

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาและบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติสำหรับรวบรวมข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568
เป็นเงิน 1,183,333.33 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. บริษัท วันมอปปี้ จำกัด
 2. บริษัท โซเฟอร์ จำกัด
 3. บริษัท ดี อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายพรพรหม ประภาภิตติกุล
 - 6.2 นางสาวสิริญาพร นิลกรรณ์
 - 6.3 นายวายุ รัชชวงศ์ศิริ

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	[๗ หน้า]
	เรื่อง	จ้างพัฒนาและบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติสำหรับรวบรวมข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์		
	จัดทำโดย	ฝ่ายบริการข้อมูล	วันที่จัดทำ	ธันวาคม ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับวิเคราะห์มูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้งานในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อตอบพันธกิจของ สพธอ. ซึ่งในปัจจุบันระบบที่ใช้งานดังกล่าวกำลังจะหมดระยะเวลารับประกันและสิทธิการใช้งาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการซื้อสิทธิการใช้งานและใบรับประกันการบำรุงรักษาสำหรับระบบอัตโนมัติสำหรับวิเคราะห์มูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ สพธอ. เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบฯ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ระบบฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบอัตโนมัติสำหรับวิเคราะห์มูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนด รวมถึงมีผู้ดูแล วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบดังกล่าว]

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ระบบอัตโนมัติสำหรับวิเคราะห์มูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ เว็บไซต์ระบบ สำหรับแสดงผลการจัดเก็บ และ ข้อมูลภาพรวม

๔.๑.๒ ฐานข้อมูลระบบ สำหรับจัดเก็บข้อมูลจากระบบจัดเก็บ เพื่อใช้สำหรับแสดงผลบนเว็บไซต์

๔.๑.๓ ระบบจัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบ ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ชิ้น ต่อ วัน อย่างน้อย ๒ แพลตฟอร์ม โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

- ชื่อผู้ประกอบการ/ร้านค้า
- วันที่เริ่มประกอบการบนแพลตฟอร์ม
- ประเภทร้านค้า (Official Store/Preferred Seller/General Seller)
- ชื่อสินค้า
- หมวดหมู่สินค้า
- ราคาสินค้า
- จำนวนสินค้าในคลัง
- คะแนนรีวิว
- จำนวนรีวิว
- เนื้อหารีวิวทั้งหมดของสินค้า (พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบเดิม ตามข้อ ๔.๗)
- ข้อมูลการส่งสินค้า
- จำนวนยอดขายสินค้า
- จำนวนผู้ซื้อ

๔.๒ กำหนดรูปแบบและกระบวนการบริหาร เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) สำหรับระบบในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ ต้องมี Up-Time ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๙ และต้องจัดให้มีช่องทางอย่างน้อยทางโทรศัพท์ และ อีเมล สำหรับการติดต่อแจ้งปัญหาโดยผู้ใช้งาน โดยกำหนดระดับเหตุขัดข้องและระยะเวลาดังนี้

(ก) ขัดข้องทั้งระบบ (ทั้ง ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒): ตอบสนองภายใน ๕ นาที และ แจ้งปัญหาแก่ สฟธอ. โดยกำหนดให้แก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง

(ข) ขัดข้องบางระบบ (เช่น ๔.๑.๑): ตอบสนองภายใน ๑๐ นาที และ แจ้งปัญหาแก่ สฟธอ. โดย กำหนดให้แก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมง

๔.๓ กำหนดรูปแบบและกระบวนการบริหาร เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) สำหรับระบบในข้อ ๔.๑.๓ ต้องจัดเก็บข้อมูลได้ตามเป้าหมายของแต่ละวัน และ ต้องจัดให้มีช่องทางอย่างน้อยทางโทรศัพท์ และ อีเมล สำหรับการติดต่อแจ้งปัญหาโดยผู้ใช้งาน โดยกำหนดรูปแบบ เหตุขัดข้องและระยะเวลาดังนี้

- (ก) ขัดข้องด้วยตัวระบบเอง: ระบบไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ โดยไม่มีปัจจัยภายนอกมาเกี่ยวข้อง ตอบสนองภายใน ๕ นาที และ แจ้งปัญหาแก่ สฟธอ. โดยกำหนดให้แก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง
- (ข) ขัดข้องจากปัจจัยภายนอก: ระบบไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ โดยเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน้าเว็บไซต์ของแพลตฟอร์ม หรือ การปิดกั้นการเข้าถึงจากแพลตฟอร์ม ตอบสนองภายใน ๑๐ นาที และ แจ้งปัญหาแก่ สฟธอ. โดยกำหนดให้แก้ไขภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ การแก้ไขปัญหาจากรูปแบบ (ก) และ (ข) อาจต้องมีการปรับปรุง Source Code หรือ Script ที่ระบบต้องใช้งาน ผู้ให้บริการต้องสามารถแก้ไขปัญหาในรูปแบบ (ก) ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และ รูปแบบ (ข) ขึ้นต่ำ ๑๒ ครั้ง ตลอดอายุสัญญาหรืออาจมากกว่าตามที่ผู้ให้บริการเสนอ

๔.๔ ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการบำรุงรักษาระบบ ขอบเขตการทำงาน และรายละเอียดรูปแบบการดูแลระบบ นำส่งให้ สฟธอ. ทุกเดือน โดยส่งมอบเอกสารภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการให้บริการของเดือนนั้น ซึ่งเนื้อหาควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาการดำเนินงานและตารางเวลาการส่งมอบงานแต่ละเดือน
- กระบวนการและเครื่องมือในการบริหารและติดตามปัญหา
- สถานะ Up-Time และ Down-Time ของระบบในแต่ละวัน (ทั้ง ๔.๑.๑, ๔.๑.๒ และ ๔.๑.๓)
- สถานะปริมาณการใช้พื้นที่ของระบบฐานข้อมูลในแต่ละวัน (๔.๑.๒)
- สถานการณ์จัดเก็บข้อมูลของระบบจัดเก็บข้อมูลในแต่ละวัน (๔.๑.๓)
- รายงานปัญหาขัดข้องที่พบในแต่ละเดือน ประกอบด้วย ปัญหาขัดข้อง สาเหตุการขัดข้อง แนวทางแก้ปัญหา วิธีป้องกันปัญหา โดยร้อยเรียงในรูปแบบของ Timeline ตั้งแต่เกิดเหตุจนสิ้นสุดการแก้ไข

๔.๕ จัดหาทีมงานดูแลระบบ โดยต้องมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้

๔.๕.๑ บริหารการทำงาน รวมทั้งกำกับดูแลคุณภาพการบริการ และการทำงานของระบบร่วมกับสฟธอ.

๔.๕.๒ วิเคราะห์ปัญหา และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

๔.๕.๓ ให้ข้อมูลเบื้องต้นทางด้านเทคนิค รับแจ้งปัญหา และดูแลระบบ รวมถึงดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามวันและเวลาทำการของสำนักงาน (ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เป็นอย่างน้อย)

๔.๕.๔ ในกรณีที่จำเป็น เช่น ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ (Deployment) ผ่านการ Remote Access ได้ ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมายัง สฟธอ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๕.๕ จัดทำชุดโปรแกรม (Script) ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดูแลระบบ เช่น ชุดโปรแกรมสำหรับตรวจสอบ Up-Time

๔.๕.๖ ปรับ Configuration ของระบบ เช่น Configuration ของเครื่องแม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูล พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน

การให้บริการที่ตกลงไว้กับ สฟธอ. โดยการปรับแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ทั้งนี้ ไม่รวมการเปลี่ยนชุดคำสั่งที่พัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบ

๔.๕.๗ ติดตั้ง Patch ของซอฟต์แวร์พื้นฐานของระบบ เช่น การติดตั้ง Patch ของ Operating System ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล (Database) และ Web Server ตามรายละเอียดการวิเคราะห์ และวิธีการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๔.๖ ผู้ให้บริการต้องพัฒนาระบบให้สามารถจัดเก็บเนื้อหาทีวี (ข้อความ) ทั้งหมดของสินค้าที่ระบบจัดเก็บ (๔.๑.๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันแรกเริ่มให้บริการบำรุงรักษาระบบ และ จัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาระบบเพิ่มเติม ประกอบด้วย หัวข้อพัฒนาความสามารถใหม่ แนวทางการพัฒนาความสามารถใหม่ การทดสอบความสามารถใหม่คู่กับระบบเดิม สรุปผลการพัฒนาความสามารถใหม่

๔.๗ ผู้ให้บริการต้องปรับปรุงเอกสารโครงสร้างและการทำงานของระบบ และ คู่มือการใช้งาน ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนจากเดิมจากกระบวนการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีที่มีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๗ รวบรวมส่งภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีการปรับปรุงระบบเสร็จสิ้น

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาท สามสิบสามสตางค์)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๕๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบหนังสือรับรองการบำรุงรักษา ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๖ และ ๔.๘ ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน เริ่มให้บริการนับจากวันที่กรรมการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบหนังสือรับรองภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๔.๗ และ ๔.๘ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ.จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงิน

ตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับ
ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และ
ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้
เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย
หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็น
ลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับ
ดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูล
ดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูล
ที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็น
เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่
ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป
ตราที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดย
เรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (สามสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อย
กว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิค	๗๐		
	แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ผู้รับจ้างมีแผนการบำรุงรักษาระบบตามข้อ ๔.๑ และ แสดง วิธีการในการให้บริการได้ตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA)	๔๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	ในข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ มีตัวอย่างของเอกสารรายงานในข้อ ๔.๔ และ นำเสนอบุคคลรวมถึงกระบวนการตามข้อ ๔.๖ - เสนอแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน รวมถึงเสนอ <u>บริการเพิ่มเติมจากขอบเขตอย่างมีนัยสำคัญ</u> ได้ ๑๐๐ คะแนน - เสนอแผนการดำเนินงานได้ครบถ้วน ได้ ๘๐ คะแนน - เสนอแผนการดำเนินงานได้บางส่วน ได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน			
	การพิสูจน์แนวคิด (Proof of Concept) ผู้รับจ้างสามารถแสดงกระบวนการที่เป็นการพิสูจน์แนวคิดที่สามารถพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อจัดเก็บเนื้อหาทีวีทั้งหมดของสินค้าตามข้อ ๔.๑.๓ เกณฑ์การพิจารณา - เสนอการพิสูจน์ความคิด แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการตามความต้องการที่กำหนดได้ครบถ้วน รวมถึงเสนอกระบวนการทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา ได้ ๑๐๐ คะแนน - เสนอการพิสูจน์ความคิด แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการตามความต้องการที่กำหนดได้ครบถ้วน ได้ ๘๐ คะแนน - เสนอการพิสูจน์ความคิด แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการตามความต้องการที่กำหนดเพียงบางส่วน ได้ ๕๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอการพิสูจน์ความคิด ได้ ๐ คะแนน	๓๐		
๒	เกณฑ์ราคา	๓๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน × น้ำหนัก) ÷ ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างระหว่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด ÷ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) × ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สฟธอ. และ นำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สฟธอ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ชั้น ที่ ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่ สฟธอ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา]