

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ....จ้างส่งเสริมองค์ความรู้ปัญหาหลอกลวงออนไลน์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัล
ร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล..
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร14,400,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 กันยายน 2569
เป็นเงิน 14,348,783.33..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1บริษัท แพลนเนอร์ เวเนเจอร์ส จำกัด.....
 - 5.2บริษัท เพลย์ ดิจิตอล จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
 - 5.3 บริษัท ดีใจดีไลท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่).....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1นางสาวประภารัตน์ ไชยยศ.....
 - 6.2นางสาวกัญจน์รัตน์ บุตรประเสริฐ.....
 - 6.3นางสาวลลิตา แสงแก้ว.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๕ หน้า
	เรื่อง	จ้างส่งเสริมองค์ความรู้ปัญหาหลอกลวงออนไลน์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัล ร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัล		
	จัดทำโดย	ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ๑๒๑๒	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาการทำการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานในแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สพธอ. ที่สำคัญ คือ กลยุทธ์ที่ ๔ การเสริมสร้างกำลังคนและสร้างความรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลอย่างเท่าเทียม ด้วยกลไกการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การป้องกันและแก้ปัญหาการใช้งานดิจิทัล การพัฒนาทักษะความรู้ด้าน Digital Literacy ผ่านแนวทางขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อให้ประชาชนได้รับการ Re-Skill และ Up-Skill ให้มีความเข้มแข็ง เท่าทันต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเกิดการใช้ที่สร้างสรรค์ต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่สอดคล้องไปกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕ (๘) และ (๑๐) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ภาครัฐ เอกชน และประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สพธอ. ยังคงมุ่งเน้นและเร่งดำเนินการ สร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัล ผ่านแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธุรกรรมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง การสร้างความตระหนักรู้ภัยออนไลน์และการใช้อินเทอร์เน็ตที่สร้างสรรค์และมั่นคงปลอดภัยผ่านกิจกรรมพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดพื้นที่หรือเวทีในการนำเสนอ สร้างสรรค์กิจกรรม หรือ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่น่าสนใจที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อยกระดับทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลในสังคมไทย ลดปัญหาจากภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เกิดขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของคนในปัจจุบัน เพื่อเข้ามาเป็นกลไกในการร่วมผลักดันและส่งเสริมให้คนไทยเกิดความรู้ ประชาชนมีภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลเข้าใจและรับมือภัยออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัย จากสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมของคนไทยในปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความรู้เท่าทันเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อข้อมูลเพื่อร่วมสร้างพฤติกรรมของคนในสังคมในการใช้โซเชียลให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา ให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีการบูรณาการนำผลผลิตเพื่อนำไปต่อยอดร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในอนาคต

๔. เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพ และเปิดโอกาสให้มีเวทีการแสดงความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา และระบุสิ่งส่งมอบให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอเกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงแนวคิดหลัก (Theme)

รวมถึงบรรยากาศและโทนอารมณ์ (Mood & Tone) ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตงาน โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและออกแบบเนื้อหาเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ โดยให้มีความหลากหลาย และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ทางสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วินาที จำนวน ๕ เรื่อง ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด เนื้อหาภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ จำนวน ๕ เรื่อง โดยต้องครอบคลุมเนื้อหาภัยคุกคามทางออนไลน์ยุคใหม่และเทคโนโลยี เช่น Deepfake Voice Deepfake Video Call AI Romance Scam Job Scam AI Phishing/Malicious Apps หรือประเด็นอื่น ๆ ตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอนักแสดงหลัก พร้อมประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องให้ สพรอ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการปรับแก้หรือเปลี่ยนแปลงนักแสดงตามข้อเสนอแนะของ สพรอ. ได้

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบ Storyboard

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามภาษามือที่มีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือ ซึ่งบัตรประจำตัวออกโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และใบอนุญาตล่ามภาษามือตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๕) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์โฆษณา โดยมีล่ามภาษามืออยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมของหน้าจอ เพื่อให้ผู้ชมสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องตัดต่อภาพยนตร์โฆษณาและตรวจสอบคุณภาพของเนื้อหา

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการจัดทำภาพยนตร์โฆษณาทางสื่อออนไลน์ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจ ในสังคมในการใช้โซเชียลอย่างสร้างสรรค์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ และจัดทำคลิปวิดีโอ โดยใช้ภาษาท้องถิ่นในการสื่อสารในแต่ละภูมิภาค ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๔ คลิป ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท คลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบ Storyboard

(๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต คลิปวิดีโอ ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Clip animation พร้อมนำเสนอแนวคิด สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ เรื่อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด Clip animation สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบท Clip animation ทั้งหมด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต Clip animation โดยตัดต่อ ลำดับภาพ เรื่องราว เนื้อหา ประกอบที่เข้าใจง่ายอย่างสร้างสรรค์ ชวนติดตาม โดยมีเทคนิคภาพระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่า Full-HD มีความละเอียด ๑,๙๒๐ X ๑,๐๘๐ พิกเซล พร้อมจัดทำกราฟิกประกอบให้มีความเหมาะสม บันทึกเสียงด้วยอุปกรณ์มาตรฐาน ตัดต่อด้วยระบบ Digital รวมถึงมีไตเติ้ล หรือดนตรีนำเข้าสู่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ ลิขสิทธิ์ของเนื้อหา ภาพ และเสียงที่นำมาใช้ในการผลิต Clip animation ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้องของคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ผ่านสื่อออนไลน์ โดยเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่วิดีโอ เช่น Facebook TikTok Line YouTube ที่เข้าถึงได้ตรง กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และมีผู้เข้าถึงเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ การเข้าชม โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมออนไลน์ บน Facebook Page : 1212 ETDA หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีลักษณะที่ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลให้แก่ ประชาชน และกระตุ้นการรับรู้เพื่อให้ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เป็นที่รู้จักในวง กว้างยิ่งขึ้น เช่น Facebook Live 1212 ETDA, Hashtag & Share, แชร์ประสบการณ์ในการป้องกันตนเอง จากภัยคุกคามออนไลน์ หรือวิธีการรับมือกับกลโกงของมิจฉาชีพในรูปแบบต่าง ซึ่งรางวัลประเด็นตอบคำถาม โดนใจ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ของ สพอ. เป็นต้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทินกิจกรรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตลอดระยะเวลาของ สัญญา พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรางวัล จำนวน ๓ รางวัลต่อครั้ง สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมออนไลน์ บน Facebook Page : 1212 ETDA หรือสื่อสังคม ออนไลน์อื่น ๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบ ลักษณะกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลให้แก่ประชาชน และ

กระตุ้นการรับรู้เพื่อให้ศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) เป็นที่รู้จักในวงกว้างยิ่งขึ้น เช่น Facebook Live 1212 ETDA, Hashtag & Share, แชร์ประสบการณ์ในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามออนไลน์ หรือวิธีการรับมือกับกลโกงของมิจฉาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรางวัลประเด็นตอบคำถามโดนใจ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ของ สพอ.

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึก Live และตัดต่อคลิปจาก Facebook Live โดยเลือกช่วงเวลาที่น่าสนใจ เช่น ช่วงตอบคำถามสำคัญหรือช่วงสรุปข้อมูล และตัดออกมาเป็นคลิปสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีต่อคลิปพร้อมนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ตามที่ สพอ. กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ การเตรียมความพร้อม จัดหาบุคลากรสำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อจัดทำแนวทางการสมัครและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมให้ดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงานในด้านการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการในทุกขั้นตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๓) ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทินกิจกรรมการประกวดการนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์ โดยต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมของกิจกรรม และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประกวด โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ
ประเภทที่ ๒ : ประชาชนทั่วไป

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด

(๑) จัดหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีศักยภาพในการนำไปใช้ต่อยอด และตัดสินทีมเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนโลกออนไลน์

(๒) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการประชุม เอกสารรายงานการประชุมและอื่น ๆ ที่ สพอ. มอบหมาย

(๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด ค่าตอบแทน ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าเดินทางของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำความเข้าใจและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ เจือใจ และเป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรม ไปจนถึงการพัฒนาต่อยอดยกระดับผลงาน

(๒) จัดฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะด้านการป้องกันและจัดการธุรกรรมทางออนไลน์ รวมถึงการจัดผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และเทคนิคการนำเสนอผลงาน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) สำหรับผู้สมัครที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๓) จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกวิดีโอกิจกรรมการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

(๕) ผู้รับจ้าง ต้องสรุปกิจกรรม ระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ พร้อมทำความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวด สำหรับการนำเสนอผลงานเพื่อการคัดเลือกในรอบสุดท้าย

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกรอบแรก

(๑) จัดเตรียมเนื้อหาประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น ข่าว บทความ Infographic รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวกิจกรรมการประกวดนำเสนอผลงานสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภัยบนโลกออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มกิจกรรม

(๒) จัดทำหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการรับสมัคร ที่ผ่านการพิจารณาจาก สพอ. แล้วเพื่อดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ สพอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Excel เพื่อการตรวจสอบและติดตาม

(๓) ดำเนินการรับสมัครทีมเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประเภทที่ ๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม และประเภทที่ ๒ ประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ ตอบโจทย์ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการนำเสนอ และเนื้อหาที่จะนำเสนอ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ

(๔) จัดหาทีมงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการตัดสินการประกวด ในการคัดเลือกทีมเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๕ กิจกรรมการประกวดรอบคัดเลือกในรอบสุดท้าย คงเหลือจำนวนประเภทละ ๑๐ ทีม

(๑) ผู้รับจ้างรวบรวมผลงานที่ผู้เข้าประกวดจัดส่งตามแต่ละช่องทาง เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก โดยกระบวนการคัดเลือกลักษณะควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ และรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูล และรายงานผลการคัดเลือกต่อไป

(๒) คณะกรรมการตัดสินการประกวด ตามข้อ ๔.๔.๒ จะต้องดำเนินการร่วมกับ สฟธอ. ในการคัดเลือกผู้เข้าประกวดให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การประกวดรอบสุดท้าย

(๓) จัดหาสถานที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทน กรณีประชุมออนไลน์ และกรณีประชุมออนไลน์ต้องจัดหาระบบรองรับการประชุม รวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

(๔) ประกาศแจ้งผลที่ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทางตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ

๔.๔.๖ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย

๔.๔.๖.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดประกวด ประเมินศักยภาพไอดี ผลงานของทีมที่ผ่านเข้ารอบ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะ จุดแข็ง และช่องว่างของทีมผู้เข้าประกวด

๔.๔.๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องในการสร้างภูมิคุ้มกันภัยออนไลน์ ให้ความรู้หรือฝึกทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาและนำเสนอผลงานนวัตกรรม และอื่นๆ ตามเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ที่ครอบคลุมสำหรับผู้เข้าประกวดทั้งประเภทนักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ และประเภทประชาชนทั่วไป ตามช่องทางที่ สฟธอ.กำหนด

๔.๔.๖.๒.๑ กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อมใช้งานได้ง่าย สะดวก

๔.๔.๖.๒.๒ กรณีประชุมออนไลน์ บริหารจัดการทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการ ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประกวด ดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประกวด วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) และเจ้าหน้าที่ สฟธอ. ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรมฯ

(๓) จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นงานให้ส่งมอบข้อมูลให้ สฟธอ. และมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างาน

(๔) จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการประกวด

(๕) จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีความรู้ความสามารถอยู่ในสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในสังคม เพื่อเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมแก่ผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้ายทุกทีม และรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้เข้าประกวดดาวน์โหลด ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

(๗) จัดทำรายงานและสรุปข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๔.๗ กิจกรรมนำเสนอผลงานและพิธีประกาศผลและมอบรางวัล จัดการประกวดในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ตาม สพรอ.กำหนด

๔.๔.๗.๑ กรณีการจัดประชุมแบบออนไลน์ จัดเตรียมระบบที่มีความพร้อม ใช้งานได้ง่าย สะดวก

๔.๔.๗.๒. กรณีประชุมออนไลน์ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงานโดยออกแบบรูปแบบงาน และวิธีการให้ผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม ร่วมกับ สพรอ.

(๒) ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของทุกทีมต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเชิญผู้สนับสนุนต่างๆ เช่น ภาควิชาเครือข่าย สื่อมวลชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ สพรอ. เข้าร่วมกิจกรรมและจัดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล

(๓) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตามที่ สพรอ. เห็นชอบ (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) โดยจัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ห้องสำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม ในส่วนของสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของสถานที่อาจเรียกเก็บ

(๔) ออกแบบผัง และตกแต่งสถานที่ เวที แสดงสัญลักษณ์ของงาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สีเสียง ที่จำเป็นตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน และผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สพรอ. ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

(๕) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าเดินทางสำหรับผู้ผ่านเข้ารอบการประกวดกิจกรรมรอบสุดท้ายตามความเหมาะสม

(๖) จัดเตรียมรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวดทุกประเภท ได้แก่ เงินรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร โดยในวันงานจัดเตรียมเป็นป้าย Mock up ในการมอบ เช่น รายละเอียดตามด้านล่างหรือตามที่ สพรอ. เห็นชอบ

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๑ : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา นิสิต นักศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)

๔. รางวัลชมเชย รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดประเภทที่ ๒ ประชาชนทั่วไป

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท (๑ รางวัล)
๔. รางวัลชมเชย รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๒ รางวัล)

(๓) จัดเตรียม โล่ และเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทุกทีมประกวดที่ได้รับรางวัล

(๔) จัดเตรียมเกียรติบัตร เพื่อมอบแก่ทุกทีมประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย

(๕) จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงานทั้งหมด

(๑๐) จัดเตรียมพิธีกร และจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกรตลอดกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องประสานเรื่องการนัดหมาย ติดตามแจ้งข่าว ให้กับผู้เข้าประกวด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๑๓) จัดทำสรุปภาพรวมรายงานผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานหรือผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบเสื้อสำหรับผู้แข่งขันและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โดยนำเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องผลิตเสื้อสำหรับผู้เข้าแข่งขันและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โดยเสื้อต้องผลิตจากเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี มีความทนทาน สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี งานตัดเย็บงานสกีน หรือพิมพ์ลายมีความคมชัดและประณีต

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคลิปวิดีโอประกอบพิธีมอบรางวัล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ คลิป

(๑๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพบรรยากาศและกิจกรรมภายในงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ โดยในส่วนของงานส่งมอบงานภาพนิ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งในรูปแบบที่มีความละเอียดสูงและรูปแบบที่ปรับความละเอียดลดลง (Resize) ทั้งนี้ ในการบันทึกภาพ VDO ให้รวมถึงการบันทึกในส่วนของงานแข่งขัน การสัมภาษณ์ทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และผู้เข้าร่วมงาน โดยบันทึกในรูปแบบ VDO Full HD และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับที่บันทึกไว้ทั้งหมดพร้อมไฟล์ที่ตัดต่อเป็น VDO สรุปงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และส่งมอบไฟล์โดยบันทึกลงใน External Hard Disk

(๑๙) ผลงานที่ส่งเข้าประกวดและได้รับการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย ตลอดจนผลงานที่ได้รับรางวัล ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในการใช้อย่างเป็นทางการของ สพอ. แต่เพียงผู้เดียว โดย สพอ. มีสิทธิ์นำไปดัดแปลง เผยแพร่ หรือใช้งานซ้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้ได้รับรางวัลอันดับ ๑-๓ ของแต่ละประเภท ไปพัฒนาต่อยอดและเผยแพร่เพื่อสร้างผลกระทบทางสังคม (Social Impact) อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการทำงานร่วมกับผู้สร้างสรรค์ผลงาน (Co-Creation) เพื่อดำเนินการปรับแต่งภาพ (Retouch) ตัดต่อ จัดทำสื่อคอมพิวเตอร์กราฟิก และพัฒนาคุณภาพของผลงานที่ได้รับรางวัล ให้มีความสมบูรณ์ และได้มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการนำไปเผยแพร่จริง

(๒) นำผลงานที่ปรับปรุงแล้วไปเผยแพร่บน Social Media ของ สพอ. เช่น Facebook TikTok YouTube

(๓) ประสานส่งมอบสื่อให้แก่เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา นำไปเผยแพร่ต่อ เช่น จอประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย โรงเรียน หรือช่องทางสื่อสารภายในองค์กรพันธมิตร

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. กำหนดพร้อมจัดทำสรุปการประชุม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๓๔๘,๗๘๓.๓๓ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒.๑ (๑) - (๓), ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ จำนวน ๒ ครั้ง, ๔.๔.๗.๒ (๑๔)-(๑๕) และ ๔.๕ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, ๔.๒.๑ (๔) - (๗), ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ จำนวน ๒ ครั้ง และข้อ ๔.๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ จำนวน ๒ ครั้ง ข้อ ๔.๓.๔, ๔.๔ และ ๔.๕ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Hard disk จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๔ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ.จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย รวมทั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน	๒๐		
๒	เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐		
	๑. นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์หลัก ความชัดเจนในกลยุทธ์ การสื่อสาร และแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมโครงการ เกณฑ์การพิจารณา	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	- นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นได้ ๑๐๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่นได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดและแผนกลยุทธ์การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่นได้ ๕๐ คะแนน			
	๒. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Pitching <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดที่ครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ได้ ๑๐๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น ได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Pitching ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน มีการกำหนด Theme รวมถึง Mood และ Tone ภาพรวมของงาน วิธีการที่ไม่ชัดเจน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่โดดเด่น ได้ ๕๐ คะแนน	๒๐		
	๓. กลยุทธ์การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ <u>เกณฑ์การพิจารณา</u>	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	● นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๑๐๐ คะแนน ● ไม่นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจแผนงาน เช่น Facebook , Line , TikTok ได้ ๐ คะแนน			
	๔. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอมา ที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในประเทศไทย ให้แนบหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาที่มีเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท ต่อสัญญา <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ● จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๓ สัญญา ได้ ๑๐๐ คะแนน ● จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๒ สัญญา ได้ ๘๐ คะแนน ● จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท จำนวน ๑ สัญญา ได้ ๕๐ คะแนน	๑๕		
	๖. ข้อเสนออื่นๆ ● มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ๑๐๐ คะแนน ● ไม่มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ ๐ คะแนน	๕		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณานำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สพรอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางระบบ Microsoft Team หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพรอ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้