

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..7..พฤษภาคม 2567
เป็นเงิน 1,997,779.80 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,594,279.80 บาท

5.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

- 1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท
- 2) นักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาโท
- 3) นักวิจัย จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- 4) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี
- 5) เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในการประสานงานโครงการหรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี

- 5.2 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 66,000 บาท
7. ค่าจัดประชุม 337,500 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- 9.1 นางสาวรจนา ล้ำเลิศ ประธานกรรมการ
- 9.2 นายธิตกร ตระกูลศิริศักดิ์ กรรมการ
- 9.3 นางกัญญาณัฐ สุนทรวินิต กรรมการ
- 9.4 นายกฤตเมธ ธัญมิพรพรหม กรรมการ
- 9.5 นางสาวหทัยชนก พุทธิรักษา กรรมการและเลขานุการ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 10.1 ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- 10.2 ตามระเบียบ สฟรอ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2555

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๙ หน้า
	เรื่อง	จ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain)		
	จัดทำโดย	ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center: AIGC)	วันที่จัดทำ	๖ พ.ย. ๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) กำหนดกลยุทธ์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบ สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ สพธอ. มีแผนปฏิบัติการของ สพธอ. ในการสร้าง Digital Service และ AI Governance เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้งานบริการดิจิทัลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน โดยมีศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center: AIGC) ภายใต้ สพธอ. ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันและดำเนินการตามเป้าหมายสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนารอบธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเป็นแหล่งให้คำปรึกษา พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างระบบนิเวศน์ ในการพัฒนาเทคโนโลยี AI และการประยุกต์ใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible AI) พร้อมคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ จากการศึกษาของศูนย์ AI Governance Center ภายใต้ สพธอ. พบว่ารูปแบบในการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI สำหรับประเทศไทยอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ๔ ระดับสำคัญผ่านกลไกการสร้างสมดุลของการกำกับดูแลที่เหมาะสม กล่าวคือ

๑) ระดับสากลผ่านเวทีสากล (International & Regional Level) และรวมถึงระดับประเทศ เพื่อกำหนดหลักการสำคัญและสร้างสมดุลให้เกิดการปรับใช้งานในบริบทของประเทศต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เป็นที่ยอมรับ

๒) ระดับกลุ่มอุตสาหกรรมหรือสาขา (Sectoral/Domain Level) การกำหนดหลักการสำคัญและสร้างสมดุลให้เกิดการปรับใช้งาน AI ในบริบทของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมหรือสาขา ซึ่งสำหรับประเทศไทยควรมุ่งเน้น (Priority) ในด้านที่มีการใช้งานมากและส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานวงกว้าง ได้แก่ การแพทย์, การเงิน, ภาครัฐ, การสื่อสารโทรคมนาคม และการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ สพธอ. จึงได้วางแผนเพื่อค้นหาการกำกับดูแลที่เหมาะสมร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หน่วยงานภายใต้กำกับดูแล/องค์กร และผู้ใช้งาน/ประชาชน

๓) ระดับองค์กร (Organizational Level) การกำหนดหลักการสำคัญและสร้างสมดุลให้เกิดการปรับใช้งานตามแต่ละองค์กรกำหนดเป้าหมายไว้ ทั้งนี้ สพธอ. ได้มีคู่มือ/แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารองค์กร (AI Governance Guideline for Executives) และเครื่องมือสำคัญ ๆ อาทิ การวิเคราะห์ความพร้อมขององค์กรสำหรับการใช้งาน AI (AI Readiness Scan) การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้งาน AI ขององค์กร (AI Use Case Canvas) เป็นต้น

๔) ระดับบุคคล (ผู้ใช้งาน) ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการพิจารณา/ตระหนักถึงประโยชน์และความเสี่ยงของเครื่องมือและหรือบริการที่มีการประยุกต์ใช้งาน AI ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ เพื่อย่อยอดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมุ่งเน้นการสนับสนุนการประยุกต์ใช้ AI ในระดับองค์กรอย่างน่าเชื่อถือ ในปี ๒๕๖๘ นี้จะได้มีการสนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ขยายไปในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (sectors) ที่น่าเชื่อถือ โดยจำเป็นต้องผลักดันให้เกิดการพัฒนา การกำหนดกรอบจริยธรรมการใช้งาน AI สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเฉพาะ อาทิ ด้านการเงิน ด้านตลาดทุน ด้านประกันภัย และด้านโทรคมนาคม เป็นต้น ซึ่งแต่ละกลุ่มมีผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าเทคโนโลยี AI มาใช้ในการสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชนที่หลากหลาย อาทิ AI Chatbot, การวิเคราะห์และคาดการณ์การซื้อขายและการลงทุน การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการกลไกสำคัญในการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี AI อย่างมีความรับผิดชอบของธุรกิจบริการในกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งมีหน่วยกำกับดูแลหรือสมาคม/หน่วยงานเฉพาะดูแลในเรื่องดังกล่าว นั้น ทางศูนย์ AIGC จึงจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลและสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาเป้าหมาย โอกาส และประโยชน์ทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ และวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือประชาชนผู้รับบริการ เพื่อพัฒนาเป็นหลักการที่ดีในการประยุกต์ใช้ AI สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น ทั้งนี้ จะทำการศึกษาผ่านการค้นหาโอกาส (Opportunities) และประเด็นความเสี่ยง (Risks) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงช่องว่าง (Gap) ที่จำเป็นต้องพัฒนาเป็นกรอบการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ที่น่าเชื่อถือและมีความรับผิดชอบต่อเหมาะสม และสามารถขยายผลแนวทางไปสู่การดำเนินการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประยุกต์ใช้งานจริง (AI use case) ประเด็นความเสี่ยง (Risk Issues) ข้อจำกัดในมิติต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้ AI สำหรับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย (Regulator/Domain Sector) ที่เพียงพอสำหรับการจัดการประชุมระดมความคิดเห็นและต่อยอดไปสู่การพัฒนาหลัก การธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมระดมความคิดเห็น การสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดหลักการกำกับดูแลและสร้างเสริมธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์สำหรับหน่วยงานกำกับ (Regulator) หรือสมาคม (Association) หรือหน่วยงานเฉพาะด้านให้เกิดแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีธรรมาภิบาล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายุ่งยื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี

ประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ปี นับจากจบปริญญาโท

๔.๒ นักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี นับจากจบปริญญาโท

๔.๓ นักวิจัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี

๔.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในงานที่รับจ้างนี้หรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี

๔.๕ เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานในการประสานงานโครงการหรือด้านที่เกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างนี้ ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติ แสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน คุณวุฒิการศึกษา ใบรับรองการจบการศึกษา (Certificate) และผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน (Job Description) เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สฟธอ. ต้องการ กับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สฟธอ. กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สฟธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สฟธอ.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอแนวทางการรวบรวมข้อมูล ฐานข้อมูล และรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของศูนย์ AIGC เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการส่งเสริมการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI สำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain) อย่างน้อย ๒ กลุ่ม ซึ่งต้องระบุแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา ผลผลิต ทีมผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ และนำเสนอให้ สฟทอ. เห็นชอบก่อนดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๕.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ จากฐานข้อมูล เว็บไซต์ และการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain) เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งาน AI ประเด็นความเสี่ยงหรือข้อจำกัด พร้อมเปรียบเทียบกับข้อมูลของต่างประเทศ เพื่อสรุปเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ สฟทอ. สำหรับดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI สำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain) และจะต้องจัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอการประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ สฟทอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ ดำเนินการบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมระดมความคิดเห็น การสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดหลักการกำกับดูแลและสร้างเสริมจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์สำหรับหน่วยงานกำกับ (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะด้าน อาทิ การเงินธนาคาร การลงทุน การประกันภัย โทรคมนาคม การแพทย์ บริการภาครัฐ การศึกษา เป็นต้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ๒ กลุ่ม พร้อมสรุปผลการประชุม ข้อคิดเห็น ข้อคำถามสำคัญ จัดส่งให้ สฟทอ. ภายในเวลา ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการประชุม ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้และมุมมองการประยุกต์ใช้งาน (AI Foundation, Capabilities, AI Use case, AI Ethics & Governance) สำหรับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ครั้งละกลุ่ม) โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อค้นหาโอกาสและประโยชน์ของการนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในบริการ (Services) หรือผลิตภัณฑ์ (Products) หรือที่คาดว่าจะเป็นไปได้ในอนาคต สำหรับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๕.๓.๑ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ครั้งละกลุ่ม) โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทำให้เกิดการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของ Key use cases สำหรับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๕.๓.๑ และนำมาสรุปเป็นประเภทความเสี่ยงของกลุ่มอุตสาหกรรมที่สำคัญพร้อมทำการประเมินระดับความเสี่ยง (likelihood x impact) ในเบื้องต้น จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ครั้งละกลุ่ม) โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๓.๔ ดำเนินการการจัดประชุมของผู้มีส่วนได้เสียในระดับนโยบาย (Executive Round Table) เพื่อพิจารณาร่างแนวทางการวางมาตรการควบคุมความเสี่ยง และการพิจารณาข้อเสนอแนะหลักการกำกับดูแล

การประยุกต์ใช้ AI ที่สำคัญสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ครั้งละกลุ่ม) โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๓.๕ การจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเผยแพร่แนวทางเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ AI สำหรับหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain) ต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๔ การประชุม ตามข้อ ๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องมีการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๔.๑ จัดทำกำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม และการเชิญประชุม ให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการประชุม

๕.๔.๒ สนับสนุนการจัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ และบริหารจัดการประชุมแต่ละครั้งให้เป็นไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

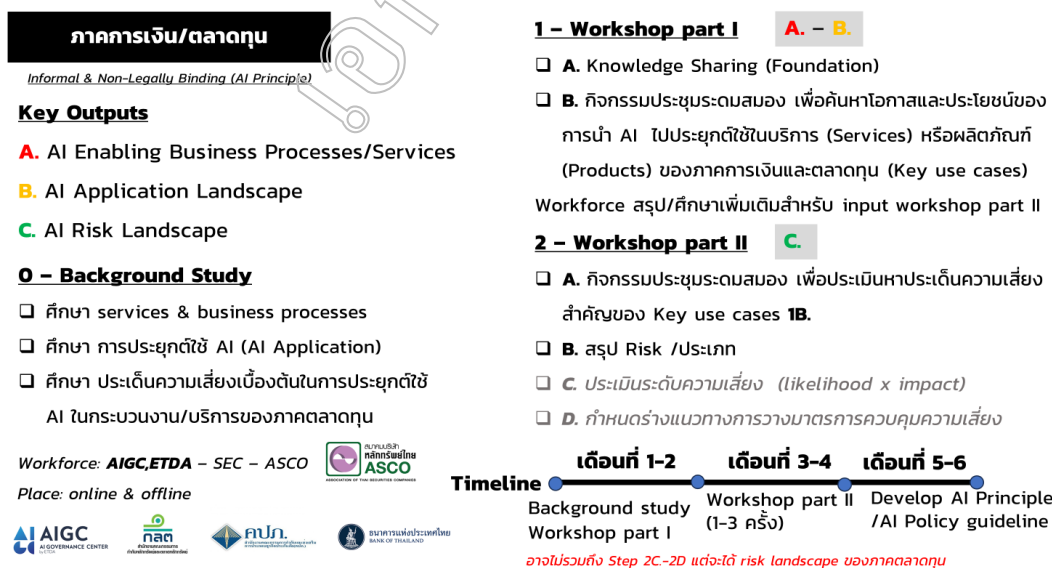
๕.๔.๓ ประสานงานและติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ทั้งก่อนเริ่มงานและวันจัดงาน โดยแจ้งให้ สพอ. ทราบตามที่กำหนด

๕.๔.๔ จัดการประชุมในรูปแบบ Online หรือ On-site หรือรูปแบบไฮบริด (ตามที่ สพอ. ให้ความเห็นชอบ)

๕.๔.๕ จัดทำสรุปการประชุม คำถามคำตอบ ข้อสังเกต ฯลฯ ที่มีการระดมความคิดเห็นในทุกกิจกรรม เพื่อให้ สพอ. มีข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๖ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เอกสารประกอบการประชุม อาหาร หรืออาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุมและครอบคลุมตามกำหนดระยะเวลาของการประชุมหรือจัดกิจกรรม

การส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีธรรมาภิบาล



ตัวอย่างกรอบแนวทางการดำเนินการเบื้องต้น (ที่ปรึกษาสามารถเสนอเป็นแนวทางอื่นตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพอ. ก่อนการดำเนินการจริง)

๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหานักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานที่ สพรอ. หรือสถานที่ที่กำหนดร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ วัน ต่อสัปดาห์ หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดเป็นอย่างอื่น เช่น การประชุมออนไลน์ร่วมกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบหรือตกลงร่วมกันกับ สพรอ. ก่อนดำเนินการ

๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารบี) ชั้นที่ ๖ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Saraban@etda.or.th

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๙๗,๗๗๙.๘๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานเป็นจำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ แผนการดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๙.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๓ - ๕.๔ ภายใน ๒๗๐ (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๑๐. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

สพรอ. จะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวม ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ตามข้อ ๙.๓ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานจ้างและเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ สพรอ. จะจ่ายตามข้อนี้ ได้รวมค่าใช้จ่ายและค่าภาษีอากร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพรอ. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับ ให้ สพรอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ ส่งมอบ งานจ้าง ให้แก่ สพรอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ที่ปรึกษาได้รับจาก สพรอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญาเป็นอย่างเป็นความลับของ สพรอ. ซึ่ง ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ ให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือ มิใช่บุคคลที่ สพรอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้ สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและที่ปรึกษาจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับเช่นนั้นด้วย

๑๒.๒ หากที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อ สพรอ. หรือบุคคลอื่น ที่เป็น เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูก เปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพรอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไปทราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วย เหตุใดก็ตาม

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้าน ราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕ ปิดผนึกและระบุประเภทของข้อเสนอ โดยเสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับ หน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) หรือหน่วยงานเฉพาะทาง (Domain)”

๑๓.๑ ข้อเสนอโครงการทั้ง ๒ ส่วน จะต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ **ข้อเสนอด้านเทคนิค** จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) แนวคิดการศึกษาและสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินงานของ สพรอ. ขั้นตอนการประเมินผล แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕) ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

(๒) รายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งหมด (ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔) โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๑๓.๑.๒ **ข้อเสนอด้านราคา** จะต้องมียรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ

(๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา