


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ.....โครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (ครั้งที่ ๒).....
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร14,000,000..... บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 เมษายน 2567 เป็นเงิน13,991,712..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1บริษัท พิกซิลล่า จำกัด.....
5.2บริษัท เฮดแอนด์ฮาร์ท ครีเอทีฟแอนด์สตราทีจิค โซลูชั่น จำกัด.....
5.3บริษัท เอ็มไอ 6 แอ็งค็อก จำกัด.....
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
6.1นางสาวมานิตา บุญยี่ต.....
6.2นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน.....
6.3นางสาวกัญจรัตน์ บุตรประเสริฐ.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	โครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ครั้งที่ ๒		
	จัดทำโดย	ฝ่ายดูแลบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	เม.ย. ๖๗

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ETDA ภายใต้สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายในการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ให้บริการปรึกษา รับเรื่องร้องเรียนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภัยออนไลน์ให้แก่ประชาชน พร้อมยกระดับการให้บริการของศูนย์ฯ 1212 ETDA โดยเป็นช่องทางกลางในการรับเรื่องร้องเรียนจาก การให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียม ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณการติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาร้องเรียนเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อขยายขีดความสามารถในการรับมือ เสริมสร้างเกราะป้องกันภัยออนไลน์ ศูนย์ฯ 1212 ETDA ได้จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันภัยออนไลน์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา กลุ่มเปราะบาง และประชาชนในพื้นที่แต่ละจังหวัดทั่วทุกภูมิภาค มาแล้วรวม ๓๒ จังหวัด ซึ่งได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างมาก จึงได้ต่อยอดจัดกิจกรรม “สร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ครั้งที่ ๒” ขยายการเข้าถึงภูมิภาคต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑๐ จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการทำธุรกรรมออนไลน์อย่างปลอดภัยในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สร้างความตระหนักรู้ขยายไปตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศให้กับหน่วยงานภาคี สถานศึกษา กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไปโดยดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ

๒. เพื่อขยายหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายด้านการป้องกันการรับเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือระดับภูมิภาค เพื่อป้องกันปัญหาภัยออนไลน์ทุกภาคส่วน

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นการรับเรื่องร้องเรียน และช่วยแก้ปัญหาภัยออนไลน์ โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ

๔. เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารไปยังประชาชนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อเพื่อร่วมสร้างพฤติกรรมของคนในสังคม รมัลดความเสี่ยงจากภัยออนไลน์ ในการใช้โซเชียลให้เกิดประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๕. เพื่อสานสัมพันธ์หน่วยงานความร่วมมือในการ ร่วมกันผลักดันการทำธุรกรรมออนไลน์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพอ.

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ออกแบบรูปแบบกิจกรรม เนื้อหาประกอบการอบรม การลงพื้นที่อบรมสร้างความตระหนักรู้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมฝึกอบรม ลงพื้นที่สร้างความตระหนักรู้ เวทีเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์ ในรูปแบบออนไซต์ (On Site) หรือออนไลน์ (Online) ตามที่ สพอ. กำหนด ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบออนไซต์ (On Site) ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อตลอดการจัดงาน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ทำให้การจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามที่ สพอ. เห็นชอบ

๔.๒.๑ จัดทำเนื้อหาการอบรมด้านการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์

๔.๒.๒ จัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน ในแต่ละพื้นที่ เช่น หัวหน้าส่วนงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภค สื่อมวลชนในพื้นที่ กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไปที่สนใจ จำนวนจังหวัดละ ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑๐ จังหวัด เช่น จันทบุรี ราชบุรี นครศรีธรรมราช เชียงใหม่ พะเยา สมุทรสาคร เพชรบุรี ฉะเชิงเทรา สุโขทัย ตรัง ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ

๔.๒.๓ จัดเวทีเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับปัญหาทางออนไลน์ จัดกิจกรรมเล่นเกมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเกิดการจดจำ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดฝึกอบรม ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาการอบรม และการจัดหาวิทยากรจะต้องได้รับการเห็นชอบจาก สพธอ. ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าล่ามภาษามือ ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเดินทางกลุ่มเปราะบาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร เครื่องมือประกอบการอบรม พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) จัดทำการถ่ายทอดสด (Live) ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำเสนอการจัดกิจกรรมโครงการที่น่าสนใจ เช่น พิธีเปิด ช่วงบรรยายของวิทยากร เป็นต้น ด้วยกล้องที่มีคุณภาพของภาพและเสียง Full HD

(๒) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ทั้งในกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือออนไซต์ (On Site) ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video) โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ ทบทวนบทเรียน พร้อมมีล่ามภาษามือบรรยายประกอบการอบรม เพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับ ไม่ต่ำกว่า HD โดยครอบคลุมทุกหัวข้อของการอบรม และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพธอ. กำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video Highlight) ที่สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ สพธอ. ไม่น้อยกว่า ๑ Spots ความยาว Spot ละ ๔๕ วินาที ถึง ๑ นาที ต่อจังหวัด

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video Highlight) จำนวน ๑๐ จังหวัด ที่สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ สพธอ. จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๒.๔ จัดบูทนิทรรศการ จำนวนอย่างน้อย ๒ บูท โดยมีขนาดพื้นที่ตามที่ สพธอ. กำหนด ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดจำนวนให้เหมาะสม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ สพธอ. เห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ จังหวัด โดยดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ ตามรูปแบบที่ สพธอ. กำหนด เช่น

- ออกแบบและจัดทำ Backdrop พร้อม Inkjet จำนวนบูทละ ๑ ชุด
- ออกแบบและจัดทำ Roll Up จำนวนบูทละ ๒ ชุด
- ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์ จำนวนบูทละ ๑ ชุด

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานความร่วมมือ เช่น

- ออกแบบและจัดทำ Roll Up จำนวนจังหวัดละ ๒ ชุด
- ออกแบบและจัดทำเคาน์เตอร์ จำนวนจังหวัดละ ๑ ชุด
- ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 จำนวนจังหวัดละ

๑๐๐ แผ่น

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ภายในบุทตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น

- จอสมาร์ททีวี ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งวาง ติดตั้งในบุทนิทรรศการ เพื่อนำเสนอภารกิจและผลงานของกิจกรรม จำนวนบุทละ ๑ เครื่อง
- ไฟประดับส่องสว่าง สำหรับเคาน์เตอร์ Backdrop ตามความเหมาะสม
- อุปกรณ์อื่น ๆ ประกอบการตกแต่งในพื้นที่บุท ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ดอกไม้ ต้นไม้ หรือวัสดุตกแต่งบุทอื่นใด เพื่อใช้ในการประดับตกแต่งภายในพื้นที่บุท

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลกิจกรรมภายในบุทจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น ที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ให้กับบุทนิทรรศการ โดยจัดจำนวนแอร์เคลื่อนที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับจำนวนบุทนิทรรศการ ในกรณีสถานที่ออกบุทนิทรรศการไม่มีเครื่องปรับอากาศ

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดขนส่ง ติดตั้ง ชุดนิทรรศการทั้งหมดตามที่ สพอ. กำหนด ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่บุทในแต่ละครั้ง โดยมีการผลิตหรือตกแต่งบุทนิทรรศการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในการใช้งาน พร้อมทั้งทำการรื้อถอนและดำเนินการจัดเก็บชุดนิทรรศการตามที่ สพอ. กำหนด

(๗) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้พื้นที่ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานที่จัดงานหรือที่ สพอ. ได้แจ้งให้ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในแต่ละงานที่เกิดขึ้น ในสถานที่จัดงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่ารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) เป็นต้น เพื่อเข้าหรือแนวทางการจัดกิจกรรมฯ ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ เช่น จากหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ฯ เพื่อให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดอบรมในแต่ละจังหวัด

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับวิทยากร เจ้าหน้าที่ สพธอ. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑๓ คน เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรมระดับ ๓ - ๕ ดาว) เป็นต้น

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามภาษามือที่มีบัตรประจำตัวล่ามภาษามือ ซึ่งบัตรประจำตัวออกโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นกลุ่มเปราะบาง เช่น คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย เป็นต้น จำนวน ๒ คน

๔.๒.๙ การประเมินผลความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือ ออนไซต์ (On Site) ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ ก่อนและหลังการร่วมกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีผลประเมินร้อยละความตระหนักรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมของที่ระลึก และของรางวัล โดยต้องมีความแตกต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบตามที่ สพธอ. กำหนด ดังนี้

- (๑) สำหรับประธานหรือผู้บริหารที่ร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
- (๒) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น
- (๓) สำหรับของรางวัลในการร่วมกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกร ดังนี้

- (๑) พิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน
- (๒) พิธีกรประชาสัมพันธ์บุพนิทรรศการ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เสียงดนตรี และสื่อในการจัดกิจกรรม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่ทำให้การจัดกิจกรรมทุกครั้งมีความทันสมัย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือ ออนไซต์ (On Site) ตามที่ สพธอ. เห็นชอบ เป็นไปอย่างสมบูรณ์ เรียบร้อย ในจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒.๑๓ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพธอ. ก่อนดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่บริหารจัดการทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน
- (๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ก่อนวันจัดงานโดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง อย่างน้อย สถานีวิทยุหลักของแต่ละจังหวัด ๑ ช่อง หรือสถานีวิทยุชุมชนของแต่ละชุมชน ๑ ช่อง

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ หลังวันจัดงานโดย ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น คลิปไฮไลต์วิทยากร อินโฟกราฟิกไฮไลต์ประโยควิทยากร เป็นต้น

๔.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ภาพรวมโครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ที่มีความละเอียดของภาพ และเสียงที่มีความคมชัดและมีคุณภาพสูง ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการผลิตวีดิทัศน์ โดยมีสาระเกี่ยวกับการแนะนำศูนย์ฯ 1212 ETDA ที่มีรูปแบบการนำเสนอเข้าใจง่าย น่าสนใจติดตาม ซึ่งทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ลักษณะของวีดิทัศน์

(๑) ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์แนะนำศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) โดยมีเนื้อหา ประวัติความเป็นมา ครอบคลุมบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที

(๒) ใช้เทคนิคประกอบในการผลิตวีดิทัศน์ที่หลากหลาย เช่น การใช้ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน ดนตรีประกอบ และอื่นๆ ตามที่ สพอ. เห็นชอบ

(๓) วีดิทัศน์ที่ผลิตต้องมีภาพและเสียงที่เหมาะสม โดยภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Infographic คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน ดนตรีประกอบ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อ กฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สพอ. ได้

๔.๓.๒ การสร้างสรรค์และผลิตวีดิทัศน์

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) บทวีดิทัศน์ สาระสำคัญของเนื้อหา และเสียงของผู้บรรยาย ด้วยแนวคิดอย่างสร้างสรรค์ กระชับ และสามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบแล้วตาม (๑) ไปดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒.๓๐ นาที โดยมีคุณภาพผลงานไม่ต่ำกว่าระดับ HD

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาและประสานงาน และหากการผลิตขั้นตอนใดไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สฟธอ. มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างยุติหรือปรับปรุงการผลิตวิธีทัศน์ หรือสั่งให้ทำใหม่ได้

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิธีทัศน์ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยเป็นไฟล์ MP๔ ทั้งหมดลงบน External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาสานสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์ช่วยเหลือและจัดการปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) กับหน่วยงานความร่วมมือในการร่วมกันผลักดันการป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทางออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของ สฟธอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยมีขอบเขตในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดกิจกรรมสนทนาการ Mood and Tone ของงาน เช่น ผู้ดำเนินรายการ การจัดรูปแบบอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น

๔.๔.๒ จัดกิจกรรมสัมมนาสานสัมพันธ์

- (๑) จัดพิธีเปิดกิจกรรม โดยออกแบบพิธีเปิดกิจกรรมให้มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ
- (๒) จัดทำกำหนดการ รูปแบบกิจกรรม ลำดับพิธีการ โดยต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมลำดับพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน
- (๔) จัดเตรียมสถานที่โรงแรมระดับ (๔ - ๕ ดาว) เพื่อจัดงานสัมมนา
- (๕) งานลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน และควบคุมงาน
 - รูปแบบ QR Code สำหรับผู้ที่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า
 - รูปแบบเอกสาร สำหรับผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า หรือรูปแบบการลงทะเบียนอื่นตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- (๖) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม (เช้า และ บ่าย) และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดย ๑ ชุดประกอบด้วยของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น
- (๘) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่รองรับการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

(๙) ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเดินทางจัดกิจกรรมสัมมนาต่างจังหวัด จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ให้กับวิทยากร เจ้าหน้าที่ สพธอ. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เช่น ค่าเดินทาง ค่าเช่ารถตู้ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว) เป็นต้น

(๑๐) จัดเตรียมเวทีและระบบภาพ

- จัดเตรียมฉากหลังเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิด หรือชื่องาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีเหมาะสมกับการจัดงาน

(๑๑) งานบันทึกภาพ และเสียงภายในงาน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบกล้องวิดีโอและเสียง สำหรับบันทึกงาน พร้อมระบบ Switching และเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุม
- จัดหาช่างภาพนิ่ง สำหรับบันทึกภาพงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และบันทึกลง External Harddisk

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้พื้นที่ของสถานที่จัดงาน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานที่จัดงานหรือที่ สพธอ. ได้แจ้งให้ทราบ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในแต่ละงานที่เกิดขึ้น ในสถานที่จัดงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้กับวิทยากร เจ้าหน้าที่ สพธอ. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลความก้าวหน้าโครงการฯ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพธอ. กำหนด พร้อมจัดทำสรุปการประชุม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายละเอียดในรายงานต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์, รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม, เนื้อหาการจัดอบรม, รายงานผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม, รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป เป็นต้น และสื่อวีดิทัศน์แบบสมบูรณ์

๕. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๙๙๑,๗๑๒... บาท (สิบสามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานจ้างเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ ถึง ๔.๖ ภายใน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๗ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง โดยจัดส่งในรูปแบบ E-Document และบันทึกลง External Harddisk จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๑ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๒ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗.๓ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่ กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่เป็นที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์ จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟทอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้อย่างเป็นความลับของ สฟทอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีมิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สฟทอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย รวมทั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟทอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟทอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สฟทอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๑.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๒๐		
๒	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
	๒.๑ แสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ที่เกี่ยวกับงานจ้างครั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณา	๒๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	<ul style="list-style-type: none"> ด้านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ สร้างความตระหนักรู้ สื่อวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมสัมมนาการ ได้ ๑๐๐ คะแนน ด้านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกรรมออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ได้ ๙๐ คะแนน ด้านการฝึกอบรม ๗๐ คะแนน 			
	<p>๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ สิ่งส่งมอบงานของกิจกรรม</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน และมีรายละเอียดครบถ้วน ได้ ๑๐๐ คะแนน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ บางกิจกรรมไม่ชัดเจนหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ได้ ๘๐ คะแนน 	๑๕		
	<p>๒.๓ การนำเสนอตัวอย่างแนวคิด รูปแบบของการทำงาน พร้อมทั้ง การจัดทำสื่อเผยแพร่ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม หรือประกอบการนำเสนอกิจกรรม เช่น สื่อวีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ Infographic หรืออื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ได้ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น ได้ ๘๐ คะแนน แสดงให้เห็นความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ได้ ๖๐ คะแนน 	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	๒.๔ มีการเสนอข้อเสนอในด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการฯ และมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการฯ	๑๐		
คะแนนรวมทั้งหมด				

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สฟธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุม สฟธอ. อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๑๕ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ หรือทางระบบ Microsoft Team หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สฟธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้