

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพอ.

### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพอ. ปี 2567

ตามที่ สพอ. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเครื่องมือ ในการประเมิน ITA จำนวน 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 กากการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0.00-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

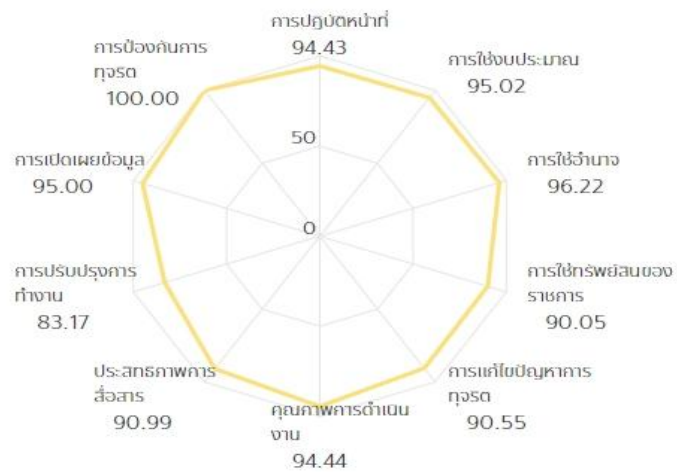
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปี 2567 ที่ผ่านมา สพธอ. ได้คะแนนรวมร้อยละ 93.83 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน

#### ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่

- อันดับ 1 การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน
- อันดับ 2 การใช้อำนาจ 96.22 คะแนน
- อันดับ 3 การใช้งบประมาณ 95.02 คะแนน
- อันดับ 4 การเปิดเผยข้อมูล 95.00 คะแนน
- อันดับ 5 คุณภาพการดำเนินงาน 94.44 คะแนน
- อันดับ 6 การปฏิบัติหน้าที่ 94.43 คะแนน
- อันดับ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 90.99 คะแนน
- อันดับ 8 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 90.55 คะแนน
- อันดับ 9 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 90.05 คะแนน
- อันดับ 10 การปรับปรุงการทำงาน 83.17 คะแนน

โดยเมื่อพิจารณาจากผลคะแนนจำแนกรายตัวชี้วัดจะเห็นได้ว่า สพธอ. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 10 เรื่องการป้องกันการทุจริต คือ 100 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ของหน่วยงาน

รายละเอียดกราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของ สพรอ. ประจำปี 2567 (จากระบบ ITAS)



โดยในแต่ละตัวชี้วัดมีระดับคะแนนดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.43
	2. การใช้งบประมาณ	95.02
	3. การใช้อำนาจ	96.22
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.05
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.55
EIT Public	6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.41
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.11
	8. การปรับปรุงการทำงาน	76.20
EIT Survey	6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.47
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.87
	8. การปรับปรุงการทำงาน	90.13
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10. การป้องกันการทุจริต	100

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2567 รวมถึงความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมินดังกล่าว สพรอ. จึงได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงใน 7 ประเด็น ดังนี้

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1: เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.64	ผลการประเมินในหัวข้อนี้มีคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าพนักงานรัฐสภาฯ ยังมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการบางส่วน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อไม่พึงพอใจในการบริการของหน่วยงานได้
	e1: หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EIT Public 85.42  EIT Survey 98.40	ผลการประเมินในหัวข้อนี้มีคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งจากผล EIT Public และ EIT Survey ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่พึงพอใจกับการปฏิบัติงานหรือได้รับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ซึ่งอาจล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด
2. การให้บริการและระบบ e-Service	e7: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT Public 76.07	จากคะแนนการประเมินในข้อนี้เห็นได้ว่าผู้รับบริการบางส่วนรัฐสภาฯ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ หรือการให้บริการ การปฏิบัติงานของหน่วยงานยังน้อยอยู่ โดยอาจเกิดจากการที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าสำนักงานมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น/คำติชมเกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งเป็นช่องทางที่หน่วยงานจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
		EIT Survey 96.80	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e5: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT Public 83.36	ผลการประเมินข้อนี้มีคะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งจากผล EIT Public และ EIT Survey แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอกไม่ค่อยรับทราบข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารทั้งทางหน้าเว็บไซต์หลัก และผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ แต่จากผลการประเมินก็ทำให้พบว่าผู้รับบริการส่วน
		EIT Survey 96.80	

ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ผลวิเคราะห์
			หนึ่งยังคงไม่ทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญต่างๆ ยังไม่กว้างขวางเพียงพอ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.37	จากผลการประเมินพบว่าพนักงานบางส่วนรู้สึกว่าการขอยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง/ไม่เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งอาจเป็นเพราะกระบวนการในการสื่อสารขั้นตอน/กระบวนการยืมใช้ทรัพย์สินไม่มากพอ ทำให้พนักงานบางส่วนไม่ทราบขั้นตอน/วิธีการที่ถูกต้อง จึงเกิดการยืมใช้ทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4: หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.43	ในข้อความถามนี้มีคะแนนการประเมินต่ำที่สุดในหัวข้อการใช้งบประมาณ แสดงให้เห็นว่าพนักงานบางส่วนไม่ทราบแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน หรือไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i9: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	95.52	จากผลการประเมินพบว่าพนักงานบางส่วนรู้สึกถึงความไม่โปร่งใสเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งอาจเกิดจากการที่พนักงานไม่ทราบระเบียบ/หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งหรือการโยกย้ายตำแหน่งงาน จึงทำให้เกิดความรู้สึกว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือรู้สึกว่าการโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งโดยไม่ถูกต้องโปร่งใส
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i14: ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	89.85	ผลการประเมินในสองหัวข้อนี้มีคะแนนเท่ากัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของพนักงานเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และกระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของสำนักงาน ถึงแม้จะมีแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตก็ตาม แต่พนักงานก็ยังมี ความไม่เชื่อมั่นว่ากระบวนการของสำนักงานจะสามารถป้องกันการทุจริตหรือจะสามารถจัดการกับผู้ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	i15: ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	89.85	

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ และสร้างความตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ล่าช้า และเน้นย้ำให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็นหลัก เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารพูดคุยสื่อสารกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบและความสำคัญของการให้บริการที่มีต่อองค์กร</li> <li>- จัดอบรม/Workshop เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ</li> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม WP เป็นประจำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</li> <li>- งานสื่อสารองค์กร</li> <li>- งานประกันคุณภาพ</li> </ul>	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. การให้บริการและระบบ e-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น/การฝึกอบรม เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสสะท้อนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแก่องค์กรผ่านเวทีต่างๆ</li> <li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยการจัดประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน</li> <li>- จัดเวทีเสวนา/ประชุมหารือ/สร้างความร่วมมือระหว่าง สพอ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ</li> <li>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรมขององค์กร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ติชม ให้แก่ผู้มา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกศูนย์/ฝ่ายที่มีการจัดกิจกรรมภายนอก</li> <li>- งานสื่อสารองค์กร</li> </ul>	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ติดต่อหรือบุคคลภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทาง Social Media ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ETDA		
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงาน กิจกรรมของ สพอธ. รวมถึงข้อมูล ข่าวสารสำคัญที่ประชาชนควร ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	- ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การจัดกิจกรรม ต่างๆ ของ สพอธ. ผ่านช่องทาง Social Media เพื่อกระจาย ข้อมูลในวงกว้างให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบข้อมูลและ อัปเดตข่าวสาร	- ฝ่ายสื่อสาร องค์กร	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการ ยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการ ยืม/คืนอุปกรณ์ของสำนักงาน	- สร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน ใหม่ตั้งแต่การปฐมนิเทศ - สื่อสารประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ งานระบบการขอรับบริการยืม อุปกรณ์สำหรับพนักงาน - ตรวจสอบ/ควบคุมการยืมใช้ อุปกรณ์สำนักงานเป็นประจำ ทุกปี	- งานพัสดุ/ งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ พนักงานในการให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของ สำนักงาน - เพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณและสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้ พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน กิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารใน องค์กร	- จัดกิจกรรม Workshop การ จัดทำแผนงบประมาณโครงการ ของสำนักงานร่วมกับส่วนงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการรวมถึง พนักงานที่ให้ความสนใจ กิจกรรม - เปิดเผยแผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้พนักงานได้รับ ทราบผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร เช่น Intranet , กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น	- งานแผนและ งบประมาณ/ ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p><b>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนนที่ชัดเจนและทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินการปรับเลื่อนตำแหน่ง</li> <li>- สื่อสารหลักเกณฑ์/แนวทางการปรับระดับตำแหน่ง (Job Grade) เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการที่จะได้รับการปรับตำแหน่งหรือการโยกย้ายหน้าที่</li> <li>- การเสริมความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารแนวทางการประเมินผลการทำงาน และระเบียบ/หลักเกณฑ์การปรับ Job Grade ให้พนักงานได้รับทราบผ่านกิจกรรมในองค์กร เช่น กิจกรรม Get Together, ETDA On Air เป็นต้น</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาและพนักงานร่วมกันกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดและสิ่งส่งมอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาปรับระดับตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชานำเสนอสรุปผลการประเมินให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาร่วมกัน</li> <li>- จัดกิจกรรม Team Building หรือกิจกรรมสนทนาการต่างๆ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทรัพยากรบุคคล / งานสื่อสารองค์กร</li> </ul>	<p>1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568</p>
<p><b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับมาตรการ/กลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงาน รวมถึงกระบวนการ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานทราบ</li> <li>- สร้างความตระหนักให้กับพนักงานเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และกระบวนการจัดการกรณีเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในสำนักงานผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กร เช่น กิจกรรม ETDA On Air , สื่อ Info Graphic</li> <li>- จัดกิจกรรมอบรม/บรรยายปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำกับปฏิบัติตามข้อกำหนด/งานสื่อสารองค์กร</li> </ul>	<p>1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568</p>



## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ปัญหาเรื่องความตื่นตัวในการจัดทำข้อมูล OIT ซึ่งในปีที่ผ่านมาส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงส่งผลให้การจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากบางข้อคำถามมีความซับซ้อนและมีองค์ประกอบเยอะ หรือต้องตีความเพื่อการจัดทำข้อมูลให้ตรงตามความหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด