

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดกิจกรรมพร้อมการประเมินติดตามผลการพัฒนากำลังคนดิจิทัล Digital Workforce และจัดทำแผนพัฒนากำลังคนร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ต.ค. 2569
เป็นเงิน 7,941,566.67 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท แพนเดมิก จำกัด
 - 5.2 บริษัท โอเม ทริปเปิ้ล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 บริษัท แอสเซเบิลมี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน
 - 6.3 นางสาวมานิตา บุญยี่ด

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๘ หน้า
	เรื่อง	จ้างจัดกิจกรรมพร้อมการประเมินติดตามผลการพัฒนากำลังคนดิจิทัล Digital Workforce และจัดทำแผนพัฒนากำลังคนร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๙

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Digital Workforce) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมให้ประเทศสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายสำคัญ เช่น กลุ่มกำลังแรงงานด้านดิจิทัล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับตัวและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สพธอ. ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัลให้เกิดขึ้นในหลายระดับ รวมถึงโครงการที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่และอำนาจในพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในโลกยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สพธอ. เดินหน้าพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งในภาคการศึกษา พัฒนาชุมชน และหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล (Digital Workforce) ซึ่งที่ผ่านมา สพธอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหลายหน่วยงาน ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ในการส่งเสริมผลักดันการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล

ในยุคดิจิทัลที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI & Digital Transformation จึงมีบทบาทสำคัญต่อประชาชน และ องค์กร SEM หรือบริษัทต่างๆ เริ่มหันมาให้ความสนใจกับการลงทุนในเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อพัฒนาให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน ซึ่งการมีทักษะด้านดิจิทัลไม่ใช่เพียงแค่ความต้องการ แต่เป็นความจำเป็นสำหรับธุรกิจทุกขนาด โดยเฉพาะสำหรับ SMEs ที่ต้องการปรับตัวเพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล การมีพนักงานที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่แข็งแกร่ง และการรับพนักงานที่มี Digital skills จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สพธอ. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับ Digital Skill ให้กับอุตสาหกรรม เช่น พัฒนา Skill ขั้นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจดิจิทัล จัดทดสอบ Digital Skill และให้ประกาศนียบัตรเพื่อการทำงานร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้เกิดการสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล ตอบโจทย์ความต้องการของกำลังแรงงานในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจมากที่สุด

จากข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังแรงงานปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัลและกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยจะมีจำนวนแรงงานที่จะต้องพัฒนาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๑๒๗,๐๐๘ คน ที่เป็นการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill อันสอดคล้องภารกิจของ สพธอ. ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ที่จะเป็นส่วนเป็นการเร่งให้มีพัฒนากำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เน้นเป็นบุคลากรของผู้ประกอบการ โดยใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามสมรรถนะอาชีพของ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และความร่วมมือกับของสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งปีที่ผ่านมาเป็นหลักสูตรในกลุ่มของ Digital Marketing & Technology และ ด้าน AI

เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในกลุ่มบุคลากรของ SMEs รวมไปถึง กำลังแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ประกอบการ ผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ และบรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนากำลังแรงงานอย่างต่อเนื่อง จากปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สพธอ. จึงเห็นควรดำเนินงาน จัดกิจกรรมพร้อมการประเมินติดตามผลการพัฒนากำลังคนดิจิทัล Digital Workforce และจัดทำแผนพัฒนากำลังคนร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งมีการวางแผนในระยะยาว อันเป็นการสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ผลักดันการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับกลุ่มแรงงานดิจิทัล โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาคมดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว., SME D Bank, โครงการกำลังใจฯ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐ และผลักดันให้คนไทยให้มีศักยภาพด้านดิจิทัล ทั้งการในชีวิตและเพื่อการแข่งขันที่ทันโลกดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนดิจิทัลร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับใหม่นี้ จะเป็นแผนการดำเนินการที่จะช่วยยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness ของไทย และการมีส่วนมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อ GDP ของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องไปด้วยกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลของผู้ประกอบการในประเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในตลาดแรงงานดิจิทัล โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs รวมไปถึง ผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หมื่นราย โดยความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กร ทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อติดตามและขยายผล การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยเฉพาะในสายอาชีพที่มีความต้องการสูง พร้อมร่วมผลักดันในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเป็นการดำเนินการร่วมระหว่างสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับบุคลากร แรงงานใหม่และแรงงานเดิมของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมในการทำงานในภาคอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศ และรวมถึงกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs ด้วย

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนากำลังคนดิจิทัลร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อันจะเป็นแผนการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องในการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับคนไทย ผู้ประกอบการไทย และกลุ่มเป้าหมาย ที่จะช่วยยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness ของไทย และการมีส่วนมูลค่าเพิ่มของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อ GDP ของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องไปด้วยกัน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพรอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพรอ.

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการพัฒนากำลังคนดิจิทัลร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของจ้าง ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมหลักตาม TOR เสนอให้ สพรอ. พิจารณา โดยจัดทำแผนการการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Workforce) สร้างการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs รวมถึงผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ ทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) ราย โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๑. ถึง ๔.๖

๔.๑.๒ จัดทำแผนการพัฒนากำลังคนดิจิทัลร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากแผนระดับชาติ แผนระดับนานาชาติ และแผนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงแผนการดำเนินงานในการพัฒนากำลังคนดิจิทัลที่ผ่านมา ทั้งของ สพอ. และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, ข้อมูลการจัดกิจกรรมพัฒนากำลังคนดิจิทัลของทั้ง ๒ หน่วยงานที่ผ่านมา (ผลลัพธ์จากการดำเนินการที่ผ่านมาของผู้ที่ได้ผ่านการพัฒนาทักษะ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบหรือการกำหนดบทบาทความร่วมมือ การสร้างตัวชี้วัดร่วมกัน ที่จะนำไปสู่การจัดทำแนวทางการพัฒนากำลังคนดิจิทัลในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น Digital Marketing, Technology, AI เพื่อมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำแผนต่อไป
- (๒) วิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ข้อมูล จากการศึกษาค้นคว้าตามข้อ (๑) เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและวางแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี
- (๓) จัดกิจกรรมรับฟังความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม โดยเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้ สพอ. เห็นชอบก่อน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้น
- (๔) นำเสนอผลการศึกษา และแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ต่อ สพอ. ทั้งระหว่างดำเนินการ และผลสรุปที่ได้ต่อ สพอ. และ/หรือผู้เชี่ยวชาญพิจารณา กรณีต้องมีการนำเสนอต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการร่วมพิจารณาแผนฯ ทางผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกับ สพอ.
- (๕) จัดทำแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี ในรูปแบบที่เป็นแบบดิจิทัล ขนาด A4 หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ พร้อม Artwork ทั้งในรูปแบบภาพ และ/หรือ Infographic และไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้

๔.๒ กำหนดรูปแบบ และดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล (Digital Workforce) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น อุตสาหกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs แรงงานในยุคดิจิทัล รวมถึงผู้ด้อยโอกาส นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ ทั่วประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) ราย ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาคมดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว., SME D Bank โครงการกำลังใจฯ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, กรมกิจการผู้สูงอายุ, กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว, กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, สมาคมติดตามการพัฒนาสตรีในประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ส่วนกลางและที่กระจายในภูมิภาค โดยต้องหารือสรุปกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนดำเนินการในการจัดกิจกรรมต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Workforce) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs โดยดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาคมดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว., SME D Bank โดยการจัดกิจกรรมแบบ Onsite (รองรับการ

จัดแบบ Hybrid) จำนวน ๑๒ (สิบสอง) ครั้ง โดยจัดสถานที่ให้รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน กรณีจัดแบบ Hybrid ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน ซึ่งจะมีจัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน โดยกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม และหลักสูตรในแต่ละครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ ซึ่งมีสอดคล้องตามแผนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมิน วัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งจัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนการการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ หรือที่ขอความร่วมมือหรือขอการสนับสนุนมายัง สพอ. โดยการจัดกิจกรรมแบบ Online, Onsite หรือ Hybrid จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง กรณีการจัดแบบ Onsite ต้องรองรับคนเข้าร่วมกิจกรรมแบบ Onsite ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน และรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน โดยจะจัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจำนวนวันที่จัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานความร่วมมือ หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ) การกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและหลักสูตรในแต่ละครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาวิทยากรต้นแบบ (Master Trainer) ในหลักสูตร Master Trainer ด้านดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ครั้ง ซึ่งต้องจัดกิจกรรมที่สอดคล้องการเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) รวมทั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะหลักสูตรด้านดิจิทัลอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) หลักสูตร โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน หรือ ๑๘ (สิบแปด) ชั่วโมง ในรูปแบบ Onsite หรือ Hybrid หรือขึ้นอยู่กับสรุปการดำเนินการร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) คน ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมิน วัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการจัดกิจกรรมจะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พักให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบ Onsite ในอัตราตามเกณฑ์ของทางราชการ เท่าที่จำเป็น หรือตามที่ตกลงกับ สพอ. ของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๔.๒.๔ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่กลุ่มเป้าหมายของโครงการกำลังใจ (ผู้ต้องขัง) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๑๐ (สิบ) ครั้ง หรือ ๑๐ (สิบ) เรือนจำ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบ Onsite ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) คน จัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน โดยจะต้องจัดกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรม ณ เรือนจำ หรือสถานที่ที่โครงการกำลังใจกำหนด

- การจัดกิจกรรมวันแรก เป็นการบรรยายเชิงทฤษฎี และกิจกรรมสร้างความเข้าใจ พร้อมทำการทดสอบประเมินผล ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมให้การทำแบบประเมินและเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อไปทำแบบทดสอบในระบบ DSD online Training พร้อมส่งใบประกาศนียบัตรของผู้ผ่านการทดสอบ ไปยังแต่ละเรือนจำหลังการเสร็จสิ้นการจากจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง
- วันที่สอง เป็นกิจกรรม Workshop และการแข่งขันทักษะดิจิทัล (Live Commerce) ภายในแต่ละเรือนจำหรือสถานที่ที่โครงการกำลังใจกำหนด โดยจะมีการมอบรางวัลให้กับผู้ชนะและผู้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละเรือนจำ (ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมของรางวัล)

(๒) กิจกรรมการแข่งขันทักษะดิจิทัล (Live Commerce) รอบสุดท้าย แบบรวมผู้ชนะของทุกเรือนจำ (ที่ส่วนกลาง) หลังจากการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๑๐ (สิบ) ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการถ่ายทอดสด (Outside Broadcasting : OB), จัดหาพิธีกร, การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับโครงการกำลังใจ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เช่น การจัดทำสื่อ การจัดสถานที่ และจะต้องสนับสนุนรางวัลมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) แสนบาท

ทั้งนี้ กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ความความเห็นชอบของโครงการกำลังใจ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินการในการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) **จัดให้มีวิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตร หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร Master Trainer ด้านดิจิทัล ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับ สพธอ. โดยจัดให้มีจำนวนวิทยากรที่ครอบคลุมในเนื้อหาหลักสูตรที่ สพธอ. กำหนด อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ต่อ ๑ (หนึ่ง) หลักสูตร โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อ สพธอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมของแต่ละครั้ง
- (๒) **จัดให้มีผู้ช่วยวิทยากร** ที่ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร Master Trainer ด้านดิจิทัล ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานร่วมกับ สพธอ. โดยจัดให้มีผู้ช่วยวิทยากร ๑ (หนึ่ง) คน ต่อ ๑ (หนึ่ง) ครั้งของการจัดกิจกรรม ทำหน้าที่สนับสนุน และอื่นๆ เช่น ประเมินการสอน ประเมินเนื้อหาหลักสูตร เก็บผลตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อผู้ช่วยวิทยากรต่อ สพธอ. พิจารณาก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมของแต่ละครั้ง (กิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ ไม่ต้องมี)
- (๓) **จัดหาสถานที่** ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม รองรับการจัดงานได้ทั้งแบบ Onsite และ Hybrid การพิจารณาสถานที่ให้พิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายให้

มีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

- (๔) **จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสด** (Outside Broadcasting : OB) โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Hybrid ต้องมีระบบดิจิทัลในการถ่ายทอดสัญญาณสด เพื่อสนับสนุนรวมไปถึงการจัดให้มีสัญญาณ Internet ความเร็วเพียงพอและเหมาะสมเพื่อรองรับการถ่ายทอดสดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่อง ไม่เกิดการ Lost หรือ Down ของสัญญาณ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง (กิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ (๑) ไม่ต้องจัดเตรียม เนื่องจากเป็นข้อจำกัดของเรือนจำ และจัดกิจกรรมแบบ Onsite เท่านั้น)
- (๕) **จัดให้มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์** อุปกรณ์ ไฟล์เอกสาร และสิ่งอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทั้งแบบบรรยายและแบบ Workshop เช่น จัดเตรียมวัสดุหรือเอกสาร หรือวัสดุ อุปกรณ์ สื่ออื่นใด ที่ใช้สร้างการเรียนรู้ การสร้างความมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแบบ Workshop เอกสารประกอบการบรรยาย การออกแบบเอกสารให้มีความน่าสนใจ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมหลักสูตรเพื่อเผยแพร่รวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจแบบทดสอบหลักสูตร (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย) เอกสารประกอบเนื้อหาหลักสูตร รวมถึงจัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ**ให้เพียงพอต่อจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม** (โดยเฉพาะในช่วงของการ Workshop) ตลอดระยะเวลาของโครงการ หรือตามความเหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) **จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานการจัดงาน** ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกทั้งในส่วนของการกำกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรมนั้น ๆ เช่น การลงทะเบียน, การสนับสนุนวิทยากร, กิจกรรมช่วงเปิดงาน (หากมีพิธีเปิด), การอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๗) **จัดหาพิธีกร** เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลในแต่ละครั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน โดยนำเสนอให้ สพรอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ (กิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ (๑) ไม่ต้องจัดเตรียม เนื่องจากทางเรือนจำหรือผู้จัดจะเป็นผู้ดำเนินการเอง)
- (๘) **จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม** ที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ทีมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ ไม่ต้องจัดเตรียม เนื่องจากทางเรือนจำหรือผู้จัดจะเป็นผู้ดำเนินการ)
- (๙) **บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว**ในรูปแบบไฟล์ VDO

- บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ตลอดการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะใน ๔ (สี่) ภูมิภาค
- จัดทำสื่อ VDO การสอนของวิทยากร โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ทบทวนบทเรียน และสามารถเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อของกิจกรรมการพัฒนาทักษะ และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพอ. กำหนด
- จัดทำ VDO สรุปผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) นาที ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD

๔.๒.๖ จัดกิจกรรมการติดตามผลของกลุ่มเป้าหมาย หลังจากผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะไปแล้ว ทั้งจากหน่วยงานความร่วมมือ และผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการติดตาม จัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมให้ สพอ. พิจารณารูปแบบการดำเนินการจัดกิจกรรมเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ออกแบบกิจกรรมและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล
- (๒) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มในการติดตามผล
- (๓) ดำเนินกิจกรรมติดตามผลไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมรวบรวมและสรุปผล
- (๔) วิเคราะห์ผลการติดตาม ปัญหาอุปสรรค หรือความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๕) จัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของ สพอ. หรือที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ ในทุก ๆ ครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งจะรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สพอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน ๕ (ห้า) คน

๔.๓ จัดทำสื่อ เนื้อหา ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านดิจิทัล (Digital Workforce) โดยผู้รับจ้างต้องบริหารข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ คลิปวิดีโอวิทยากร สื่อต่าง ๆ และสิ่งที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตาม TOR นี้เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ สพอ. มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในอนาคตและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และในกรณีหากที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้กล่าวอ้างว่า สพอ. ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

โดยจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง (ยกเว้นกิจกรรมข้อ ๔.๒.๔ (๑)) ที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ (สิบสี่) ขึ้น และติดตามการลงทะเบียน ให้มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) ราย โดยสื่อต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนจัดทำและผลิต

๔.๔ จัดหาหรือจัดเตรียมเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ที่พร้อมใช้งานในช่วงที่มีการทดสอบ โดยกำหนดแผนสำรองและวิธีการรับมือหากเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องนำเสนอ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สฟธอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อทีมงานของ สฟธอ. หรือคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม ผ่านทาง E-mail ของทีมงานของ สฟธอ. หรือ คณะกรรมการตรวจรับ และสรุปส่งมอบให้ สฟธอ. ตามงวดงาน

๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ
- ๓) ผลสรุปในการติดตามผลผ่านการทำแบบประเมินจากผู้ผ่านการสอบ เช่น หลังสอบผ่านได้นำไปใช้ในงาน นำไปยื่นขอปรับขึ้นค่าตอบแทน ฯลฯ

๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

กรณี ถ้ามีการอ้างถึงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ที่เนื้อหาจะต้องประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในระยะยาวต่อไปหลังสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งส่งมอบสิทธิ์ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ คลิปวิดีโอวิทยากร สื่อต่าง ๆ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ สฟธอ.เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต โดยบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ (สอง) ชุด เพื่อส่งมอบให้ สฟธอ. ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๗,๙๔๑,๕๖๖,๖๗ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๑, รายงานการจัดเตรียมงานตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๑.๒, ๔.๒.๑, ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, ๔.๓, ๔.๔ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานรายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๒, รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, และ ๔.๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน รายงานความคืบหน้า ข้อ ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๕ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

๘.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕, และข้อ ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นทางการลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญา ภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูล ที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับ ดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตาม ข้อ ๑๑.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้ สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา คัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้อง ได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๓๐		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้จัดทำแผนงาน และวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และ	
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐		
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของ	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	โครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ไม่ ละเอียดชัดเจน		คำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart	
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ ไม่ ละเอียดชัดเจน หรือ ไม่ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR	๐		
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม และรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนากำลังคนดิจิทัลฯ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ตามขอบเขตของงาน	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ และมีรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนา กำลังคนดิจิทัลฯ มีความโดดเด่น ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น	๒๐	อย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์ และมีรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนา กำลังคนดิจิทัลฯ ที่มี ความเป็นไปได้	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการและมีรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนา กำลังคนดิจิทัลฯ แต่ ไม่ ละเอียดชัดเจน	๑๕		
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ ยังขาด ความคิดสร้างสรรค์ และมีรูปแบบการจัดทำแผนการพัฒนา กำลังคนดิจิทัลฯ แต่ ไม่ ละเอียดชัดเจน	๑๐		
	- ไม่ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และ ไม่	๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ			
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม	๔๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๒.๑ การสร้างสรรค์ แนวคิดรูปแบบในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และจัดกิจกรรมการติดตามผล	๓๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ความรู้และพัฒนา	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, การจัดเตรียมงาน, วิทยากร, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่น รายละเอียดชัดเจน และครบถ้วนตาม TOR	๓๕	ทักษะด้านดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และรูปแบบกิจกรรมการติดตามผลที่เป็นรูปธรรม	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน, วิทยากร, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ มี	๒๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ ละเอียดชัดเจนในการ ดำเนินการ			
	- แสดงให้เห็นถึงการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ จัดเตรียมงาน, วิทยากร, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรม และไม่มี ละเอียดชัดเจนในการ ดำเนินการ	๑๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, การ จัดเตรียมงาน, วิทยากร, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล หรือ ไม่ ครบถ้วนตาม TOR	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายเพื่อเชิญชวน กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้ง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และ ติดตามการลงทะเบียน ให้มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะฯ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต มี แนวความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายเพื่อเชิญ ชวนกลุ่มเป้าหมายที่	
	เกณฑ์การให้คะแนน			

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ และ การประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความ เป็นไปได้จริง มีความ ทันสมัย มีความโดดเด่น ละเอียดชัดเจน	๕	ครอบคลุมจากทั้ง หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน และติดตามการ ลงทะเบียน ให้มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทักษะฯ อย่าง น่าสนใจ โดดเด่น	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ การประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ แต่ไม่ละเอียด ชัดเจน	๓		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ การการประชาสัมพันธ์ให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ หรือไม่ครบตาม TOR	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การ ทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕	เอกสารหลักฐานที่ แสดงประวัติและ ประสบการณ์ทำงานที่ น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- มีสำเนาสัญญาหรือสำเนา หนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่ สพรอ. เชื่อถือ ใน วงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพรอ. เชื่อถือ ในวงเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ	๓		
	ไม่มีสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ สพรอ. เชื่อถือ	๐		
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร พร้อมประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติของบุคลากรที่รับผิดชอบของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงานอย่างชัดเจน	๕		
	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ	๓		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่ รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ไม่ ละเอียด (มีแต่รายชื่อ และ หน้าที่)			
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์และ บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน อื่น ๆ ตามขอบเขตงาน	๐		
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณ และครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอ
ราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) x ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา
ให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่
สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อ จัดจ้างได้

เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์