

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๒

1. ชื่อโครงการ....จ้างเหมางาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคอีสาน).....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร8,500,000.00.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2568 เป็นเงิน
.....8,480,413.00..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด.....
 - 5.2บริษัท เทค อี-บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด.....
 - 5.3บริษัท ก๊อตอิทซ์ จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาวปวีตรา ฤกษ์งาม.....
 - 6.2นางสาวชนนิกานต์ คงสุวรรณ.....
 - 6.3นางสาวสุธาสินี เขาแก้ว.....
 - 6.4

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๓ หน้า
	เรื่อง	จ้างเหมางาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคอีสาน)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายบริหารจัดการโครงการ	วันที่จัดทำ	ต.ค.๖๘

๑. ความเป็นมา

จากการดำเนินงานยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ในปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมารวมตั้งแต่โครงการยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลเชิงพื้นที่ (EEC - ภาคใต้) หรือ “SMEs GROWTH” พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน ที่เข้ามาสร้างปรากฏการณ์ความสำเร็จด้วยการนำพาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และภาคใต้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบไปแล้วนั้น นับเป็นจุดเริ่มต้นของก้าวสำคัญในการยกระดับนวัตกรรมด้านดิจิทัลเชิงพื้นที่ที่จะเข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางดิจิทัลของ SMEs ไทยจากการดำเนินงานส่งเสริม SMEs เชิงพื้นที่ที่ได้รับการตอบรับที่ดีนั้น สพอ. หรือ ETDA เล็งเห็นถึงการนำกระบวนการส่งเสริมต่างๆ มาเป็นต้นแบบในการส่งเสริมและยกระดับเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคใหญ่ๆ ของไทย โดยในปี ๒๕๖๘ ได้มีการต่อยอดโครงการยกระดับนวัตกรรมดิจิทัลเชิงพื้นที่ไปในพื้นที่ ภาคกลาง และภาคอีสาน ผลักดันให้เกิดธุรกิจบริการดิจิทัลที่จำเป็นและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิด Digital Transformation กระบวนการสู่อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงให้เกิด Digital Adoption เพื่อส่งเสริมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานบริการดิจิทัลและการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ่ายทอดความรู้ พัฒนาความพร้อม สร้างคนดิจิทัลในทุกกลุ่มเป้าหมายต่อทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน เพื่อให้สามารถก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์

พร้อมกันนี้ สพอ. ได้มีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งจากผู้ให้บริการนวัตกรรม หรือ Service Provider ตลอดจนหน่วยงานสำคัญๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการให้ความรู้ ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรมและบริการ ที่มีความสอดคล้องและสามารถช่วยแก้ปัญหา (Pain point) ของกลุ่มเป้าหมายได้ มีการวิเคราะห์เชิงลึกของปัญหา รวมถึงมีการทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมายสำหรับปี ๒๕๖๔ การจัดงาน SMEs GROWTH พลิก SMEs ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน (ภาคอีสาน) ในครั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการผลักดันการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่ภาคอีสานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สสว., Depa ภาคอีสาน , กลุ่ม YEC หอการค้าจังหวัดภาคอีสาน เป็นต้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สพอ. จึงเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานผลักดันกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยตอบโจทย์ทั้งในมุมของภารกิจของ สพอ. และการผลักดันตามมาตรการของแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่อย่างเป็นรูปธรรมส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศพร้อมการสร้างความเข้มแข็งให้กับ SMEs ไทย ในการแข่งขันในยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล สำหรับหน่วยงานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation เชิงพื้นที่กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลที่จำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ภาคอีสาน

๒.๒ เพื่อให้มีการเชื่อมโยงและเกิดความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่ภาคอีสาน กลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดการเติบโตทาง เศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของทั้งสองภาคส่วน

๒.๓ เพื่อยกระดับและต่อยอดความสามารถทางดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในพื้นที่เป้าหมายผ่านการส่งเสริมการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

๒.๔ เพื่อขยายผลโครงสร้างต้นแบบของกระบวนการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางดิจิทัล (Digitalization) และวิเคราะห์มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจให้กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่พัฒนาจากความร่วมมือกันของกลุ่มพื้นที่ภาคอีสาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนั้น

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การพัฒนากลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ในภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนากลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นตามระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานที่สำคัญทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล Pain Point ในระดับพื้นที่ การประชุม Focus Group กับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมหรือรูปแบบธุรกิจ ในการตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหาในการ Transformation กับกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการสื่อสาร Key message ในการสื่อสารที่จะต้องส่งเสริมบทบาทของ สฟทอ. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนธุรกิจบริการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมระบุสิ่งส่งมอบในแต่ละช่วงเวลาให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีการหารือร่วมกับ สฟทอ. และเสนอต่อ สฟทอ. ให้พิจารณาก่อนการดำเนินงานจริง รวมถึงให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานที่รับผิดชอบประจำโครงการ ๑ คน เป็นผู้ประสานงานหลักและดูภาพรวมโครงการเพื่อประจำที่ สฟทอ. เป็นหลัก โดยให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก สฟทอ. ก่อน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี นวัตกรรมและการสื่อสาร การจัดการองค์กร บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานหรือผลงานในงานที่รับจ้าง ด้านนวัตกรรม การส่งเสริม SMEs หรือ อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี หากไม่สามารถบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินงานได้ตามความคาดหวัง ให้ผู้รับจ้างพิจารณาหาพนักงานรับผิดชอบโครงการรายใหม่ ที่บริหารจัดการโครงการได้

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สฟทอ. พิจารณาเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน และในการร่วมหารือหรือประชุมการดำเนินงานร่วมกับ สฟทอ. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญจากการร่วมหารือหรือประชุม นั้น ส่งมอบให้ สฟทอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการร่วมหารือหรือประชุมทุกครั้ง ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ

๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล (Pain Point) และการประชุมความร่วมมือ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดโจทย์และแนวทางในการดำเนินโครงการ โดยให้มีข้อมูลทางวิชาการจากแหล่งอื่นประกอบด้วย เช่น ผลสำรวจด้านเศรษฐกิจ ผลสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Enterprise) (Thailand's Digital Maturity Survey for SME and Enterprise) ผลการศึกษาตัวอย่างการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment : ROI) ของต่างประเทศ และปัจจัย Success Factor รวมถึงการนำแบบสอบถามความพร้อมของผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ สฟทอ. เพื่อมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ Pain Point ของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ที่จะเข้าร่วมโครงการและหาแนวทางในการส่งเสริมให้สอดคล้องกับความต้องการนั้น ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนประชากร จำนวนผู้ประกอบการ แนวทางการส่งเสริมกลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีการเติบโตสูงของประเทศไทย (SMEs High Growth Sectors) หรือ โครงการอื่นที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนในพื้นที่เป้าหมายนั้น เป็นต้น รวมถึงให้อ้างอิงข้อมูลหรือปัญหา ความต้องการต่างๆ จากการดำเนินงานในโครงการส่งเสริมให้เกิด Digital Transformation แบบมุ่งเป้า หรือ SMEs Growth ในปีที่ผ่านมา โดยต้องสามารถสรุปและจัดลำดับความสำคัญ (prioritize) ได้ว่าเหตุใดจึงเลือกส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่นั้นในการดำเนินโครงการ โดยกำหนดการเลือกพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ พื้นที่ โดยกลุ่มเป้าหมายที่คัดเลือกมาต้องมีกิจการที่มีการสร้างมูลค่าสูงให้แก่เศรษฐกิจ (High Value Sector) หรือเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาให้เกิด Digital Transformation หรือตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๒.๒ การหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Focus Group / Round Table หรือกิจกรรมอื่นในรูปแบบที่มีการจัดประชุม

๑. ดำเนินการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริม SMEs และ Service Provider โดยการดำเนินงานจะผ่านความเห็นชอบของคณะทำงาน SME ที่มีหน่วยงานเจ้าภาพหลักทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับทิศทาง หน่วยงานสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชนช่วยเสริมด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี เงินทุน เครือข่าย การพัฒนานวัตกรรม และตลาด ทั้งนี้คณะทำงาน SME จะเป็นกลไกกลางในการวางกรอบการดำเนินงาน บูรณาการข้อมูล จัดกิจกรรม ติดตามและประเมินผล พร้อมจัดทำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานกับพื้นที่ภาคอีสาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและต่อยอดโครงการต่อไปอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง (หรือตามที่ สพอ. กำหนด) ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม

๒. ดำเนินการศึกษาข้อมูลร่วมกับ สพอ. เพื่อกำหนดประเด็นในเชิงพื้นที่ เพื่อประชุมระดมความคิดเห็น การเสวนา หรือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือ รูปแบบประชุมอื่นๆ ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมในทุกภาคส่วน ให้เชื่อมโยงกันด้วยดิจิทัล เพื่อร่วมกันค้นหาวีธี แนวทางการดำเนินงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายในกลุ่มใหญ่ และเสนอแนวทางการดำเนินงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ในการต่อยอดธุรกิจจากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้มีตัวแทนของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมเสวนาด้วย โดยสามารถประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) ออนไลน์ (Online) ออฟไลน์ (Offline) หรือตามที่ สพอ. กำหนด ให้มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

๓. การบริหารจัดการผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยวางแผนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกำลังคนดิจิทัล ทั้งจากภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม กลุ่ม SMEs และหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมจัดทำรายชื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณา โดยดำเนินการทำหนังสือเชิญ ประสานงานเรียนเชิญและติดตามผลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีนัยสำคัญ

๔. การเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาและกระบวนการจัดกิจกรรม ดำเนินการออกแบบกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การระดมความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์ โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาทักษะดิจิทัลของประเทศ และสร้างพื้นที่ให้เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ

ร่วม โดยให้มีการจัดเตรียม เนื้อหาในการประชุม เจ้าหน้าที่ประสานงาน รับผิดชอบค่าตอบแทนต่างๆ (หากมี) และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับการดำเนินการประชุมเสวนา เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก การ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน/อาหารเย็น ให้ครอบคลุมกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้อง เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน (กรณีกิจกรรมเป็นแบบออฟไลน์) พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางลงพื้นที่ ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สฟธอ. ไม่เกิน ๑๐ คน ตลอดการดำเนินงานที่ต้องลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึง ครอบคลุมการเตรียมการก่อนถึงวันจริง (กรณีกิจกรรมเป็นแบบออฟไลน์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การสร้างการรับรู้และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและสนใจให้ เกิดการมีส่วนร่วมในวงกว้าง รวมถึงเสริมภาพลักษณ์โครงการและบทบาทของ สฟธอ. ในการขับเคลื่อน กำลังคนดิจิทัล เช่น ให้มีการจัดการแจ้งรายละเอียด เชิญชวน ประชาสัมพันธ์ ให้มีผู้เข้าร่วมงาน ตลอด ระยะเวลาจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมจัดให้มีสถานที่ให้มีความ พร้อมในการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๖. ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และเอื้อต่อ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหลากหลายภาคส่วน พร้อมทั้งจัดเก็บภาพรวมของกิจกรรมในรูปแบบที่ สามารถนำไปใช้เผยแพร่และต่อยอดได้จริง เช่น มีภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอ ในการบันทึกภาพบรรยากาศและ กิจกรรม เพื่อนำวิดีโอมาสรุปกิจกรรม ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อช่องทางต่าง ๆ ภายหลังเสร็จสิ้น การจัดกิจกรรมทั้งหมด

๗. การจัดการข้อมูลและผลลัพธ์จากกิจกรรม บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการ จัดกิจกรรม เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นข้อมูลเชิงนโยบายหรือแนวทางพัฒนาโครงการต่อเนื่อง พร้อมจัดทำ รายงานสรุปผลกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ประกอบการรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผล โครงการ

๔.๓ การดำเนินโครงการ

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และสร้างประโยชน์ สนับสนุนธุรกิจ หรือบริการ ตามข้อมูลที่วิเคราะห์และความเห็นจากการประชุมในข้อ ๔.๒ โดยในการออกแบบ เครื่องมือ วิธีการ หรือการกำหนดกิจกรรม ต่างๆ ต้องให้มีความสอดคล้องตามความต้องการของแต่ละ กลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรมและไม่น้อยกว่า ๓ จังหวัดในภาคอีสาน โดยรูปแบบการจัด กิจกรรมอาจมีตัวอย่างดังนี้

- (๑) การพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ **Training for change** ที่ เป็นความรู้เฉพาะทาง
- (๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ **Smart Workshop** ที่เน้นการลง มือทำจริง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในธุรกิจได้ทันที เช่น การออกแบบ Digital Business Model หรือ UX/UI การขายออนไลน์บน Platform เป็นต้น
- (๓) การทำ **Solution Matching** จับคู่ระหว่าง SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Service Provider) เพื่อหาทางออกหรือเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ธุรกิจโดยตรง พร้อม การให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว

- (๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อแนะนำและส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI หรือเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เช่น AI tools สำหรับธุรกิจท้องถิ่น หรือกฎหมายดิจิทัลสำคัญที่ SMEs ต้องรู้
- (๕) การสร้างเครือข่าย (SMEs Networking) ของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) ทั้งภาคธุรกิจและหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และโอกาสทางการตลาด
- (๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จากผลการวิเคราะห์ Pain Point ที่เกิดขึ้น

โดยจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. กำหนด ในกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กำหนด และมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดแนวคิด (Campaign Concept) และออกแบบกิจกรรมที่มี Impact พร้อมคำอธิบายแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ เชื่อมโยงเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกแบบกิจกรรมรูปแบบการจัดงาน และเนื้อหาการสื่อสารอย่างครบถ้วน มีแผนดำเนินงานชัดเจน แบ่งเป็นระยะ และระบุสิ่งส่งมอบ (Deliverables) โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรสนับสนุนให้สอดคล้องตามแนวคิดและกิจกรรมที่ได้มีการออกแบบ

๒. ผลักดันการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมจากภาคส่วนที่หลากหลาย เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจ องค์กรระดับพื้นที่ โดยตั้งเป้าผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วม การลงทะเบียน และการประมวลผลข้อมูลหลังจบกิจกรรม

๓. การคัดสรรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยคัดเลือกวิทยากร และผู้นำเสนอเนื้อหาที่มีประสบการณ์ตรง พร้อมจัดทำใบคำเนิรรายการเพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินงานเสวนา และค่าใช้จ่ายอื่นใดสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินงานเสวนา เช่น ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นใด พร้อมจัดหารถรับ-ส่งเพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๔. ขยายการรับรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างครอบคลุมทั้ง Online และ Offline เพื่อกระตุ้นการรับรู้ กระจายข่าวสาร และกระตุ้นความสนใจในวงกว้าง โดยเชื่อมโยงกับช่องทางสื่อของพันธมิตรเครือข่ายในระดับประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อดูแลการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดช่องทางประสานงานชัดเจน

๕. ประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอด ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมนำเสนอรูปแบบการวิเคราะห์ผลที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิเปรียบเทียบ ตารางสรุป และแนวโน้มความคิดเห็น เพื่อนำไปสังเคราะห์เป็นบทเรียน และแนวทางพัฒนาในกิจกรรมต่อเนื่อง

๖. จัดทำสื่อบันทึกกิจกรรมที่ทรงพลัง เพื่อเสริมกระบวนการรับรู้และการขยายผล โดยดำเนินการ ถ่ายทำและผลิตสื่อภาพนิ่งและวิดีโอสรุปกิจกรรมคุณภาพสูง สำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถ่ายทอดผลกระทบ (Impact) ของโครงการอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมย่อย เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม และสาระสำคัญของกิจกรรม โดยวิดีโอจะมีความยาวระหว่าง ๓-๔ นาที และต้องมี Mood & Tone ที่ทันสมัย ทั้งนี้ จะมีการหารือร่วมกับ สพอ. เพื่อกำหนดแนวทางนำเสนอที่จะทำให้มั่นใจว่าสื่อที่ได้จะสามารถใช้ต่อยอดในสื่อทุกช่องทาง และสร้างการรับรู้ในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๒๕๐ ชิ้น โดยนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน

๘. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย และการติดตามงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพอ. ไม่เกิน ๑๐ (สิบ) คน ตลอดการดำเนินงาน รวมถึงครอบคลุมการเตรียมการก่อนถึงวันจริง

๙. การจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสามารถดำเนินการใน ๓ รูปแบบหลัก ได้แก่ ออนไลน์ (Online) สำหรับการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายวงกว้างทั่วประเทศ ออฟไลน์ (On-ground) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่ อย่างลึกซึ้ง และผสมผสาน (Hybrid) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน โดยนำเสนอ เหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบการสนับสนุนจากโครงการเพื่อส่งเสริมการต่อยอดธุรกิจของ กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีการทำ Digital Transformation โดยการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และการสนับสนุนการจัดงานได้ โดยนำเสนอรายละเอียด รูปแบบ และเกณฑ์ในการสนับสนุน ที่มีความสอดคล้อง กับรายละเอียดและจุดประสงค์ของโครงการ และต้องให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ การสรุปผล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมด (Final report) ที่ตอบ วัตถุประสงค์ของโครงการ ผลงานหรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในการจัดกิจกรรม โอกาสและแนวทางพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) Executive summary
- (๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการศึกษา กลยุทธ์ในการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผลการ วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบโจทย์หรือแก้ไขปัญหา
- (๓) การติดตามการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๔.๓ พร้อมหลักฐานการใช้งานนวัตกรรมและ การสนับสนุนจากโครงการบางส่วนที่ครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี โดยต้องเป็น กิจกรรมที่ผู้ประกอบการที่ได้รับการ Matching หรือการพิจารณาจาก ETDA มีการ Transform ได้อย่างต่อเนื่อง
- (๔) ข้อมูล Service Provider Catalog ทั้งหมดของโครงการ SME Growth 2026 ครอบคลุมโครงการทั้ง ๔ ภาค โดยมีการจำแนกหมวดหมู่ตามลักษณะประเภทนวัตกรรม หรือบริการที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การจัดทำ Catalogue ในรูปแบบดิจิทัลสำหรับเผยแพร่ ผ่านทางออนไลน์ โดยเป็นข้อมูลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานความร่วมมือหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูล Ecosystem ของ กลุ่ม SMEs แต่ละ Sector ของโครงการ SME GROWTH 2026 ครอบคลุมโครงการภาคอีสาน เช่น การค้า (ร้านค้าต่างๆ) การบริการ (โรงแรม ที่ พัก) การท่องเที่ยว เป็นต้น
- (๖) สรุปการจัดกิจกรรมในแต่ละด้าน พร้อมด้วยสรุปการประเมินความพึงพอใจ
- (๗) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(๘) รายละเอียดการติดต่อ เช่น ข้อมูลติดต่อกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลติดต่อวิทยากร ข้อมูลติดต่อแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น (ภาคผนวก)

(๙) ภาพประกอบ (ภาคผนวก)

โดยนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาของรายงานให้ สพรอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการนำเนื้อหาไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๘๐,๔๑๓ บาท (แปดล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยสิบสามบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ส่งมอบ

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สถานที่ที่ สพรอ. กำหนด

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑-๔.๒ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพรอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญานี้ ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๒	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	๑๐		
	๒.๑ ประวัติและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันหรือสอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ ต้องมีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยมีวันเริ่มต้นสัญญา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕ คะแนน มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๐ คะแนน ไม่มีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	๕		
	๒.๒ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ - เกณฑ์การให้คะแนน ๕ คะแนน มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ สาขา ประกอบด้วย ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการโครงการ ๐ คะแนน มีผู้เชี่ยวชาญน้อยกว่า ๓ สาขา	๕		
๓	การดำเนินโครงการ	๖๕		
	๓.๑ มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ วิธี รายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานที่ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่อ้างอิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีผลอ้างอิงเชิงวิชาการ ๓) มีกลยุทธ์หรือวิธีการ เครื่องมือในการประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของ สพอ. เพื่อให้ได้มาในความต้องการของกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องตามรายละเอียดของ TOR ๔) การเลือกหน่วยงานความร่วมมือสอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และพื้นที่เป้าหมาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบทั้ง ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ มีเครื่องมือในการ	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	ประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น และสามารถนำมาออกแบบวิธีการ/แนวทางได้จริง ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ครบ ๔ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดเครื่องมือในการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัล หรือการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ แต่นำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๒๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์เพียง ๓ ข้อ และนำเสนอให้เห็นภาพได้ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ขาดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอกลยุทธ์ไม่ถึง ๓ ข้อ ได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๓.๒ มีรายละเอียดการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริม ผลักดัน และสนับสนุนการทำ Digital Transformation อาทิเช่น (๑) การพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ Training for change ที่เป็นความรู้เฉพาะทาง (๒) การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Smart Workshop ที่เน้นการลงมือทำจริง และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในธุรกิจได้ทันที (๓) การทำ Solution Matching จับคู่ระหว่าง SMEs และผู้ให้บริการเทคโนโลยี (Service Provider) (๔) การส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) (๕) การสร้างเครือข่าย (SMEs Networking) ของกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs และกลุ่มผู้พัฒนานวัตกรรม (Service Provider) (๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จากผลการวิเคราะห์ Pain Point ที่เกิดขึ้น	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือ กิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ พร้อมผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ไม่ต่ำกว่า ๕ รูปแบบ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือ กิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ๔ รูปแบบ แต่ไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ไม่มีวิธีการ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน - มีรายละเอียดการนำเสนอการออกแบบเครื่องมือ วิธีการ หรือ กิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ <u>ไม่ถึง ๒ รูปแบบ</u> ได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๓.๓ ผลลัพธ์และผลผลิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีรายละเอียดและวิธีการคิดของผลลัพธ์และผลผลิตโดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมที่ทำได้ ตามหัวข้อที่กำหนดใน TOR ได้คะแนน ๕ คะแนน - มีรายละเอียดของผลลัพธ์และผลผลิตบางส่วน ๓ คะแนน - ไม่มีรายละเอียดผลลัพธ์ของโครงการ ๐ คะแนน	๕		
๔	ข้อเสนออื่น ๆ เช่น สามารถวิเคราะห์การต่อยอดโครงการ /เสนอรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงาน ที่ทำให้สามารถสะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) ในวงกว้างและเกิด Productivity ได้ และมีการนำเสนอเครือข่ายการดำเนินงาน (Partner) กลุ่ม Service Provider หรือแนวคิด วิธีการ อื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานจ้าง แนวทางหรือวิธีอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด มีวิธีที่วัดผลได้จริง ได้คะแนน ๕ คะแนน - มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ แต่ไม่มีวิธีที่วัดผลได้จริง ได้คะแนน ๓ คะแนน - มีข้อเสนอแนะอื่นๆ แต่ไม่สอดคล้องที่จะเกิดประโยชน์กับโครงการ ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีข้อเสนอแนะ ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

$$๑. \text{คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ} = (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / ๑๐๐$$

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

๑๓.๑ ไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถนำส่งตัวแทน ผู้สมัครเข้าประกวด หรือผู้แข่งขันที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้กำหนดกติกาในการแข่งขัน หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการตัดสิน ในกิจกรรมการดำเนินในแคมเปญ ต่างๆ ตามข้อ ๔.๓