
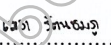
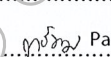



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนากำลังคน (Workforce) เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ (ภาคกลาง)
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	...๗๔๙,๕๐๐.....บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓
	เป็นเงิน	...๗๔๙,๕๐๐.....บาท
๕.	ค่าตอบแทนบุคลากร	... ๔๒๑,๘๐๐.....บาท
	๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา	...กลุ่มงานวิจัย.....
	๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
	๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา	...ไม่น้อยกว่า ๓คน
๖.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ และงบดำเนินงาน	...๓๐๒,๗๐๐.....บาท
๗.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	...๒๕,๐๐๐.....บาท
๙.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	
	๙.๑นายปริญญา สุวรรณชินกุล.....  Parinya Suwanchnukul.....
	๙.๒นายเมธา รัตนชมภู.....  Metha Rattanachompoo.....
	๙.๓น.ส.ปวีตรา ฤกษ์งาม.....  Pavitra Lerkngam.....
๑๐.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

 ETDA สทอ. www.etda.or.th	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๘ หน้า
	เรื่อง	โครงการพัฒนากำลังคน (Workforce) เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ (ภาคกลาง)	จัดทำโดย	วันที่จัดทำ
		สำนักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		๘.๖.๖๔

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศผ่านกรดำเนินการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยในส่วนของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีคอมเมิร์ซ สทอ. ได้ดำเนินการทั้งการพัฒนาศักยภาพ การอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้ที่สนใจด้านอีคอมเมิร์ซ การเสริมสร้างกำลังคน (Workforce) ให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับอีคอมเมิร์ซ ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ (Internet for Better Life) ทั้งการประกอบอาชีพ การดำเนินธุรกิจ การเรียน การสอน ตลอดจน การทำธุรกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน ชุมชน อันเป็นหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ดี จากการดำเนินโครงการส่งเสริมการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านมา สทอ. ยังพบข้อติดขัดประการหนึ่ง กล่าวคือ ผู้ประกอบการ ชุมชน ประชาชน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ยังมีช่องว่างในการเข้าถึง เข้าใจ และใช้งานเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้กิจการ ธุรกิจในขยายตลาดไปยังตลาดออนไลน์ได้ หรือแม้กระทั่งการขาดโอกาสได้รับบริการจากภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งหากมีกำลังคน (Workforce) เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ที่มีความรู้ ความสามารถใช้งานเครื่องมือ อินเทอร์เน็ตมาช่วย เช่น การนำสินค้าขึ้นขายบนแพลตฟอร์ม การตอบแชทข้อซักถามจากลูกค้า การบริหารจัดการร้านค้าออนไลน์ การรับเงิน โอนเงิน อิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนออนไลน์เพื่อขอรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น เช่นนี้ จะช่วยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ชุมชน วิชาชีพชุมชน ประชาชน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ได้รับประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) ประกอบกับสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ผ่านมายังมีผลกระทบ ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของผู้ประกอบการ ประชาชน การประกอบอาชีพหลายประเภทต้องปรับรูปแบบจากเดิมเป็นรูปแบบปกติใหม่ (New Normal) การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งแง่การได้รับข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐ การเข้ารับสวัสดิการของรัฐ ตลอดจนการประกอบอาชีพเพื่อเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว ดังนั้น หากประชาชน ผู้ประกอบการ ไม่รู้จักการใช้งานเทคโนโลยีใกล้ตัวอย่างโทรศัพท์มือถือ และอินเทอร์เน็ตให้เกิดประโยชน์ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และขาดโอกาสในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อันพึงมีได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวรวมทั้งการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการต่อยอดการดำเนินการของโครงการส่งเสริม

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืน (Thailand e-Commerce Sustainability) จึงเห็นสมควรดำเนินโครงการพัฒนากำลังคน (Workforce) เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ (ภาคกลาง) และเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากำลังคน (Workforce) ให้มีความรู้และทักษะดิจิทัลระดับวิชาชีพ (Vocational Skill) เพื่ออุดช่องว่างด้านทักษะอาชีพซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน นักศึกษา บัณฑิตที่เพิ่งจบการศึกษา ประชาชนที่สนใจ ให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะใหม่ (Upskill, Reskill) ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ อันเป็นหนึ่งในการสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ และรู้จักใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการทำธุรกรรมออนไลน์ เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ต่อไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาโค้ชดิจิทัลชุมชน และสร้างเครือข่ายโค้ชดิจิทัลชุมชน ที่เป็นเสมือนสะพานเชื่อมระหว่างส่วนกลางกับชุมชนในการให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่สมาชิกชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางออนไลน์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นกันเอง และใกล้ชิด พร้อมสร้างเครือข่ายโค้ชดิจิทัลชุมชน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ ส่งต่อข้อมูล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเกี่ยวกับด้านธุรกรรมออนไลน์ ทั้งภายในเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับภายนอกเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนธุรกรรมออนไลน์ของชุมชนต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ที่ปรึกษาต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ และนักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน หรือ ผลงานด้านการบริหารโครงการ หรือ การพัฒนาชุมชน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือด้านวิจัยหรือ การสำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง นับจากจบปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

(๒) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน หรือ ผลงานด้านการพัฒนาชุมชน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ ด้านวิจัย หรือ การสำรวจ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้อง นับจากจบปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

(๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ราย

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน การบริหารจัดการงบประมาณ หรือการประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ บริหารจัดการโครงการและจัดการบุคลากร โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วย ทีมผู้ปฏิบัติงาน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๓.๑๒ รวมทั้งระยะเวลาดำเนินการและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องส่งมอบ แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด และต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

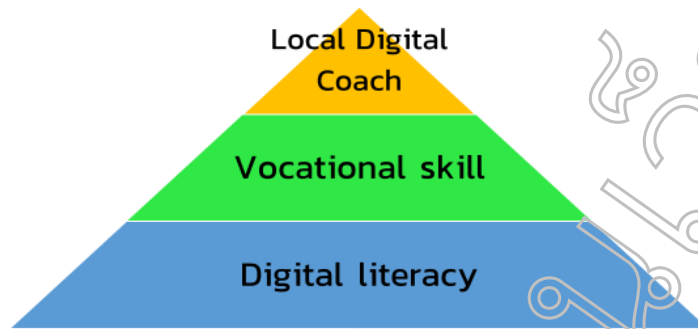
๔.๒ สำรวจ สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูล จากสถาบันการศึกษา ระดับภูมิภาค ระดับท้องถิ่น หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน เพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตร และ กิจกรรม สำหรับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านดิจิทัลให้กลุ่มเป้าหมายระดับต่าง ๆ โดยจะต้องเก็บรวบรวม ข้อมูล ตามขอบเขตที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๔.๓ ร่วมพัฒนาเนื้อหา กิจกรรม และสื่อประกอบ ในรูปแบบออฟไลน์ และ/หรือ ออนไลน์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละระดับ โดยนำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๒ ประกอบกับ หลักสูตรของ สพอ. มาประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาศักยภาพ ประกอบด้วย โดยร่วมดำเนินการกับ เครื่องมือช่วยความร่วมมือ ดังนี้

๔.๓.๑ ร่วมจัดทำหลักสูตร องค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในเชิงลึก มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคน (Workforce) ในการสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์ในการช่วยยกระดับคุณภาพด้านเศรษฐกิจให้กับชุมชน หรือ

ผู้ประกอบการกระจายในทุกภูมิภาค โดยปรับเนื้อหาหลักสูตรให้มีความทันสมัยต่อยุคปัจจุบัน ต้องพิจารณาให้สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ประชาชน กลุ่มผู้ประกอบการ โดยครอบคลุมความรู้เชิงลึก ดังนี้

- (๑) ความรู้พื้นฐาน (Digital Literacy)
- (๒) ความรู้วิชาชีพ (Vocational Skill)
- (๓) ความรู้โค้ชดิจิทัลชุมชน (Local Digital Coach)



๔.๓.๒ ร่วมจัดทำเนื้อหา/หัวข้อ สำหรับการพัฒนาศักยภาพโค้ชดิจิทัลชุมชน (Local Digital Coach) ตามข้อ ๔.๓.๑ จะเป็นเนื้อหาเชิงลึก ไปสู่การปฏิบัติได้จริง ซึ่งต้องครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การใช้เครื่องมือทาง Digital สนับสนุนการทำงาน เช่น ระบบการประชุมทางออนไลน์
(๒) การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การส่งข้อความผ่านระบบแชท และเป็นเครื่องมือในการทำงาน

- (๓) การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล หรือธุรกรรมออนไลน์เพื่อการหารายได้
- (๔) ระบบนิเวศของอีคอมเมิร์ซ
- (๕) การพัฒนาศักยภาพชุมชน ชูธุรกิจด้วยอีคอมเมิร์ซ
- (๖) การสร้างสื่อดิจิทัล เช่น การเขียนคอนเทนต์ (Content), รูปภาพ, คลิปวิดีโอ
- (๗) การคำนวณต้นทุน การเงิน การบัญชี การจัดการสินค้าคงคลัง และการขนส่ง
- (๘) การใช้งานอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ การใช้งานฐานะคนซื้อ คนขายออนไลน์ อย่างรู้เท่าทันกลโกง
- (๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ความมั่นคงปลอดภัย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) การพัฒนาทักษะการสอนงานด้วยการโค้ชเชิงปฏิบัติการ
- (๑๑) การจัดทำโครงการ การวางแผนงาน การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน
- (๑๒) ทักษะอื่นที่จำเป็น และ Soft Skill อื่น ๆ เช่น ทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การบริหารโครงการ การพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๔ ร่วมจัดทำหลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือก ผู้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลโค้ชดิจิทัลชุมชน (Local Digital Coach) เพื่อคัดเลือกเป็นโค้ชดิจิทัลชุมชน ที่ทำหน้าที่เป็นโค้ชดิจิทัลชุมชน ที่ให้ความรู้ให้คำปรึกษาประจำชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การทำพาณิชย์

อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนธุรกรรมทางออนไลน์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพรอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยร่วมดำเนินการกับเครือข่ายความร่วมมือ

๔.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ กำลังคน (Workforce) สู่อการเป็นโค้ชดิจิทัลชุมชน (Local Digital Coach) ในพื้นที่ภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) คน ระยะเวลาการจัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) วัน เพื่อพัฒนาให้เป็นโค้ชดิจิทัลชุมชน (Local Digital Coach) ด้วยหลักสูตรที่ สพรอ. กำหนด ให้มีความพร้อมในการลงพื้นที่ชุมชน ที่สามารถพัฒนาเป็น Social Enterprise ได้ต่อไป

๔.๖ จัดให้โค้ชดิจิทัลชุมชนที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพตามข้อ ๔.๕ ลงพื้นที่ชุมชน หรือพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย หรือตามกลุ่มของเครือข่ายความร่วมมือ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่สมาชิกชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ และการสร้างรายได้จากการทำธุรกรรมออนไลน์ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็นกันเอง และใกล้ชิด และทำหน้าที่สนับสนุน และช่วยเหลือ ส่งต่อข้อมูล แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเกี่ยวกับด้านธุรกรรมออนไลน์ ทั้งภายในเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับภายนอกเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนธุรกรรมออนไลน์ของชุมชน พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล ระหว่างโค้ชดิจิทัลชุมชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย โดยมีคนในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากโค้ชดิจิทัลชุมชน พร้อมทำการประเมินความรู้ความเข้าใจของคน ในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการในพื้นที่ภาคกลาง พร้อมทั้งให้โค้ชดิจิทัลชุมชนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายเดือน (นับตั้งแต่ที่โค้ชดิจิทัลชุมชน ได้ผ่านการพัฒนาศักยภาพและลงพื้นที่ จนสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละพื้นที่

๔.๗ ดำเนินการให้ผู้ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลตามข้อ ๔.๕ เข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกรรมออนไลน์ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ตามวันเวลาที่ สพรอ. กำหนด หรือผ่านความเห็นชอบของ สพรอ.

๔.๘ จัดทำสื่อ ในรูปแบบออฟไลน์ และ/หรือ ออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ชิ้นงาน ที่เกี่ยวกับโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจ ตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมออนไลน์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิต และเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของโค้ชดิจิทัลชุมชน ในรูปแบบออฟไลน์ และ/หรือ ออนไลน์ ในการทำงานร่วมกับชุมชน พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น การโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานในพื้นที่ตามโครงการฯ นี้ และเพื่อสร้างความเข้าใจ ตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมออนไลน์

๔.๙ ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สพรอ. ภายใน ๕ (ห้า) วัน ทำการ นับจากวันที่ประชุม

๔.๑๐ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษา ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหา เช่น แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) กลุ่มเป้าหมายที่จัดเก็บข้อมูล แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งโครงการ ผลการศึกษาเบื้องต้น โดยมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม

(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการดำเนินการ และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การถอดบทเรียน พร้อมมีรูปภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ และสถานที่อื่น ตามที่ สพอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗๔๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนด ระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๘.๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ ถึง ข้อ ๔.๔ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘.๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ ถึง ข้อ ๔.๑๐ (๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๘.๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๐ (๒) ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สิ่งส่งมอบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร รายงานจำนวน ๒ ชุด และไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารดังกล่าวในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel หรือเอกสารที่แก้ไขได้ โดย ในงวดที่ ๑ - ๓ บรรจุใน CD หรือ Thumb Drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด ส่วนในงวดที่ ๔ บรรจุใน External Hard Disk พร้อมสกรีนปกโดยระบุชื่องาน สถานที่ วัน และเวลาอย่างชัดเจน

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และ คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และ คณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ (สุดท้าย) อัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการกำกับดูแลงานจ้างได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๓ และ ๔ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนากำลังคน (Workforce) เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมออนไลน์” (ภาคกลาง)

๑๑.๒ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ และ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารต้นฉบับ ผู้มีอำนาจจะต้องลงนามพร้อมประทับตราสถาบันทุกแผ่น

6

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือ เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิขอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา