

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2567

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000.00 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 มี.ค.67
เป็นเงิน 1,189,366.67 บาท

5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,189,366.67 บาท

5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา 1. ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
2. ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน
2. ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน
3. ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน

5.3 จำนวนที่ปรึกษา 7 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 0.00 บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1 นางสาวประวิตรี ศรีวิเชียร

9.2 นางรัตนากร ฉวาง


9.3 นางสาวพชรมณชน์ เอกะยศย์

9.4 นางสาวกัญจรัตน์ บุตรประเสริฐ

9.5 นางสาวสุฉายพิมพ์ ศรีวัฒน์

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

คุณวุฒิ	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง (วัน)	รวมอัตราค่าบุคลากร (บาท)
ป. เอก	ICT	11	1	74,400	95	235,600.00
ป. โท	ICT	11	2	67,300	100	448,666.67
ป. ตรี	ICT	5	3	36,100	110	397,100.00
ป. ตรี		2	1	18,000	180	108,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						0.00
รวมทั้งสิ้น						1,189,366.67

	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	7 หน้า
	เรื่อง	โครงการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2567		
	จัดทำโดย	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	วันที่จัดทำ	29/02/67

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟทอ. เป็นองค์กรที่ออกแบบมาให้ส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย ไปสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่ทุกภาคส่วนสามารถทำธุรกรรมที่นำเชื่อถือ ผ่านทางออนไลน์ ได้อย่างมั่นใจและมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจและความมั่นคงปลอดภัย จึงต้องมีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล สฟทอ. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สฟทอ. โดยการตรวจสอบภายในและการทดสอบช่องโหว่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข และเป็นแนวทางในการสร้างกรอบการดำเนินงานของ สฟทอ. ในการควบคุมกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับการประกอบดำเนินงานของ สฟทอ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สฟทอ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยจะต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อให้มีแนวทาง/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต
- 2.2 เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร โดยใช้ผลที่ได้จากการตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สฟทอ.
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบในทุกชั้นตอน

3. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เชี่ยวชาญรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพรอ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- กรณีที่ยื่นข้อเสนอก่อนๆ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
- กรณีที่ยื่นข้อเสนอก่อนๆ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ กระทรวงการคลัง
- 3.12 ผู้เชี่ยวชาญต้องเสนองานที่มีความรู้และประสบการณ์ การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมข้อมูลประวัติและประสบการณ์ของทีมงานรายบุคคล รวมทั้งผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล (Profile) โดยทีมงานที่เสนองานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) ต้องเป็นผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ท่าน หรือได้รับประกาศนียบัตร Certified Information Systems Auditor (CISA) จากสถาบัน ISACA อย่างน้อย 1 ท่าน
 - 2) ต้องเป็นผู้พัฒนา/ผู้นำการพัฒนา (Lead Implementer) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ท่าน
 - 3) ต้องเป็นผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ หรือผ่านการอบรมผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27032:2012 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อย 1 ท่าน หรือได้รับประกาศนียบัตรการอบรม Cybersecurity จากสถาบัน ISACA อย่างน้อย 1 ท่าน
 - 4) ต้องเป็นผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ หรือผ่านการอบรมผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000:2018 ระบบจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ท่าน หรือได้รับประกาศนียบัตรการอบรม มาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library 4 (ITIL 4) การบริหารงานบริการด้านสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ท่าน

5) ต้องเป็นผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ หรือผ่านการอบรมผู้ตรวจ/ผู้นำการตรวจ (Lead Auditor) ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 ระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 ท่าน
ทั้งนี้ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ต้องยังคงสถานะ/คงสภาพ

3.13 ต้องจัดให้มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นทีมผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 11 (สิบเอ็ด) ปี
- 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัย จำนวน 2 (สอง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 11 (สิบเอ็ด) ปี
- 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านความมั่นคงปลอดภัย จำนวน 3 (สาม) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- 4) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานและผลงานในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งข้างต้น ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างในครั้งนี้ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เพื่อเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาด้วย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เชี่ยวชาญจะต้องส่งทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สฟธอ. โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- 4.1. ผู้เชี่ยวชาญต้องดำเนินการร่วมประชุมเปิดการตรวจกับทีมตรวจสอบของ สฟธอ. เพื่อชี้แจง ขอบเขตการตรวจสอบ ระยะเวลา และวิธีการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง
- 4.2. ดำเนินการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls) ในภาพรวมของสำนักงาน โดยมีหัวข้อการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.1 การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - 4.2.1.1 การระบุความเสี่ยง
 - 4.2.1.2 การป้องกันความเสี่ยง
 - 4.2.1.3 การเฝ้าระวัง
 - 4.2.1.4 การตอบโต้
 - 4.2.1.5 การกู้คืนระบบ
 - 4.2.2 การควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2.2.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2.2.2 การระบุขอบเขต และเกณฑ์ความเสี่ยง
 - 4.2.2.3 การประเมินความเสี่ยง
 - 4.2.2.4 การจัดการความเสี่ยง
 - 4.2.2.5 การติดตามและทบทวนความเสี่ยง
 - 4.2.3 การควบคุมการบริหารจัดการความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
 - 4.2.3.1 บริบทขององค์กร

- 4.2.3.2 ความเป็นผู้นำ
- 4.2.3.3 การวางแผน
- 4.2.3.4 การสนับสนุน
- 4.2.3.5 การปฏิบัติงาน
- 4.2.3.6 การประเมินสมรรถนะ
- 4.2.3.7 การปรับปรุง
- 4.2.4 การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2.4.1 มาตรการขององค์กร
 - 4.2.4.2 มาตรการด้านบุคลากร
 - 4.2.4.3 มาตรการทางกายภาพ
 - 4.2.4.4 มาตรการทางเทคโนโลยี
- 4.2.5 การบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2.4.1 บริบทขององค์กร
 - 4.2.4.2 ภาวะผู้นำ
 - 4.2.4.3 การวางแผน
 - 4.2.4.4 การสนับสนุนสำหรับระบบบริหารงานบริการ
 - 4.2.4.5 การปฏิบัติการของระบบบริหารงานบริการ
 - 4.2.4.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 4.2.4.7 การปรับปรุง
- 4.3. ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control) จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - 4.3.1 การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control) ครั้งที่ 1 จำนวน 4 ระบบ ได้แก่ <https://etax.teda.th>, <https://1212etda.com>, <https://www.etda.or.th> และ <https://www.nrca.go.th> โดยมีหัวข้อการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.1.1 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์
 - 4.3.1.2 การควบคุมการเข้าถึง
 - 4.3.1.3 การควบคุมข้อมูลนำเข้า
 - 4.3.1.4 การควบคุมกระบวนการทำงาน
 - 4.3.1.5 การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้
 - 4.3.1.6 การควบคุมการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
 - 4.3.1.7 การควบคุมด้านกฎหมายและจริยธรรม
 - 4.3.1.8 การควบคุมปัญหา และการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสารสนเทศ
 - 4.3.2 การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control) ครั้งที่ 2 จำนวน 3 ระบบ ได้แก่ <https://eservice-uat.etda.or.th/did/>, <https://eservice-uat.etda.or.th/dps/> และ <https://erp.etda.or.th> โดยมีหัวข้อการตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.2.1 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์
 - 4.3.2.2 การควบคุมการเข้าถึง
 - 4.3.2.3 การควบคุมข้อมูลนำเข้า
 - 4.3.2.4 การควบคุมกระบวนการทำงาน
 - 4.3.2.5 การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้
 - 4.3.2.6 การควบคุมการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
 - 4.3.2.7 การควบคุมด้านกฎหมายและจริยธรรม

4.3.2.8 การควบคุมปัญหา และการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสารสนเทศ

- 4.4. ศึกษากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของ สฟธอ. และประเมินความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับได้ เช่น COSO-ERM, ISO, และ COBIT5 เป็นต้น
- 4.5. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้จากการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงบนพื้นฐานความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพระดับสากล อย่างน้อยต้องเป็นไปตาม COSO-ERM หรือที่ใหม่กว่า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับไว้ข้างต้น เพื่อให้ทีมงานตรวจสอบ สฟธอ. สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการตรวจสอบได้ด้วยตนเองในปีถัด ๆ ไป
- 4.6. ร่วมประชุมปิดการตรวจและสรุปผลการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่และฝ่ายบริหารของ สฟธอ. พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงข้อตรวจพบ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- 4.7. จัดทำรายงานการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์ พร้อมการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษา และตอบปัญหาหรือข้อหาหรือต่าง ๆ
- 4.8. จัดฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) จำนวน 3 หลักสูตร โดยให้มีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย หลักสูตรละ 2 คน ดังนี้
 - 4.8.1 การตรวจสอบการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.8.2 การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (Application Control)
 - 4.8.3 การตรวจสอบการบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 15

เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หรือสถานที่อื่นที่ สฟธอ. กำหนด

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 1,189,366.67 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ แล้วแต่กรณี

8. เงื่อนไขการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ

ตลอดระยะเวลาที่เข้าดำเนินการตามสัญญาจ้าง ต้องให้ผู้ตรวจสอบภายในของ สฟธอ. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงานผลการตรวจสอบในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

9. สิ่งส่งมอบ กำหนดเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้เชี่ยวชาญต้องดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 แบ่งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบเป็นจำนวน 2 (สอง) งวด โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวดต้องส่งมอบ Hard Copy และ Flash Drive อย่างละ 2 ชุด ดังนี้

งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1, 4.6, 4.7, 4.8.1 และข้อ 4.8.2 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้เชี่ยวชาญได้ดำเนินการและส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2.4, 4.2.5, 4.3.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 และข้อ 4.8.3 ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วนถูกต้องแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าที่ผู้เชี่ยวชาญไม่ส่งมอบงานตามที่ตกลงจ้างให้แก่ สฟทอ. ส่งมอบล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้เชี่ยวชาญจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สฟทอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เชี่ยวชาญได้ส่งมอบงานให้แก่ สฟทอ. จนถูกต้องครบถ้วน

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียด ข้อ 4 เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โครงการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง” ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 15 หรือนำส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

11.1 ต้องนำเสนอแนวคิดและวิธีการในการดำเนินงานตามรายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญสำหรับโครงการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) นาที ตามวัน เวลา และสถานที่ สฟทอ. กำหนด

11.2 ข้อเสนอโครงการ ต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1.1 วิธีการของการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลงานส่งมอบ และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 4 ของเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้

- 1.2 รายละเอียดของบุคลากรของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติพิเศษของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน
- 2) ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน โดยแยกตามประเภทรายการ คือ
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้เชี่ยวชาญ โดยแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาการทำงาน
 - 2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าจัดพิมพ์ และค่าสำเนาเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าธรรมเนียม และค่าภาษี

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราสถาบันหรือตราบริษัท และกรณีที่เป็นสำเนา ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

12. การรักษาความลับ

- 12.1 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้เชี่ยวชาญได้รับจาก สพอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของ สพอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้เชี่ยวชาญต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้เปิดเผย รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้เชี่ยวชาญจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย
- 12.2 หากผู้เชี่ยวชาญมิได้ปฏิบัติตามข้อ 12.1 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องรับผิดชอบต่อ สพอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 12.3 ผู้เชี่ยวชาญจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 12.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา