


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาร่างเครือข่ายผู้นำและผู้ประกอบการเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความพร้อมด้านดิจิทัลในอนาคต.....
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๔,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 23 เมษายน 2567..... เป็นเงิน๓,๙๘๙,๙๐๐..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1บริษัท เอกภพ คอนซัลแตนท์ จำกัด.....
5.2บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....
5.3บริษัท เดลฟิคอน จำกัด.....
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
6.1นางสาวพิมพ์ชนก เกสพานิช.....
6.2นางสาววันวิสาข์ ประสาทธัมมาภรณ์.....
6.3นางสาวจิราพร ตั้งพูลเจริญ.....
6.4



	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	โครงการพัฒนาสร้างเครือข่ายผู้นำและผู้ประกอบการเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความพร้อมด้านดิจิทัลในอนาคต		
	จัดทำโดย	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	เม.ย. ๒๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งทางการเงิน การค้า การลงทุน การนำเข้าส่งออก และการให้บริการประชาชนของภาครัฐให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการหรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และประชาชน โดยเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และสร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

โดยมีศูนย์คาดการณ์อนาคตหรือ Foresight Center by ETDA เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล เสมือนถังความคิด (Think Tank) ในการติดตามสัญญาณ (Signal) และแนวโน้ม (Trend) ในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การหาปัจจัยขับเคลื่อน (Driver) เพื่อจัดทำเป็นภาพฉายอนาคต (Scenario) อันจะนำมาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ผ่านการใช้เครื่องมือและวิธีการศึกษาอนาคตที่ได้รับการยอมรับและน่าเชื่อถือ และเผยแพร่สู่สาธารณะในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายหน่วยงานและองค์กร ทั้งในและต่างประเทศ และ สพธอ. ยังมีโครงการศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริม Digital Transformation แบบมุ่งเป้าที่สนับสนุนให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วย Digital Adoption หรือ Digital Transformation

จากทั้ง ๒ ส่วนงานดังกล่าวจึงต้องผลักดันภารกิจควบคู่กันเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สพธอ. จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำหลักสูตร “การพัฒนาและสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Developing and Building a Network of Leaders to Digital Transform the Organization into Future Readiness)” เพื่อผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) ในการวัดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของคน ธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ ได้แก่ ทักษะคนที่ปรับตัวได้, ความคล่องตัวทางธุรกิจ และการรวมกันของเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากภารกิจสำคัญของ สพธอ. มีส่วนของการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) ของประเทศ โดยนำเครื่องมือการคาดการณ์อนาคตมาส่งเสริมให้เกิดหลักสูตรการพัฒนาและสร้างเครือข่ายในการอบรมและนำไปประเมินพร้อมให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) โดยส่งเสริมให้เกิด Digital Transformation แบบมุ่งเป้าที่สนับสนุนให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วย Digital Adoption เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการหรือให้บริการที่เกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุน การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ผ่านการอบรมและการไปประเมินพร้อมให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยใช้เครื่องมือ การคาดการณ์อนาคต Foresight มาเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศผ่านการ พัฒนาและสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อผลักดันให้เกิดความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) ในการวัด ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของคน ธุรกิจ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญ ของ สพอ. ของการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของการจัดอันดับ ความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการโดยละเอียด โดยจัดส่งให้สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ สพอ.
- แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม แนวทางในการจัดทำสื่อการสอน
- แนวทางในการจัดหาอาจารย์และวิทยากรในการเข้ามาสอนตามหลักสูตร
- รูปแบบและแนวทาง วิธีการและเครื่องมือ ที่จะใช้ในการประเมิน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายของเครือข่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายนอกและภายในที่เป็นพันธมิตรของ สพอ.
- แผนการดำเนินกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในโครงการ
- แผนการจัดงานแถลงข่าวโครงการ
- กรอบระยะเวลาในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมในโครงการ
- แนวทางในการออกแบบและการเตรียมความพร้อมในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงระบุรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ
- เสนอรูปแบบของใบประกาศนียบัตร โลโก้ หนังสือรุ่น และของที่ระลึก
- รายชื่อทีมงานและผู้ประสานงานหลักที่เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมแต่ละส่วนในโครงการ

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรายละเอียดและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุม รายงานความก้าวหน้าร่วมกับ สพอ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นสำคัญในการประชุมหลังจากมีการจัดประชุมภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒ จัดกิจกรรมงานแถลงข่าว

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องกิจกรรมงานแถลงข่าวโครงการ โดยต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวที และจัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรมบนเวทีแถลงข่าว ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมอาหารว่างที่เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากถ่ายภาพสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน (Photo Backdrop) จำนวน ๑ จุด และออกแบบตกแต่งเวที จำนวน ๑ เวที ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับแนวคิดของงานตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญสื่อมวลชนและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. โดยสื่อมวลชนต้องครอบคลุมสื่อหลายช่องทาง เช่น ทีวี หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ ออนไลน์ ให้เข้าร่วมงานและลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน ต้องส่งให้ทาง สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการตัดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันทำการ ในทุกครั้งของการจัดงานแถลงข่าวและต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำ ที่ตอบโจทย์ “การสื่อสารข้อมูลภาพอนาคตและสัญญาณความเปลี่ยนแปลง (Foresight) รวมไปถึงการพัฒนาและส่งเสริมการนำทักษะการเป็นผู้นำต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อการส่งเสริมการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมเสวนาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร โดยให้มีรูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. โดยใจความสำคัญ คือ

- การปูพื้นฐานที่มาของเครื่องมือการคาดการณ์อนาคตที่สำคัญต่อการวางกลยุทธ์ในองค์กร
- สร้างความเข้าใจของการนำ Digital Adoption เข้าไปเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จให้องค์กรผ่านการวางกลยุทธ์ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- สร้างความเข้าใจในความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในอนาคต (Future Readiness)
- สร้างสภาวะแวดล้อมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการสร้างเครือข่ายของผู้ที่เข้าร่วมอบรม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวทีสำหรับกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำ ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น flip chart อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงานในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารเย็นที่เพียงพอสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมเสวนา

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญและติดตามหน่วยงานเข้าร่วม ออกหนังสือเชิญ และเอกสารประกอบกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำให้ครบตามจำนวนที่กำหนด โดยต้องส่งมอบรายชื่อรวบรวมให้แก่ สพอ. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการติดต่อหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เอื้อต่อการจัดเก็บตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรหรืออาจารย์ และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ในการอบรมเสวนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. วิทยากรหรืออาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ทุกครั้งในการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเชิญและจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรหรืออาจารย์ และพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกแบบเอกสารสื่อการสอนในการอบรม และเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำครอบครัวเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. เช่น เอกสาร สื่อนำเสนอ PowerPoint, Driver Card, Data visualization เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องสื่อประชาสัมพันธ์ ทำการตลาดในการดึงดูดการสมัครเข้าร่วม และเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมงานเสวนาสำหรับการสร้างเครือข่ายผู้นำครอบครัวเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. ผ่านรูปแบบช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อให้การจัดงานเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง และออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น Banner, Infographic, Clip VDO, Press Release เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการติดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันทำการ ในทุกครั้งที่การจัดกิจกรรมเสวนาและต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเด็นสำคัญในรูปแบบรายงานผล (Word file) จากการจัดกิจกรรมทุกครั้ง แต่ครั้งไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A4 โดยประเด็นสำคัญต้องระบุถึง

การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มเครือข่ายที่ครอบคลุมการติดตามสถานการณ์การนำ Digital ที่เกี่ยวกับการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนภายในองค์กร

๔.๔ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบหลักสูตรอบรมสำหรับผู้บริหาร ที่ตอบโจทย์ “การคาดการณ์อนาคตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร” รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร โดยให้มีรูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. โดยใจความสำคัญ คือ

- การสอนเครื่องมือการคาดการณ์อนาคตทางดิจิทัลเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กร (Digital Foresight Tools for Strategic Organizations)
- การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงกลยุทธ์
- การถอดบทเรียนความสำเร็จทั้งในและต่างประเทศในการใช้เครื่องมือการคาดการณ์อนาคต
- ฝึกทักษะเตรียมความพร้อมการเอาไปใช้จริง (Workshop) เพื่อติดตามผลในการประเมินของผู้เรียน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่และบริหารจัดการลำดับการบรรยายบนเวทีสำหรับกิจกรรมอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น flip chart อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เครื่องมือและ

อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงานในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึงจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเพียงพอแก่ผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมอบรม

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญและติดตามหน่วยงานเข้าร่วม ออกหนังสือเชิญ และเอกสาร ประกอบกิจกรรมอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. ตามจำนวนที่กำหนด โดยต้องส่งมอบรายชื่อรวบรวมให้แก่ สพอ. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการติดต่อหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เอื้อต่อการจัดเก็บตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรหรืออาจารย์ในการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ ครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณา และเห็นชอบของ สพอ. วิทยากรหรืออาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และต้องมีทั้งชาวไทยและชาว ต่างประเทศในการสอน ผู้สอนต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการ คาดการณ์อนาคตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) ได้อย่างดี โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเชิญ และจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรหรืออาจารย์

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกแบบเอกสารสื่อการสอนในการอบรม และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการกิจกรรมอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. เช่น รูปเล่ม หลักสูตร สื่อนำเสนอ PowerPoint, Driver Card, Data visualization เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องนำเสนอ รายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องสื่อประชาสัมพันธ์ ทำการตลาดในการดึงดูดการสมัครเข้าร่วม และเชิญชวน หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารในประเทศครอบคลุมเป้าหมายในการจัดงานและตรง กับวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ. ผ่านรูปแบบ ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อให้การจัดงานเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง และออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ เกี่ยวข้อง เช่น Banner, Infographic, Clip VDO, Press Release เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรายละเอียด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นภาพรวมของการ ฝึกอบรม ภาพนิ่งต้องส่งมาพร้อมคำบรรยายสรุปภาพรวมของงาน และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการตัดต่อตาม ความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที จัดส่งภายหลังจากการฝึกอบรมครั้งสุดท้ายภายใน ๑๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักสูตรอบรมการคาดการณ์อนาคตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) ด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร โดยครอบคลุมการออกแบบเครื่องมือ วิธีการและกระบวนการ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพอ.

๔.๕ จัดทำการประเมิน พร้อมรายงานการประเมิน พร้อมให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางกับองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ การประเมิน โดยครอบคลุมการออกแบบเครื่องมือ วิธีการและกระบวนการ ในการประเมินที่ตอบโจทย์ “การประเมินศักยภาพขององค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) พร้อมให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางเพื่อการส่งเสริมการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness)” ซึ่งต้องมี ๒ รูปแบบ ได้แก่

(๑) การประเมินศักยภาพในระดับองค์กรเพื่อวัดระดับความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) ที่เป็นภาพรวมขององค์กร

(๒) การประเมินศักยภาพในระดับบุคคล ที่เป็นผู้เข้าร่วมเรียนหลักสูตรเพื่อวัดความเข้าใจในการนำองค์ความรู้ไปสร้างความเปลี่ยนแปลงในองค์กร ในการสนับสนุนความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) โดยต้องครอบคลุมองค์ความรู้ที่สำคัญทั้งหมดตามหลักสูตรการสอน

ให้เป็นรูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ. พร้อมจัดทำทีมงาน เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพียงพอกับองค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรและการให้คำปรึกษา โดยเสนอแผนการ ลงพื้นที่หรือจัดเตรียมสถานที่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อความสะดวกแก่องค์กรที่เข้าร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุมทุก กระบวนการในการประเมิน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประเมิน สรุปการวิเคราะห์การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร ทั้งในรูปแบบฉบับสมบูรณ์และรูปแบบย่นย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ตาม ความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการประเมินโดยครอบคลุมการออกแบบเครื่องมือ วิธีการและกระบวนการ ในการประเมินที่ตอบโจทย์ “การประเมินศักยภาพขององค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) พร้อมให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางเพื่อการส่งเสริมการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness)” ให้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟธอ.

๔.๖ จัดกิจกรรมสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสรุปภาพรวมความสำเร็จของโครงการ **สานสัมพันธ์ระหว่างองค์กร (Networking) และการส่งต่อองค์ความรู้และช่องทางการติดต่อ (Connection) แก่รุ่นต่อไป** ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๑ ครั้ง หลังจบกิจกรรมในหลักสูตรทั้งหมด ผ่านพิธีการมอบประกาศนียบัตร โล่ หนังสือรุ่น เล่มรายงานและของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกองค์กร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและ บริหารจัดการในการเตรียมสถานที่ การลำดับการบรรยายบนเวที รวมถึงจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เพียงพอสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วม รูปแบบตามความเหมาะสมของการพิจารณาและ เห็นชอบของ สฟธอ.

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกาศนียบัตรและโล่ ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบ ของ สฟธอ.

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรุ่นและของที่ระลึกแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมในวันจัดกิจกรรม สรุปรายการความสำเร็จของโครงการ ซึ่งต้องมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนและเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานการประเมินพร้อมตีพิมพ์รูปเล่มที่แสดงถึงการประเมินศักยภาพขององค์กรไปสู่ความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) พร้อมให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางเพื่อการส่งเสริมการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) เฉพาะเจาะจงของแต่ละองค์กร ไม่น้อยกว่า ๑๕ องค์กร ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากถ่ายภาพสำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน (Photo Backdrop) จำนวน ๑ จุด และออกแบบตกแต่งเวที จำนวน ๑ เวที ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับแนวคิดของงาน ตามความเหมาะสมของการพิจารณาและเห็นชอบของ สพอ.

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายสรุปรายการของงาน โดยต้องส่งให้ทาง สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ และภาพเคลื่อนไหวที่ได้รับการตัดต่อตามความเหมาะสม ความยาวของเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๓ นาที ภายใน ๑๕ วันทำการ ในทุกครั้งของการจัดกิจกรรมเสวนาและต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓,๘๘๙,๙๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาท)

๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคาร ปี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash

Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๕ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๖ ถึง ๔.๗ จำนวน ๑ ชุด ในรูปแบบของรูปเล่ม รูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่วนงานที่เป็นไฟล์รูปภาพและวิดีโอให้นำส่งเป็นทั้งในรูปแบบไฟล์ต้นแบบ และไฟล์ที่ตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหมดรวบรวมนำส่งเป็น Flash Drive หรือ External Hard Disk มาทางสำนักงานฯ ของ สพอ. และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั่นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๔.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๔.๒ การพิจารณาด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑. เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๑๐	๑๐		
๒. ประสิทธิภาพในการทำงาน ร้อยละ ๙๐	๙๐		

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
<p>มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการที่มีความเกี่ยวข้องและครอบคลุมกับรายการงานที่จัดจ้าง</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความเชี่ยวชาญด้าน Strategic Foresight - มีความเชี่ยวชาญด้าน การประเมินองค์กร - มีความเชี่ยวชาญด้าน องค์กรความรู้ในการเตรียมความพร้อมในอนาคต (Future Readiness) เพื่อการส่งเสริมการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) <p>มีความเชี่ยวชาญทั้ง ๓ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน มีความเชี่ยวชาญ ๒ ด้าน เท่ากับ ๗๕ คะแนน มีความเชี่ยวชาญ ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน</p>			
<p>๓. แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์รูปแบบวิธีการนำเสนอ การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย ร้อยละ ๓๐</p>	๓๐		
<p>มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม พร้อมทั้งมีการนำเสนอรูปแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานเสวนาสำหรับ การสร้างเครือข่ายผู้นำ - มีแผนอบรมหลักสูตร การคาดการณ์อนาคตเชิงกลยุทธ์ (Strategic Foresight) สำหรับผู้บริหาร - มีแผนในการใช้เครื่องมือหรือหลักการ ในการประเมินองค์กร <p>มีแผนทั้ง ๓ ด้าน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน มีแผน ๒ ด้าน เท่ากับ ๗๕ คะแนน มีแผน ๑ ด้าน เท่ากับ ๕๐ คะแนน</p>			
<p>๔. มีแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม ร้อยละ ๓๐</p>	๓๐		

รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
<p>มีแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการมองอนาคต (Foresight) ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ระยะยาวสำหรับผู้บริหารในองค์กร เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวคิด ทฤษฎีเชิงลึกที่ครอบคลุม Strategic Foresight เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน - มีแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ Foresight เท่านั้น เท่ากับ ๗๕ คะแนน - มีแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ Strategic เท่านั้น เท่ากับ ๕๐ คะแนน 			
คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล