

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ...จ้างส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม AI อย่างมีธรรมาภิบาล
สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,000,000..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568
เป็นเงิน 7,009,166.67.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
 - 5.2 Durian Corporation Co., Ltd.....
 - 5.3 บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายธิตกร ตระกูลศิริศักดิ์.....
 - 6.2 นายกริช ขาวอุปถัมภ์.....
 - 6.3 นางสาวกัลยรัตน์ เจริญปุระ.....
 - 6.4 นางสาวณัชชา หล่อทรัพย์.....
 - 6.5 นางสาวหทัยชนก พุทธิรักษา.....

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๒ หน้า
	เรื่อง	ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม AI อย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย		
	จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	วันที่จัดทำ	๓๑ ต.ค. ๖๕

๑. ความเป็นมา

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตมนุษย์ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารเชิงภาษา การสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาซับซ้อน ทำให้ AI ได้รับการยอมรับว่าเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างไรก็ตาม การพัฒนา AI ที่รวดเร็ว ก่อให้เกิดความท้าทายด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เช่น ความเสี่ยงจากอคติ ผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม และความไม่โปร่งใส ซึ่งกระทบโดยตรงต่อกลุ่มเปราะบางในสังคม องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization : UNESCO) จึงได้ผลักดัน Recommendation on the Ethics of Artificial Intelligence ซึ่งที่ประชุมประเทศสมาชิกกว่า ๑๙๓ ประเทศรับรองเมื่อปี ค.ศ. ๒๐๒๑ เพื่อเป็นกรอบสากลในการพัฒนา AI อย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้จัดตั้งศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และผลกระทบทางสังคม และในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สพธอ. ได้ร่วมกับ UNESCO จัดงาน UNESCO Global Forum on the Ethics of AI 2025 ที่กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมกว่า ๒,๐๐๐ คน จากกว่า ๙๐ ประเทศ และได้มีการประกาศอย่างเป็นทางการในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาล AI แห่งภูมิภาค หรือ AI Governance Practice Center (AIGPC)

ศูนย์ AIGPC มีบทบาทเป็นศูนย์กลางของไทยและภูมิภาค ในการรวบรวมความเชี่ยวชาญและสร้างความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน AI Ethics & Governance รวมถึงเสริมสร้างขีดความสามารถและเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการและการวิจัยระดับนานาชาติ โดยการดำเนินงานของ AIGPC ครอบคลุม ๔ ด้านหลัก ได้แก่

๑. การวิจัยและพัฒนา (R&D) – การสร้างองค์ความรู้และกรอบการกำกับดูแล AI รวมถึง Sandbox และมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ

๒. ฐานข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ (Observatory) – การจัดตั้ง AI Observatory เพื่อติดตามสถานการณ์ มาตรฐาน และแนวโน้มเชิงนโยบายระดับโลก

๓. การสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) – การเสริมสร้างศักยภาพเชิงปฏิบัติ คำแนะนำเชิงนโยบาย และการฝึกอบรมด้าน AI Governance

๔. เครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและการมีส่วนร่วม (Expert Network) – การสร้างเครือข่ายนักวิจัย ผู้กำหนดนโยบาย และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลตามกลุ่มอุตสาหกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) กำหนดไว้ ๑๐ กลุ่ม ได้แก่ การใช้งานและบริการภาครัฐ (รัฐบาลดิจิทัล) เกษตรและอาหาร (ฟาร์มดิจิทัลและคุณภาพอาหาร) การแพทย์และสุขภาพ (การดูแลตนเอง โรคเรื้อรัง) พลังงานและสิ่งแวดล้อม (การบริหารจัด

การพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม) การเงินและการค้า (การให้คะแนนเครดิต และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า) โลจิสติกส์และการขนส่ง (ระบบขนส่งอัจฉริยะ แผนที่เส้นทางขนส่ง) ความมั่นคงและปลอดภัย (ระบบเฝ้าระวังภัย ระบบตอบสนองต่ออาชญากรรม) การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (การวางแผนเส้นทางท่องเที่ยว) การศึกษา (การศึกษาที่เท่าเทียมอัจฉริยะ แผนที่โอกาสทางการศึกษา) และอุตสาหกรรมการผลิต (อุตสาหกรรม 4.0) ที่มา <https://ai.in.th/about-ai-thailand/>

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า หนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัล คือ กลุ่มอุตสาหกรรมบริการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งยังเป็นศูนย์กลางของการเชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ในการขับเคลื่อนประเทศ ภาครัฐจึงจำเป็นต้องเป็นผู้นำในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล AI เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน โดยแนวคิดในโครงการนี้มุ่งเน้นการนำร่องเพื่อยกระดับและสนับสนุนการนำเทคโนโลยี AI ที่น่าเชื่อถือและปลอดภัยมาใช้อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรภาครัฐ โดยการทำงานร่วมกับภาคเอกชน สมาคมผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาโซลูชัน AI ที่ตอบโจทย์ความท้าทายและปัญหาของประเทศได้อย่างรอบด้าน ตัวอย่างการพัฒนาเทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่ AI Chatbot เพื่อบริการประชาชน, AI สำหรับการวิเคราะห์และคาดการณ์, AI เพื่อการนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และ AI สำหรับการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับมาตรฐานบริการของภาครัฐ ซึ่งกระบวนการหลักของโครงการคือการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม AI อย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลึกก่อนการใช้งานในหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และบริการประชาชนทั่วไป แนวทางดังกล่าวจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนให้เกิดการใช้ AI อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อตอบโจทย์ภารกิจการดำเนินงานของศูนย์ AIGPC ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) จึงเห็นความจำเป็นในการมีกลไกเพื่อส่งเสริมพัฒนาและดำเนินโครงการกิจกรรมเฉพาะด้านเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของศูนย์ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรม AI ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล AI สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อสำหรับยกระดับบริการภาครัฐที่น่าเชื่อถือโครงการนี้มุ่งเน้นการนำร่องเพื่อยกระดับและสนับสนุนการนำเทคโนโลยี AI ที่น่าเชื่อถือและปลอดภัยมาใช้เป็นรูปธรรมในองค์กรภาครัฐ โดยการทำงานร่วมกับภาคเอกชน สมาคมผู้เชี่ยวชาญด้าน AI และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาโซลูชัน AI ที่ตอบโจทย์ความท้าทายและปัญหาของประเทศได้อย่างรอบด้าน ตัวอย่างการพัฒนาเทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่ AI Chatbot เพื่อบริการประชาชน, AI สำหรับการวิเคราะห์และคาดการณ์, AI เพื่อการนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และ AI สำหรับการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับมาตรฐานบริการของภาครัฐ ซึ่งกระบวนการหลักของโครงการคือการสร้างนวัตกรรมใหม่โดยการพัฒนา AI Solution Package ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทขององค์กรภาครัฐ พร้อมต่อยอดสู่ กระบวนการ AI Sandbox เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลึกก่อนการใช้งานในหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และบริการประชาชนทั่วไป แนวทางดังกล่าวจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนให้เกิดการใช้ AI อย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI ภายใต้หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล AI ให้ตอบโจทย์การแก้ปัญหาในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมความรับผิดชอบในการนำ AI ไปประยุกต์ใช้

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และต้นแบบนวัตกรรม AI ผ่านกิจกรรม Hackathon และ Workshop ให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบตามหลักการและมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายของศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ ผู้ประกอบการ และหน่วยงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศปัญญาประดิษฐ์ (AI Ecosystem) ที่เหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ งานจัดทำแผนแนวทางการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนแนวทางการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมระยะเวลาและกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและสิ่งส่งมอบอย่างชัดเจนแผนดังกล่าวต้องประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขึ้นตอนการดำเนินงาน สิ่งส่งมอบ ระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart ตลอดทั้งโครงการ

๔.๑.๒ แนวทางการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา (Problem Statement) ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อนำเอาความคิดสร้างสรรค์จากมุมมองกลุ่มตัวอย่างในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ ด้านความมั่นคง กระบวนการยุติธรรม การศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการกำหนดโจทย์กิจกรรม AI Governance Hackathon สำหรับผู้ประกอบการ โดยมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างตลอดจนแนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินงานในการสำรวจ

๔.๑.๓ แนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและกลยุทธ์การสื่อสาร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ประกอบกิจกรรมการสื่อสารกิจกรรมหรือ Campaign

๔.๑.๔ แนวทางการประชาสัมพันธ์ (PR Plan) โดยจะต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์

๔.๑.๕ แนวทางการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของโครงการ สามารถจัดในรูปแบบ Hybrid (On-site / Online) ได้ โดยนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่ชัดเจนพร้อมเหตุผลประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนดังกล่าวให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และปรับปรุงตามความเห็นของ สฟธอ. ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันลงนามสัญญา

๔.๒ งานสำรวจความต้องการและการกำหนดโจทย์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความต้องการปัญหาในการประยุกต์ใช้ AI จากการศึกษาของ OECD: Governing with Artificial Intelligence: The State of Play and Way Forward in Core Government Functions สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ ความมั่นคงและปลอดภัย กระบวนการยุติธรรม ภาคการศึกษา เพื่อนำไปสู่กระบวนการคิด ทำความเข้าใจกับปัญหาและวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อนำความคิดสร้างสรรค์จากมุมมองของกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายเป็นโจทย์ในการจัดโครงการส่งเสริมนวัตกรรม AI กิจกรรมหรือ Campaign สำหรับผู้ประกอบการโดยมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ โดยมีการติดตามและวัดผลการดำเนินงานเพื่อให้ สฟธอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสำรวจโดยหัวข้อหลักในการสำรวจต้องหาร่วมกับ สฟธอ. โดยต้องเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงาน (Objective and Goal) และกำหนดกระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Methodology) ในการสำรวจ

๔.๒.๒ ออกแบบแบบสอบถามหรือคำถามสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอรูปแบบสอบถามหรือคำถามสัมภาษณ์เสนอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจให้มีความเหมาะสม โดยกลุ่มเป้าหมายให้คัดเลือกจากกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านความมั่นคง กระบวนการยุติธรรม การศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง พร้อมระบุเหตุผลในการเลือก

๔.๒.๔ ดำเนินการสำรวจหรือการสัมภาษณ์ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลผลการสำรวจ พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจ (Inception Report) จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าพร้อมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสรุปข้อเสนอแนะเพื่อใช้กำหนดโจทย์สำหรับการจัดกิจกรรม

๔.๓ งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์หรือ Campaign เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ของโครงการ รวมถึงการให้ความรู้กับภาคประชาชนเพื่อให้เกิดการสื่อสาร Key message เพื่อให้เกิดกิจกรรมที่สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานในขอบเขตงานข้อ ๔.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบสัญลักษณ์กิจกรรมหรือ Campagne ซึ่งจะต้องมีความสัมพันธ์กับ Identity ของ สฟธอ. รวมถึงสื่อภาพรวมของโครงการ (Visual Art) รูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการดำเนินการกิจกรรมสื่อสาร

๔.๓.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ในรูปแบบบทความ Infographic ข้อความแคปชั่น วิดีโอคอนเทนต์ Podcast บทสัมภาษณ์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยเป็นการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมหรือ Campaign ของโครงการที่จะเกิดขึ้น

๔.๓.๓ การบริหารจัดการกิจกรรมการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาเพื่อให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงการเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือออฟไลน์ในช่องทางที่เหมาะสม โดยจะต้องบริหารจัดการกระตุ้นให้มีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมียอดการเข้าถึง หรือยอดการมีส่วนร่วม (Reaches & Engagement) ในเนื้อหาการเผยแพร่ทั้งหมด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) การเข้าถึงหรือการมีส่วนร่วม ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางโฆษณาของช่องทางสื่อสารออนไลน์

๔.๓.๔ จัดให้มีการดำเนินการติดตามประเด็นการสื่อสารตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการสื่อสารและข้อเสนอแนะเพื่อรายงานให้ สฟธอ. ทราบทุก ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่เริ่มเผยแพร่ข้อมูล

๔.๓.๕ จัดงานแถลงข่าว เพื่อเปิดตัวโครงการภายใต้กิจกรรมการสื่อสารหรือ Campaign จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ On-site และ Online (Hybrid) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่

(๑) นำเสนอรูปแบบงานแถลงข่าวและรายละเอียดภายในงาน ประเด็นสื่อสารในกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กำหนดการ รวมถึงออกแบบเนื้อหา และ Visual Art ที่ใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดงาน เสนอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๒) เชิญผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานหลัก เช่น ภาครัฐ เอกชน ภาคการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน โดยจัดให้เกิด session เพื่อประโยชน์ในการหารือร่วมกัน ให้มีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คน (ทั้งออฟไลน์และออนไลน์) ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และบริหารจัดการการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลสรุปผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓) เชิญสื่อมวลชนในสายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแถลงข่าวเปิดตัวกิจกรรม หรือ Campaign เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานที่สนใจให้เพียงพอ โดยนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงของงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่กำหนดร่วมกับ สฟธอ. พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดภาพและเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐาน ของ สฟธอ.

(๕) จัดทำวิดีโอแนะนำรายละเอียดโครงการหรือ Campaign สำหรับการเปิดตัวแถลงข่าว โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยนำเสนอรายละเอียด รวมถึง Mood and Tone ของวิดีโอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๖) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความเหมาะสมกับงานแถลงข่าว โดยนำเสนอรายละเอียดพิธีกรและบทดำเนินรายการให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(๗) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน เช่น ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เจ้าหน้าที่ประสานงานและลงทะเบียน ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น โดยเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ สพรอ. พิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๔.๔ งานจัดกิจกรรม Hackathon (AI for Governance Hackathon)

ผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและพัฒนาทักษะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ นักพัฒนา และกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม AI ที่มีการออกแบบระบบ AI อย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล (Ethics and Governance by Design) ที่ต้องทำตั้งแต่ขั้นตอนก่อนเริ่มใช้ ระหว่างใช้งาน และหลังใช้งาน เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดกับบุคคล องค์กร และสังคมโดยรวม ในรูปแบบการแข่งขันแบบทีม ผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๔.๔.๑ การกำหนดโจทย์ของการแข่งขัน และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมแข่งขัน

(๑) การกำหนดโจทย์ของการแข่งขันจากผลการสำรวจตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ เป็นฐานในการกำหนดโจทย์ในการแข่งขัน

(๒) ออกแบบวิธีการรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมแข่งขัน กำหนดเงื่อนไข และเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมแข่งขัน

(๓) การคัดกรองใบสมัครตามเกณฑ์กำหนดและเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อคัดเลือกทีมเข้าร่วมแข่งขันไม่น้อยกว่า ๒๐ ทีม และผ่านเข้ารอบสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม พร้อมมีการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ

(๔) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี AI และธรรมาภิบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมผู้แทน สพรอ. อย่างน้อย ๑ คน) เพื่อคัดเลือกทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน

๔.๔.๒ การจัดกิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาแนวคิดในการสร้างนวัตกรรม AI และสร้างความเข้าใจการออกแบบระบบ AI อย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล (Ethics and Governance by Design) (อย่างน้อย ๒ ครั้ง)

(๑) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อครั้ง

(๒) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร และสื่อประกอบกิจกรรมให้พร้อม

(๓) ดูแลอาหาร เครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมทุกครั้ง

๔.๔.๓ การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring)

(๑) จัดหาผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา (Mentor) ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้คำปรึกษาทีมที่ผ่านการคัดเลือก

(๒) จัดเตรียมสถานที่หรือช่องทางออนไลน์สำหรับการพบปะให้คำปรึกษา

(๓) จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ประสานงานให้พร้อมตลอดกิจกรรม

๔.๔.๔ การจัดรอบตัดสิน (Final Pitch)

(๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรอบตัดสินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๒) ประสานงานทีมที่ผ่านรอบคัดเลือก เพื่อดำเนินจัดกิจกรรมการประกวดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม เพื่อแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ โดยมีกำหนดการสอดคล้องกับการประกวดการแข่งขัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าที่พัก และอาหารให้แก่ทีมเข้ารอบสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม

(๓) จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบชิงชนะเลิศ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมการแข่งขัน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมผู้แทน สพอ. อย่างน้อย ๑ คน) โดยเสนอประวัติโดยย่อของคณะกรรมการให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหา

(๔) เชิญผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ทั้งในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจต่างๆ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

(๕) จัดเตรียมรูปแบบการนำเสนอผลงาน กำหนดการ เวทีสำหรับดำเนินกิจกรรม สถานที่จัดงาน พร้อมบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จัดอย่างเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมพื้นที่และบริการข้างต้นทั้งหมด ตลอดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ปลั๊กวาง ป้ายชื่อ เครื่องเขียน Flip Chart หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้มีจำนวนเพียงพอกับการบริหารจัดการภาพรวมกิจกรรมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน และเพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๗) จัดหาผู้ดำเนินรายการ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยเสนอประวัติโดยย่อของผู้ดำเนินรายการให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหา

(๘) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ จากการจัดกิจกรรม ภาพบรรยากาศ การสัมภาษณ์ผู้เข้าแข่งขันหรือผู้เกี่ยวข้อง โดยบันทึกภาพนิ่งให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และภาพวิดีโอให้ทำการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและวิดีโอต้นฉบับให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

(๙) จัดเตรียมรางวัล โล่ และประกาศนียบัตร สำหรับทีมผู้เข้าแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ซึ่งแบ่งตามประเภทของรางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ และทีมที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เข้ารอบชิงชนะเลิศที่เหลือทั้งหมด โดยเสนอประวัติโดยย่อของผู้ดำเนินรายการให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๑๐) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมสรุปผล วิเคราะห์เพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนากิจกรรมเพื่อต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมและทักษะของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ดำเนินการติดตามกลุ่มผู้ชนะหรือกลุ่มที่มีศักยภาพในการต่อยอดการดำเนินงาน โดยนำเสนอแนวทางและดำเนินการส่งเสริม เช่น การสนับสนุนเงินทุน หรือช่องทางการขยายโอกาสในงานประชุมสัมมนาและนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับชาติ ที่สามารถก่อให้เกิดการนำเทคโนโลยี AI ที่ผ่านการแข่งขันต่อยอดสู่การดำเนินงาน โดยเสนอ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Editable File) ใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ สพอ. นำไปใช้ดำเนินการได้ต่อไปในรูปแบบไฟล์เอกสารที่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วย

- บาลของแต่ละทีมในแต่ละกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban@etda.or.th

วงเงินงบประมาณ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ (เจ็ดล้านบาทถ้วน) บาท และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๙,๑๖๖.๖๗ (เจ็ดล้านเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) บาท

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ - ๔.๔ และส่งมอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน External Hard disk หรือสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางแสดงการเปรียบเทียบขอบเขตของงานกับสิ่งส่งมอบในแต่ละงวดด้วย

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพธอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้้อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำการด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๑๓.๒ เกณฑ์คุณภาพให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) จากคะแนนรวม ๑๐๐ (คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์คุณภาพ	๘๐		
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ ผู้รับจ้างมีประสบการณ์การดำเนินกิจกรรมและผลงานในรูปแบบเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างนี้ มูลค่าสัญญาจะไม่ต่ำกว่า ๒ (สองล้าน บาทถ้วน) ต่อสัญญา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผลงาน ๓ (สาม) สัญญาขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน - มีผลงาน ๒ (สอง) สัญญา ได้ ๑๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ (หนึ่ง) สัญญา ได้ ๕ คะแนน - ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ได้ ๐ คะแนน	๑๕		
	๑.๒ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับจ้างมีคณะทำงานผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบในโครงการนี้ จากสาขาจากสาขาต่อไปนี้ ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านสื่อสารมวลชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ สาขา ได้ ๑๐ คะแนน - มีผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ สาขา ได้ ๕ คะแนน - มีผู้เชี่ยวชาญ ๑ สาขาหรือไม่มี ได้ ๐ คะแนน	๑๐		
	๑.๓ แผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน			
	๑) แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์รูปแบบวิธีการนำเสนอการจัดกิจกรรม โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น มีตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนครบทุกข้อข้างต้น มีความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	และเข้าใจในงานและเห็นถึงความสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้างต้น รูปแบบของวิธีการดำเนินงานมี ตัวอย่างการดำเนินงานที่ชัดเจนบางข้อข้างต้น จะได้ คะแนน ๑๐ คะแนน - มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น จะได้คะแนน ๐ คะแนน			
	๒) แสดงวิธีการบริหารโครงการ โครงสร้างการบริหาร บทบาท หน้าที่ โดยกำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่อย่างเหมาะสม พร้อม วิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการ บริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ และมีวิธีการ ควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน (๑๕ คะแนน) - แสดงวิธีการบริหารโครงการ ได้ครบถ้วน ทั้งโครงสร้างการ บริหาร กำหนดบุคลากรสัมพันธ์กับหน้าที่ แต่ไม่แสดงถึง วิธีการควบคุม ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม แผน (๑๐ คะแนน) - แสดงวิธีการบริหารโครงการได้แต่ยังไม่ชัดเจน (๕ คะแนน)	๑๕		
	๓) มีรูปแบบวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ เอกสารนำเสนอ ตัวอย่าง เนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในงานและกระบวนการ ดำเนินงานและเนื้อหาของโครงการและแสดงให้เห็นถึง ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - การนำเสนอโครงการ มีรูปแบบของวิธีการดำเนินงานมี ความน่าสนใจ แสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการ นำเสนอได้อย่างเข้าใจและชัดเจนจะได้ ๒๐ คะแนน	๒๐		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อข้อ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๑๐๐)
	- การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน และเห็นถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงาน สามารถโต้ตอบ และให้ข้อมูลในการนำเสนอได้บางส่วน แต่ยังไม่ตรงกับประเด็นคำถามจะได้ ๑๐ คะแนน - การนำเสนอโครงการ มีการนำเสนอรูปแบบของวิธีการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจะได้ ๐ คะแนน			
	๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อ สพธอ.	๕		
๒	เกณฑ์ราคา	๒๐		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับ สพธอ. และนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ทางระบบ Microsoft Teams หรือช่องทางในรูปแบบออนไลน์อื่นที่ สพธอ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา