

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ...จ้างส่งเสริมความตระหนักรู้ และขยายผลการประยุกต์ใช้กรอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance Awareness)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร6,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...10 พฤศจิกายน 2568.....
เป็นเงิน 6,011,666.67.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 Durian Corporation Co., Ltd.....
 - 5.2 บริษัท ฟรอนทิส จำกัด.....
 - 5.3 DOT EVENT AND EXHIBITION CO., LTD.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวหทัยชนก พุทธรักษา.....
 - 6.2 นางสาวสุฉายพิมพ์ ศิริวัฒน์.....
 - 6.3 นางสาวณัชชา หล่อทรัพย์.....
 - 6.4
 - 6.5

ETDA	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๐ หน้า
	เรื่อง	จ้างส่งเสริมความตระหนักรู้ และขยายผลการประยุกต์ใช้กรอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance Awareness)		
	จัดทำโดย	ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center)	วันที่จัดทำ	๒๕ ต.ค. ๖๘

๑. ความเป็นมา

ในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตมนุษย์ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารเชิงภาษา การสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาซับซ้อน ทำให้ AI ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างไรก็ตาม การพัฒนา AI ที่รวดเร็ว ก่อให้เกิดความท้าทายด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เช่น ความเสี่ยงจากอคติ ผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม และความไม่โปร่งใส ซึ่งกระทบโดยตรงต่อกลุ่มเปราะบางในสังคม องค์การ UNESCO จึงได้ผลักดัน Recommendation on the Ethics of Artificial Intelligence ซึ่งที่ประชุมประเทศสมาชิกกว่า ๑๙๔ ประเทศรับรองเมื่อปี ค.ศ. ๒๐๒๑ เพื่อเป็นกรอบสากลในการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้จัดตั้ง ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และผลกระทบทางสังคม และในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สพธอ. ได้ร่วมกับ UNESCO จัดงาน UNESCO Global Forum on the Ethics of AI 2025 ที่กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมกว่า ๒,๐๐๐ คน จากกว่า ๙๐ ประเทศ และได้มีการประกาศอย่างเป็นทางการในการจัดตั้ง AI Governance Practice Center (AIGPC)

ศูนย์ AIGPC มีบทบาทเป็นศูนย์กลางของไทยและภูมิภาค ในการรวบรวมความเชี่ยวชาญและสร้างความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน AI Ethics & Governance รวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถและเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการและการวิจัยระดับนานาชาติ โดยการดำเนินงานของ AIGPC ครอบคลุม ๔ ด้านหลัก ได้แก่

๑. การวิจัยและพัฒนา (R&D) – การสร้างองค์ความรู้และกรอบการกำกับดูแล AI รวมถึง Sandbox และมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ

๒. ฐานข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ (Observatory) – การจัดตั้ง AI Observatory เพื่อติดตามสถานการณ์ มาตรฐาน และแนวโน้มเชิงนโยบายระดับโลก

๓. การสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) – การเสริมสร้างศักยภาพเชิงปฏิบัติ คำแนะนำเชิงนโยบาย และการฝึกอบรมด้าน AI Governance

๔. เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและการมีส่วนร่วม (Expert Network) – การสร้างเครือข่ายนักวิจัย ผู้กำหนดนโยบาย และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี

ดังนั้น เพื่อตอบโจทยภารกิจการดำเนินงานของศูนย์ AIGPC ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สพรอ. จึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาและดำเนินโครงการกิจกรรมเฉพาะด้าน เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน โดยเฉพาะด้าน **การวิจัยและพัฒนา (R&D)** จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมความตระหนักรู้ และขยายผลการประยุกต์ใช้กรอบแนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance Awareness) เพื่อขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะมุ่งเน้นการขยายผลและยกระดับความเข้าใจด้านธรรมาภิบาล AI ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กรในการกำหนดทิศทางและเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานธรรมาภิบาล AI ในทุกระดับ และนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถของประเทศด้าน AI อย่างยั่งยืน

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนแนวทางและประสบการณ์ด้านนโยบายการควบคุมดูแล AI ระหว่างหน่วยงาน และพัฒนากลไกให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคี ภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างนโยบายการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตรสำหรับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล และขยายผลการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นผู้สอน (Train the Trainer)

๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔ ขอบเขตของงาน

สิ่งที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนดำเนินโครงการ โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

แผนการดำเนินการบริหารจัดการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรมโดยละเอียดให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับ สพอ. ซึ่งต้องระบุอย่างน้อยเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา ผลผลิต สถานที่ดำเนินการ ทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมโครงร่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงร่าง/หัวข้อรายงานฉบับสมบูรณ์ ร่างหนังสือเชิญ ร่างกำหนดการ เป็นต้น

๔.๒ **จัดการอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)** เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ สื่อสาร และเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน รายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมในรูปแบบ On-site โดยจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม ให้ความสะดวกเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม รวมทั้งจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ที่จำเป็น ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ตามรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ค่าโดยสารเครื่องบินหรือค่าเดินทางสำหรับวิทยากรในกรณีเดินทางมาจากต่างจังหวัด กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทบาท/คน
- (๒) รับผิดชอบจัดหาที่พักสำหรับวิทยากร (พักเดี่ยว) ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด (ถ้ามี)
- (๓) รับผิดชอบค่าวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง/ คน

๔.๒.๓ จัดทำหนังสือเชิญ ร่างกำหนดการ รวมถึงประสานงานและติดตามวิทยากรและผู้เข้างาน ทั้งก่อนเริ่มงานและในวันจัดงาน

๔.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สนับสนุน ให้เพียงพอในการดำเนินงานตลอดกิจกรรม

๔.๒.๕ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม (โดยช่างภาพมืออาชีพ ทั้งนี้ ให้นำเสนอผลงานให้ สพอ. พิจารณาก่อน)

๔.๒.๖ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕๐ ชิ้น

๔.๒.๗ จัดทำ Backdrop

๔.๒.๘ จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ (Pre-test/Post-test)

๔.๒.๙ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

๔.๒.๑๐ จัดทำประกาศนียบัตร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate)

๔.๓ จัดกิจกรรมการพัฒนาและขยายเครือข่ายผู้สอนและผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน AI Governance (Train the Trainer)

๔.๓.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สอน (Certified Trainer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งมาจากตัวแทนผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือกให้ครอบคลุมทั่วประเทศในทุกภูมิภาค โดยมีระยะเวลาการอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง

๔.๓.๑.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของการอบรมตามหลักสูตร อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักและค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบินหรือค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร ในกรณีเดินทางมาจากต่างจังหวัด กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทบาท/คน และค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วม ที่เดินทางไป-กลับแต่ละวัน คนละ ๕๐๐ บาท/วัน

(๒) รับผิดชอบจัดหาและค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วม/วิทยากร (พักเดี่ยว) ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด (ถ้ามี)

(๓) รับผิดชอบค่าวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง/ คน

(๔) จัดหาสถานที่ในการจัดอบรม รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อ (เช้า-กลางวัน-เย็น) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑.๒ การรับสมัครและคัดเลือก AI Governance (Train the Trainer) จะต้องประกอบด้วย

(๑) นำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็น AI Governance (Train the Trainer) ที่มีอยู่เดิมมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านการหารือแนวทางร่วมกับ สฟธอ. เพื่อพิจารณาร่วมกันและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ออกแบบช่องทางการรับสมัครที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครที่ความจำเป็น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อประสานงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สฟธอ.

(๓) ออกแบบและจัดทำข้อมูลพร้อมสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผ่านช่องทาง Social Media หลักของ สฟธอ. หรือขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหน่วยงาน/องค์กรที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้ สฟธอ. รับทราบ

(๔) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ (๑) โดยนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการคัดเลือกให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๕) ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสม โดยให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๓ จัดการทดสอบเพื่อให้ได้ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๓๐ คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม AI Governance (Train the Trainer) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องจัดทำแผนการจัดอบรม/ถ่ายทอดความรู้ให้หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและภูมิภาคของตน โดยมีกำหนดการอบรมอย่างน้อย ๒ วัน สำหรับนำเสนอให้ สพอ.

๔.๓.๑.๓ จัดงานปิดการฝึกอบรมหรือพิธีมอบประกาศนียบัตร AI Governance (Train the Trainer) สำหรับผู้ผ่านการอบรม โดยจัดทำเป็นประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามรูปแบบที่ได้มีการหารือกับ สพอ. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรต้องมีอายุอย่างน้อย ๒ ปี

๔.๓.๑.๔ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม (โดยช่างภาพมืออาชีพ ทั้งนี้ ให้นำเสนอผลงานให้ สพอ. พิจารณาก่อน)

๔.๓.๑.๕ ตัดต่อคลิปวิดีโอภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยวิดีโอที่ตัดต่อมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ - ๕ นาที/ชิ้นงาน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอเนื้อหาและรายละเอียดของวิดีโอให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๖ จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

- เสื้อแจ็กเก็ต อย่างน้อย จำนวน ๔๐ ตัว
- ของที่ระลึก อย่างน้อย จำนวน ๔๐ ชิ้น

๔.๓.๔ จัดทำสื่อการเรียนรู้ ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย คู่มือการฝึกอบรม ชุดเอกสารนำเสนอชุดเครื่องมือ AI จัดทำเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น สำหรับการเรียนการสอน (หากมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากเดิม) หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยเอกสารคู่มือการฝึกอบรม ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บทนำ (Introduction)
- (๒) วัตถุประสงค์และขอบเขต (Purpose and Scope)
- (๓) หลักการสอน (Pedagogical Principles)
- (๔) สารบัญกิจกรรม (Activity Catalogue)

๔.๓.๕ จัดทำระบบทะเบียน Train the Trainer และสร้างเครือข่ายผู้ผ่านการอบรม ต้องมีระบบการสื่อสาร (Online Group) กับสมาชิกเครือข่าย พร้อมมีกลไกในการประเมินและติดตามผลของผู้ผ่านการอบรมเพื่อสะท้อนการนำความรู้และเครื่องมือที่ได้รับถ่ายทอดไปใช้งานจริงให้แก่หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและภูมิภาคต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๖ จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสำหรับผู้ผ่านการอบรม โดยมีผู้ผ่านการอบรมรุ่น ๑ เข้าร่วมงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นกับผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเข้าร่วมของผู้ผ่านการอบรมรุ่น ๑

ทั้งนี้ กิจกรรมภายใต้โครงการจะดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการพัฒนา AI อย่างมีธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐของประเทศ

๔.๔ จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒-๔.๓ โดยต้องมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการในระยะต่อไป กรณี ถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มาในเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานนี้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบ PDF และต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ Microsoft word บันทึกข้อมูลเป็นรูปแบบ USB drive/External Drive/ระบบเก็บข้อมูลอื่นตามที่ได้รับเห็นชอบจาก สพรอ.

๕ สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ชั้นที่ ๔ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Saraban@etda.or.th

๖ วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๖,๐๑๑,๖๖๖.๖๗ บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘ สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ แผนการดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙ ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพรอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานจ้าง ให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑ การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไปทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
	ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา			
๑.๑	แสดงหนังสือรับรองผลงานและสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่มีผลงานและสัญญา เท่ากับ ๐ คะแนน - จำนวน ๑ สัญญา เท่ากับ ๕ คะแนน - จำนวน ๒ สัญญา เท่ากับ ๑๐ คะแนน - จำนวน ๓ สัญญา เท่ากับ ๑๕ คะแนน - จำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป เท่ากับ ๒๐ คะแนน	๒๐		
๑.๒	นำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ทำงานของทีมงานสำหรับงานจ้างนี้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ เท่ากับ ๐ คะแนน - มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ จำนวน ๒ งาน เท่ากับ ๕ คะแนน - มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ จำนวน ๔ งาน เท่ากับ ๑๐ คะแนน - มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ตั้งแต่ ๖ งานขึ้นไป รวมถึงมีบุคลากรในทีมที่มีความสามารถและศักยภาพในการถ่ายทอดทักษะซอฟต์แวร์ (Soft Skills Trainer) เท่ากับ ๑๕ คะแนน	๑๕		
	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			
๑.๓	แสดงวิธีการบริหารโครงการ บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการในสาระสำคัญ เท่ากับ ๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การ	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	ดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผน เท่ากับ ๕ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน มีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน เท่ากับ ๑๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการได้ครบถ้วน มีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงมีแผนในการบริหารความเสี่ยง เท่ากับ ๑๕ คะแนน			
๑.๔	แผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการ ได้จริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง ตามขอบเขตของงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามขอบเขตของงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด สามารถดำเนินงานได้จริง พร้อมทั้งเสนอ สถานที่จัดกิจกรรม บุคคล องค์กร กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น เท่ากับ ๑๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด สามารถดำเนินงานได้จริง พร้อมทั้งนำเสนอในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม งบประมาณ รูปแบบกราฟฟิคระบุชื่อบุคคล องค์กร และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น เท่ากับ ๑๕ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑.๕	นำเสนอข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการดำเนินงาน เนื้อหาของโครงการ ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ไม่สามารถนำเสนอให้เห็นรูปแบบวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน เท่ากับ ๐ คะแนน - สามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการดำเนินงาน ได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน มีตัวอย่างการดำเนินงานบางข้อ เท่ากับ ๕ คะแนน - สามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการดำเนินงาน ได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนครบทุกข้อ เท่ากับ ๑๐ คะแนน - สามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการดำเนินงาน ได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนครบทุกข้อ และลำดับการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เท่ากับ ๑๕ คะแนน	๑๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก)/ ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สฟธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ณ ห้องประชุม สฟธอ. หรือทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์ที่ สฟธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา