

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล Professional Digital Workforce (กลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 8 ต.ค. 2568
เป็นเงิน 10,040,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 Wecraft Digital Co., Ltd.
 - 5.2 บริษัท แซฟวี เวย์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท แพนเดมิก จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายปริญญา สุวรรณชินกุล
 - 6.2 นางสาวอรนิตย์ มิตรประชาชน
 - 6.3 นางสาวมานิตา บุญยัต

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๕ หน้า
	เรื่อง	จ้างการส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล Professional Digital Workforce (กลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ	วันที่จัดทำ	ต.ค. ๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามหน้าที่และอำนาจในพระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างบูรณาการและเชื่อมโยง เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สทอ. เดินหน้าพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนทั้งในภาคการศึกษา พัฒนาชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล Professional Digital Workforce ซึ่งที่ผ่านมา สทอ. ได้มีความร่วมมือกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ในการส่งเสริมผลักดันการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill เพื่อสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล แล้วนั้น

ในยุคดิจิทัลที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI & Digital Transformation จึงมีบทบาทสำคัญต่อประชาชน และ องค์กร SEM หรือบริษัทต่าง ๆ เริ่มหันมาให้ความสนใจกับการลงทุนในเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อพัฒนาให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีเข้ามาเสริมศักยภาพในการทำงาน ซึ่งการมีทักษะด้านดิจิทัลไม่ใช่เพียงแค่ความต้องการ แต่เป็นความจำเป็นสำหรับธุรกิจทุกขนาด โดยเฉพาะสำหรับ SME ที่ต้องการปรับตัวเพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัล การมีพนักงานที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่แข็งแกร่ง และการรับพนักงานที่มี Digital skills จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สทอ. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการยกระดับ Professional Digital Skill ให้กับอุตสาหกรรม เช่น พัฒนา Skill ขั้นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจดิจิทัล จัดสอบ Professional Digital Skill และให้ประกาศนียบัตรเพื่อการทำงานร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้เกิดการสร้างกำลังคนด้านดิจิทัล ตอบโจทย์ความต้องการของกำลังแรงงานในยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจมากที่สุด

จากข้อมูลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนากำลังแรงงานปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพพัฒนาสื่อดิจิทัลและกลุ่มอาชีพความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล โดยจะมีจำนวนแรงงานที่จะต้องพัฒนาในระยะ ๕ ปี จำนวน ๑๒๗,๐๐๘ คน ที่เป็นการพัฒนาทักษะให้กับแรงงานใหม่แบบ Newskill & Reskill และกลุ่มแรงงานเดิมแบบ Upskill อันสอดคล้องภารกิจของ สทอ. ในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล (Workforce) ของประเทศ ที่จะเป็นส่วนเป็นการเร่งให้มีพัฒนากำลังคนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มแรงงานด้านดิจิทัล ผู้ที่สนใจ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงประชาชนคนทั่วไป โดยร่วมดำเนินการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงานความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง

สทอ. จึงเห็นควรดำเนินงานในการส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล Professional Digital Workforce (กลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs) ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องและขยายขอบเขตจากโครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล Professional Digital Workforce ในปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการยกระดับทักษะดิจิทัล อันเป็นการสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ผลักดันการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับกลุ่มแรงงานดิจิทัล โดยเฉพาะในกลุ่ม

ผู้ประกอบการ SMEs ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาติดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว. อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลของผู้ประกอบการในประเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในตลาดแรงงานดิจิทัล โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs อันจะเป็นส่วนในการยกระดับความสามารถการแข่งขันดิจิทัล World Digital Competitiveness สู่อันดับที่ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อขยายผลด้วยการนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยเฉพาะในสายอาชีพที่มีความต้องการสูง พร้อมร่วมผลักดันในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศ ที่สอดคล้องตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเป็นการดำเนินความร่วมมือระหว่างสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับบุคลากร แรงงานใหม่และแรงงานเดิมของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมในการทำงานในภาคอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศ และรวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ด้วย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ และการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยหลักสูตรพัฒนา Skill พร้อมการสอบยกระดับสู่ Professional Digital Skill ให้กับอุตสาหกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs แรงงานในยุคดิจิทัล ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ก้าวสู่ภาคธุรกิจดิจิทัล ในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลให้สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและประกอบกิจการทำธุรกิจ กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เร่งกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักของงาน เสนอให้ สพอ. พิจารณา โดยจัดทำแผนการการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ การจัดทำมีการทดสอบวัดความรู้ทักษะด้านดิจิทัล Professional Digital Workforce สร้างการรับรู้ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแรงงานดิจิทัลและผู้ประกอบการ SMEs ในทุกภูมิภาคของประเทศ สร้างการยอมรับผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) ราย

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยละเอียดที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่ข้อ ๔.๑. ถึง ๔.๘ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart

๔.๒ กำหนดรูปแบบ และดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนากำลังคนทางด้านดิจิทัล Professional Digital Workforce ในการยกระดับสู่ Professional Digital Skill ให้กับอุตสาหกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs แรงงานในยุคดิจิทัล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) ราย ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาคมดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ส่วนกลางและที่กระจายในภูมิภาค โดยต้องหารื้อสรุปกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนดำเนินการ ในการจัดกิจกรรมต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการพัฒนากำลังคนดิจิทัล Professional Digital Workforce ให้กับ

กลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มผู้ประกอบการ วิชาชีพชุมชน SMEs โดยมีพื้นที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๔ (สี่) ภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย, สมาพันธ์ SME, สมาคม SME, สมาคมดิจิทัล, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สสว. โดยการจัดกิจกรรมแบบ Onsite (รองรับการจัดแบบ Hybrid) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ครั้ง โดยจัดสถานที่ให้รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน กรณีจัดแบบ Hybrid ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน ซึ่งจะมีจัดกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) วัน การกำหนดหลักสูตรในการจัดกิจกรรมเป็นหลักสูตรที่ สพอ. กำหนด อย่างน้อย ๒ (สอง) หลักสูตร ที่สอดคล้องตามแผนการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งจัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนการอบรม

โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมงานแบบออนไลน์ในอัตราของราชการ ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๒.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานความร่วมมือที่ขอความร่วมมือหรือขอการสนับสนุนมายัง สพอ. โดยการจัดกิจกรรมแบบ Online หรือ Hybrid จำนวนไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ครั้ง ที่รองรับคนเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน และรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ (ห้าร้อย) คน โดยจะจัดกิจกรรมครั้งละ ๑ - ๒ (หนึ่งถึงสอง) วัน (จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจำนวนวันที่จัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานความร่วมมือ หรือตามที่ สพอ. เห็นชอบ) โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่ สพอ. กำหนด ไม่เกิน ๒ (สอง) หลักสูตร ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมงานแบบออนไลน์ในอัตราตามเกณฑ์ของทางราชการ หรือตามที่ตกลงกับ สพอ. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๔.๒.๓ จัดกิจกรรมพัฒนาวิทยากรต้นแบบ (Master Trainer) ในหลักสูตร Master Trainer ด้านดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ครั้ง ซึ่งต้องจัดกิจกรรมที่สอดคล้องการเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) รวมทั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะหลักสูตรด้านดิจิทัลอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) หลักสูตร โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรมรวม ๓ - ๕ (สามถึงห้า) วัน ในรูปแบบ Onsite, Online หรือ Hybrid หรือขึ้นอยู่กับสรุปการดำเนินการร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) คน ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบประเมินผลในระบบหรือรูปแบบที่ สพอ. กำหนด เช่น ในระบบของ DSD Online Training ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และประเมินความพึงพอใจหลังจากจบกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการสรุปผลสอบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมพัฒนาทักษะ โดยรูปแบบของการจัดกิจกรรม รูปแบบหรือวิธีการประเมินวัดผลผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการจัดกิจกรรมจะต้องผ่านความเห็นชอบของ สพอ. ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าเดินทาง ค่าที่พัก ให้กับผู้เข้าร่วมงานแบบออนไลน์ในอัตราตามเกณฑ์ของทางราชการ หรือตามที่ตกลงกับ สพอ. ของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินการในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

- **จัดให้มีวิทยากร** ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับเนื้อหาในหลักสูตร ให้มีจำนวนที่ครอบคลุมในเนื้อหาหลักสูตรที่

สพธอ. กำหนด และสอดคล้องกับจำนวนหลักสูตรที่จัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรต่อ สพธอ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน

- **จัดให้มีสถานที่** ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม รองรับการจัดงานได้ทั้งแบบ Onsite, Online และ Hybrid การพิจารณาสถานที่ให้พิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Hybrid ต้องมีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนรวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ Internet ความเร็วเพียงพอและเหมาะสมเพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่อง ไม่เกิดการ Lost หรือ Down ของสัญญาณ
- **จัดให้มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์** ไฟล์เอกสาร และสิ่งอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทั้งแบบบรรยายและแบบ Workshop เช่น จัดเตรียมวัสดุหรือเอกสาร หรือสื่ออื่นใดที่ใช้ในกิจกรรมแบบ Workshop เอกสารประกอบการบรรยาย การออกแบบเอกสารให้มีความน่าสนใจ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมหรือเนื้อหาหลักสูตรที่เผยแพร่รวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจแบบทดสอบหลักสูตร (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย) เอกสารประกอบเนื้อหาหลักสูตร รวมถึงจัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และให้เพียงพอต่อจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ หรือตามความเหมาะสมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- **จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน** ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ทั้งในส่วนของการกำกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรมนั้น ๆ เช่น การลงทะเบียน, การสนับสนุนวิทยากร, กิจกรรมช่วงเปิดงาน (หากมีพิธีเปิด), การอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม, การบันทึกภาพหนึ่งภาพเคลื่อนไหว
- **จัดให้มีพิธีกร** เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะตลอดทั้งโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) คน โดยนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- **จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม** ที่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม และให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม
- **จัดทำของที่ระลึก** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) ชุด เพื่อเป็นส่วนส่งเสริมและการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยจะต้องนำเสนอให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิต

- **ประชาสัมพันธ์** จัดทำสื่อในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และติดตามการลงทะเบียน ให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) ราย ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายการเดินทางหรืออื่น ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยสื่อต้องผ่านความเห็นชอบ ขอบ สพอ. ก่อนจัดทำและผลิต
- **จัดกิจกรรมการติดตามผลของกลุ่มเป้าหมาย** หลังจากผ่านกิจกรรมการพัฒนาทักษะ ไปแล้ว พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการติดตาม จัดส่งในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
- **บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO**

(๑) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบไฟล์ VDO ตลอดการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะใน ๔ (สี่) ภูมิภาค

(๒) จัดทำสื่อ VDO การสอนของวิทยากร โดยตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับใช้ทบทวนบทเรียน และสามารถเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้ ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD พร้อมมีคำบรรยายใต้ภาพ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อของกิจกรรมการพัฒนาทักษะ และมีสกุลไฟล์ตามที่ สพอ. กำหนด

(๓) จัดทำ VDO สรุปผลการจัดกิจกรรมของแต่ละหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) นาที ความคมชัดระดับไม่ต่ำกว่า Full HD

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ ตั้งแต่การจัดเตรียมงานไปจนถึงเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของ สพอ. หรือที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลร่วมกับหน่วยความร่วมมือในทุก ๆ ครั้ง ที่จัดกิจกรรม ซึ่งจะรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก (ในพื้นที่นั้น ๆ) ของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของ สพอ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งละไม่เกิน ๕ (ห้า) คน

๔.๓ จัดทำสื่อ เนื้อหา ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านดิจิทัล Professional Digital Workforce โดยผู้รับจ้างต้องบริหารข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ คลิปวิดีโอวิทยากร สื่อต่าง ๆ และสิ่งที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม ตลอดจนไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตาม TOR นี้เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ สพอ. มีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในอนาคตและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และในกรณีหากที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้กล่าวอ้างว่า สพอ. ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

โดยจะต้องจัดทำสื่อในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และติดตามการลงทะเบียน ให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) ราย โดยสื่อต้องผ่านความเห็นชอบขอบ สพอ. ก่อนจัดทำและผลิต

๔.๔ จัดหาหรือจัดเตรียมเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ที่พร้อมใช้งานในช่วงที่มีการทดสอบ โดยกำหนดแผนสำรองและวิธีการรับมือหากเครื่องมือหรือ Platform ในการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ในกรณีที่ Platform ไม่สามารถใช้งานได้ โดยต้องนำเสนอ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ประชุมรายงานความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับ สฟธอ. โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยนำเสนอต่อทีมงานของ สฟธอ. หรือคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม และส่งมอบให้แก่ สฟธอ. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ประชุม ผ่านทาง E-mail ของทีมงานของ สฟธอ. หรือ คณะกรรมการตรวจรับ และสรุปส่งมอบให้ สฟธอ. ตามงวดงาน

๔.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น การสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล, การประชุมหารือกับหน่วยงานภายนอก, การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ, การจัดการฐานข้อมูล, การจัดทำสื่อต่าง ๆ ประสานงานทั้งทีมงานของ สฟธอ. และหน่วยงานความร่วมมือ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของโครงการ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน โดยจะต้องทำงานร่วมกันหรือเข้าประชุมร่วมกับทีมงานของ สฟธอ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ สฟธอ. เห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๒) ผลสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ
- ๓) ผลสรุปในการติดตามผลผ่านการทำแบบประเมินจากผู้ผ่านการสอบ เช่น หลังสอบผ่านได้นำไปใช้ในงาน นำไปยื่นขอปรับขึ้นค่าตอบแทน ฯลฯ
- ๔) ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ

กรณี ถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference) จะต้องแจ้งแหล่งที่มา ลงในเอกสารอ้างอิงแนบท้ายรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นการอ้างอิงจากเอกสารทางวิชาการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือในส่วนของเอกสารแนบ

โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ที่เนื้อหาจะต้องประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในระยะยาวต่อไปหลังสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งส่งมอบสิทธิ์ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้เนื้อหาไฟล์ภาพ รูปภาพ คลิปวิดีโอวิทยากร สื่อต่าง ๆ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ สฟธอ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต โดยบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ (สอง) ชุดเพื่อส่งมอบให้ สฟธอ. ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบ ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ หรือช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๘. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, รายงานการจัดเตรียมงานตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๒.๑, ๔.๒.๓, ๔.๓, ๔.๔ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงานรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๘.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ และรายงานความคืบหน้า ข้อ ๔.๒, ๔.๔, ๔.๕ และ ๔.๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘.๔ งวดที่ ๔ ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖ และ ข้อ ๔.๗ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๒ (สอง) ชุด ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๙. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สฟธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สฟธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามการกระจายข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ ให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญากลายได้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สฟธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สฟธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สฟธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาประกอบกัน โดย สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๒.๑ ด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

๑๒.๒ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	การพิจารณาด้านเทคนิค	๘๐		
๑	แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๒๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	๑.๑ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ชัดเจน ระบุสิ่งส่งมอบ มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ	๑๐		
	- มีแผนงานครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรมของโครงการ แต่มีวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
	- มีแผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่ละเอียดชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตาม TOR	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ได้แสดงแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมตามขอบเขตของงานอย่างสร้างสรรค์ และทันสมัย มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ เช่น การจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์	
	๑.๒ แนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวม	๑๐		
	เกณฑ์การให้คะแนน			
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ โดดเด่น ละเอียดชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐		
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และมีเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีความเชื่อมโยงภาพรวมของโครงการ	๐		
๒	แนวคิดการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะ	๕๐		คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสาร

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์			ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
	๒.๑ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๔๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงให้เห็น รูปแบบในการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง	
	เกณฑ์การให้คะแนน		ความรู้และพัฒนา	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ จัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ มีความ โดดเด่น ละเอียดชัดเจน และครบถ้วนตาม TOR	๔๐	ทักษะด้านดิจิทัล ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดกลยุทธ์/ รูปแบบ ที่สามารถ นำไปใช้ได้จริง	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การ ทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการ พัฒนาทักษะดิจิทัล การ จัดเตรียมงาน วิทยากร ที่มี ความคิดสร้างสรรค์ มี ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ ละเอียดชัดเจนในการ ดำเนินการ	๓๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด กลยุทธ์/ รูปแบบการจัดกิจกรรม และไม่มีความละเอียดชัดเจนในการดำเนินการ	๑๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กลุ่มเป้าหมาย, การทดสอบประเมินผล, กิจกรรมการติดตามผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล การจัดเตรียมงาน วิทยากร หรือไม่ครบถ้วนตาม TOR	๐		
	๒.๒ การสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และติดตามการลงทะเบียน ให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะฯ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ได้แสดงถึง แนวคิด การออกแบบ รูปแบบสื่อที่จะผลิต มี แนวคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ให้	
	เกณฑ์การให้คะแนน		เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	
	- แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อ และสื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง	๑๐	เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และติดตามการ	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความ เป็นไปได้จริง มีความ ทันสมัย มีความโดดเด่น ละเอียดชัดเจน ครบถ้วน ตาม TOR		ลงทะเบียน ให้มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนาทักษะฯ อย่าง น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง ครบถ้วน ตาม TOR	
	- แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ ประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่ละเอียดชัดเจน	๕		
	- ไม่แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบในการจัดทำสื่อและ สื่อถ่ายทอดเนื้อหา และการ การประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมี กลยุทธ์ หรือไม่ครบถ้วนตาม TOR	๐		
๓	ประวัติบริษัทและประสบการณ์การ ทำงานที่น่าเชื่อถือ	๕		คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		เอกสารหลักฐานที่ แสดงประวัติและ ประสบการณ์ทำงานที่ น่าเชื่อถือ	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	- แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ ในวงเงินไม่	๕		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา			
	- ไม่แสดงสำเนาสัญญา หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานที่ จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพอ. เชื้อถือ ในวงเงินน้อย กว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ สัญญา	๐		
๔	บุคลากร และความพร้อมทีมงาน	๕	เอกสารหลักฐานที่	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
	เกณฑ์การให้คะแนน		แสดงข้อมูลความ	
	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชื่อว่าของ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และ ธุรกรรมออนไลน์บุคลากรที่ รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตาม ขอบเขตงานอย่างชัดเจน	๕	เชี่ยวชาญของ บุคลากร พร้อม ประวัติ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	
	- ไม่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับความ เชื่อว่าของ พร้อมทั้งประวัติ ของบุคลากรที่รับผิดชอบ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัด กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการจัดทำสื่อเผยแพร่	๐		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกรรมออนไลน์และบุคลากรที่รับผิดชอบด้านอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน			
	การพิจารณาด้านราคา	๒๐		
๕	การนำเสนอราคา อยู่ในงบประมาณและครบถ้วนตามรายละเอียดงาน	๒๐		
	รวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน x น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับ } \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) นาที ณ สพอ. หรือสถานที่หรือช่องทางที่ สพอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้