

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ ...การประกันบำรุงรักษาเพื่อสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล และการปรับปรุงส่วนเชื่อมต่อบริการประทับเวลา.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,651,900..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 23 กันยายน 2568
เป็นเงิน 1,651,900..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 G Softbiz Co., Ltd.....
 - 5.2
 - 5.3
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวจรียา สุขนอมวงศ์.....
 - 6.2 นายเฉลิมวุฒิ หล่มสาโรช.....
 - 6.3 นางสาวศิริวรรณ แสนวัง.....

	ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๕ หน้า
	เรื่อง	ข้อประกันบำรุงรักษาเพื่อสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล และการปรับปรุงส่วนเชื่อมต่อบริการประทับเวลา		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	ก.ย. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

จากที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพรอ. ในฐานะหน่วยงานผลักดันและส่งเสริมการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์พร้อมติดตั้งระบบ เพื่อรองรับการจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ตามข้อเสนอของคณะทำงานพัฒนาระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๕๕/๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีการใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยได้เสนอรูปแบบการจัดส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ออกใบกำกับฯ ส่งใบกำกับฯ ทางอีเมลไปยังผู้ให้บริการประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Time-Stamping Authority: TSA) เพื่อประทับเวลาที่มีการส่งอีเมลแนบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token กลับไปให้ผู้ออกใบกำกับฯ พร้อมกับส่งใบกำกับฯ พร้อมข้อมูล Timestamp Token ไปยังผู้ซื้อ แล้วจึงจัดเก็บใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์พร้อม Timestamp Token ในระบบสำหรับกรมสรรพากรใช้สืบค้นและตรวจสอบต่อไป นั้น

สพรอ. ได้เปิดให้บริการระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือ e-Tax Invoice by Email แก่ผู้ประกอบการผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งปัจจุบันถึงเวลาต้องจัดหาฮาร์ดแวร์ของระบบบริการประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่แล้ว แต่เนื่องจากมีธุรกิจบริการประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์อยู่ จึงควรเป็นการซื้อสิทธิ์บริการประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการ เพื่อลดภาระในการจัดหาฮาร์ดแวร์ ติดตั้งซอฟต์แวร์การบำรุงรักษาที่จะตามมา รวมถึงเป็นการส่งเสริมการประกอบธุรกิจของผู้ให้บริการไปในโอกาสนี้ด้วย

ในการนี้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ส่วนเชื่อมต่อบริการประทับเวลา ให้มีส่วนเชื่อมต่อในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสามารถทำงานได้กับผู้ให้บริการประทับเวลาอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปที่ให้บริการอยู่ และบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานเพื่อให้ระบบดังกล่าว สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ส่วนเชื่อมต่อบริการประทับเวลา ให้ทำงานสอดคล้องตาม RFC 3161 และเชื่อมต่อให้บริการประทับรับรองเวลาได้กับผู้ให้บริการที่ใช้รูปแบบการเชื่อมต่อนี้

๒.๒ ให้การบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ซื้อในครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะที่ สพรอ. ต้องการ กับรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุใน (TOR)	ให้คัดลอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ สพรอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพรอ.

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ให้การบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล โดยส่งมอบหนังสือรับประกันการใช้งานที่มีกำหนดระยะเวลารับประกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ในกรณีที่ระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีข้อบกพร่องในการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ หรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น หลังจากได้รับแจ้งปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพอ. โดยขอบข่ายของระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลนี้ ได้แก่ระบบแลกเปลี่ยนอีเมล (E-Mail Exchange), ส่วนเชื่อมต่อกับระบบประทับเวลาทางอิเล็กทรอนิกส์, ระบบประมวลผลใบกำกับฯ (Transaction Processor), ระบบจัดเก็บเอกสารใบกำกับฯ, ระบบ Transaction Log, ระบบเรียกดูข้อมูลใบกำกับฯ (Web UI) และระบบตรวจสอบความน่าเชื่อถือโดเมนอีเมล

๔.๑.๒ กรณีการปรับเปลี่ยนใดๆ (Fixed, Patch, Support Package และอื่นๆ) ที่กระทบต่อระบบที่ให้บริการจริง (Production System) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแจ้งรายละเอียดการวิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบ และแผนดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบระบบของ สพอ. ก่อนที่จะดำเนินการแก้ไข

๔.๑.๓ การแก้ไขใดๆ ต้องผ่านกระบวนการทดสอบที่ได้รับการเห็นชอบจาก สพอ. โดยการนำซอฟต์แวร์ขึ้นติดตั้งที่ระบบบริการจริง (Production) ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมการเปลี่ยนแปลงและการตั้งค่าระบบ (Change and Configuration Management) ของ สพอ. และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สพอ. แล้ว ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องจัดเตรียมหรือแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และส่งมอบ Source code, Executable file และเอกสารล่าสุดที่ได้ปรับแก้ไข ให้แก่ สพอ.

๔.๑.๔ สพอ. หรือบุคคลที่ สพอ. มอบหมาย สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน โดยผู้ขายต้องสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางการติดต่อที่กำหนดร่วมกัน ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบกับการทำงานของระบบภาพรวม ซึ่งทาง สพอ. สามารถแจ้งปัญหานอกเวลาที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๕ เข้าร่วมประชุมกับ สพอ. และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สพอ. เดือนละ ๑ ครั้งตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อหารือร่วมกันถึงผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการทำงาน และประเด็นทั่วไป

๔.๒ ปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบจัดส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ส่วนเชื่อมต่อบริการประทับเวลา ให้ทำงานสอดคล้องตาม RFC 3161 และเชื่อมต่อใช้บริการประทับรับรองเวลาได้จากผู้ให้บริการที่ใช้รูปแบบการเชื่อมต่อนี้

๔.๒.๑ จัดทำแผนการทดสอบ และดำเนินการทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์และระบบ รวมถึงจัดทำแผนการติดตั้ง ให้สามารถทำงานได้กับเครื่องแม่ข่าย และระบบทดสอบที่ สพอ. กำหนด

๔.๒.๒ ซอฟต์แวร์และระบบที่ปรับปรุง จะต้องผ่านการตรวจประเมินช่องโหว่ จากผู้ตรวจประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. โดยผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่พบ จนกว่าการตรวจประเมินฯ จะแล้วเสร็จ

๔.๒.๓ จัดทำแผนการติดตั้งซอฟต์แวร์และระบบ การทำ Configuration ระบบบริการจริง (Production) รวมถึงการส่งคำขอไปยังผู้ดูแลระบบ ประสานงานและสนับสนุนจนการติดตั้งแล้วเสร็จ

๔.๒.๔ ปรับปรุงแผนภาพ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในโครงการ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงซอฟต์แวร์และระบบ และให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยส่งมอบ Source code, Executable file ผ่านช่องทางที่ สฟธอ. กำหนด รวมถึงส่งมอบเอกสารและคู่มือที่ปรับปรุงแล้ว ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๕. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ saraban@etda.or.th

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. กำหนดส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบและจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของมูลค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของมูลค่าพัสดุ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๒ ภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าพัสดุที่ สฟธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนหรือไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้แก่ สฟธอ. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สฟธอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบงานพัสดุให้แก่ สฟธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันคุณภาพและความบกพร่องของงาน

ผู้ขายตกลงรับประกันคุณภาพ ความบกพร่อง หรือขัดข้องไม่สมบูรณ์ของพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๑ เป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ สฟธอ. ได้ตรวจรับงานพัสดุดังกล่าวจากผู้ขายโดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๑. การรักษาความลับ

๑๑.๑ ผู้ขายจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้ขายได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สพรอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ขายต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมีใช้บุคคลที่สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๑.๒ หากผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๑.๓ ผู้ขายจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๑.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการซื้อขายตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้