


แบบฟอร์มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Identity)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ก.ค. 64
เป็นเงิน 8,000,000.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เอ เอ เอ ครีเอชั่น จำกัด
 - บริษัท อินทีเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นายไพเศษ เจริญพานิช
 - นายเมธี เฉลิมเกียรติ์
 - นายกริช ขาวอุปถัมภ์
 -
 -

หมายเหตุ : ขอใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง เนื่องจากราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

 ETDA NWSO www.eta.or.th	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)		จำนวน	๑๓ หน้า
	เรื่อง	โครงการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Identity)		
	จัดทำโดย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร สายงานบริหารองค์กร	วันที่จัดทำ	๑๕ ก.ค. ๖๔

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) มีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การค้า การลงทุน การนำเข้าส่งออก และการให้บริการประชาชน ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ โดย สพธอ. ได้มีการดำเนินงานทั้งการส่งเสริมให้เกิดการนำมาตรฐานหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นการทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์มีความน่าเชื่อถือและมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สพธอ. ยังได้มีการให้บริการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานทั้งหน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐในการจัดทำทดสอบนวัตกรรมหรือบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีการให้บริการจริงภายใต้สภาพแวดล้อมที่จำกัด (Digital Service Sandbox) รวมไปถึงบทบาทในการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาความพร้อม สร้างคนดิจิทัลในทุกกลุ่มเป้าหมาย และความตระหนักให้กับประชาชนเพื่อให้รู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์ในระยะต่อไป

ด้วยการผลักดันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกอบไปด้วยหลายปัจจัย โดยปัจจัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมต่อการยืนยันตัวตนจากทุกภาคส่วนเข้าไว้ด้วยกัน เนื่องจากปัจจุบันการให้บริการของภาครัฐแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจหรือการให้บริการของภาคธุรกิจแก่ประชาชนจะประกอบด้วยขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ยังมีความซ้ำซ้อนกันอยู่ ทำให้สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากร เกิดภาระต่อผู้แสดงตนและผู้ให้บริการที่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันตัวตน โดยหากเชื่อมโยงไปยัง (ร่าง) แผนเกี่ยวกับธุรกรรมฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้หรือที่เรียกว่า การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity หรือ Digital ID) ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้กับการทำธุรกรรมทางออนไลน์ ซึ่งการนำ Digital ID มาใช้ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นนอกจากเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักแล้ว อาจจะเป็นการสแกนลายนิ้วมือ การสแกนม่านตา การล็อกอินผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้มีการกำหนดว่าต้องการใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งโดยเฉพาะ ทำให้การส่งเสริม Digital ID จะมีในหลาย ๆ มิติขึ้นอยู่กับ Stakeholder และ Target audience ที่จะต้องมีการสื่อสารหรือผลักดันการดำเนินงานให้ตอบโจทย์เป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว สพธอ. ได้กำหนดเป็นหนึ่งในภารกิจหรือเป้าหมายหลักขององค์กรในการทำให้เกิดภาพ Digital ID Ecosystem และมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) พร้อมทำให้เกิดการใช้งาน Digital ID ในวงกว้าง (สอดคล้องตามโปรแกรมที่ ๓ ของ (ร่าง) แผนเกี่ยวกับธุรกรรมฯ) โดย สพธอ. จะเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำ Digital ID Blueprint เพื่อให้เห็นภาพใหญ่ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ Digital ID ของประเทศ ซึ่งควรจะต้องมีการดำเนินงานควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับคนในประเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องหลัก รวมไปถึงการหาความต้องการ ปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem statement) ทั้งฝั่งผู้ใช้งานและผู้ให้บริการเพื่อนำไปสู่กระบวนการคิด ทำความเข้าใจกับปัญหา

และวิเคราะห์กระบวนการโดยนำเอาความคิดสร้างสรรค์จากมุมมองของผู้ให้บริการมาประกอบ เพื่อผลักดันให้เกิดนวัตกรรม กระบวนการ หรือวิธีการในการผลักดันให้เกิดการนำ Digital ID ไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้ต้องมีการสร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจในหลายๆ ภาคส่วน ผ่านกลยุทธ์การสื่อสารที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จริง เกิดการมีส่วนร่วม (Engagement) และมีความต่อเนื่อง โดยถือเป็นกลไกหนึ่งที่เป็นหลักการในต่างประเทศ ที่เห็นว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินงาน ผนวกกับการเชื่อมโยงกับ Digital Service Sandbox โดยในเรื่อง Digital ID เป็นประเภทนวัตกรรมหรือบริการหนึ่งที่เปิดให้มีการทดสอบ โดยผลักดันให้เกิดการนำ Digital ID ไปใช้งาน โดยเฉพาะในภาคส่วนที่สำคัญและมีผลกระทบภายใต้การดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่ สพธอ. ได้มีการเสนอแนะ ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาของ สพธอ. จะมีทั้งในส่วนของการยกร่างกฎหมาย มาตรฐาน และแนวทางต่าง ๆ ที่หลายส่วนอยู่ระหว่างการดำเนินงาน การดำเนินงานต่างๆ เหล่านี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความเชื่อมั่น และมั่นใจในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงต่อยอดการใช้งานเพื่อผลักดันมูลค่าทางเศรษฐกิจมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีข้อมูลสนับสนุนประกอบการเสนอแนะประเด็นในระดับนโยบาย ที่เกิดจากร่วมมือระหว่างเครือข่ายการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Key stakeholder) เพื่อประโยชน์ในการผลักดันให้เกิดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ต่อยอดจากการจัดทำ DID Blueprint ที่จะนำไปสู่การสร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก เพื่อให้เกิดการตื่นตัวทั้งในด้านการให้บริการ และในการใช้งาน Digital ID โดยการสื่อสารผ่านประเด็นหลักที่จะมีการสื่อสาร (Key message) ไปยังกลุ่มเป้าหมายและภาคประชาชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำแนวทาง มาตรการ นวัตกรรม หรือบริการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมการใช้งาน Digital ID อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะในภาคส่วนที่สำคัญภายใต้การดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเกิดการผลักดันในวงกว้างในระยะต่อไป โดยมีการผนวกกับบริการของ สพธอ. ที่สำคัญ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในระยะยาว

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างการรับรู้ต่อบทบาทของ สพธอ. ในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการดำเนินการด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ รวมถึงการเชื่อมโยงการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของ สพธอ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพธอ. เชื่อถือ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยมีวันเริ่มต้นสัญญา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องร่วมหารือกับ สพธอ. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานทั้งในมิติของการสำรวจความต้องการ ปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem Statement) ทั้งฝั่งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ เพื่อนำไปสู่กระบวนการคิด ทำความเข้าใจกับปัญหาและวิเคราะห์กระบวนการ โดยนำเอาความคิดสร้างสรรค์จากมุมมองของผู้ให้บริการ การจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์หรือยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity หรือ Digital ID) เพื่อให้เกิดการกำหนดแนวทางที่จะส่งผลต่อการสร้างกระแสการตื่นตัวทั้งในฝั่งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ โดยการกำหนดประเด็นในการสื่อสาร หรือ Key Message ภายใต้แนวคิด ME ID (มี ไอดี) ซึ่งจะต้องส่งเสริมบทบาทของ สพธอ. และมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์แบรนด์ (Brand Strategy) ที่ สพธอ. กำหนดในเบื้องต้น มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร แนวคิดของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ สพธอ. รวมถึงการสร้างร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนธุรกิจบริการ ช่องทางในการสื่อสาร ตลอดจนแนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินงานเพื่อให้ สพธอ. เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ได้ โดยนำเสนอเหตุผลและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนให้ สพธอ. พิจารณาเห็นชอบในแผนการดำเนินงาน และในการร่วมหารือหรือประชุมการดำเนินงานร่วมกับ สพธอ. ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกหรือสรุปประเด็นสำคัญจากการร่วมหารือหรือประชุมนั้น ส่งมอบให้ สพธอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการร่วมหารือหรือประชุมทุกครั้ง

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการสำรวจความต้องการทั้งในฝั่งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ โดยมีการทบทวนสถานการณ์ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ Digital ID ร่วมกับ สพธอ. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน (Objective and Goal) กำหนดกระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Methodology) การออกแบบแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย (Sample) การวิเคราะห์ (Data analysis) ที่สะท้อนให้เห็น

ความต้องการ ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem statement) สำหรับสนับสนุนการเสนอแนะ Digital ID Blueprint ในมิติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำสรุปออกมาในรูปแบบของการสื่อสารที่จะช่วยสร้างความเข้าใจ สำหรับการเผยแพร่ต่อไป ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๔.๒.๑ ออกแบบชุดคำถามที่ใช้ในแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยหารือร่วมกับ สพอ. และนำเสนอรูปแบบชุดคำถามให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๒.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจให้มีความเหมาะสม รวมถึงนำเสนอแผนงานและ วิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ โดยกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตัวอย่าง โดยแบ่งเป็น

(๑) กลุ่มเป้าหมายประชากรทั่วไปในประเทศไทย (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาค กลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง

(๒) กลุ่มเป้าหมายที่มีการคัดเลือกเฉพาะเจาะจง โดยคัดเลือกจากกลุ่มตัวอย่างใน อุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศไทย โดยระบุเหตุผลของการเลือกกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

๔.๒.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๒.๒ ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและมืองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อ ๔.๒ หรือตามที่ได้หารือร่วมกับ สพอ.

๔.๒.๔ ศึกษาข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารโครงการ สร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน รวมถึงพัฒนาไปสู่แผนงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่อไป

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการสื่อสาร หรือ Campaign ที่สร้างให้เกิดการรับรู้ถึงความสำคัญ และประโยชน์ของ DID รวมถึงการให้ความรู้กับภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมการสื่อสาร Key message ภายใต้ แนวคิด ME iD (มี ไอดี) ของโครงการ โดยการหารือแนวคิดและทิศทางการดำเนินงานกับ สพอ. อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดกิจกรรมที่สอดคล้องตามแผนงานในข้อ ๔.๑ โดยให้ดำเนินการเป็นระยะเวลา รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ นำเสนอแผนกิจกรรมสื่อสาร หรือ Campaign ซึ่งรวมถึงรายละเอียดรูปแบบของ กิจกรรมสื่อสารและประเภทของสื่อที่ใช้งาน ประเด็นและกลุ่มเป้าหมายที่จะสื่อสาร การเผยแพร่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) ช่องทางต่าง ๆ และสื่อที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมสื่อสาร การ บริหารจัดการกิจกรรมสื่อสาร แนวทางการติดตามและวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้ สพอ. เห็นชอบก่อนเริ่ม ดำเนินงาน

๔.๓.๒ ออกแบบสัญลักษณ์โครงการ ซึ่งจะต้องมีความสัมพันธ์กับ Identity ของ สพอ. รวมถึง Visual Art รูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นองค์ประกอบในการดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร หรือ Campaign โดยจะต้องมีการเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๓ ออกแบบและผลิต Content รูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม สื่อสารและสร้างการ รับรู้เรื่อง DID รวมถึงประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของ ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมเผยแพร่ให้สอดคล้องไปตามแผนกิจกรรมการ สื่อสาร ทั้งนี้ให้นำเสนอ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๔ บริหารจัดการช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ Facebook Page และ Line Official Account (LINE OA) โดยจะต้องมีผู้ดูแลอย่างน้อย ๑ คน ตลอด ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ที่ติดต่อสอบถามเข้ามา โดยต้องมีการจัดเตรียมลำดับข้อมูล

ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตอบให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้นำเสนอ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดงานก่อนดำเนินการ

๔.๓.๕ วางแผนการเผยแพร่ Content ในข้อ ๔.๓.๓ ผ่านช่องทาง Facebook Page และ LINE OA ที่บริหารจัดการ รวมถึงสื่อช่องทางอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม โดยจะต้องบริหารจัดการกระตุ้นให้มีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงมียอดการเข้าถึง และ/หรือการมีส่วนร่วม (Reaches & Engagements) ใน Content ที่เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๔.๓.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่กำลังได้รับความนิยม ในรูปแบบบทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้บริหารหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ตลอดระยะเวลา ดำเนินงาน โดยให้มียอดการเข้าถึง (Reaches) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ทั้งนี้ให้นำเสนอ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดก่อนดำเนินการ

๔.๓.๗ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของ สฟธอ. ผ่านช่องทาง Facebook Page และ LINE OA ที่บริหารจัดการ รวมถึงสื่อช่องทางอื่นๆ ที่มีความเหมาะสม

๔.๓.๘ บริหารจัดการให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Selective Media ที่จะสามารถสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม โดยมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในกิจกรรมการสื่อสาร หรือ Campaign เช่น Display Ads หรือ Google AdWords เป็นต้น โดยต้องให้มียอดการเข้าถึงและรับรู้ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Impressions ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้นำเสนอรายละเอียดแก่ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๙ จัดให้มีผู้ดำเนินการติดตาม (Monitor) ประเด็นในการสื่อสาร ผ่านทาง Social Media ในแบบ real-time เพื่อรายงานผลการติดตามต่อ สฟธอ. ในประเด็นที่ต้องการ และเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนบริหารจัดการกรณีเกิดผลกระทบที่เกิดจากประเด็นที่มีการสื่อสารอันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดงาน Kick-off Forum เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และเป็นการเปิดตัวโครงการภายใต้กิจกรรมการสื่อสาร หรือ Campaign ที่กำหนดร่วมกับ สฟธอ. ตามกลยุทธ์ในข้อ ๔.๑ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๔.๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบและรายละเอียดภายในงาน ประเด็นสื่อสาร ในกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานและมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรม กำหนดการ รวมถึงงานออกแบบ Visual Art และ Content ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดงาน ให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบภาพ จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดงาน

๔.๔.๓ เชิญผู้ที่เข้าร่วมจากหน่วยงานหลัก เพื่อให้เกิด Engagement ในประเด็น Digital ID ระหว่างหน่วยงานสำคัญ โดยจัดให้เกิด Session เพื่อประโยชน์ในการหารือร่วมกัน รวมถึงการเชิญผู้ที่สนใจร่วมงาน ทั้งในกลุ่มภาครัฐ ภาคธุรกิจกลุ่มต่าง ๆ หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงสื่อมวลชน ให้มีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ และบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔.๔ เชิญสื่อมวลชนในสายต่าง ๆ ได้แก่ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอที) สายธุรกิจและการตลาด สายการศึกษา และสายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารเผยแพร่รายละเอียดงาน (Press Kit) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานที่สนใจให้พอเพียง โดยนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ

๔.๔.๕ จัดทำปฏิทินข่าวและเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังสื่อต่างๆ ก่อนการจัดงาน โดยนำเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ในช่วงวันจัดงาน และหลังวันจัดงานจะต้องมีข่าวหรือบทความ นำเสนอไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

๔.๔.๖ จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงของงาน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่กำหนดร่วมกับ สฟธอ. พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดภาพและเสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๔.๗ จัดทำวิดีโอแนะนำรายละเอียดที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยนำเสนอรายละเอียดของวิดีโอให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำ

๔.๔.๘ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความเหมาะสม เป็นที่รู้จัก สามารถดำเนินรายการได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำเสนอรายละเอียดของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ รวมถึงบทดำเนินรายการ ให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดงานส่วนต่าง ๆ และควบคุมภาพรวมการจัดงาน รวมถึงต้องอำนวยความสะดวกและดูแลรับรองผู้ร่วมงานและสื่อมวลชนให้มีความเหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดงาน

๔.๔.๑๐ จัดหาสื่อสิ่งของประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อใช้ในกิจกรรมช่วงต่าง ๆ ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น โดยนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๔.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น บรรยายภาค การจัดกิจกรรม การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบันทึกภาพนิ่งให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และภาพวิดีโอให้ทำการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ให้นำเสนอรูปแบบการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ สฟธอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพวิดีโอที่ตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมและไฟล์วิดีโอต้นฉบับให้ สฟธอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๔.๑๒ กรณีการจัดงานหรือกิจกรรมที่จะต้องมีการพบกันระหว่างบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเหมาะสม หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจคัดกรองเบื้องต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมหรือบริการที่จะมีส่วนในการส่งเสริม ผลักดันและสร้างประโยชน์ สนับสนุนธุรกิจหรือบริการ ตามแผนกลยุทธ์การสื่อสารเรื่อง Digital ID ในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบของการประกวดแข่งขันแบบทีม โดยจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบและรายละเอียดของการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันที่ชัดเจน รวมถึงนำเสนองานออกแบบ Visual Art ที่ใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดกิจกรรมและการสื่อสารให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๒ บริหารจัดการเชิญผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน การจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมแข่งขัน การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยให้มีผู้เข้าร่วมแข่งขันไม่เกิน ๒๐ ทีม รวมถึงจัดเตรียมช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมแข่งขันและผู้สนใจ เพื่อใช้เป็นช่องทางชี้แจงข้อมูล รายละเอียดของกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการติดต่อประสานในช่องทางนี้ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๓ จัดการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขันและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ เพื่อรับทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็นการเตรียมความพร้อมในการประกวดแข่งขัน โดยให้มีการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประกวดแข่งขัน

๔.๕.๔ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเสียง ไมโครโฟน จอมอนิเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ปลั๊กกรง ป้ายชื่อ เครื่องเขียน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม โดยต้องรองรับการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๕.๕ จัดเตรียมเวทีสำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดแข่งขัน ให้มีความเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ระบบเสียง ระบบไฟ ระบบภาพ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้พร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม

๔.๕.๖ จัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดแข่งขัน ในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง พร้อมจัดเตรียมเอกสารข้อมูล หรือสื่อประกอบการอบรมในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม และจัดให้มีกิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring) ในเรื่องของการประกวดแข่งขันแก่ผู้เข้าแข่งขันทุกทีม โดยจะต้องบริหารจัดการในการเข้ารับคำปรึกษาของผู้เข้าแข่งขันแต่ละทีมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๗ จัดหาวิทยากรสำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) สำหรับกิจกรรมให้คำปรึกษา (Mentoring) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวดแข่งขัน เพื่อให้ความรู้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการและให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าแข่งขันอย่างเหมาะสม โดยเสนอรายละเอียดของวิทยากรและผู้ให้คำปรึกษาให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหา

๔.๕.๘ จัดหาคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประกวดแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้เข้าร่วมแข่งขัน ให้คำแนะนำ รวมถึงการตัดสินการประกวดแข่งขัน โดยเสนอรายละเอียดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดหา

๔.๕.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองวิทยากร ผู้ให้คำปรึกษา คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๑๐ จัดหาผู้ดำเนินรายการ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ คน โดยเสนอรายละเอียดผู้ดำเนินรายการให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการจัดหา

๔.๕.๑๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารจัดการภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกขั้นตอน ตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๕.๑๒ จัดเตรียมรางวัลสำหรับทีมผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับรางวัลในรอบตัดสินให้เหมาะสม โดยนำเสนอรายละเอียดของรางวัลที่จัดเตรียมให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๑๓ จัดเตรียมโลรางวัลสำหรับทีมผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับรางวัลในรอบตัดสินให้เหมาะสม และประกาศนียบัตรสำหรับทีมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๑๔ เชิญผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมประกวดแข่งขันรอบตัดสิน ทั้งในกลุ่มภาครัฐ ภาคธุรกิจกลุ่มต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน รวมถึงผู้ที่สนใจและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรับรองผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ให้เสนอรายชื่อการเชิญผู้ร่วมงานให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ และบริหารจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๕.๑๕ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ โดยนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเชิญ

๔.๕.๑๖ จัดทำปฏิทินข่าวและเนื้อหาข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังสื่อต่างๆ ก่อนการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน โดยนำเสนอให้ สพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และในช่วงวันจัดกิจกรรมและหลังการจัดกิจกรรมจะต้องมีข่าวหรือบทความ นำเสนอไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

๔.๕.๑๗ จัดให้มีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงของกิจกรรมประกวดแข่งขันรอบตัดสินผ่านช่องทาง Social Media พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการถ่ายทอดสดภาพและเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๑๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ในการบันทึกเพื่อสรุปสาระสำคัญของงานในแต่ละวันในรูปแบบ Key takeaway เพื่อการสรุปผลเป็นรายงาน และบทความสำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

๔.๕.๑๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอ ในดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น บรรยายภาคการจัดกิจกรรม การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบันทึกภาพนิ่งให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และภาพวิดีโอให้ทำการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ให้นำเสนอรูปแบบการตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้ สพอ. พิจารณาก่อนดำเนินการ พร้อมส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพวิดีโอที่ตัดต่อสรุปผลการจัดกิจกรรมและไฟล์วิดีโอต้นฉบับให้ สพอ. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๕.๒๐ กรณีการจัดงานหรือกิจกรรมที่จะต้องมีการพบกันระหว่างบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิและเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเหมาะสม หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจคัดกรองเบื้องต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทั้งหมด ที่ต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีการรวบรวมข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลยุทธ์ความร่วมมือในการผลักดันโครงการ ผลลัพธ์จากกลยุทธ์การสื่อสารที่เกิดขึ้น ผลงานหรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน รวมถึงโอกาสและแนวทางพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอรูปแบบและ

เนื้อหาของรายงานให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการนำเนื้อหาไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน (สองร้อยเจ็ดสิบ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ ๔ โดยส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินงานและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ ดำเนินงานและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๒ และ ๔.๔ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในเอ็กซ์เทอร์นอลฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ ดำเนินงานและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๕ ในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในเอ็กซ์เทอร์นอลฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ ดำเนินงานและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๓ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔.๖ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในเอ็กซ์เทอร์นอลฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สฟธอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามสิ่งส่งมอบข้อ ๗ งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้าง หรือส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้แก่ สพธอ. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรักษาความลับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับจาก สพธอ. และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เช่นว่านั้นด้วย

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๐.๑ ต่อไป トラบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพประกอบกัน โดย สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑๑.๑ ราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ ผลงานที่ผ่านมา หรือความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕

๑๑.๓ แผนการปฏิบัติงาน หรือการตอบตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๑๑.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่ส่งเสริมวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

การพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตของงาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
๑	เกณฑ์ราคา	๒๐		
๒	ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	๓๕		
	<p>๒.๑ ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันกับขอบเขตงานของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) การทำผลสำรวจในส่วนของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามกระบวนการขั้นตอนการทำสำรวจ และวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>(๓) การจัดกิจกรรมสื่อสาร สร้างการรับรู้ในวงกว้างผ่านกิจกรรมหรือ Campaign ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>(๔) การจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนในการพัฒนานวัตกรรมหรือบริการ ที่มีส่วนส่งเสริม สร้างประโยชน์ และสนับสนุนธุรกิจหรือบริการ ผ่านรูปแบบการประกวดแข่งขัน</p> <p><u>เกณฑ์คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) ได้ ๔๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) และ (๒) ได้ ๖๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) (๒) และ (๓) ได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ๑๐๐ คะแนน 	๑๕		
	<p>๒.๒ ความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รูปแบบการสื่อสารผ่าน Key Message ที่ผ่านมา</p> <p>(๒) รูปแบบ ประเภทและจำนวนผู้ติดตามของสื่อที่เลือกใช้</p> <p>(๓) การวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน</p>	๑๕		

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนต่อ ข้อ (๑๐๐)	คะแนน รวม (๑๐๐)
	<u>เกณฑ์คะแนน</u> - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) ได้ ๖๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) และ (๒) ได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) (๒) และ (๓) ได้ ๑๐๐ คะแนน			
	๒.๓ ความเชี่ยวชาญของคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โครงการ	๕		
๓	แผนการดำเนินโครงการ	๔๐		
	๓.๑ รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญตามแผนการ ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย (๑) การนำเสนอกระบวนการในการสำรวจ ความต้องการ (Demand and Supply) (๒) รูปแบบการสร้างแรงกระตุ้นทางสังคม (๓) กลุ่มเป้าหมายภายใต้โจทย์การส่งเสริมและ สนับสนุนให้เกิดการนำ Digital ID ไปใช้งานภายใต้ บริบทของประเทศไทย <u>เกณฑ์คะแนน</u> - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) ได้ ๖๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) และ (๒) ได้ ๘๐ คะแนน - นำเสนอตรงกับรายละเอียดข้อ (๑) (๒) และ (๓) ได้ ๑๐๐ คะแนน	๒๐		
	๓.๒ รูปแบบของกิจกรรมหรือ Campaign และการประชาสัมพันธ์	๑๐		
	๓.๓ ผลลัพธ์และผลผลิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	๑๐		
๔	ข้อเสนออื่น ๆ เช่น เสนอเครือข่ายการดำเนินงาน (Partner) ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขต งานจ้าง การผลักดันให้เกิดการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ที่เพิ่มมากขึ้นจากขอบเขตงานจ้าง แนวทางอื่น ๆ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๕		
	คะแนนรวมทั้งหมด	๑๐๐		

หมายเหตุ

๑. คะแนนที่ผู้เสนอราคาได้รับ = (คะแนน*น้ำหนัก) / ๑๐๐

๒. ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)* ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาและนำเสนอ Presentation ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) นาที ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐ - ๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ หรือนำเสนอในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล

๑๒. การสงวนสิทธิ์

สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

๑๒.๑ ไม่ดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการของผู้เสนอราคาทั้งหมดยังไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือได้รับคะแนนรวมต่ำกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถนำส่งตัวแทน ผู้สมัครเข้าประกวด หรือผู้แข่งขันที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัท เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้กำหนดกติกาในการแข่งขัน หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการตัดสิน ในกิจกรรมการประกวดการแข่งขันในข้อ ๔.๕