

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะ เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ปี ๖๙
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ต.ค. 2568
เป็นเงิน 10,008,066.67 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด
 - 5.2 บริษัท กล้าก้าว อินสไปเรชั่น จำกัด
 - 5.3 บริษัท ไอเดียโกรว์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน
 - 6.3 นางสาวมานิตา บุญยัด

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๖ หน้า
	เรื่อง	จ้างจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะ เพื่อการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ปี ๒๕		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๒๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยภารกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในหมู่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการในชุมชน สพธอ. ซึ่งมีการปฏิบัติงานร่วมขับเคลื่อนและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ประชาชนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ในปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้ประเทศสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายสำคัญ เช่น กลุ่มกำลังแรงงานด้านดิจิทัล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับตัวและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สพธอ. ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัลให้เกิดขึ้นในหลายระดับ รวมถึงโครงการที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมการพัฒนากำลังคนดิจิทัลของ สพธอ. ภายใต้โครงการ ELDC ได้ออกแบบมาเพื่อการพัฒนากำลังคน การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านดิจิทัลให้กลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มคนรุ่นใหม่ กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้ประกอบการ ชุมชน หรือผู้ที่สนใจ รวมทั้งการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สพธอ. เดินหน้าพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งในภาคการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ในการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning เพื่อให้สามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น ซึ่งในการพัฒนากำลังคนที่ผ่านมา สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนาเนื้อหาและสื่อออนไลน์ได้มีการเผยแพร่และมีผู้ที่สนใจได้เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าว ผ่านระบบ DSD Online Training ปัจจุบันมีหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลทั้งหมด ๑๓ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรและสื่อในการจัดทำขึ้นต่อ ๆ ไป ก็จะใช้ระบบนี้ เป็นช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าศึกษาได้เช่นกัน และยังสอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เป้าหมายภายในแผนพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอบรมในอุตสาหกรรมดิจิทัล ปี พ.ศ. 2566 – 2570								
เฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล และกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล								
จำนวนแรงงานทั้งหมดที่ต้องพัฒนาภายใน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) 127,008 คน			 NEWSKILL & RESKILL แรงงานใหม่ 25,225 คน			 UPSKILL แรงงานเดิม 101,783 คน		
แผนงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	Total	รวม
แผนงานที่ 1 ผลิตและพัฒนา แรงงานใหม่ NEWSKILL/RESKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	705	805	905	1,005	1,105	4,525	25,225 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	3,350	3,700	4,050	4,450	5,150	20,700	
	จำนวนแรงงานใหม่ต่อปี	4,055	4,505	4,955	5,455	6,255	25,225	
แผนงานที่ 2 ยกระดับฝีมือแรงงาน ในอุตสาหกรรม UPSKILL	แรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	60	84	111	141	204	600	101,783 คน
	แรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัย	251	362	483	617	771	2,484	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัล	1,940	2,716	3,589	4,559	5,626	18,430	
	สถานประกอบการพัฒนาแรงงาน กลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	8,100	11,689	15,617	19,934	24,929	80,269	
จำนวนแรงงานที่ต้องพัฒนาต่อปี		10,351	14,851	19,800	25,251	31,530	101,783	
หมายเหตุ: แผนงานที่ 1 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกระทรวงอุดมศึกษาฯ สำนักงานเลขาธิการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนงานที่ 2 เป็นการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยฝึกอบรม และสถานประกอบการ ที่มา: สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล, กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลระยะกลาง ปี พ.ศ. 2565 – 2570								

จากข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังแรงงานปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัลและกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยจะมีจำนวนแรงงานที่จะต้องพัฒนาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๑๒๗,๐๐๘ คน ที่เป็นการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill อันสอดคล้องภารกิจของ สพรอ. ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ที่จะเป็นส่วนเป็นการเร่งให้มีพัฒนากำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ที่สนใจ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนคนทั่วไป โดยร่วมดำเนินการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ ได้ต่อไป

จากการดำเนินงานข้างต้น สพรอ. จึงได้ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และพัฒนาทักษะเพื่อการพัฒนาคนด้านดิจิทัล ปี ๖๙ อย่างต่อเนื่องอันเป็นส่วนสำคัญในการต่อยอดองค์ความรู้ การเตรียมความพร้อมของแรงงานด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการขยายขอบเขตการทำงานไปยังชุมชนและในทุกภูมิภาค ทั้งการจัดกิจกรรมแบบ Onsite, Hybrid หรือแบบ Online และผ่านการพัฒนาเนื้อหาสื่อออนไลน์ เช่น e-Learning ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะสามารถเพิ่มศักยภาพของกำลังคน สร้างความรู้เท่าทันดิจิทัล และเสริมสร้างแรงงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิตและธุรกิจ พร้อมกับขยายการรับรู้ผ่านช่องทางการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย

๒.๒ เพื่อกระจายความรู้และทักษะดิจิทัลไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ผ่านการลงพื้นที่และการใช้สื่อ โดยส่งเสริมการรับรู้และการเรียนรู้ด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงในกลุ่มเป้าหมาย ผ่านการจัดกิจกรรมสื่อสารและการให้

ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างรายได้

๒.๓ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล พัฒนาทักษะเฉพาะทางด้านดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกำลังคนด้านดิจิทัลและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างรายได้และธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อเผยแพร่สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมการเข้าถึงความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ผ่านการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละระดับ มีความทันสมัย และสามารถนำไปใช้ได้จริง พร้อมทั้งขยายการเผยแพร่สื่อเหล่านี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมหารือกับ สพอ. เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมขอบเขตของการดำเนินงานโดยละเอียด ตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ทั้งเป็นคำอธิบายรายละเอียดและในรูปแบบ Gantt Chart โดยจะต้องมีการประชุมหารือกับ สพอ. หรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง ในการสรุปและจัดทำแผนฯ และแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินงาน

๔.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิตและธุรกิจ พร้อมกับขยายการรับรู้ผ่านช่องทางการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย โดยการ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่ สพอ. กำหนด ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กำลังแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ประกอบการ ผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ, โครงการกำลังใจฯ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมกิจการสตรีและครอบครัว, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม, สมาคมติดตามการพัฒนสตรีในประเทศไทย (สามารถรองรับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite, Online และ Hybrid) โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) ราย โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานความร่วมมือ

เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ในรูปแบบ Onsite (รองรับการจัดแบบ Hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ครั้ง กรณีจัดแบบ Hybrid ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน ด้วยหลักสูตรที่ สพอ. กำหนด อย่างน้อย ๒ (สอง) หลักสูตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๔ (สี่) ภูมิภาค ที่สอดคล้องตามแผนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมิน วัตถุประสงค์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

(๑) จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือภาครัฐ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ครั้ง ที่รองรับคนเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) คน จัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมงานแบบออนไลน์ในอัตราตามเกณฑ์ของทางราชการ

(๒) จัดกิจกรรมร่วมกับโครงการกำลังใจ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือ ๑๕ (สิบห้า) เรือนจำ ที่รองรับคนเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) คน จัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน โดยจะต้องจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะดิจิทัลทั้งภายในแต่ละเรือนจำ และการแข่งขันรอบสุดท้ายแบบรวมทุกเรือนจำ (ที่ส่วนกลาง) โดยในรอบสุดท้ายจะต้องสนับสนุนรางวัลมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) แสนบาท

๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือที่ขอความร่วมมือหรือขอการสนับสนุนมายัง สพรอ. ในรูปแบบ Online หรือ Hybrid จำนวนไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง ที่รองรับคนเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน และรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน โดยจะจัดกิจกรรมครั้งละ ๑ - ๒ (หนึ่งถึงสอง) วัน (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจำนวนวันที่จัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานความร่วมมือ หรือตามที่ สพรอ. เห็นชอบ) โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่ สพรอ. กำหนด ไม่เกิน ๒ (สอง) หลักสูตร ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพรอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ ซึ่งรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพรอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมงานแบบออนไลน์ในอัตราตามเกณฑ์ของทางราชการ หรือตามที่ตกลงกับ สพรอ. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินการในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

- **จัดให้มีวิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตร ให้มีจำนวนที่ครอบคลุมในเนื้อหาหลักสูตรที่ สพรอ. กำหนด และสอดคล้องกับจำนวนหลักสูตรที่จัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อ สพรอ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- **จัดให้มีสถานที่** ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม รองรับการจัดงานได้ทั้งแบบ Onsite, Online และ Hybrid การพิจารณาสถานที่ให้พิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายให้มีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Hybrid ต้องมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนรวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ Internet ความเร็วเพียงพอและเหมาะสมเพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่อง ไม่เกิดการ Lost หรือ Down ของสัญญาณ
- **จัดให้มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์** ไฟล์เอกสาร และสิ่งอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทั้งแบบบรรยายและแบบ Workshop เช่น จัดเตรียมวัสดุหรือเอกสาร หรือสื่ออื่นใดที่ใช้ในกิจกรรมแบบ Workshop เอกสารประกอบการบรรยาย การออกแบบเอกสารให้มีความน่าสนใจ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมหรือเนื้อหาหลักสูตรที่เผยแพร่ รวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจแบบทดสอบหลักสูตร (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย) เอกสารประกอบเนื้อหาหลักสูตร รวมถึง

จัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้เพียงพอต่อจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ หรือตามความเหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- **จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน** ในการดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ทั้งในส่วนของการกำกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรมนั้น ๆ เช่น การลงทะเบียน, การสนับสนุนวิทยากร, กิจกรรมช่วงเปิดงาน (หากมีพิธีเปิด), การอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม, การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- **จัดให้มีพิธีกร** เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะตลอดทั้งโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน โดยนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมฯ
- **จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม** ที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรมฯ
- **จัดทำของที่ระลึก** จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ (สองพัน) ชุด เพื่อเป็นส่วนส่งเสริมและการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิต
- **ประชาสัมพันธ์** จัดทำสื่อในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และติดตามการลงทะเบียน ให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) ราย ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายการเดินทางหรืออื่น ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยสื่อต้องผ่านความเห็นชอบขอ สฟธอ. ก่อนจัดทำและผลิต
- **จัดทำสรุปสาระสำคัญของกิจกรรม** ทุกครั้ง ในรูปแบบแผนภาพสรุปเนื้อหา ข้อมูล หรือความรู้ (Infographic) หรือภาพประกอบข้อความ หรือ รูปแบบอื่นที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ชิ้นต่อ ๑ (หนึ่ง) กิจกรรม
- **จัดกิจกรรมการติดตามผลของกลุ่มเป้าหมาย** หลังจากผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะไปแล้ว พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการติดตาม จัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
- **บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว** ในรูปไฟล์ VDO
 - (๑) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปไฟล์ VDO ตลอดการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะใน ๔ (สี่) ภูมิภาค
 - (๒) จัดทำสื่อ VDO การสอนของวิทยากร โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ทบทวนบทเรียน และสามารถเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัด

ระดับไม่ต่ำกว่า Full HD พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อของกิจกรรมการพัฒนาทักษะ และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพอ. กำหนด

(๓) จัดทำ VDO สรุปผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) นาที ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของ สพอ. หรือที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่เกิน ๕๐ (สิบล้าน) ครั้ง โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับหน่วยความร่วมมือ เช่น มูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) โครงการกำลังใจฯ, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งจะรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก (ในพื้นที่นั้น ๆ) ของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สพอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน ๕ (ห้า) คน

๔.๓ จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงเนื้อหาหลักสูตร โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำสื่อ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อที่มีเนื้อหา แคมเปญ หรือการนำเสนอหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเนื้อหาที่สอดคล้องตามข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต้องมีเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ คลิปวิดีโอวิทยากร สื่อต่าง ๆ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตาม TOR นี้เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ สพอ. มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในอนาคตและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และในกรณีหากที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้กล่าวอ้างว่า สพอ. ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

๔.๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ ผู้รับจ้างทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ ตามข้อ ๔.๓.๑ สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้และการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยใช้สื่อออนไลน์และสื่อสังคมโซเชียลผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook, YouTube, Instagram โดยตั้งเป้าหมายการเข้าถึงหลักสูตรพัฒนาทักษะดิจิทัลของ สพอ. บน DSD Online Training หรือบน Platform ที่ผ่านความเห็นชอบของ สพอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) การเข้าถึง

การออกแบบเนื้อหา การจัดทำสื่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๔ จัดหาหรือจัดเตรียมเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ที่พร้อมใช้งานในช่วงที่มีการทดสอบ โดยกำหนดแผนสำรองและวิธีการรับมือหากเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ ในกรณีที่ Platform ไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องนำเสนอ สพอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล, การประชุมหารือกับหน่วยงานภายนอก, การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำฐานข้อมูล การจัดทำสื่อต่าง ๆ ประสานงานทั้งทีมงานของ สพอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๒ (สอง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สพอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สพอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๖ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สพอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อทีมงานของ สพอ. หรือคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม ผ่านทาง E-mail ของทีมงานของ สพอ. หรือ คณะกรรมการตรวจรับ และสรุปส่งมอบให้ สพอ. ตามงวดงาน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- (๒) รายงานการทดสอบการประเมินผล และความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) รายงานปัญหา อุปสรรค (หากมี)
- (๔) บทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

โดยจัดทำทั้งในรูปแบบเล่ม ซึ่งไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งแนบไฟล์ภาพนิ่งและภาพ VDO ทั้งหมดตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงไฟล์สื่อต่าง ๆ ที่ผลิต เช่น Infographic VDO (ถ้ามี)

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๘,๐๖๖.๖๗ บาท (สิบล้านแปดพันหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑, รายงานการจัดเตรียมงานตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๒.๑, ๔.๓, ๔.๔ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นจำนวน ๒ ชุด ภายใน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Flash Drive หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อ ๔.๒, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖ และ ๔.๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Harddisk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน และส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐		
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐		
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๐			

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ที่ไม่ละเอียดชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR			
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงาน	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่น ละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐	อย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๑ การสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัด		
เกณฑ์การให้คะแนน		กิจกรรมเสริมสร้าง		
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๓๕	ความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่น รายละเอียดชัดเจน และครบถ้วนตาม TOR		รูปแบบ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ละเอียดชัดเจนในการดำเนินการ	๒๕		
	- แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรม และไม่มีรายละเอียดชัดเจนในการดำเนินการ	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร หรือไม่ครบถ้วนตาม TOR	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ และการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยใช้สื่อออนไลน์และสื่อสังคมโซเชียล ผ่านช่องทาง Social Media	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต มี แนวคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการ จัดทำสื่อเผยแพร่ไปยัง	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ และ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความ เป็นไปได้จริง มีความ ทันสมัย มีความโดดเด่น รายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน ตาม TOR	๑๕	กลุ่มเป้าหมายเพื่อ ส่งเสริมความรู้และการ พัฒนาทักษะดิจิทัล โดยใช้สื่อออนไลน์และ สื่อสังคมโซเชียลผ่าน ช่องทาง Social Media อย่างน่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้น จริง ครบถ้วนตาม TOR	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ ประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๑๐		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	รูปแบบในการจัดทำสื่อและสื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีกลยุทธ์ ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ละเอียดชัดเจน			
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดทำสื่อและสื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีกลยุทธ์ หรือไม่ครบตามตาม TOR	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่แสดงประวัติและประสบการณ์ทำงานที่น่าเชื่อถือ	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	- แสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๕		
	- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ	๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา			
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่างชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน	๐		
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับ } \text{ราคาผู้เสนอ} \text{ ราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้