร่วมมือและร่วมผลักดันเป้าหมายนำร่องกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามกรอบการขับเคลื่อนฯ หรือหน่วยงานที่ควรเพิ่มการนำร่องโครงการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการให้บริการนำร่องของภาครัฐและเอกชนตามเป้าหมายในกรอบการขับเคลื่อนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การใช้ Digital ID ของประชาชนไทย (รวมกลุ่มเปราะบาง) และคนต่างด้าว (๒) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (๓) การให้บริการและการใช้บริการ Digital ID ของบริการภาคเอกชน ทั้งนี้ ต้องมีการจัดกิจกรรมหรือการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามกิจกรรมดังกล่าว และจัดทำสรุปรายงานประชุมตลอดระยะเวลาโครงการ

๖.๒.๒ ผลักดัน ติดตาม และรายงานผลการนำร่อง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การใช้ Digital ID ของประชาชนไทย (รวมกลุ่มเปราะบาง) และคนต่างด้าว (๒) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (๓) การให้บริการและการใช้บริการ Digital ID ของบริการภาคเอกชน

๖.๒.๓ จัดทำรายงานวิเคราะห์สรุปการประเมินผลและแนวโน้มความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบการขับเคลื่อนฯ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกิจกรรมการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้กรอบการขับเคลื่อนฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ ทั้งนี้ อาจรวมถึงการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือการจัดทำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

๖.๒.๔ ปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ในเชิงรุก และแนวทางการขยายผลให้เกิดการเชื่อมต่อบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของภาครัฐและเอกชนกับ Digital ID ที่เหมาะสม พร้อมทั้งเสนอแผนกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความร่วมมือและการเชื่อมต่อจริง ซึ่งรวมถึงงานบริการแก่บุคคลธรรมดา นิติบุคคล คนต่างด้าว และกลุ่มเปราะบาง ตามแผนการดำเนินงานที่ สพรอ. ได้ให้ความเห็นชอบ โดยใช้เครื่องมือทางด้านเทคนิค คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

๖.๒.๕ จัดประชุมเชิงนโยบาย ประชุม หรือกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการขับเคลื่อนฯ ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ประสานเชิญประชุม จัดทำหนังสือเชิญ เอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) จัดเตรียมสถานที่ จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

(๓) จัดหาผู้ดำเนินการหรือวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับการประชุมและผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน

(๔) จัดทำแบบสำรวจและดำเนินการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้นำเสนอวิธีการ รายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น (รูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ หรือตารางเปรียบเทียบ) ให้ สพรอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๕) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้งานจ้างนี้ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพ ในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์

(๗) จัดทำสรุปรายงานการประชุมและข้อเสนอแนะทุกครั้งที่มีการประชุม

๖.๒.๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media หรือสื่ออื่นๆ ที่ สพอ. กำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ที่เป็กลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมการแชร์ข้อมูล โดยนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๖.๒.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค และช่องทางในการให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนเชื่อมต่องานบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กับ Digital ID ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานต้องสามารถวิเคราะห์และให้คำปรึกษาหน่วยงานต่างๆได้ ตามรูปแบบกระบวนการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มหน่วยงานนั้นๆ ตลอดโครงการ

๖.๓ การพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการ Digital ID และงานวิเคราะห์ตลาดการให้บริการของ Digital ID

๖.๓.๑ พัฒนาฐานข้อมูลบริการ e-Service ที่เชื่อมต่อ Digital ID ภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง ฐานข้อมูลตามการรายงานข้อมูลประจำปีของผู้ให้บริการ Digital ID (Identity Service Provider) ภาคเอกชน และออกแบบแบบฟอร์มและข้อกำหนดเงื่อนไขในการรายงานข้อมูลของผู้ให้บริการ Digital ID (Identity Service Provider) ภาครัฐ เพื่อนำมาพัฒนาฐานข้อมูล รวมถึงพัฒนาฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Digital ID หรือตามที่ สพอ. กำหนดขึ้น

๖.๓.๒ จัดทำเครื่องมือในการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลตามข้อ ๖.๓.๑ ในรูปแบบ dashboard เพื่อนำมาพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลและส่งเสริมการให้บริการ Digital ID ที่เหมาะสมกับ บริบทของประเทศไทย

๖.๓.๓ วิเคราะห์ตลาดการให้บริการ Digital ID ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึง ทิศทางและแนวโน้มของรูปแบบการให้บริการ Digital ID และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานแนวโน้มการ เติบโตและโอกาสในการพัฒนา ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระบบนิเวศของ Digital ID เพื่อ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบ รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสนับสนุนการให้บริการ Digital ID

๖.๔ ร่างกรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทย ระยะที่ ๓

ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ตลาดการให้บริการ Digital ID ของประเทศไทย และทิศทางการ รวมถึง จัดทำ (ร่าง) กรอบการขับเคลื่อนการส่งเสริมการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประเทศไทยระยะที่ ๓

๖.๕ อัปเดตข้อมูลโครงการภายในเว็บไซต์ของสำนักงาน

ดำเนินการออกแบบชุดข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลหรือเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการผ่าน เว็บไซต์ที่ สพอ. กำหนด โดยจะต้องอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการร่วมกับ เจ้าหน้าที่ของ สพอ. และจะต้องนำเสนอข้อมูลก่อนการอัปเดตหน้าเว็บไซต์ให้ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๖ งานจัดหาและบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

๖.๖.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการฯ อย่าง น้อย ๑ คน เป็นบุคลากรประจำโครงการที่รับผิดชอบการดำเนินการของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ โดยจะต้องนำเสนอคุณสมบัติและรายชื่อให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๖.๖.๒ ส่งมอบหนังสือยืนยันรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๖.๖.๑ โดยมีสำเนาเอกสารสำคัญแสดงตน และใบรับรองแพทย์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

๖.๖.๓ กำหนดให้การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นการปฏิบัติงานตามเวลาทำการของ สฟธอ. (๘ ชั่วโมงทำงานต่อวัน ณ สฟธอ. หรือ work from anywhere ตามตกลงกับผู้ดูแลโครงการนี้ของ สฟธอ.) โดยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน นับจากวันที่สฟธอ. กำหนด

๖.๗ งานสรุปผลและจัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องสรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑-๖.๖ และจะต้องมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป

กรณีมีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับ สฟธอ. และคณะที่ปรึกษาของ สฟธอ. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการดำเนินโครงการนี้ ให้ สฟธอ. หรือคณะที่ปรึกษาของ สฟธอ. นำไปประมวลผลเพื่อสะท้อนตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของ สฟธอ.

๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๓ - ๖ และ ข้อ ๙ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและขยายผลการใช้งาน Digital ID ให้ครอบคลุมการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ปี ๒๕๖๙ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป”

๗.๒ ข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงานและข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมดโดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@etda.or.th

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ และ ๖.๖ ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ - ๖.๔ โดยส่งมอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ - ๖.๗ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			
	ที่ปรึกษามีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ระบบนิเวศและ	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	บริการที่เกี่ยวข้องกับ Digital ID รวมถึงการจัดทำแผนสำหรับการส่งเสริมการใช้บริการที่เกี่ยวข้อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๓ สัญญาหรือมากกว่า มูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จะได้ ๒๐ คะแนน - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๒ สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๑ สัญญา มูลค่าสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงานที่ตรงตามคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว จะได้ ๐ คะแนน			
๒	แผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน			
	ที่ปรึกษามีแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบทุกข้อข้างต้น มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงาน และเห็นถึงความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ คะแนน ๒๕ คะแนน - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนบางข้อข้างต้น จะได้คะแนน ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น จะได้คะแนน ๐ คะแนน	๒๕		
๓	ความสามารถในการบริหารโครงการ			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๒๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่แสดงถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
๔	การนำเสนอแนวคิด การออกแบบกิจกรรม			
	มีรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ เอกสารนำเสนอ ตัวอย่าง เนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการและแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสำเร็จสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและชัดเจน จะได้ ๓๐ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสำเร็จสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามจะได้ ๑๕ คะแนน	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	หน้าหลัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ(๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	- การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจะได้ o คะแนน			
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติม			
	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพรอ.	๕		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

๑๖. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยประการใด ๆ

๑๖.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรของที่ปรึกษาตามที่เสนอชื่อไว้ในข้อเสนอโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย โดยต้องชี้แจงให้คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างของ สพรอ. พิจารณาและอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป