

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพรอ. ประจำปี 2567

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และสร้างความตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ล่าช้า และเน้นย้ำให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็นหลัก เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กร</li> <li>- จัดอบรมระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO</li> <li>- จัดทำ/พัฒนาปรับปรุง Work Procedure (WP) ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง และตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม WP ทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21-23 ธ.ค. 66 กิจกรรม ETDA Change Together ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ปี 2567 รวมถึงแนวทางการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของศูนย์/ฝ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</li> <li>- 13 มี.ค.67 การอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015</li> <li>- การเผยแพร่ Infographic สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ ISO 9001 และ ISO 27001 เพื่อให้พนักงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน</li> <li>- 10-17 ก.ค. 67 การตรวจประเมินภายในระบบมาตรฐาน ISO 9001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร แนวทางการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของศูนย์/ฝ่ายต่างๆ โดยพนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</li> <li>- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบ ISO 9001</li> <li>- ทุกส่วนงานเข้ารับการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO และมีการพัฒนาปรับปรุง WP ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานจริงมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
2. การให้บริการและระบบ e-Service	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น/การฝึกอบรม เพื่อให้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยการจัดประชาพิจารณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธ.ค. 66 การเปิดให้ผู้ประกอบการร่วมตอบแบบสอบถามโครงการวิจัยข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสำนักงานได้นำไปพัฒนา</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสนสะท้อนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแก่องค์กรผ่านเวทีต่างๆ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>(Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ สพธอ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเวทีเสวนา/ประชุมหารือ/สร้างความร่วมมือระหว่าง สพธอ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</li> <li>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมขององค์กร</li> </ul>	<p>และสถานการณ์เปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ในประเทศไทย ปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยเรื่อง “อนาคตสุขภาพและสุขภาวะสังคมไทย พ.ศ. 2576 (Futures of Health and Wellness in Thailand 2033)” ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเขียนร่างแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบประมวลผลการศึกษาฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ</li> <li>- 30 ต.ค. 66 ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ภายใต้วหัวข้อเรื่อง "ข้อเสนอแนะในการสร้างระบบนิเวศน์ด้านความปลอดภัยของการซื้อขายออนไลน์ในประเทศไทย" ร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการค้าออนไลน์ในปัจจุบันทั้งในส่วนภาครัฐบาลและภาคเอกชน</li> <li>- 27 ต.ค. 66 สพธอ. หารือร่วมกับธุรกิจบริการแพลตฟอร์ม Food</li> </ul>	<p>ต่อยอดการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมต่อไป</p>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<p>Delivery เจ้าใหญ่หลายแห่ง เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนหารือเกี่ยวกับผลการศึกษา “ผลกระทบที่เกิดจากการให้บริการของธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัล และการใช้บริการของผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเบื้องต้น กลุ่ม Share Economy Platform: Delivery Services (Food Delivery)”</p> <p>- 24 ต.ค. 66 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ และ ผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม เพื่อร่วมหารือแสดงความคิดเห็นถึงทิศทางการดูแลธุรกิจบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลประเภท Food Delivery Platform</p>	
<p><b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p>	<p>เพิ่มการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงาน กิจกรรมของ สพอ. รวมถึงข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควรทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ สพอ. ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยเนื้อหาและช่องทางที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูล และอัปเดตข่าวสารเป็นระยะ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ สพอ. ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของสำนักงานทั้ง Facebook , Instagram , X และ TikTok</p>	<p>- ฝ่ายสื่อสารองค์กรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียขององค์กรเป็นประจำ และมีการจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ และมีการเก็บสถิติการเข้าชมข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการยืม/คืนอุปกรณ์ของสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจให้กับ-พนักงานใหม่ตั้งแต่การปฐมนิเทศ</li> <li>- สื่อสารประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบการขอรับบริการยืมอุปกรณ์สำหรับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้ความรู้และแนะนำขั้นตอนการใช้บริการยืม/คืนทรัพย์สินของสำนักงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน ในการปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่</li> <li>- มีระบบการขอรับบริการยืมอุปกรณ์สำนักงานสำหรับพนักงานใน Intranet</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2567 และมีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ETDA On Air โดยทีมพัสดุ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ ยืมอุปกรณ์ต่างๆ และจัดทำ Infographic เผยแพร่สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม/คืน พสดุสำนักงาน และอุปกรณ์ IT สำหรับใช้ในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานใหม่ทุกคนได้รับการแนะนำขั้นตอน/วิธีการ/หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน</li> <li>- พนักงานทุกคนสามารถเข้าใช้ระบบขอรับบริการยืมอุปกรณ์สำนักงาน ได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ และลงทะเบียนครุภัณฑ์ เสร็จเรียบร้อย</li> <li>- พนักงานรับทราบแนวทางการยืมอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ผ่านกิจกรรมการสื่อสารและทาง Infographic ขั้นตอนการยืม/คืน พสดุสำนักงาน และอุปกรณ์ IT ที่มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p><b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน รวมถึงเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม Workshop การจัดทำแผนงบประมาณโครงการของสำนักงานร่วมกับพนักงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องรวมถึงพนักงานที่ให้ความสนใจเข้าร่วม</li> <li>- เปิดเผยผลการใช้จ่ายให้พนักงานได้รับทราบเป็นระยะผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร เช่น กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการกำกับ สพธอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 21-23 ธ.ค. 66 กิจกรรม ETDA Change Together ฝ่ายนโยบายและแผน รวมถึงหัวหน้าโครงการ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัด และกรอบงบประมาณโครงการปี 2567</li> <li>- มีการเปิดเผยแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทาง Intranet เพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการกำกับ สพธอ. พิจารณาเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการงบประมาณ และรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านกิจกรรมการชี้แจง และ infographic ที่มีการจัดทำเผยแพร่ภายในองค์กรทาง Intranet</li> <li>- คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับ สพธอ. รับทราบผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณ และมีการกำกับติดตาม รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- มีการเปิดเผยผลการประชุมคณะกรรมการกำกับ ในระบบ Intranet ซึ่งพนักงานสามารถเข้าถึงรายละเอียดผลการประชุม/ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน</li> </ul>
<p><b>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีการปฏิบัติงานแบบข้ามสายงาน จะต้องมีการตกลงขอบเขตภาระงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างชัดเจนระหว่างหัวหน้าโครงการ/หัวหน้างานกับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานได้รับทราบผ่านกิจกรรมในองค์กร เช่น กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาและพนักงานร่วมกันกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์แนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานปี 67 ผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น กิจกรรม Get Together , ETDA On Air , Line</li> <li>- 21-23 ธ.ค. 66 กิจกรรม ETDA Change Together โดยมีการจัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม Team Building</li> <li>- HR จัดกิจกรรมสื่อสารแนวทางการประเมิน โดยพนักงานทุกคนได้รับทราบและมีโอกาสสอบถามเพื่อทำความเข้าใจรูปแบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างตรงกัน</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน ตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนนที่ชัดเจน และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p> <p>- การเสริมความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>และสิ่งส่งมอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งให้ฝ่าย HR รับทราบร่วมกัน และเมื่อถึงรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาจะต้องนำเสนอสรุปผลการประเมินให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>- จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>กิจกรรม Team Building เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร</p> <p>- 10 ม.ค. 67 ทีม HR สื่อสารแนวทางและวิธีการประเมิน Competency ประจำปี 2567</p> <p>- พนักงานและผู้บังคับบัญชาดกลงเป้าหมาย/สิ่งส่งมอบ และเกณฑ์การประเมินผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคลร่วมกัน อย่างชัดเจน รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนน และเกณฑ์การประเมินผลงาน ซึ่งเป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน</p> <p>- จัดกิจกรรม Get together เป็นประจำทุกเดือน เพื่อพูดคุยสื่อสารประเด็นสำคัญ รวมถึงทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน</p> <p>- ผอ.สพธอ. พุดคุยกับพนักงานแต่ละศูนย์/ฝ่าย เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้สะท้อนปัญหาและข้อคิดเห็นในการทำงาน รวมถึงความคาดหวังในอนาคต การทำงานของพนักงานแต่ละคน</p>	<p>- ในทุกต้นไตรมาส ผู้บังคับบัญชาและพนักงานได้ตกลงเกณฑ์/ตัวชี้วัดร่วมกัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส จากนั้นหัวหน้าทุกศูนย์/ฝ่าย ส่งผลการประเมินให้ HR รวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>- พนักงานทุกศูนย์/ฝ่าย ได้ร่วมพูดคุยกับ ผอ.สพธอ. โดยทุกคนได้มีโอกาสเสนอความคิดเห็นและสะท้อนปัญหาที่พบจากการทำงาน , ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าและทีม ความเป็นธรรมจากการประเมินผลการทำงานที่ผ่านมา รวมถึงความคาดหวังและเป้าหมายการทำงานในอนาคต เพื่อให้ ผอ.สพธอ. ได้รับทราบ</p>

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมฯ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<p>- 14 มิ.ย. 67 กิจกรรม ETDA ON AIR "SPECIAL" โดย ผอ.สพธอ. สื่อสารเกี่ยวกับการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานต่างๆ ภายในสำนักงาน</p>	
<p><b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ และสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ/กลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงาน ประกอบกับกระบวนการ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานทราบ รวมถึงสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านกิจกรรมต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในสำนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร</li> <li>- จัดกิจกรรมอบรม/การให้ความรู้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 พ.ย. 66 กิจกรรม CEO TALK (Town Hall) ผอ.สพธอ. พูดคุยและมอบนโยบายเกี่ยวกับการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในสำนักงาน รวมถึงการสื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตให้กับพนักงานได้รับทราบ</li> <li>- 22 ก.พ. 67 กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>- การสื่อสารประชาสัมพันธ์รับทราบเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>- พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>- พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</li> </ul>