

ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒. คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นผิดจากการ

๑๓. ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้านักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์สำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และสร้างแบบจำลอง (Model) หรือเครื่องมือเพื่อคาดการณ์ (Predictor) โดยใช้ Machine Learning Techniques และนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำนาย (Nowcasting /Forecasting) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) บริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering) และมีประสบการณ์ในการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และ/หรือการทำ Data Mining รวมทั้งการพัฒนาแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ (Predictive Model) และ/หรือประยุกต์ใช้เทคนิค Machine Learning และ/หรือวิเคราะห์งานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๓ รวมหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งข้างต้นเพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ **สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์** ระหว่างวันที่ **๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖** ดูรายละเอียดได้ที่

www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.eta.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๒๓๑๒๓๔
ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน
พัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตฤณ ทวีธารนนท์

(นายตฤณ ทวีธารนนท์)

หัวหน้าโครงการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วัน

ประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้านักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์สำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และสร้างแบบจำลอง (Model) หรือเครื่องมือเพื่อคาดการณ์ (Predictor) โดยใช้ Machine Learning Techniques และนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำนาย (Nowcasting /Forecasting) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) บริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering) และมีประสบการณ์ในการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และ/หรือการทำ Data Mining รวมทั้งการ

พัฒนาแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ (Predictive Model) และ/หรือประยุกต์ใช้เทคนิค Machine Learning และ/หรือวิเคราะห์งานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๓ รวมหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งข้างต้นเพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ ปรึกษาเลขที่ ๓๘/๒๕๖๖ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผล ประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระ ทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง
ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สำนักงาน** ภายใน **๗** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ **สำนักงาน** ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกันตามขอบเขตของงานข้อ ๑๕

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ**สำนักงาน** เท่านั้น

๗.๓ **สำนักงาน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของ**สำนักงาน**

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้**สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ **สำนักงาน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ**สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่า

เสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และ**สำนักงาน**จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และ สพธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และ สพธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และ สพธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และ สพธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ **สำนักงาน**จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ **สำนักงาน**สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.**

๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖** แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน** ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๖ หน้า
	เรื่อง	โครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย		
	จัดทำโดย	ฝ่ายยุทธศาสตร์ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ม.ค. ๖๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีภารกิจในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมทั้งการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการให้บริการออนไลน์ของภาครัฐ ร่วมผลักดันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สทอ. เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีข้อมูลสถานภาพข้อเท็จจริงที่สะท้อนตัวเลขทางเศรษฐกิจของโลกออนไลน์ จึงได้ริเริ่มสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

ในปี ๒๕๖๖ นี้ นับเป็นปีที่ ๙ ที่ สทอ. ยังคงเดินทางสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพข้อเท็จจริงในการนำไปใช้กำหนดนโยบาย และทิศทางการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ แสดงให้เห็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate: CAGR) ของปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สูงถึงร้อยละ ๙.๗๙ ต่อปี นอกจากนี้ในรายงานฉบับเดียวกันยังได้แสดงตัวเลข และประเด็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญในการส่งเสริมผู้ประกอบการ และคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้ภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ของประเทศเพื่อส่งเสริมธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนผู้ประกอบการทั้งรายเล็กและรายใหญ่ก็สามารถนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ในขณะเดียวกันก็เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศที่สามารถใช้ศึกษาวิจัยต่อยอด และเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจไทยให้ทัดเทียมสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยที่มีความครอบคลุมเป็นที่ยอมรับ สามารถนำมาใช้อ้างอิงและเปรียบเทียบกับประเทศต่าง ๆ ได้

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานเชิงวิชาการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาสืบค้นข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๑) ภาครัฐสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบการวางแผน กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการกลยุทธ์ระดับชาติเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

(๒) ภาคเอกชนและผู้ประกอบการสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการดำเนินธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแสวงหาเทคนิคใหม่ในการเพิ่มยอดขายเพื่อให้อาจแข่งขันกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒.๓ เพื่อให้ สทอ. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการในประเทศ และมีฐานข้อมูลการสำรวจในเชิงลึกและกว้างที่สามารถนำไปใช้ต่อยอดการพัฒนาประเทศด้วยธุรกรรมทางออนไลน์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อทีมงานมาพร้อมกับรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา โดยประกอบไปด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้านักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์สำรวจ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๒) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารโครงการหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริหารงานเกี่ยวกับภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และสร้างแบบจำลอง (Model) หรือเครื่องมือเพื่อคาดการณ์ (Predictor) โดยใช้ Machine Learning Techniques และนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการทำนาย (Nowcasting /Forecasting) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) บริหารธุรกิจ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering) และมีประสบการณ์ในการทำงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และ/หรือการทำ Data Mining รวมทั้งการพัฒนาแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ (Predictive Model) และ/หรือประยุกต์ใช้เทคนิค Machine Learning และ/หรือวิเคราะห์งานเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการบริหารธุรกิจ หรือการจัดการเทคโนโลยี หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๕) นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๖) ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านสำรวจ/วิจัย/วิเคราะห์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๓ รวมหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งข้างต้นเพื่อเสนอให้ สพอ. พิจารณาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

งานสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ จะมีรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน เป็นดังนี้

๔.๑ การบริหารจัดการโครงการและการจัดการบุคลากร

๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค/ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ โดยนำเสนอต่อ สพอ. พร้อมส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประชุม

๔.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เข้าปฏิบัติงาน และประสานรายละเอียดในการดำเนินโครงการที่ สพอ. อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ตลอดสัญญา หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ ในวันและเวลาทำการของ สพอ. (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือนส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป กรณีที่นักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยประจำไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ ให้แจ้ง สพอ.ทราบ และจัดส่งนักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยท่านอื่นเข้ามาปฏิบัติงานแทน หากไม่แจ้งทาง สพอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพอ. ตามอัตราค่าปรับข้อ ๑๐

๔.๒ การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖

๔.๒.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ การกำหนดกรอบแนวคิด การจัดทำขอบเขตการสำรวจ แผนการดำเนินงาน แผนการกระจายแบบสำรวจ แผนการสัมภาษณ์ และแผนการประชาสัมพันธ์

๔.๒.๑.๒ การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาแนวโน้ม (Trend) หรือการคาดการณ์อนาคต (Foresight) ของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะเกิดขึ้นในช่วง ๓-๕ ปีนี้ จากองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น GARTNER, FORBES, OECD, UNCTAD เป็นต้น

(๒) ศึกษาแนวทางการจัดเก็บมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์มูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบ B2C ของไทยกับประเทศอื่น ๆ ในระดับโลก และระดับกลุ่มประเทศอาเซียน ดังนี้

- เปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ในระดับโลกที่ทำการวัดมูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

- เปรียบเทียบระหว่างประเทศไทยและในระดับกลุ่มประเทศอาเซียนที่ทำการวัดมูลค่าธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๕ ประเทศ

๔.๒.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดแบ่งประเภทของมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น ๓ มุมมองเป็นอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามลักษณะธุรกิจ ได้แก่ B2B, B2C, B2G และ C2C

(๒) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการแบ่งประเภทอุตสาหกรรม ISIC Rev.4 (International Standard Industrial Classification of All Economic Activities Rev.4) อย่างน้อย ๘ กลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่

อุตสาหกรรมการผลิต	อุตสาหกรรมข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
อุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่ง	อุตสาหกรรมบริการกันภัย
อุตสาหกรรมขนส่ง	อุตสาหกรรมศิลปะ ความบันเทิง และนันทนาการ
อุตสาหกรรมบริการที่พัก	อุตสาหกรรมบริการด้านอื่น ๆ

หมายเหตุ: กลุ่มอุตสาหกรรมการค้าปลีกและการค้าส่ง ขอให้แยกมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ออกเป็นมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมการค้าปลีก และมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมการค้าส่ง อย่างชัดเจน เพื่อให้ สพอ. สามารถนำตัวเลขดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดทำตัวชี้วัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย ในหมวดย่อยที่ชื่อว่า Internet retailing ซึ่งอยู่ภายใต้รายงานการศึกษา IMD World Digital Competitiveness Ranking

(๓) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทสินค้าและบริการย่อยตาม TSIC ที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๘ ประเภทอุตสาหกรรม

(๔) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามขนาดของผู้ประกอบการ ได้แก่ SMEs และ Enterprises

เนื่องจากการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปีที่ผ่านมา สฟธอ. ยังไม่ได้ปรับค่านิยามของผู้ประกอบการ SMEs และ Enterprises ให้สอดคล้องกับค่านิยามของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. จึงทำให้เกิดความสับสนกับผู้ใช้ข้อมูลมากพอสมควร โดย

เดิม จาการรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ สฟธอ. กำหนดนิยามของผู้ประกอบการ SMEs และ Enterprises ไว้ดังนี้

กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีผลประกอบการ e-Commerce น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี

กลุ่มผู้ประกอบการ Enterprises หมายถึง ผู้ประกอบการที่มีผลประกอบการ e-Commerce มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐ ล้านบาทต่อปี

การสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปี ๒๕๖๖ นี้ จะใช้นิยามการแบ่งขนาดของผู้ประกอบการ SMEs ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ สสว. ดังนี้

นิยาม SMEs						
ประเภทกิจการ	วิสาหกิจขนาดย่อม				วิสาหกิจขนาดกลาง	
	วิสาหกิจรายย่อย		วิสาหกิจขนาดย่อม			
	รายได้ต่อปี (ล้านบาท)	การจ้างงาน (คน)	รายได้ต่อปี (ล้านบาท)	การจ้างงาน (คน)	รายได้ต่อปี (ล้านบาท)	การจ้างงาน (คน)
การผลิต	ไม่เกิน 1.8	ไม่เกิน 5	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 50	เกิน 100 - 500	เกิน 50 - 200
บริการ/ค้าส่ง/หรือค้าปลีก	ไม่เกิน 1.8	ไม่เกิน 5	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 30	เกิน 50 - 300	เกิน 30 - 100

- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ร. 2562 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่องการกำหนดลักษณะของวิสาหกิจรายย่อย เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563
- จำนวนการจ้างงานให้พิจารณาจากหลักฐานแสดงจำนวนการจ้างงานที่ได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด
- จำนวนรายได้ให้พิจารณาจากรายได้รวมที่ระบุไว้ในงบการเงินที่ได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดด้วยการบัญชีกำหนด หรือเอกสารบัญชีแสดงรายได้
- ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจประเภทหนึ่ง แต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- วิสาหกิจรายย่อยเป็นส่วนหนึ่งของวิสาหกิจขนาดย่อม

ที่มา: นิยาม SMEs จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, <https://www.sme.go.th/>

(๕) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางการขาย เช่น Social Media, e-Marketplace, เว็บไซต์/แอปพลิเคชันของผู้ประกอบการเอง เป็นต้น

(๖) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางการให้บริการชำระเงิน เช่น บัตรเครดิต กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๗) แบ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางการขนส่งสินค้าและบริการ เช่น บริษัทจัดส่งสินค้า บริษัทไปรษณีย์ไทย เป็นต้น

อนึ่ง ทีมนักวิจัยสามารถเสนอขอปรับเปลี่ยนจำนวนมุมมอง หรือรายละเอียดของแต่ละมุมมองได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ แต่ชุดข้อมูลทั้งหมดที่แนะนำให้เสนอในเล่มรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ฉบับเผยแพร่จะต้องมีจำนวนชุดข้อมูลไม่น้อยกว่าเล่มรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๔ และผลการสำรวจดังกล่าวจะต้องสามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อนหน้าได้ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลยังคงติดตามแนวโน้ม/การเปลี่ยนแปลงของสถิติได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจาก สพอ. ก่อน

๔.๒.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ (ร่าง) แบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจออนไลน์และแบบสัมภาษณ์เชิงลึกที่ประกอบด้วยประเด็นคำถามหลักที่ใช้สำรวจเป็นประจำทุกปี และคำถามพิเศษที่อยู่ในกระแสความสนใจของปีสำรวจ (Hot Issues) เพื่อสำรวจเชิงลึกอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยจะต้องได้รับการพิจารณาจาก สพอ. ก่อนนำไปใช้ในการดำเนินการจัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

๔.๒.๑.๕ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนกระจายแบบสอบถาม แผนการสัมภาษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามสัดส่วนที่ สพอ. กำหนดในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ดังข้อ ๔.๒.๑.๓

๔.๒.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย โดย

(๑) รวบรวมข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือช่องทางการติดต่อ ประเภทธุรกิจ หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ได้มาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ให้บริการ e-Marketplaces และผู้ให้บริการ Social Media

(๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย พร้อมทำการคัดกรองรายชื่อที่ซ้ำซ้อนกันออกและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกตามมุมมองการสำรวจ เช่น ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามประเภทสินค้าและบริการย่อย และตามช่องทางการขาย เป็นต้น รวมทั้งทำการตรวจสอบฐานข้อมูลจากสมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย และ e-Marketplace รายใหญ่ เช่น Lazada, Shopee, JDCentral เพื่อใช้จัดทำมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนส่งมอบให้ สพอ.ต่อไป

๔.๒.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามมุมมองการสำรวจทั้ง ๗ มุมมองดังข้อ ๔.๒.๑.๓ โดยใช้วิธีการทางสถิติ ทั้งนี้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดจะต้องไม่น้อยกว่าปริมาณการสำรวจในปี ๒๕๖๔ และต้องได้รับการพิจารณาจาก สพอ. ก่อน

๔.๓ การจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยอย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน ณ สพอ. โดยเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการรายใหญ่ที่ครอบคลุมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทอุตสาหกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ต่อ ๑ อุตสาหกรรม เพื่อร่วมให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อร่างแบบสอบถาม แนวทางการสำรวจสำหรับปีปัจจุบัน แนวทางการได้มาซึ่งมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีการสำรวจ และความคาดหวังของผู้ประกอบการในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๓.๒ การประสานเชิญหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการรายใหญ่จากอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทอุตสาหกรรม ดังข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) ซึ่งรวมถึงติดตามและยืนยันจำนวนของผู้เข้าร่วมงาน และแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วม

งานต่อ สฟธอ. ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องให้ สฟธอ. พิจารณารูปแบบและเนื้อหา ก่อนการผลิตไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๓.๓ การบริหารจัดการวันประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมระดมสมองได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน โดยส่งประวัติพิธีกร เพื่อให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้การประชุมและการลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดทำป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน

(๔) ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการประชุม

๔.๓.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปรายงานการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อยภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

(๑) รายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อ พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีในเอกสารการลงทะเบียน

(๒) รายงานสรุปผลที่ได้จากการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย รวมทั้งไฟล์วิดีโอและภาพถ่าย

๔.๔ การจัดเก็บข้อมูล

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องปรับแก้แบบสอบถามตามประเด็นที่ได้จากการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย และนำแบบสอบถามที่ปรับแก้แล้วไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายไม่ต่ำกว่า ๓๐ กลุ่มตัวอย่าง พร้อมจัดทำสรุปผลการทดสอบส่งมอบให้ สฟธอ. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าระบบต่อไป

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการกระจายแบบสอบถามไปยังผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ตามช่องทางออนไลน์ที่นำเสนอในแผนการประชาสัมพันธ์ และลงพื้นที่สัมภาษณ์จัดเก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้ประกอบการขนาดใหญ่ (Enterprises) เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างครบตามข้อ ๔.๒.๒ โดยใช้เวลาการจัดเก็บข้อมูลทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๕ วัน

๔.๔.๓ ที่ปรึกษานำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับแก้ตามมติการประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย และผ่านการทดสอบแล้ว เข้าระบบแบบสำรวจออนไลน์ โดยข้อมูลการตอบแบบสอบถามที่ได้จากระบบแบบสำรวจออนไลน์จะถูกเชื่อมโยงและจัดเก็บอยู่ในระบบฐานข้อมูลของ สฟธอ. แบบ Real Time/ Near Real Time หรือตามที่ สฟธอ. กำหนด

๔.๔.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่องทางประชาสัมพันธ์ดังข้อ ๔.๒.๑.๕ รายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ให้สัมภาษณ์ ผลการตอบแบบสอบถาม/ผลการสัมภาษณ์ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการสำรวจออนไลน์และการสัมภาษณ์

๔.๕ การประมวลผลและวิเคราะห์ผล

๔.๕.๑ ที่ปรึกษาต้องทำการประมวลผลโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลดิบที่ได้จากระบบแบบสำรวจออนไลน์ และข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากวิธีการสำรวจไปประมวลผลร่วมกัน ทั้งนี้ ก่อนจะถึงขั้นตอนการประมวลผล ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลดิบทั้งหมดไปผ่านกระบวนการคัดกรองความซ้ำซ้อนของรายชื่อผู้ให้ข้อมูลเสียก่อน เพื่อไม่ให้เกิดการนับมูลค่าซ้ำ และส่งข้อมูลดิบทั้งหมดให้แก่ สพอ.

ทั้งนี้การประมวลผลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในมุมมองที่ (๗) ภายใต้ข้อ ๔.๒.๑.๓ จำเป็นจะต้องแบ่งการประมวลผลข้อมูลออกมาเป็น ๒ ชุด ได้แก่ การประมวลผลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามขนาดของผู้ประกอบการ ภายใต้คำนิยามแบบเดิม (ใช้นิยามการแบ่งขนาดของผู้ประกอบการของ สพอ.) และภายใต้คำนิยามแบบใหม่ (ใช้นิยามการกำหนด SMEs ของ สสว.) พร้อมนำเสนอผลการสำรวจของมุมมองนี้ แยกออกเป็น ๒ ชุดด้วยเช่นกัน หรือตามที่ สพอ. เห็นสมควร เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลยังคงใช้ข้อมูลเปรียบเทียบกันได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๕.๒ หัวหน้านักวิจัยจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับ สพอ. เพื่อรายงานผลการประมวลและการวิเคราะห์ผลสำรวจ ก่อนและหลังการประชุมเพื่อตรวจสอบอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือตามที่ สพอ. ร้องขอ รวมไปถึงการจัดทำรายงานการประชุมและส่งมอบให้แก่ สพอ. ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประชุมร่วมกับ สพอ.

๔.๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน ณ สพอ. โดยเชิญผู้นำตลาด (Market Leader) ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม ตามข้อ ๔.๒.๑.๓ (๒) รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Logistics และผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Payment Issuers) เพื่อร่วมหารือ และให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ และแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๕.๔ การประสานเชิญผู้นำตลาด (Market Leader) รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Logistics และผู้ให้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Payment Issuers) ตามข้อ ๔.๕.๓ เข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๓ หน่วยงานต่อ ๑ อุตสาหกรรม ซึ่งต้องจัดเตรียมการประชุมโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงติดตามและยืนยันจำนวนของผู้เข้าร่วมงานและแจ้งรายชื่อของผู้เข้าร่วมงานให้ สพอ. ทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม และสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยจะต้องให้ สพอ. พิจารณารูปแบบและเนื้อหา ก่อนการผลิตไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าผลิตเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๕.๖ การบริหารจัดการวันประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน โดยส่งประวัติพิธีกร เพื่อให้ สพอ. พิจารณาก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) ที่ปรึกษาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกให้การประชุมและการลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

(๓) ที่ปรึกษาต้องจัดทำป้ายสามเหลี่ยมให้ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ ที่มาร่วมงาน

(๔) ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการประชุม

๔.๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปรายงานการจัดประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม หน่วยงาน ข้อมูลติดต่อพร้อมรายละเอียดอื่น ๆ ที่มีในเอกสารการลงทะเบียน

(๒) รายงานสรุปผลที่ได้จากการประชุมเพื่อตรวจสอบผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งไฟล์วิดีโอและภาพถ่าย

๔.๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ผล เนื้อหา พร้อมออกแบบ Artwork ภาพกราฟิก และภาพประกอบ ในขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ที่มีความสมบูรณ์เรียบร้อย พร้อมสำหรับเผยแพร่ตีพิมพ์ โดยต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา และการตรวจสอบตัวเลขทางสถิติจากผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ รวมทั้งปรับแก้จนกว่าจะผ่านการพิจารณาจาก สพอ. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลการสำรวจทั้งหมดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่ สพอ. กำหนด

๔.๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารประกอบการแถลงข่าวผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ โดยต้องตรวจพิสูจน์อักษรและออกแบบภาพประกอบ Artwork และส่งข้อมูลให้ สพอ. พิจารณาก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) มีเนื้อหาขนาด A4 และต้องผ่านการตรวจพิสูจน์จากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา และการตรวจสอบตัวเลขทางสถิติจากผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ โดยมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหาร

(๒) ผลการสำรวจ (ทั้งรูปแบบรายงาน และตาราง Excel ตามรูปแบบที่ สพอ. กำหนด) พร้อมจัดทำวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสำรวจ

(๓) วิเคราะห์สถานการณ์ภาพผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยในปี ๒๕๖๖ โดยสรุปมุมมองของตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทยในแต่ละปี รวมทั้งมีบทวิเคราะห์แนวโน้มของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยในอนาคต ปี ๒๕๖๗

(๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและลบต่อธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามออนไลน์

(๕) ข้อมูลอธิบายภาพรวมวิธีการคำนวณมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจากเครื่องมือเชิงสถิติ

(๖) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดการสำรวจในปีถัดไป

๔.๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดวิธีการประมวลผลมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ตามหลักสถิติ และส่งมอบตารางข้อมูลดิบ (raw data) แสดงวิธีการคำนวณในรูปแบบไฟล์ Excel ให้ สพอ. เพื่อประโยชน์ในการสำรวจข้อมูลในปีถัดไป

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐ - ๒๒

เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและส่งมอบตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดย สพอ. แบ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและส่งมอบงานข้างเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ		กำหนดเวลาส่งมอบ
๘.๑	งวดที่ ๑ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน ๑.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ๑.๓ (ร่าง) รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๑ ประกอบด้วยกรอบแนวคิด การจัดทำขอบเขตการสำรวจ แผนการดำเนินงาน แผนการกระจายแบบสำรวจ และแผนการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๑.๑ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สพอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๘.๒	งวดที่ ๒ ประกอบด้วย	ภายใน ๙๐ วัน

กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ		กำหนดเวลาส่งมอบ
	๒.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน ๒.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ๒.๓ (ร่าง) รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒ ประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรม สรุปผลการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์วิดีโอ ภาพถ่าย พร้อมรายละเอียดของผู้เข้าร่วมการประชุม และแบบสอบถามที่จะใช้ในการสำรวจออนไลน์/สัมภาษณ์เชิงลึก ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๑.๒-๔.๒.๑.๕, ๔.๒.๒ และ ๔.๓ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สฟธอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด	นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๘.๓	งวดที่ ๓ ประกอบด้วย ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน ๓.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ๓.๓ (ร่าง) รายงานการศึกษามูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดตัวอย่างแบบสอบถามที่ปรับแก้ตามความเห็นของผู้เข้าประชุมกลุ่มย่อย และผลการทดสอบแบบสอบถาม สรุปผลการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๔ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๘ ๓.๕ เอกสารประกอบการแถลงผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๙ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/ Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอสิ่งส่งมอบต่อ สฟธอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๘.๔	งวดที่ ๔ ประกอบด้วย ๔.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือน ๔.๒ รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ๔.๓ รายงานผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยสรุปผลการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

กิจกรรม/ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดเวลาส่งมอบ
วิดีโอ ภาพถ่าย พร้อมรายละเอียดของผู้เข้าร่วมการประชุม และรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑๐ ๔.๔ รายงานแสดงรายละเอียดวิธีการประมวลผลและตารางข้อมูลดิบจากงานสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ปี ๒๕๖๖ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารอยู่ในรูปแบบของ Microsoft Word/ Microsoft Excel/Infographic บรรจุใน USB Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเข้ามานำเสนอส่งมอบต่อ สฟทอ. และตอบข้อซักถามเบื้องต้น ตามวันที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด	

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สฟทอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และ สฟทอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และ สฟทอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และ สฟทอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และ สฟทอ. ได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สฟทอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟทอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟทอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟทอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดข้อ ๔ ปิตพนักและระบุประเภทของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ยื่นพร้อมกัน โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างโครงการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย”

๑๑.๒ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ซอง จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินงานของ สฟธอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๑.๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร และระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่จำเป็น ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันคุณภาพ ความบกพร่อง หรือขัดข้องไม่สมบูรณ์ของงานทั้งหมดตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้างโดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๓. การสงวนสิทธิ์

สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๔. การรักษาความลับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ อย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๔.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๔.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สพธอ. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว จึงพิจารณาจากข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนนจากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด สพธอ. ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคาไว้ดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์คุณภาพ ให้น้ำหนักร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ)

๑๕.๒ เกณฑ์ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (สิบ)

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๙๐				
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา			
	(๑.๑) ผู้เสนอราคามีประวัติหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ ประมวลผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเชิงสังคม/เทคโนโลยีดิจิทัล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงาน ๒ เรื่อง หรือมากกว่า จะได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงาน ๑ เรื่อง จะได้ ๑๐ คะแนน - ไม่มีผลงาน จะได้ ๐ คะแนน	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๒	วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และการนำเสนอ			
	(๒.๑) แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ มีรายละเอียดที่ชัดเจน และมีแนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้ ๓๐ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๑๕ คะแนน - แผนการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ หรือมีรายละเอียดไม่ชัดเจน จะได้ ๐ คะแนน	๓๐		
	(๒.๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน รวมถึงแผนงานจะได้ ๓๐ คะแนน - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงวิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน จะได้ ๑๕ คะแนน - ไม่สามารถแสดงวิธีการบริหารโครงการที่เหมาะสมได้ จะได้ ๐ คะแนน	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	(๒.๓) รูปแบบของวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ ตัวอย่างเนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี จะได้ ๑๕ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานพอสมควร จะได้ ๑๐ คะแนน - รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงานในระดับน้อย จะได้ ๕ คะแนน - ไม่แสดงรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน หรือรูปแบบของวิธีการดำเนินงานไม่มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นว่าไม่มีความรู้และความเข้าใจในงาน จะได้ 0 คะแนน	๑๕		
เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐				

หมายเหตุ

๑. ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สพรอ. กำหนด
๒. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐
๓. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

๑๗. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนยันคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้อื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

.....

.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณันั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ยืมชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ...(๑๔).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่า ที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันของที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาซื้อของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขาย ในการสอบราคาซื้อของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร** โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(๒) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน** โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า **“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”** หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์ผลประโยชน์สาธารณะประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) **มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒)** โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาซื้อของสำนักงานในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)