



ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง **จ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะ **จ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น **๘,๙๖๑,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)**

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่**สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์** ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๑. คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๑๒. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๓. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการ คัดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๑๔. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ (แปดสิบห้า) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

๑๕. บุคลากรมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่

www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒-๖๖๕-๓๖๔๑ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.etda.or.th/th/newsevents/announce/procurement.aspx หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒-๖๖๕-๓๖๔๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procure@etda.or.th

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procure@etda.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พรพรม ประภาภิตติกุล

(นายพรพรม ประภาภิตติกุล)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



เลขที่ ๓๓/๒๕๖๙

จ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๒ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๑๓ หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการ คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๖ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๒.๑๔ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ (แปดสิบห้า) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน

๒.๑๕ บุคลากรมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดย

ระบุหน้าซองว่า " ของข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๙ ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procure@etda.or.th

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procure@etda.or.th

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สำนักงาน** จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**สำนักงาน**

๔.๘ การยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๑.๑) คุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผลวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล (นับเฉพาะสัญญาที่สิ้นสุดแล้วเท่านั้น) โดยสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิงได้อย่างชัดเจน เช่น รายงานผลการศึกษา เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเดิม หรือเอกสารอื่นที่ยืนยันขอบเขตงานและผลลัพธ์ของโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีผลงาน ๕ เรื่อง หรือมากกว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) มีผลงาน ๓-๔ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน

(๓) มีผลงาน ๑-๒ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๒๕ คะแนน

(๔) ไม่มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือ ไม่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจนในแต่ละรายการ จะได้ ๐ คะแนน

(๑.๑.๒) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผลวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (นับเฉพาะสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว

เท่านั้น) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) มีผลงาน ๑ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน

(๓) ไม่มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจนเลยในแต่ละรายการ จะได้ ๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๒.๑) แนวทางการบริหารจัดการโครงการภาพรวม การคำนวณราคาประมาณและการจัดเตรียมบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการโครงการ ตามข้อกำหนดที่ ๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑.๑) ผู้รับจ้างมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานตามข้อกำหนดที่ ๕ โดยแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง กิจกรรมสำคัญ และความเชื่อมโยงกับทรัพยากรบุคลากรที่จัดเตรียมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแนวทางรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนดที่ ๕ มีรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และกิจกรรมสำคัญที่ชัดเจน สามารถสะท้อนให้เห็นว่าโครงการมีแนวโน้มดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองหรือมาตรการการรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องอาจกระทบต่อแผนปฏิบัติงาน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนดที่ ๕ แต่รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา หรือกิจกรรมสำคัญยังไม่ชัดเจนในบางส่วน หรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องอย่างครบถ้วน จะได้ ๕๐ คะแนน

(๓) แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อกำหนดที่ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจนจนไม่สามารถประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๑.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน ครอบคลุมการวางแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ ๕ การคำนวณและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับกิจกรรมในแต่ละส่วนของโครงการ และการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเพียงพอต่อการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สฟทอ. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนตามข้อกำหนดที่ ๕ มีการคำนวณและจัดสรรงบประมาณเชื่อมโยงกับกิจกรรมและทรัพยากรบุคลากรในแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม แสดงโครงสร้างทีมงาน บทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลัก และจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ พร้อมกลไกติดตามกำกับงาน

และบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและศักยภาพในการดำเนินโครงการได้เหมาะสมจะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) เสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่มีความชัดเจนในระดับหนึ่ง ครอบคลุมขั้นตอนหลักตามข้อกำหนดที่ ๕ การคำนวณและจัดสรรงบประมาณ การจัดเตรียมบุคลากร หรือกลไกการติดตามกำกับงานยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือยังไม่แสดงความเชื่อมโยงกับกิจกรรมทุกส่วนของโครงการอย่างชัดเจน แต่ยังพอสะท้อนศักยภาพในการดำเนินงานได้ จะได้ ๖๐ คะแนน

(๓) ไม่มีการเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน หรือไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณและจัดสรรงบประมาณ และการจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ ๕ หรือไม่เพียงพอที่จะพิจารณาศักยภาพในการดำเนินโครงการ จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) แนวทางการดำเนินงานด้านการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และการจัดทำลักษณะจำเพาะ (Profile) สำหรับแบบสำรวจ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ และ ๕.๓.๓.๓ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๒.๑) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจที่ชัดเจน สำหรับ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ โดยมีการกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่เหมาะสม เพื่อให้การสำรวจสะท้อนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีนัยสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ มีการกำหนดเกณฑ์การแบ่งกลุ่ม (segmentation) และลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ มีการระบุลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจบางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นกลไกบริหารจัดการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนภาพรวมได้อย่างชัดเจน หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน

(๓) ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่มีกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๒.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจที่ชัดเจน สำหรับ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ โดยมีการกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่เหมาะสมและสะท้อนระดับความพร้อมด้านดิจิทัล เพื่อให้การสำรวจสะท้อนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ มีการกำหนดเกณฑ์การแบ่งกลุ่ม (segmentation) และลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ มีการระบุลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจบางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นกลไกบริหารจัดการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนภาพรวมได้อย่างชัดเจน หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน

(๓) ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล หรือไม่มีกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) แนวทางการดำเนินงานด้านการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่มีมีลักษณะจำเพาะ (Profile) หรือ ผู้ประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมและขนาดธุรกิจ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๓.๑) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมอย่างน้อยตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ ที่เหมาะสม สำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้การสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญ และ เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้แบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน

(๒) เสนอแนวทางการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้องหรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการแบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน

(๓) ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ ๑ คะแนน

(๒.๓.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมอย่างน้อยตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ ที่เหมาะสมสำหรับ แต่ละขนาดอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถสะท้อนการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การ

ให้คะแนน ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละขนาด
อุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓
สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม สอดคล้องกับวัด
วัดประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้แบบสอบถามการเปลี่ยนผ่าน
ด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้
๑๐๐ คะแนน

(๒) เสนอแนวทางการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละขนาด
อุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับ
แต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์บางมิติ แต่ยังไม่ครอบคลุมมิติที่
เกี่ยวข้องหรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการแบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความ
น่าเชื่อถือ หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางอย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน

(๓) ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล
สำหรับแต่ละขนาดอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับวัดประสงค์ของโครงการ จะได้ ๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร
คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบ
โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา
แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่
ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้องค์กรของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่า
เพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ
ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
แยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่
เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนข้อเสนอมือที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ **สำนักงาน** ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ**สำนักงาน** เท่านั้น

๗.๓ **สำนักงาน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ**สำนักงาน**

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้

สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ **สำนักงาน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ**สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ**สำนักงาน**จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบ ข้อ ๕.๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕ - ๕.๖ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ **สำนักงาน**จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่
ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
ใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณี
ต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการ
จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)		จำนวน	๑๙ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	พ.ย. ๖๘

๑. ความเป็นมา

การเปลี่ยนแปลงในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาอย่างรวดเร็วของการสื่อสารและการคมนาคมขนส่ง ทำให้ประเทศไทยต้องปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการให้กลายเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมทั้งเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานไปสู่บริการที่ต้องการทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง การพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมและบริการในอนาคตจะช่วยขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดโอกาสให้เศรษฐกิจของไทยขยายตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านไปสู่โลกดิจิทัลทำให้ธุรกิจแบบดั้งเดิมที่ไม่สามารถปรับตัวทันเทคโนโลยีต้องปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก ดังนั้นภาคธุรกิจจึงต้องเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับ Digital Transformation โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบองค์กรอย่างมีกลยุทธ์ที่ใช้เทคโนโลยี เช่น การซื้อขายสินค้าและบริการออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและก้าวทันโลกเศรษฐกิจ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าในอนาคตเศรษฐกิจจะขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลมากขึ้น

ด้วยเหตุนี้เอง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์และภารกิจสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ร่วมผลักดันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ได้เริ่มสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และยังได้ทำการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อหาความสัมพันธ์และให้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพที่เป็นจริงในการกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงช่วยให้ภาครัฐสามารถใช้ข้อมูลในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป นอกจากนั้นผู้ประกอบการทั้งรายเล็ก และรายใหญ่ก็สามารถนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ในขณะเดียวกันก็เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศที่สามารถใช้ศึกษาวิจัยต่อยอด และเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ทัดเทียมสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของกลุ่มผู้ประกอบการของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อสร้างแบบจำลองมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของกลุ่มผู้ประกอบการของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกความสัมพันธ์ระหว่างมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมถึงวิเคราะห์เชิงลึกความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการสร้างรายได้ของผู้ประกอบการกับสถานะการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation Maturity)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ของประเทศไทยที่เป็นประโยชน์แก่ สพธอ. ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เขายื่นข้อเสนอให้แก่ สพธอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ควบวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ นวัตกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการวิเคราะห์ข้อมูล วิทยาศาสตร์ข้อมูล หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ที่มีความชำนาญในการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโมเดลในการทำนายข้อมูล โดย Machine Learning และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้าน เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสถิติศาสตร์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างที่นี้ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาโท

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๗) เจ้าหน้าที่ติดตามและประสานงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างเป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟทอ. พิจารณาด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ แผนการดำเนินโครงการ

จัดทำแผนการดำเนินโครงการตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ในรูปแบบของแผนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคำอธิบายรายละเอียดพร้อมปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ในรูปแบบ Gantt Chart

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานแผนการดำเนินการ ให้กับ สฟทอ. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมถึงส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไข

๕.๒ ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ ศึกษาข้อมูลปัจจุบันของนิยามการทำ e-Commerce จากแหล่งข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ OECD, UNCTAD, สสว. หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ตกลงกับ สฟธอ. โดยให้ทำการศึกษาครอบคุณหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย นิยามที่เกี่ยวข้องกับการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce definition), ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมูลค่า (Actors) เช่น B2C, B2B, B2G, C2C, C2B, C2G, ช่องทางการขาย (Sale Channel), ช่องทางการชำระเงิน, ช่องทางการส่งสินค้า, ประเภทของสินค้า, การแบ่งขนาดของธุรกิจในประเทศไทยที่สอดคล้องกับนิยามที่กำหนดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๕.๒.๒ ศึกษาสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยปีปัจจุบัน และ ๓ ปี ย้อนหลัง โดยให้ศึกษาในภาพรวมและในระดับอุตสาหกรรม โดยให้ทำการศึกษาครอบคุณกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของการสำรวจ e-Commerce ปีล่าสุดของ สฟธอ.

๕.๒.๓ ศึกษาสถานะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันในประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับมูลค่า e-Commerce ของประเทศไทย โดยให้มีการระบุประเด็นศึกษาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ตามที่ตกลงกับ สฟธอ.

๕.๒.๔ ศึกษาและรวบรวมตัวชี้วัด และดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจของประเทศไทยปีปัจจุบัน และย้อนหลัง ๕ ปี (หากตัวชี้วัด หรือดัชนีใดมีข้อมูลไม่ครอบคลุมย้อนหลัง ๕ ปี อนุโลมให้เก็บไม่ครบได้) โดยให้ศึกษาในระดับภาพรวมของเศรษฐกิจ และระดับกลุ่มอุตสาหกรรมครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ สฟธอ. สำรวจมูลค่า e-Commerce ในปีล่าสุด โดยให้จัดเก็บในรูปแบบ Excel file ที่พร้อมใช้งาน

๕.๒.๕ ศึกษาข้อมูลการวัดสถานะการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และระดับความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) จากแหล่งข้อมูลระดับสากล และวิเคราะห์ความเป็นไปในการนำมาปรับใช้ในโครงการนี้ โดยการวัดระดับในโครงการนี้ข้อคำถามจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับขนาดธุรกิจด้วย เช่น ข้อคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรไม่สามารถนำมาถามผู้ประกอบการขนาดเล็กได้

๕.๒.๖ ศึกษาตัวอย่างการวัดสถานะการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) และระดับความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หรือการวัดผลในลักษณะอื่นที่ใกล้เคียงจากประเทศอื่นที่น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้ข้อคำถามหรือวิธีการวัดผลกับประเทศไทย อย่างน้อย ๓ ประเทศ โดยให้มีการนำเสนอกับ สฟธอ. และได้รับความเห็นชอบก่อนการจัดทำรายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลพบทวนวรรณกรรม ไฟล์ตัวชี้วัด ให้กับ สฟธอ. ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมถึงส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไข

๕.๓ การกำหนดกลุ่มประชากร และออกแบบแบบสำรวจ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงถึงกระบวนการในการกำหนดกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ โดยให้ครอบคลุมหัวข้อดังนี้เป็นอย่างน้อย และให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลการสำรวจกับปีที่ผ่านมาได้

๕.๓.๑ การกำหนดกลุ่มประชากร

๕.๓.๑.๑ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องถูกต้องตามหลักวิชาการโดยอาศัยการข้อมูลจำนวนประชากรจากฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สามารถใช้บริการฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น Corpus X ในการหาจำนวนกลุ่มประชากรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. และที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๓.๑.๒ การกำหนดกลุ่มตัวอย่างต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวกับการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากร โดยอาศัยหลักการทางสถิติที่ถูกต้อง

๕.๓.๑.๓ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องประกอบด้วย กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียน ดังนี้

๕.๓.๑.๓.๑ กลุ่มผู้ประกอบการจดทะเบียนบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการ ในกลุ่มอุตสาหกรรมหมวดใหญ่ทุกหมวดอุตสาหกรรม อ้างอิงตามระบบ TSIC โดยต้องกำหนดกลุ่มประชากรโดยอ้างอิงฐานข้อมูลการจดทะเบียนตามหมายเลข TSIC ของกระทรวงพาณิชย์เพื่อให้สามารถเทียบเคียงมูลค่ากับหน่วยงานอื่นได้ และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๓.๑.๓.๒ กลุ่มผู้ประกอบการจดทะเบียนในข้อ ๕.๓.๑.๓.๑ ให้เก็บข้อมูลในระดับกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยของแต่ละอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาต้องมีการกำหนดเกณฑ์ในการเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่เหมาะสม เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมย่อยหลักที่มีรายได้สูง หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่มีการเติบโตเร็ว เป็นต้น และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๓.๑.๔ การกำหนดกลุ่มประชากรต้องประกอบด้วย กลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ขายสินค้าออนไลน์) ดังนี้

๕.๓.๑.๔.๑ กลุ่มผู้ที่มีรายได้จากการขายสินค้า หรือบริการออนไลน์เป็นประจำเป็น ทั้งที่
ทำเป็นอาชีพเสริม หรืออาชีพหลัก

๕.๓.๑.๔.๒ กลุ่มผู้ที่มีรายได้จากทำงานออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับจ้างทำงานตามสัญญาระยะสั้น การรับจ้างทำงานในลักษณะขายแรงงาน รายได้จากการลงทุนออนไลน์ การเล่นเกม หรืออื่นๆ

๕.๓.๑.๕ การกำหนดกลุ่มประชากรจะมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยต้องแสดงแนวคิดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถิติ หรือสามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือตามที่ตกลงกับ สพอ. โดยที่ สพอ. สามารถเสนอปรับเปลี่ยนมุมมองได้ตามความเหมาะสม

๕.๓.๑.๖ การกำหนดกลุ่มประชากรกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในข้อ ๕.๓.๑.๔ ต้องพิจารณาความครอบคลุมด้าน Geographic และ โดยมีการกำหนดกลุ่มภูมิภาคตามการแบ่งภูมิภาคของสภาพัฒน์ และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการสำรวจ

๕.๓.๑.๗ การกำหนดกลุ่มประชากรกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียนในข้อ ๕.๓.๑.๓ ต้องพิจารณาความครอบคลุมด้านขนาดของธุรกิจซึ่งแบ่งออกเป็น SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Large) ตามนิยามที่กำหนดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. ที่เป็นปัจจุบัน

๕.๓.๑.๘ กลุ่มประชากรในข้อ ๕.๓.๑.๔ ไม่นับรวมกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการจดทะเบียนในข้อ ๕.๓.๑.๓ แต่สามารถนับรวมกลุ่มผู้บริโภคที่มีการจดทะเบียนประเภทอื่นๆ เช่น ทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ และ ให้พิจารณาความครอบคลุมด้าน Demographic ของประชากรด้วยหากทำได้

๕.๓.๒ กำหนดกลุ่มตัวอย่าง

๕.๓.๒.๑ กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างเพื่อใช้ในการสำรวจด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ การแบ่งกลุ่มตัวอย่างด้วยการประมาณค่าจากกลุ่มประชากรในข้อ ๕.๓.๑ ยกเว้น วิสาหกิจขนาดใหญ่ ให้มีการ กำหนดโควตาไม่น้อยกว่ากลุ่มย่อยละ ๑๐ บริษัท หรือโควตาอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๕.๓.๒.๒ ต้องมีการแสดงการคำนวณกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจนในทุกมิติตามที่ สฟธอ. กำหนด ใน รูปแบบของตาราง Excel และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการสำรวจ

๕.๓.๒.๓ กลุ่มประชากรที่เป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ ให้จัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Large) ที่มีความสำคัญ ส่งผลต่อสัดส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยอุตสาหกรรมย่อยละ ๑๐ บริษัท ยกเว้นกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยที่มีจำนวนผู้ประกอบการไม่ถึงตามที่กำหนด ให้ปรับลดจำนวนได้ โดยอ้างอิงจำนวน ผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลของกรมธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่เป็นปัจจุบัน หรือ ฐานข้อมูลอื่นที่มีความ น่าเชื่อถือ

๕.๓.๒.๔ ชุดข้อมูลในข้อ ๕.๓.๒.๓ ประกอบด้วยข้อมูลจำเพาะของบริษัท เช่น เลขทะเบียนนิติ บุคคล ชื่อนิติบุคคล รหัสประเภทธุรกิจ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลที่ติดต่อได้ โดยข้อมูลต้องถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้จากฐานข้อมูลการจด ทะเบียนบริษัทจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๕.๓.๒.๕ การสำรวจกลุ่มตัวอย่างในข้อ ๕.๓.๒.๓ ให้ดำเนินการสำรวจโดยการสัมภาษณ์เป็นหลัก โดยวิธีออนไลน์ หรือ ออนไลน์ ตามความเหมาะสม ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถทำได้ เช่น ผู้ประกอบการต้องการให้ ข้อมูลผ่านแบบสอบถาม ให้สามารถใช้แบบสอบถามได้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ประกอบการได้ ที่ปรึกษาต้องแสดง หลักฐานในการติดตามให้ สฟธอ. รับทราบ

๕.๓.๒.๖ มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล อื่นๆ นอกจากการสำรวจ เช่น มูลค่าอุตสาหกรรมประกันภัยที่จัดเก็บโดย คปภ. หรือ มูลค่าประเภทธุรกิจ B2G ที่ หาได้จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้พิจารณาใช้แหล่งข้อมูลนั้นทดแทนมูลค่าที่ได้จากการสำรวจได้

๕.๓.๒.๗ ให้กำหนดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโครงการนี้ไม่น้อยกว่า ๑๑,๔๐๐ ราย โดยแบ่งเป็น ประกอบด้วย กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๔๐๐ ราย และกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่จํานวนน้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย โดยมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างไปยังประชากรที่ถูกต้องตาม หลักสถิติ หากไม่สามารถเก็บข้อมูลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งได้ครบ ที่ปรึกษาต้องแสดงเหตุผลและหลักฐานเสนอให้ สฟธอ. อนุมัติ และสามารถถ่วงเฉลี่ยจำนวนตัวอย่างระหว่างกลุ่มได้เมื่อได้รับอนุญาต

๕.๓.๓ ออกแบบแบบสำรวจและวางแผนเก็บข้อมูล

๕.๓.๓.๑ ออกแบบแบบสำรวจเพื่อใช้สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่มีเกณฑ์คำนวณคะแนนรายข้อ โดยมีการ เชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ และสามารถเปรียบเทียบกับผลสำรวจในปีที่ผ่านมาของ สฟธอ. ได้ โดยแบบสำรวจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ และจะต้องมีกลไกการทดสอบความแม่นยำก่อนนำไปใช้

๕.๓.๓.๒ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๓.๓.๒.๑ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียน ให้แบบสำรวจมูลค่า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แยกตามมุมมองต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) หมวดอุตสาหกรรมหลัก ๒) หมวดอุตสาหกรรม

ย่อย ๓) ขนาดของผู้ประกอบการ SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Large) ๔) ประเภทอุตสาหกรรมค้าปลีกและค้าส่ง (เฉพาะกลุ่มหมวดอุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่งเท่านั้น) ๕) ภูมิภาค ๖) ช่องทางการขาย ๗) ช่องทางการชำระเงิน ๘) ช่องทางการขนส่ง ๙) พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน และ ๑๐) ผู้ประกอบการทั่วไป กับผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของแพลตฟอร์ม

๕.๓.๓.๒.๒ สำหรับกลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ ให้แบบสำรวจมูลค่าพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมประเด็น ต่อไปนี้

๑) รายได้ที่เกิดจากธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการออนไลน์ รายได้ที่ได้รับจากการจ้างงานออนไลน์ และรายได้อื่นๆ เช่น รายได้จากการเล่นเกม การไลฟ์สด การรีวิวสินค้า หรือการลงทุนออนไลน์

๒) ออกแบบแบบสำรวจแยกตามมุมมองต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ๑) ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, ระดับรายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว ๒) ภูมิศาสตร์ เช่น ภูมิภาค, จังหวัด ๓) ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G ๔) ช่องทางการขาย ๕) ช่องทางการซื้อ ๖) ช่องทางการชำระเงิน ๗) ช่องทางการขนส่งสินค้า และ ๘) มูลค่าพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ และที่เกิดจากสินค้าหรือบริการแต่ละประเภท

๕.๓.๓.๓ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล

ให้มีการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการทุกกลุ่ม (กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียน และ กลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์) และในโครงการนี้ โดยมีการปรับปรุงแบบคำถาม หรือมีมติสำรวจให้เหมาะสมต่อผู้ประกอบการแต่ละกลุ่ม และได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๓.๓.๓.๑ แบบสำรวจต้องครอบคลุมการสำรวจสถานภาพสถานะการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมมิติที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างและระบบ ด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ ด้านบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร ด้านลูกค้า ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการใช้ AI โดยที่ปรึกษาสามารถเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ.

๕.๓.๓.๓.๒ แบบสำรวจต้องมีการกำหนดคำถามที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำงานของ สพอ. เพื่อให้ สพอ. สามารถนำไปวิเคราะห์ต่อเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) สำหรับผู้ประกอบการไทยเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ในอนาคต

๕.๓.๓.๓.๓ แบบสำรวจต้องมีการกำหนดคำถามที่สามารถใช้ในการวิเคราะห์แนวทางการผลักดันกลุ่มผู้ประกอบการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Adoption) เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และแนวทางการผลักดันกลุ่มผู้ประกอบการในการปรับเปลี่ยนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity)

๕.๓.๓.๓.๔ แบบสำรวจต้องมีการปรับมติสำรวจ หรือข้อคำถามให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการแต่ละขนาด และกลุ่มธุรกิจ

๕.๓.๓.๔ จัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยในลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม เพื่อชี้แจงระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อการจัดทำแบบสอบถามอย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กรมการค้าภายใน, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๓.๓.๕ ปรับแก้การกำหนดกลุ่มประชากร และแบบสอบถามตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๓.๔ และนำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ราย โดยกลุ่มตัวอย่างต้องประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างภายนอกองค์กรไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบ

๕.๓.๓.๖ วางแผนการดำเนินการสำรวจซึ่งประกอบด้วย แผนการกระจายแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึกเป็นหลักสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Large) ในข้อ ๕.๓.๓ ยกเว้นไม่สามารถสัมภาษณ์เชิงลึกได้ ให้พิจารณาใช้แบบสอบถามในการสำรวจ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน ผลการดำเนินงานประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มประชากร, การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง และรายการกลุ่มตัวอย่างในข้อ (๕.๓.๒.๓) ผลการประชุมระดมสมอง ผลการทดสอบแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และแผนการกระจายแบบสอบถาม และแผนการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง ให้กับ สฟธอ. ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมถึงส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๔ การดำเนินการสำรวจและการเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๔.๑ ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในข้อ ๕.๓.๒ ด้วยการกระจายการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เป็นหลัก หากไม่สามารถสำรวจข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ได้ จะต้องแจ้งให้ สฟธอ. รับทราบเป็นกรณีไป

๕.๔.๒ จัดทำรายการข้อมูลที่ได้ดำเนินการสำรวจโดยมีข้อมูลของผู้ประกอบการ หรือผู้บริหาร เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขทะเบียนนิติบุคคล, ประเภทธุรกิจ (TSIC) *, ชื่อและนามสกุล, เพศ, ช่วงอายุ, ระดับรายได้, สถานะการทำงาน, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ และมีการขอคำยินยอมเพื่อให้ สฟธอ. ติดต่อเพื่อทำการสำรวจเพิ่มเติมได้ในอนาคต

(* ประเภทอุตสาหกรรม (TSIC) ให้อ้างอิงตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ที่เป็นปัจจุบันของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน)

๕.๔.๓ ในระหว่างที่มีการเก็บข้อมูล ที่ปรึกษาต้องจัดทำ Dashboard และแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ที่มีการควบคุมการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามที่ สฟธอ. กำหนดเท่านั้น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสำรวจ โดยให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่างน้อยภายใน ๑ วัน

๕.๔.๔ ให้ทำความสะอาด (Data Cleaning) ข้อมูลผลการสำรวจที่ได้ เช่น จัดการกับข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ข้อมูลที่มีการกรอกผิดพลาด โดยต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้ สพอ. หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้กำจัดข้อมูลนั้นทิ้งโดยไม่ให้นำนับเป็นกลุ่มประชากร

๕.๔.๕ ในระหว่างการสำรวจที่ปรึกษาต้องนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสำรวจให้ สพอ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทุก ๑ เดือน พร้อมรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลในเดือนนั้นๆ พร้อมทั้งผลการวิเคราะห์เบื้องต้นที่สามารถวิเคราะห์ได้

๕.๔.๖ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลการสำรวจกับการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สพอ. ในปีก่อนหน้า ให้ที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่มีการจดทะเบียนที่ให้ข้อมูลในโครงการปีก่อนหน้าให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๗๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Large) และ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ สำหรับผู้ประกอบการขนาดอื่นๆ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูลดิบของผลสำรวจฯ ที่ผ่านการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เรียบร้อยแล้ว ตามโครงสร้างที่ สพอ. กำหนด และส่งมอบให้ สพอ. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย

๕.๕ การประมวลผลข้อมูลและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และสามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์กับข้อมูลผลสำรวจฯ ของ สพอ. ในปีก่อนหน้าได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ กลุ่มผู้ประกอบการที่มีการจดทะเบียน ออกแบบโมเดลการประมวลผลในมุมมองต่อไปนี้

๕.๕.๑.๑ มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ปี ประจำปี ๒๕๖๘ และคาดการณ์มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๑ โดยให้มีการประมวลผลแยกตามอุตสาหกรรมหลัก และอุตสาหกรรมย่อย เป็นอย่างน้อย

๕.๕.๑.๒ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลแยกตามกลุ่มอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมย่อย เป็นอย่างน้อย

๕.๕.๒ กลุ่มผู้บริโภคที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบโมเดลการประมวลผลในมุมมองต่อไปนี้

๕.๕.๒.๑ มูลค่ารายได้ที่เกิดจากการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แยกตามมิติ ได้แก่ ๑) ลักษณะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับประชากรระดับครัวเรือน เช่น ระดับการศึกษา, อายุ, เพศ, ระดับรายได้, สถานะการจ้างงาน, ขนาดครอบครัว หากมีข้อมูล ๒) ภูมิศาสตร์ เช่น ภูมิภาค, จังหวัด ๓) ลักษณะธุรกิจ เช่น C2C, C2B, C2G

๕.๕.๒.๒ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลแยกตามลักษณะ ขนาดธุรกิจ และลักษณะทางภูมิศาสตร์ เป็นอย่างน้อย

๕.๕.๓ สพอ. สามารถเสนอปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มมุมมองในการประมวลผลที่สอดคล้องกับการออกแบบแบบสอบถามได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๔ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และธุรกิจขนาดใหญ่ (Large) กับมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๕.๕ มีกลไกเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับทราบเกี่ยวกับสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ของตนเอง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เฉพาะเจาะจงแก่ผู้ประกอบการในแต่ละระดับ เพื่อให้สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) อยู่ในอันดับที่ดีขึ้น

๕.๕.๖ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุกลุ่มผู้ประกอบการ SME (รายย่อย ขนาดย่อม และขนาดกลาง) หรือกลุ่มผู้ประกอบการที่มีการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีศักยภาพ และมีความเหมาะสมในการผลักดันให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ หรือ เพื่อการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์สำหรับ สพอ. เพื่อใช้ในการผลักดันประชากรกลุ่มนี้ในการเพิ่มมูลค่าทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๕.๕.๗ จัดการประชุมให้ความคิดเห็นต่อผลสำรวจลักษณะออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมโดยรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยให้ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมประชุมระดับชมกลุ่มย่อยในข้อ ๕.๓.๓.๔ เข้าร่วมด้วย โดยรูปแบบการประชุมกำหนดการ และรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๕.๘ ในการประมวลผลที่ปรึกษาสามารถพิจารณาใช้ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ ร่วมในการคำนวณได้ในการหาค่าที่เกี่ยวข้องได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. และที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๕.๙ ในระหว่างการประมวลผลข้อมูล สพอ. สามารถให้ที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด หรือทดแทนข้อมูลที่ไม่สามารถใช้งานได้

๕.๖ การจัดทำรายงาน

๕.๖.๑ ที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ (Full Report) ที่ประกอบด้วยรายละเอียดของ ๑) การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาคธุรกิจ ๒) การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาคครัวเรือน ๒) การสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) จำนวนอย่างละ ๓ เล่ม ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย บทสรุปผู้บริหาร เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ ผลสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะการเพิ่มมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยด้วยการยกระดับสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลหรือการผลักดันในด้านการเพิ่มความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมถึงบทสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เพื่อใช้ในการต่อยอดครั้งต่อไป

๕.๖.๒ ออกแบบ และจัดทำรายงานฉบับย่อ (Mini Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๕.๖.๒.๑ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาคธุรกิจ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม และ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม

๕.๖.๒.๒ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาคครัวเรือน ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม และ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม

๕.๖.๒.๓ สถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม และ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม

โดยให้มีการออกแบบรูปเล่ม, artwork, การวาง layout ของรายงาน, infographic และภาพประกอบรูปแบบสี ขนาด A5 โดยการออกแบบต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งพิสูจน์อักษร และต้องจัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ สพอ. กำหนด สามารถแก้ไขได้ และรองรับการเปิดอ่านผ่านเครื่องมือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อเผยแพร่สาธารณะหรือเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่จะมาร่วมงานนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาค้นคว้าฉบับสมบูรณ์

๕.๖.๓ จัดทำหน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) แสดงผลการสำรวจ ในรูปแบบที่ สพอ. กำหนด และสามารถแก้ไขได้ เพื่อให้ สพอ. ใช้ในการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ที่ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๖.๓.๑ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๕.๖.๓.๒ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาคครัวเรือน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๕.๖.๓.๓ หน้าสรุปผลรายงาน (Dashboard) ผลสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล (Digital Transformation Maturity) ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานฉบับเต็ม รายงานฉบับย่อ Dashboards และรายงานผลการประชุม ให้ สพอ. ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบพร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานและสิ่งส่งมอบด้วย โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

๕.๗ การบริหารจัดการโครงการ

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สพอ. และส่งมอบรายงานหรือเอกสารนำเสนอดังกล่าวให้แก่ สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) เลขที่ ๑๒๐ ชั้น ๔ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th หรือตามที่ สพอ. กำหนด

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๖๑,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๕ (ห้า) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๒ ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๓ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๔ ภายใน ๑๘๐ (ร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๕.๕ – ๕.๖ ภายใน ๒๔๐ (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สพอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สพอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๕ และระบุประเภทของข้อเสนอ ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป”

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพอ. กำหนด

๑๑.๓ ข้อเสนอโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สพอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

๑.๒ รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร เป็นต้น

๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๓.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๓ ที่ปรึกษายังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๓.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเสนอราคาต่ำสุด

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ (แปดสิบห้า) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
เกณฑ์คุณภาพ				
๑.๑	คุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้	๓๐		
	(๑.๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล (นับเฉพาะสัญญาที่สิ้นสุดแล้วเท่านั้น) โดยสามารถแสดงหลักฐานอ้างอิงได้อย่างชัดเจน เช่น	๑๐		

	รายงานผลการศึกษา เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเดิม หรือเอกสารอื่นที่ยืนยันขอบเขตงานและผลลัพธ์ของโครงการ เกณฑ์การให้คะแนน ● มีผลงาน ๕ เรื่อง หรือมากกว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน ● มีผลงาน ๓-๔ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน ● มีผลงาน ๑-๒ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๒๕ คะแนน ● ไม่มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือ ไม่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจนในแต่ละรายการ จะได้ ๐ คะแนน			
	(๑.๑.๒) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (นับเฉพาะสัญญาที่สิ้นสุดแล้วเท่านั้น) เกณฑ์การให้คะแนน ● มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน ● มีผลงาน ๑ เรื่อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจน จะได้ ๕๐ คะแนน ● ไม่มีผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือ ไม่สามารถแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่นำเสนอได้ชัดเจนเลยในแต่ละรายการ จะได้ ๐ คะแนน	๒๐		
๑.๒	แนวทางการบริหารจัดการโครงการภาพรวม การคำนวณราคา งบประมาณ และการจัดเตรียมบุคลากรที่เสนอ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการโครงการ ตามข้อกำหนดที่ ๕	๑๕		

	(๑.๒.๑) ผู้รับจ้างมีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานตาม ข้อกำหนดที่ ๕ โดยแสดงลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง กิจกรรมสำคัญ และความเชื่อมโยงกับทรัพยากรบุคลากรที่จัดเตรียมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแนวทางรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการ เกณฑ์การให้คะแนน ● แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงานตาม ข้อกำหนดที่ ๕ มีรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และกิจกรรมสำคัญที่ชัดเจน สามารถสะท้อนให้เห็นว่าโครงการมีแนวโน้มดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีแผนสำรองหรือมาตรการรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องอาจกระทบต่อแผนปฏิบัติงาน จะได้ ๑๐๐ คะแนน ● แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงานตาม ข้อกำหนดที่ ๕ แต่รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา หรือกิจกรรมสำคัญยังไม่ชัดเจนในบางส่วน หรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางรองรับกรณีเกิดเหตุขัดข้องอย่างครบถ้วน จะได้ ๕๐ คะแนน ● แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตาม ข้อกำหนดที่ ๕ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจนจนไม่สามารถประเมินความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จะได้ ๐ คะแนน	๑๐		
	(๑.๒.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน ครอบคลุมการวางแผนการดำเนินงานตาม ข้อกำหนดที่ ๕ การคำนวณและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับกิจกรรมในแต่ละส่วนของโครงการ และการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเพียงพอต่อการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สฟธอ. เกณฑ์การพิจารณา ● เสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอนตาม ข้อกำหนดที่ ๕ มีการคำนวณและจัดสรรงบประมาณเชื่อมโยงกับกิจกรรมและทรัพยากรบุคลากรในแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม แสดงโครงสร้างทีมงาน บทบาทหน้าที่	๕		

	ของบุคลากรหลัก และจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ พร้อมกลไกติดตามกำกับงานและบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและศักยภาพในการดำเนินโครงการได้เหมาะสม จะได้ ๑๐๐ คะแนน - เสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่มีความชัดเจนในระดับหนึ่ง ครอบคลุมขั้นตอนหลักตามข้อกำหนดที่ ๕ การคำนวณและจัดสรรงบประมาณ การจัดเตรียมบุคลากร หรือกลไกการติดตามกำกับงาน ยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือยังไม่แสดงความเชื่อมโยงกับกิจกรรมทุกส่วนของโครงการอย่างชัดเจน แต่เพียงพอสะท้อนศักยภาพในการดำเนินงานได้ จะได้ ๖๐ คะแนน - ไม่มีการเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการโดยภาพรวมที่ชัดเจน หรือไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณและจัดสรรงบประมาณ และการจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ ๕ หรือไม่เพียงพอที่จะพิจารณาศักยภาพในการดำเนินโครงการ จะได้ ๐ คะแนน			
๑.๓	แนวทางการดำเนินงานด้านการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และการจัดทำลักษณะจำเพาะ (Profile) สำหรับแบบสำรวจ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพหุข้อย่อยอิเล็กทรอนิกส์ และ ๕.๓.๓.๓ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล	๒๕		
	(๑.๓.๑) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจที่ชัดเจน สำหรับ แบบสำรวจส่วนมูลค่าพหุข้อย่อยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ โดยมีการกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่เหมาะสม เพื่อให้การสำรวจสะท้อนมูลค่าพหุข้อย่อยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีนัยสำคัญ และ เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพหุข้อย่อยอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ มีการกำหนดเกณฑ์การแบ่งกลุ่ม (segmentation) และลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน	๑๕		

	● เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ มีการระบุลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจบางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นกลไกบริหารจัดการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนภาพรวมได้อย่างชัดเจน หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน ● ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๒ สำหรับแบบสำรวจส่วนมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่มีกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ จะได้ ๐ คะแนน			
	(๑.๓.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจที่ชัดเจน สำหรับ แบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ โดยมีการกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่เหมาะสมและสะท้อนระดับความพร้อมด้านดิจิทัล เพื่อให้การสำรวจสะท้อนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย เกณฑ์การพิจารณา ● เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ มีการกำหนดเกณฑ์การแบ่งกลุ่ม (segmentation) และลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน ● เสนอแนวทางการคัดเลือกกลุ่มประชากรและกลุ่มเป้าหมายในระดับหนึ่ง สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ มีการระบุลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจบางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นกลไกบริหารจัดการเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่สะท้อนภาพรวมได้อย่างชัดเจน หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน	๑๐		

	● ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล หรือไม่มีกำหนดลักษณะจำเพาะ (Profile) ของผู้ตอบแบบสำรวจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ ๐ คะแนน			
๑.๔	แนวทางการดำเนินงานด้านการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการที่มีลักษณะจำเพาะ (Profile) หรือผู้ประกอบการในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม และขนาดธุรกิจ	๓๐		
	(๑.๔.๑) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมอย่างน้อยตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ ที่เหมาะสม สำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้การสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญ และ เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย เกณฑ์การพิจารณา ● เสนอแนวทางการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้แบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน ๑.๑ เสนอแนวทางการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัล ตาม ข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรมที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บางมิติ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการแบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน ● ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดมิติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		

	(๑.๔.๒) ผู้เสนอราคามีแนวทางในการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมอย่างน้อยตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ ที่เหมาะสมสำหรับ แต่ละขนาดอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถสะท้อนการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลได้อย่างมีนัยสำคัญ และ เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแบบสำรวจและการวิเคราะห์เชิงนโยบาย เกณฑ์การพิจารณา • เสนอแนวทางการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละขนาดอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรม ที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ได้แบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแบบสำรวจที่เสนออย่างสอดคล้องชัดเจน จะได้ ๑๐๐ คะแนน • เสนอแนวทางการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละขนาดอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน สำหรับแบบสำรวจส่วนสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลตามข้อกำหนด ๕.๓.๓.๓ สำหรับแต่ละประเภทอุตสาหกรรม ที่ดำเนินการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บางมิติ แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่แสดงให้เห็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการแบบสอบถามการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ หรือยังไม่สอดคล้องกับแนวทางอย่างชัดเจน จะได้ ๖๐ คะแนน • ไม่มีการเสนอแนวทางที่ชัดเจนในการกำหนดมติการสำรวจสถานะการเปลี่ยนผ่านด้านดิจิทัลสำหรับแต่ละขนาดอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		
	รวม	๑๐๐		

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนยันคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษา
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้อื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษายกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

- ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☒ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

จำนวนแผ่น

☐

จำนวนแผ่น

☐

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

.....