

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้อัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๔,๙๙๒,๑๙๒.๔๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย กลุ่มวิชาชีพการเงิน กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และบุคลากรสนับสนุน

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

๕.๒.๑ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕.๒.๑ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕.๒.๑ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕.๒.๑ นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน

๖. ค่าจัดประชุมหรือกิจกรรมสัมมนาและค่าบริหารจัดการ : ๑,๕๔๙,๘๖๔ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๔,๖๑๔ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาวศุภจิตรา เลหาพัฒนภิญโญ ประธานกรรมการ

๙.๒ นายสุภโชค จันทระประทีน กรรมการ

๙.๓ นายพรพรหม ประภาภิตติกุล กรรมการ

๙.๔ นายสมประสงค์ ไทชัยยะ กรรมการ

๙.๕ นายหัตถพงษ์ หิรัญรัตน์ กรรมการ

๙.๖ นายพนปภัส วรรณเพชร กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

โครงการ ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้อัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก

กลุ่มวิชาชีพ	ตำแหน่ง	ระดับปริญญา/ประสบการณ์	รายละเอียดที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (เดือน)	ตัวคูณ	ผลคูณค่าตอบแทน
1 กลุ่มวิชาชีพการเงิน	หัวหน้าโครงการ (เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ)	ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5 ปี		1	71,330.00	8	2.475	1,412,334.00
2 กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	นักวิจัยด้านกฎหมาย	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี		1	38,410.00	8	2.475	760,518.00
3 กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี		1	46,880.00	8	2.475	928,224.00
4 กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	นักวิจัยบริหารธุรกิจ	ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี		1	48,980.00	8	2.475	969,804.00
5 กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 ปี		1	41,310.00	8	2.255	745,232.40
6 เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน	ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 ปี		1	22,010.00	8	1	176,080.00
รวมค่าที่ปรึกษาโครงการ ระยะเวลา 240 วัน (8 เดือน)				6 คน				4,992,192.40

งบดำเนินโครงการ

รายการ	รายละเอียด	วงเงิน (บาท)
ค่าจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ 10 ครั้ง	- จำนวนผู้เข้าร่วม ครั้งละ 35 คน	332,500
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 600 บาท/คน/มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 350 บาท/คน/มือ - รวม 950 บาท/คน	332,500
ค่าถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร (24 ชั่วโมง)	- จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 20 คน	204,000
	- ค่าวิทยากร 2,000 บาท/ชั่วโมง	48,000
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 600 บาท/คน/มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 350 บาท/คน/มือ จำนวน 2 มือ เป็นจำนวน 700 บาท/คน - รวม 1,300 บาท/คน	156,000
ค่าจัดประชุมหารือร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจแพลตฟอร์มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3 ครั้ง	- จำนวนผู้เข้าร่วม ครั้งละ 35 คน	99,750
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 600 บาท/คน/มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 350 บาท/คน/มือ - รวม 950 บาท/คน	99,750
ค่าจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่จำนวน 4 ครั้ง	- จำนวนผู้เข้าร่วม ครั้งละ 35 คน	197,000
	- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม 600 บาท/คน/มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 350 บาท/คน/มือ จำนวน 2 มือ เป็นจำนวน 700 บาท/คน - รวม 1,300 บาท/คน	182,000
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	15,000

ค่าดำเนินการทดลองใช้งานแพลตฟอร์มในเชิงปฏิบัติเพื่อศึกษาระบบของแพลตฟอร์มดิจิทัลโดยสมัครเข้าใช้งานจริงในบทบาทต่าง ๆ		100,000
ค่าของที่ระลึกให้กับหน่วยงานต่างประเทศ		30,000
ค่าเดินทาง (ของที่ปรึกษา) เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลในต่างประเทศ		280,000
	- ค่าเครื่องบิน (ของที่ปรึกษา) พร้อมสัมภาระ (ไป-กลับ) 35000 บาท/คน	210,000
	- ค่าอาหารตลอดการเดินทาง	40,000
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	30,000
ค่าเครื่องมือ/สิทธิฐานข้อมูล	- ค่าบริการฐานข้อมูลการวิเคราะห์และสถิติ	300,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		6,614
		1,549,864

รวมวงเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก	4,992,192
รวมวงเงินงบดำเนินโครงการ	1,549,864
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat 7%)	457,944
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	7,000,000

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๙ หน้า
	เรื่อง	การศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้อัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย		
	จัดทำโดย	ฝ่ายกำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจแพลตฟอร์ม	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๘

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) เป็นหน่วยงานผู้มีอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชน

จากการติดตามข้อมูลข้อร้องเรียนและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลผ่านหลายช่องทาง ทั้งหน่วยงานกำกับดูแลภาคี และการสำรวจข้อมูลเชิงลึก พบว่าอัลกอริทึมที่ใช้บนแพลตฟอร์มบางประเภทอาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคในด้านความเป็นธรรม ความปลอดภัย และการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เช่น การแนะนำเนื้อหาหรือสินค้าโดยขาดความโปร่งใส การกำหนดลำดับการมองเห็นข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้ใช้

ปัญหาดังกล่าวสะท้อนถึงความจำเป็นในการศึกษาและกำหนดแนวทางการกำกับดูแลอัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล อย่างเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและสร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมกับการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ของพระราชกฤษฎีกาฯ ซึ่งเปิดช่องให้ สพธอ. เสนอร่างมาตรการเฉพาะประเภทบริการได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลมีประสิทธิภาพ สพธอ. จึงมีแผนดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลอัลกอริทึมบนแพลตฟอร์มดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำ Heat map จำแนกประเด็นปัญหาตามระดับความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา กำหนดมาตรการเชิงนโยบาย มาตรการกำกับดูแล หรือข้อเสนอแนะเชิงกฎหมายที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย และสามารถนำไปสู่การยกระดับกลไกการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลอัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยครอบคลุมมิติด้านเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้ใช้ และข้อเสนอเชิงนโยบายที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กลไกการบังคับใช้กฎหมายที่กำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล หรือหน่วยงานกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

๒.๓ เพื่อจัดทำ Heat map สำหรับจัดกลุ่มการแก้ไขปัญหาของแพลตฟอร์ม ได้แก่ ปัญหาที่มีความเสี่ยงสูง และต้องกำหนดมาตรการ (Red) ปัญหาที่ต้อง Monitor พร้อม Trigger Indicators (Yellow) และปัญหาที่มีผลกระทบต่ำหรือมีกลไกรองรับแล้ว (Green)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์รูปแบบธุรกิจของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลขนาดใหญ่หรือบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีลักษณะเฉพาะที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการในราชอาณาจักร ที่นำไปสู่กำหนดมาตรการ

๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สพอ. ในด้านกฎหมาย วิเคราะห์ข้อมูล เศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เพื่อรองรับการกำกับดูแลแพลตฟอร์มดิจิทัล

๒.๖ เพื่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม ให้การสนับสนุน นำเสนอ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สพอ. ตามที่ สพอ. กำหนด

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔.๒ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านนิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๓ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๔ นักวิจัยเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจการจัดการการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๕ นักวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตรวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๔.๖ เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การประสานงานติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยนำเสนอในรูปแบบของแผนงานพร้อมระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินการที่ชัดเจน ให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการโดยมีแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการในรูปแบบ Gantt Chart, MS Powerpoint พร้อมเครื่องมือที่สามารถติดตามความก้าวหน้าและรายละเอียดได้ตลอดทั้งโครงการ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลอัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

โดยให้ครอบคลุมทั้งการทำความเข้าใจกลไกการทำงานของอัลกอริทึม การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย โดยการศึกษาอย่างน้อยควรครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

(๑) การศึกษาและทำความเข้าใจกลไกของอัลกอริทึม เช่น ระบบแนะนำ (Recommendation System) ระบบจัดอันดับผลการค้นหา (Ranking Algorithm) ระบบกำหนดราคาอัตโนมัติ (Dynamic Pricing) ระบบจัดสรรงานในแพลตฟอร์มแรงงานดิจิทัล (Task Allocation Algorithm) รวมถึงแนวคิดพื้นฐาน เช่น personalization, engagement optimization และ data-driven feedback loop

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทางสังคม เช่น Echo chamber, manipulation, misinformation และผลต่อการรับรู้ของสาธารณะ

(๓) การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการค้า เช่น Self-preferencing, price predatory, algorithmic discrimination และความโปร่งใสในการจัดลำดับหรือเสนอเนื้อหา

(๔) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวและการทำงาน เช่น การจัดสรรงานบนแพลตฟอร์มแรงงานดิจิทัล การประเมินผลแรงงานโดยอัลกอริทึม และการเลือกปฏิบัติในการเข้าถึงโอกาส

(๕) การวิเคราะห์ผลกระทบทางจิตใจและพฤติกรรมผู้ใช้ เช่น การครอบงำทางความคิด การเสพติดการใช้งาน หรือการสร้างพฤติกรรมที่เอื้อต่อผลประโยชน์ของแพลตฟอร์ม

(๖) ผลกระทบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน การละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือการใช้ข้อมูลเพื่อชักจูงทางการเมือง

(๗) การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทย เช่น การกำกับดูแลเชิงความเสี่ยง (risk-based regulation) การส่งเสริมความโปร่งใสของอัลกอริทึม (algorithmic transparency) และการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และจริยธรรมของอัลกอริทึม

๕.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ให้บริการในประเทศไทย จำแนกตามประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (๑๖ ประเภท)

(๑) รวบรวมปัญหา ข้อร้องเรียน ความเสี่ยง และผลกระทบของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ให้บริการในประเทศไทย โดยอ้างอิงข้อมูลจาก 1212 ETDA, Top 5 Complaints, Anti-Fake News Center, TCCT, TCC, AOC รวมถึงการดึงข้อมูลเชิงระบบจากแพลตฟอร์ม (Data Crawling) การติดตามความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ จากภาคสังคม อาทิ อนุกรรมการ กมธ. ส.ส. และ ส.ว. และนโยบายรัฐบาล

(๒) ศึกษาาระบบนิเวศ (Ecosystem) ของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้ง ๑๕ ประเภท โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ Supply Chain Flow และ Competitive Analysis เพื่อระบุส่วนแบ่งการตลาด รายได้ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนแพลตฟอร์มที่มีฐานผู้ใช้งานจำนวนมาก แม้บางแพลตฟอร์มจะไม่ใช่ผู้ที่มีรายได้สูงสุด

(๓) มูลค่าธุรกรรมหรือรายได้จากการให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และจำนวนผู้ใช้บริการในราชอาณาจักรจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ของแพลตฟอร์มตามข้อ (๒)

(๔) รวบรวมสถิติพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย เช่น ระยะเวลาการใช้งาน กลุ่มอายุ เพศ สถานะ ฯลฯ

(๕) แนวโน้มการเติบโตและพัฒนาารูปแบบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และเทคโนโลยี รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการกำกับดูแลจากหน่วยงานรัฐ

(๖) ประเด็นและสถานการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

(๗) กรณีศึกษา (Use case) เกี่ยวกับการให้บริการแพลตฟอร์มที่เกิดขึ้น โดยระบุฟีเจอร์ หรือฟังก์ชันที่ก่อให้เกิดปัญหาด้วยการให้บริการในกรณีดังกล่าวอยู่ในกระบวนการใด กำลังเผชิญอุปสรรคใด และจำเป็นต้องมีมาตรการในการแก้ไขอุปสรรคดังกล่าวหรือไม่

(๘) การวิเคราะห์ gap ในมิติที่ยังไม่มีการส่งเสริมหรือกำกับดูแล หรือมีการส่งเสริมหรือกำกับดูแลที่ไม่ครอบคลุมเพียงพอ ทั้งในมุมมองหน้าที่และมาตรการบังคับใช้

(๙) ประเด็นปัญหา (pain point) ที่เป็นอุปสรรคต่อกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มในไทย

(๑๐) ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้อัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลแต่ละประเภทแพลตฟอร์ม

๕.๔ ศึกษาและวิเคราะห์มาตรการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลในต่างประเทศ โดยครอบคลุมทุกประเภทบริการแพลตฟอร์ม อย่างน้อย ๕ ประเทศหรือเขตเศรษฐกิจ หรือตามที่ สพอ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องเป็นประเทศเดียวกันในแต่ละประเภทแพลตฟอร์ม โดยข้อมูลการศึกษาและวิเคราะห์ต้องครอบคลุม

(๑) ประเด็นปัญหา (pain point) ที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

(๒) ศึกษารูปแบบมาตรการ หน้าที่ การบังคับใช้

(๓) หน่วยงานกำกับดูแล พร้อมบทบาท หน้าที่และอำนาจ

(๔) รูปแบบหรือแผนงานที่หน่วยงานกำกับดูแลใช้เพื่อสำหรับการบังคับใช้มาตรการ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการปัญหา (pain point) และผลของการบังคับใช้ (Effectiveness) แต่ละประเภท ที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (implementation plan)

๕.๕ จัดทำ heatmap ของประเด็นตามข้อ ๕.๒-๕.๔ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) การจัดลำดับปัญหาตามความเสี่ยง ได้แก่ ปัญหาที่มีความเสี่ยงสูงและต้องกำหนดมาตรการ (Red) ปัญหาที่ต้อง Monitor พร้อม Trigger Indicators (Yellow) และปัญหาที่มีผลกระทบต่ำหรือมีกลไกรองรับแล้ว (Green) พร้อม Trigger Indicators

(๒) การเชื่อมโยงประเด็นกับมาตรา ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓) ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาว่าเป็นประเด็นปัญหาที่ควรนำไปจัดทำมาตรการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่เหมาะสม

๕.๖ จัดทำมาตรการกำกับดูแลเพื่อจัดการปัญหาจากบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยอ้างอิงมาตรการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ตามข้อ ๕.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประเภทแพลตฟอร์ม ซึ่งที่ปรึกษาฯ สพอ.

๕.๖.๑ จัดทำมาตรการพื้นฐานสำหรับทุกประเภท และมาตรการเฉพาะประเภทบริการ และวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรการดังกล่าว

๕.๖.๒ ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) พร้อมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (Key Stakeholders) อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค ผู้ทำงานบนบริการแพลตฟอร์ม ผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง สมาคมของผู้ประกอบธุรกิจ และ Key Partner เป็นต้น

๕.๖.๓ การทดลองใช้งานแพลตฟอร์มในเชิงปฏิบัติ (Platform Usage Testing) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดลองใช้งานระบบของแพลตฟอร์มดิจิทัลในแต่ละประเภทบริการที่อยู่ในการศึกษาอย่างน้อยประเภทละ ๑ ครั้ง โดยสมัครเข้าใช้งานจริงในบทบาทต่าง ๆ เช่น ผู้ขายสินค้า ผู้ลงโฆษณา ผู้ให้บริการขนส่ง หรือผู้ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มแรงงานดิจิทัล เป็นต้น เพื่อศึกษากระบวนการ onboarding ข้อกำหนดการให้บริการ ระบบตอบรับ การจัดลำดับเนื้อหา การจัดการข้อพิพาท หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสอบถามความสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือประกาศที่แพลตฟอร์มได้เปิดเผยไว้ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการทดลองใช้งานในแต่ละประเภทแพลตฟอร์ม พร้อมข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการใช้งานจริง รวมทั้งใช้เป็นประเด็นประกอบการสัมภาษณ์ การหารือเชิงลึก และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อทดสอบความสอดคล้องของข้อค้นพบจากการทดลองใช้งานกับมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยืนยันความถูกต้องของข้อเสนอเชิงนโยบายที่จะจัดทำในลำดับถัดไป เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำ (ร่าง) มาตรการกำกับดูแล

๕.๖.๔ จัดการประชุมเชิงนโยบาย ประชุม หรือกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสหรือมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความคิดเห็นไปประกอบการวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก (ร่าง) มาตรการและการจัดทำ (ร่าง) มาตรการ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยการจัดประชุม Focus group การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ประกอบไปด้วย

(๑) สัมภาษณ์เชิงลึกหรือหารือกับผู้ประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง (๓ ครั้งต่อประเภทแพลตฟอร์ม)

(๒) สัมภาษณ์เชิงลึกหรือหารือกับผู้ให้บริการ (ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค ดิจิทัล ผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องหรือผู้ทำงานบริการแพลตฟอร์ม) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๓) หารือร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๑ ครั้งต่อประเภทแพลตฟอร์ม)

(๔) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (Hearing) ต่อร่างมาตรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite โดยอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง

(๕) เชิญผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มประเทศที่อยู่ในการศึกษาตามข้อ ๕.๓ เข้าร่วมประชุม เพื่อแบ่งปันข้อมูล และประสบการณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมหรือการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มตามจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อน ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ประสานเชิญประชุม จัดทำหนังสือเชิญ เอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) จัดเตรียมสถานที่ จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอและเหมาะสม

(๓) จัดหาผู้ดำเนินการหรือวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับการประชุมและผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน

(๔) จัดทำแบบสำรวจและดำเนินการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและนำเสนอ ผลการสำรวจความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ให้นำเสนอวิธีการ รายละเอียดการสำรวจ ความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น (รูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ หรือตารางเปรียบเทียบ) ให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๕) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงานจ้างนี้ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

(๖) จัดให้มีการบันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์ และบันทึกเป็น หลักฐาน

(๗) จัดทำสรุปรายงานการประชุมและข้อเสนอแนะทุกครั้งที่มีการประชุมและส่งให้ สฟธอ. ภายใน ๒ วันหลังประชุม

(๘) จัดทำเอกสารการประชุมและส่งให้ สฟธอ. ก่อนประชุมอย่างน้อย ๒ วัน

(๙) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media หรือสื่ออื่นๆ ที่ สฟธอ. กำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมสำหรับผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เช่น กิจกรรมการแชร์ข้อมูล โดยนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๕.๗ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอแก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาจะ ผู้สนับสนุนข้อมูลและทำเอกสารนำเสนอ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำเสนอ ต่อ คธอ.คณะกรรมการร่วมระหว่างหน่วยงานรัฐ และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำ การเตรียมข้อมูลและข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดทำเอกสารการนำเสนอให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา และประสาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการจนแล้วเสร็จตามระยะเวลาโครงการ

๕.๘ จัดเตรียมข้อมูลจากการศึกษาและวิเคราะห์มาตรการ ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ ที่กำกับดูแลบริการ แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลในต่างประเทศ เพื่อใช้ในการทำความเข้าใจธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่กฎหมายกำหนด โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับ หน่วยงานกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลในต่างประเทศ อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน ๑ ครั้ง ซึ่งพิจารณาเลือก จากภายในกลุ่มประเทศตามที่ สฟธอ. กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อน โดยที่ปรึกษาต้อง อำนวยความสะดวก และรวมถึงการจัดทำสรุปผลประชุมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้ง

๕.๙ จัดทำรายงานมาตรการการกำกับดูแลบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมผลการศึกษา วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะมาตรการ พร้อมทั้งรูปเล่ม รายงานสรุปผู้บริหาร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐ จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินมูลค่า ความเสี่ยง และผลกระทบของบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยอ้างอิงได้จากหลักการที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักทางเศรษฐศาสตร์ หลักการทางการเงินและพาณิชย์ ด้านความมั่นคงของประเทศ เป็นต้น โดยให้ที่ปรึกษาจัดทำคู่มือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวในประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการแจ้งสิทธิและแจ้งประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
๒. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแจ้งการประกอบธุรกิจและข้อมูลรายปี
๓. การแจ้งเลิกประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล
๔. กระบวนการแจ้งและการตรวจเงื่อนไขการให้บริการ (Term & Condition)
๕. การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ
๖. แนวทางการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๗. แนวทางการตรวจและพิจารณาบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีลักษณะเฉพาะตาม ๑๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๘. แนวทางการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาฯ

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา ออกแบบ และจัดทำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาการประกอบธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ต้องแจ้งให้ทราบ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดหาและตรวจสอบข้อมูล ที่ปรึกษาจะศึกษาและรวบรวมแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดซื้อฐานข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเพื่อเสริมความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบ พร้อมทั้งคัดเลือกตัวอย่างแพลตฟอร์มในแต่ละประเภทธุรกิจเพื่อนำมาทดสอบการตรวจสอบจริง และออกแบบเกณฑ์กับตัวชี้วัดสำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูล รวมถึงกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องโดยใช้การเปรียบเทียบและยืนยันจากหลายแหล่งข้อมูล

๒) วิเคราะห์ประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล ซึ่งในปัจจุบันมีการจำแนกไว้ จำนวน ๑๖ ประเภท ว่ามีความเพียงพอ คลอบคลุม และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาและรวบรวมแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลการจัดทำประเภทบริการให้มีความครอบคลุม รวมถึงอาจหารือร่วมกับผู้ประกอบการธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้เข้าใจรูปแบบการทำงานของระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การกำหนดประเภทบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลมีความเท่าทันต่อสถานการณ์ของการประกอบธุรกิจแพลตฟอร์มในปัจจุบัน พร้อมกำหนดนิยามในแต่ละประเภทบริการด้วย นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบระหว่างแพลตฟอร์มที่เป็นผู้นำตลาด (Key Players) เพื่อระบุแนวโน้มรายได้ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันหรือความเป็นธรรมในตลาด

๓) พัฒนา Model การจำแนกและการวิเคราะห์ ที่ปรึกษาจะจัดทำ Model การคำนวณและการจำแนกแพลตฟอร์มตามลักษณะธุรกิจและ Business Model รวมถึงการวิเคราะห์รูปแบบรายได้ (Revenue Stream) ของแต่ละประเภทแพลตฟอร์ม เช่น ค่าธรรมเนียมบริการ (Commission Fee), รายได้จากโฆษณา, รายได้จากข้อมูล หรือรายได้จากระบบสมาชิก (Subscription) เพื่อให้สามารถจำแนกและประเมินความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจของแพลตฟอร์มได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผ่านการจำแนกและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย

๔) จัดทำสื่อและการนำเสนอผล ที่ปรึกษาจะจัดทำ Slide Presentation เพื่อแสดงแนวทางการจัดกลุ่มและวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม จัดทำ Slide สำหรับนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ พร้อมทั้งเข้าร่วมชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ในที่ประชุม รวมถึงจัดทำแนวทางและคู่มือการประยุกต์ใช้ Model การจำแนกเพื่อรองรับการนำไปใช้ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

๕) จัดทำคู่มือและพัฒนา Tool ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจตรงกัน กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ตั้งแต่การรับข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง การสรุปผล การจัดทำเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจสอบ รวมถึงแนวทางจัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่จำเป็น
- ระบุบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน พร้อมแนวทางการประสานงาน
- จัดทำรูปแบบเอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกัน

๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยังน้อย ๔ ครั้ง โดยต้องจัดประชุมนอกสถานที่ทำการของ สพอ. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมดังกล่าวตั้งแต่ก่อนเริ่มจัดประชุมตลอดจนการประชุมเสร็จสิ้น

๕.๑๑ ประชุมรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน โดยประชุมรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน หรือการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในรูปแบบ Onsite อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำสรุปรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมและส่งให้ สฟธอ. ภายใน ๒ วันหลังประชุม และจัดทำเอกสารการประชุมและส่งให้ สฟธอ. ก่อนประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

๕.๑๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการเสริมความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดทำในรูปแบบการบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการประชุมเชิงวิชาการ อย่างน้อยต้องมีด้านกฎหมาย การวิเคราะห์ข้อมูล เศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำความรู้ เครื่องมือ และ Model ที่พัฒนาขึ้นไปประยุกต์ใช้ได้จริง และเกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กิจกรรมให้จัดในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) และจัดเตรียมเครื่องมือ Tool ที่ใช้สนับสนุน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ - ๕.๕ และ ๕.๘ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๖, ๕.๘ และข้อ ๕.๑๐ ภายใน ๒๑๐ (สองร้อยสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๗ และ ข้อ ๕.๙ ,๕.๑๑ และ ข้อ ๕.๑๒ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ เช่น MS PPT, Word, Excel หรืออื่น ๆ บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ ชุด และรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพรอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพรอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพรอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบของการใช้อัลกอริทึมบนบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย”

๑๐.๒ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพรอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มียละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ ๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพ โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุดจากการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา			

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๑.๑) ที่ปรึกษามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวกับการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า รวมทั้งมีผลงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ (เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ) หรือการประเมินความคุ้มค่าโครงการ หรือผลงานเชิงสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือรับรองการจ้างงาน หรือสัญญาการจ้างงานโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงานมากกว่า ๒ เรื่อง จะได้ ๒๐ คะแนน - มีผลงาน ๒ เรื่อง จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๒	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			
	(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๒๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๑๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๑๕ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๓) มีรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่น่าเสนอ เอกสาร นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจในงานในขอบเขตงาน กระบวนการ ดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการและแสดงให้เห็น ถึงผลลัพธ์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขต งาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการ ดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้ และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้อย่าง น่าสนใจและชัดเจนจะได้ ๑๕ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของ วิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบและให้ข้อมูลในการนำเสนอได้ บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามทุกข้อ จะได้ ๑๐ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของ วิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานบางข้อ สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้ บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามจะได้ ๕ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของ วิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของขอบเขตงานจะได้ ๐ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๔) มีรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ เอกสารนำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงานในขอบเขตงาน กระบวนการดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการและแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและชัดเจนจะได้ ๑๐ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบและให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามทุกข้อ จะได้ ๕ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจะได้ ๐ คะแนน	๑๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๕) มีรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ เอกสารนำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงานในขอบเขตงาน กระบวนการดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการและแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจและชัดเจนจะได้ ๑๐ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานทุกข้อ สามารถโต้ตอบและให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามทุกข้อ จะได้ ๕ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจะได้ ๐ คะแนน	๑๐		
	(๒.๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อสพธอ. <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มี ๑๐ คะแนน - ไม่มี ๐ คะแนน	๑๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์