

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยการจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ELECTRONIC CERTIFICATE





ขอบเขต

1. ภาพรวมของหนังสือรับรอง
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Overview)
2. การจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบไฟล์เอกสาร
Portable Document Format (PDF)
3. รายละเอียดทางเทคนิคในการจัดทำ
หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



ไม่ครอบคลุม

1. การพิมพ์ออกของหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะฯ ฉบับนี้ เพื่อมาใช้แทนต้นฉบับและใช้เป็นพยานหลักฐานในศาล
2. การรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร (Certified True Copy) ที่แปลงให้อยู่ในรูปแบบของภาพในภายหลัง
3. การนำหนังสือรับรองตามข้อเสนอแนะฯ ฉบับนี้ ไปใช้ในการสร้างหนังสือรับรองที่สามารถเปลี่ยนมือได้ (Transferable)



คุณสมบัติ

คุณสมบัติ
ด้านกฎหมาย

1



ความเป็นต้นฉบับและสามารถใช้เป็น
พยานหลักฐานในศาลได้ (Original)

คุณสมบัติ
ด้านการใช้งาน

2



สามารถอ่านเข้าใจได้โดยบุคคล
(Human Readable)

3



สามารถแลกเปลี่ยนข้อความที่ปรากฏ
หรืออยู่ในหนังสือรับรองได้
(Exchangeable)

คุณสมบัติ
ด้านความน่าเชื่อถือ

4



การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
บนหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Signature)

5



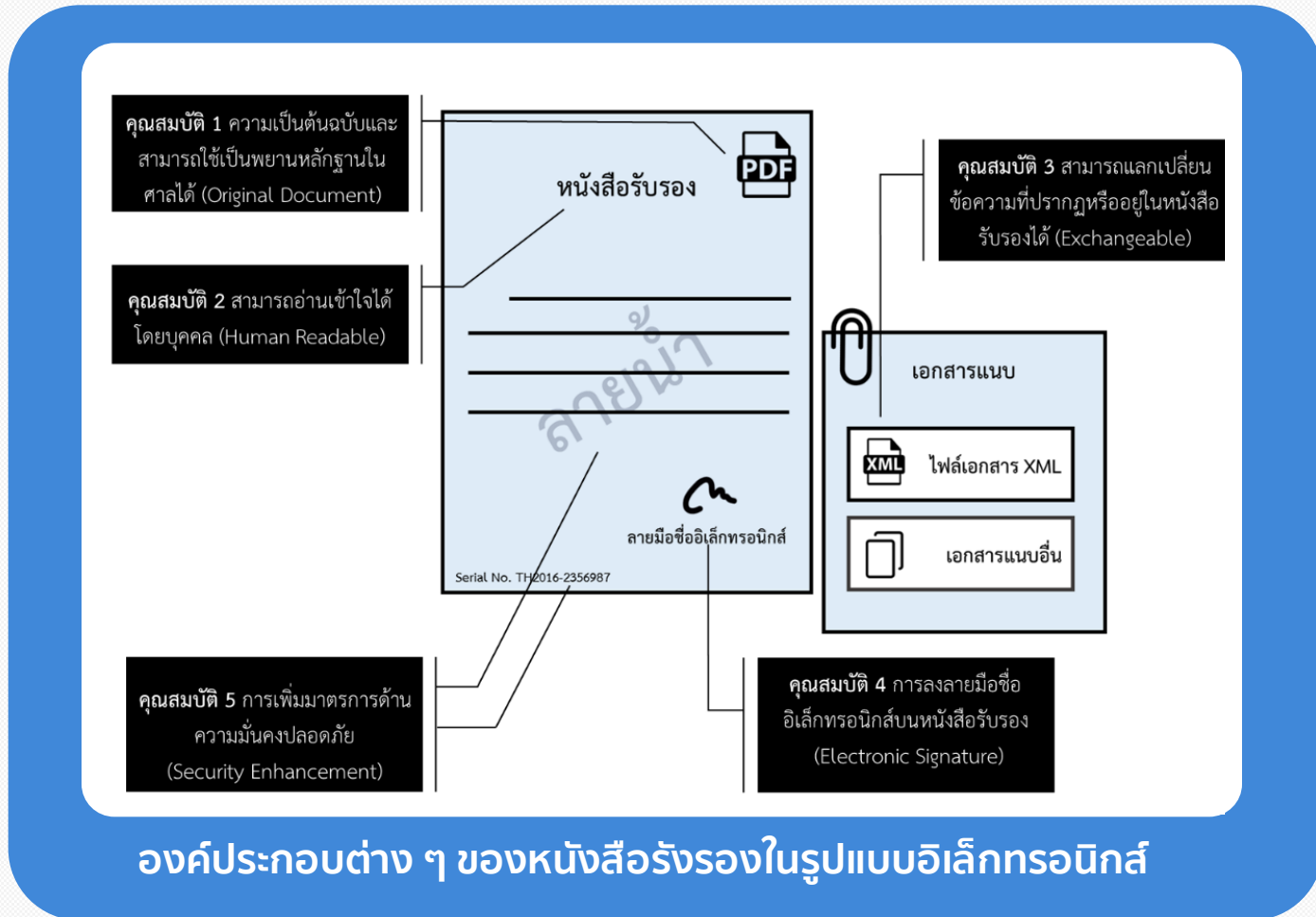
การเพิ่มมาตรการ
ด้านความมั่นคงปลอดภัย
(Security Enhancement)

คุณสมบัติของใบสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความน่าเชื่อถือ



หนังสือรับรอง อิเล็กทรอนิกส์

PDF/A-3



องค์ประกอบต่าง ๆ ของหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(ร่าง)
ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วย
การจำแนกประเภทและระบุหมายเลขไอดีของบริการภาครัฐ

CLASSIFICATION AND IDENTIFICATION OF GOVERNMENT
SERVICES



การจำแนกประเภทและระบุหมายเลขไอดีของบริการภาครัฐ

คุณลักษณะ (Attributes) พื้นฐานของบริการภาครัฐและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การจำแนกประเภทของบริการภาครัฐจะช่วยให้ผู้ใช้บริการและโปรแกรมประยุกต์สามารถค้นหาบริการและเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการได้ง่าย และช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการบริการและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเป็นระบบ

1 ชื่อหน่วยงาน ที่ให้บริการภาครัฐ

เช่น สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

2 ชื่อบริการภาครัฐ ที่หน่วยงานเป็นผู้ให้บริการ

เช่น การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก การออกหนังสืออนุญาต

3 ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร ที่ใช้กับบริการภาครัฐแต่ละบริการ

เช่น คำร้องขอรับหนังสืออนุญาตให้ส่งออก

4 เวอร์ชันของแบบฟอร์ม/เอกสาร

เช่น แบบฟอร์มเวอร์ชัน 1 เวอร์ชัน 2

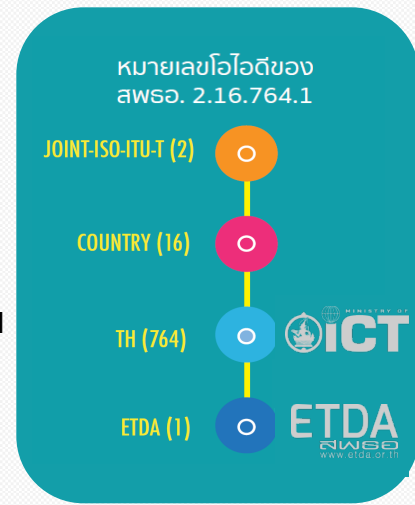
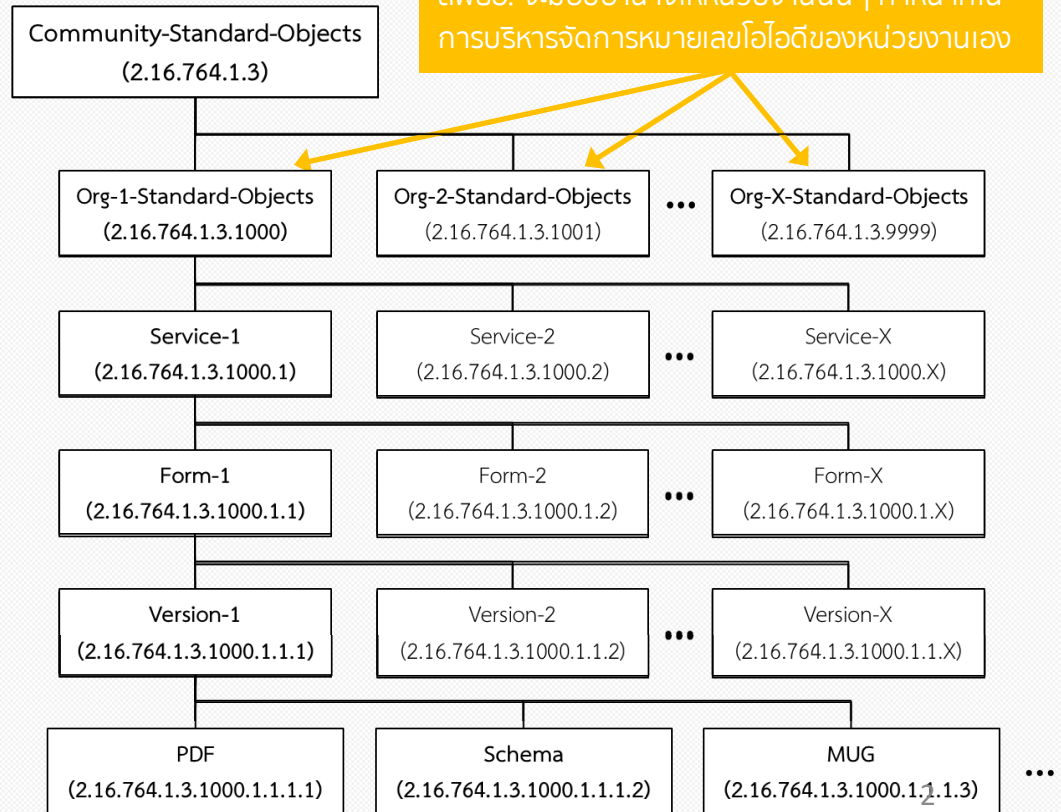
5 ข้อมูลของแบบฟอร์ม/เอกสาร ที่ใช้อธิบายรูปแบบหรือข้อมูลประกอบ

เช่น รูปแบบ PDF, รูปแบบ XML Schema, Message Usage Guide

การกำหนดหมายเลขไอดี (Object Identifier) สำหรับระบุบริการภาครัฐ

สพรอ. ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ (Registration Authority) มีการกำหนดโครงสร้างหมายเลขไอดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระบุบริการภาครัฐได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สพรอ. จะมอบอำนาจให้หน่วยงานนั้นๆ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการหมายเลขไอดีของหน่วยงานเอง

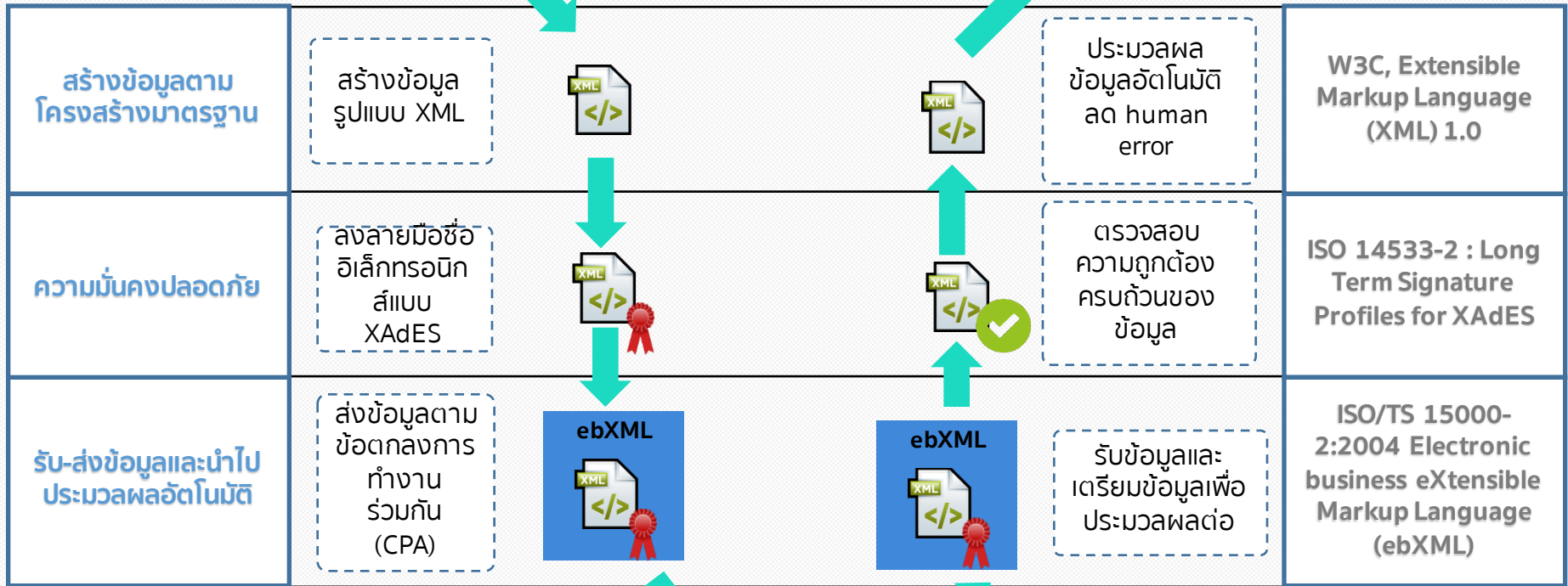
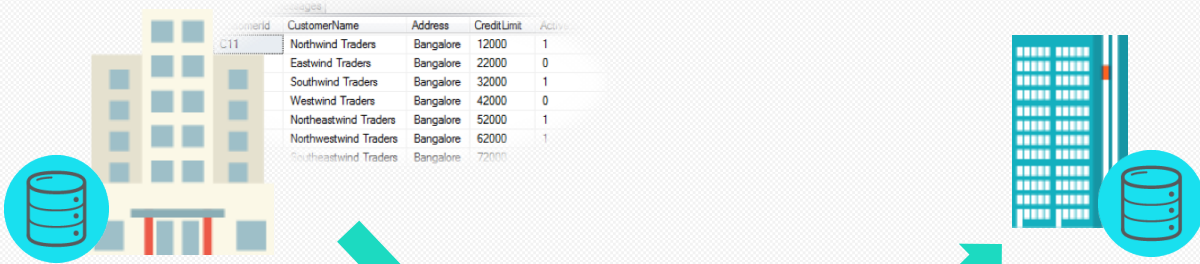


(ร่าง)
ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วย
การใช้ข้อความ XML สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง
หน่วยงาน

USING XML MESSAGES FOR ELECTRONIC DOCUMENT
EXCHANGE



การใช้ข้อความ XML สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน



CPA : Collaboration Protocol Agreements



THANK YOU

