


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	ชื่อใบรับประกันการบำรุงรักษาสำหรับระบบ Data Analytics Platform
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	โครงการศูนย์รวมข้อมูลและคาดการณ์อนาคตดิจิทัล
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000 บาท
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	11 เมษายน 2567
	เป็นเงิน	800,716.67 บาท
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	..... บาท
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	1.	บริษัท เดต้าเอ็กซ์เพรส จำกัด
	2.	บริษัท ซิงค์ เซอร์วิส จำกัด
	3.	บริษัท ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
	6.1	นายศุภโชค จันทระประทีน
	6.2	นายต่อตระกูล พิณรัตน์ยุทธการ
	6.3	นายวายุ รักษ์วงศ์สิริ

	<b>ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๖ หน้า</b>
	<b>เรื่อง</b>	<b>ข้อใ้รับประกันการบำรุงรักษาสำหรับระบบ Data Analytics Platform</b>		
	<b>จัดทำโดย</b>	<b>สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>วันที่จัดทำ</b>	<b>เมษายน 2567</b>

## ๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ได้มีการดำเนินการจัดการระบบ Data Analytics Platform เพื่อใช้งานในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อตอบพันธกิจของ สพธอ. ซึ่งในปัจจุบันระบบที่ใช้งานดังกล่าวกำลังจะหมดระยะเวลาประกันและสิทธิ์การใช้งาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการซื้อสิทธิ์การใช้งานและใ้รับประกันการบำรุงรักษาสำหรับระบบ Data Analytics Platform ของ สพธอ. เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบฯ ให้สามารถใ้บริการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นคงปลอดภัยใ้แก่ระบบฯ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบ Data Analytics Platform สามารถใ้บริการใ้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการใ้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนด รวมถึงมีผู้ดูแล วิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบดังกล่าว

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จ้างในครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อใ้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอใ้แก่ สพธอ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ใ้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอใ้มีคำสั่งใ้สละเอกลิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นรายการแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานที่ สพธอ. ต้องการกับรายละเอียดขอบเขตของงานที่เสนอว่าตรงกันหรือไม่ หากรายละเอียดขอบเขตของงานในเอกสารขัดแย้งกันเอง สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ สพธอ. โดยมีตัวอย่างตามแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบบในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้คัดลอกขอบเขตของงานที่ สฟธอ. กำหนดมากรอกภายในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นขอเสนอเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

**๔. ขอบเขตของงาน**

๔.๑ ระบบ Data Analytics Platform และระบบย่อย ที่จะกล่าวต่อไปในขอบเขตของงานได้แก่

๔.๑.๑ ระบบบริหารจัดการทะเลสาบข้อมูล Data Lake (Hortonworks) ของระบบ Advanced Machine Learning

๔.๑.๒ ระบบบริหารจัดการทะเลสาบข้อมูล Data Lake (Hortonworks) ของระบบศูนย์ข้อมูล ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Edlib)

๔.๒ กำหนดรูปแบบและกระบวนการบริหาร เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนด โดยระบบต้องมี Up-Time ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๙ ทั้งนี้ต้องจัดทำขอบเขตการทำงาน และรายละเอียดรูปแบบการดูแลระบบ (Scope of Work) ซึ่งเนื้อหาควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำเนินงานและตารางเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวด

๔.๒.๒ กระบวนการและเครื่องมือในการบริหารและติดตามเรื่องร้องเรียน

๔.๒.๓ รายละเอียดมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่ตกลงร่วมกับ สฟธอ.

๔.๒.๔ กระบวนการดูแลระบบ (Operation Procedure) เช่น รูปแบบและความถี่ของการสำรองข้อมูล รูปแบบที่ผู้ดูแลระบบจะเข้าถึงระบบ วิธีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สฟธอ. ความถี่และรูปแบบในการรายงานผลการทำงานของระบบ

๔.๓ จัดหาทีมงานดูแลระบบ โดยต้องมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้

๔.๓.๑ บริหารการทำงาน รวมทั้งกำกับดูแลคุณภาพการบริการ และการทำงานของระบบ ร่วมกับสฟธอ.

๔.๓.๒ วิเคราะห์ปัญหา และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

๔.๓.๓ ให้ข้อมูลเบื้องต้นทางด้านเทคนิค รับแจ้งปัญหา และดูแลระบบ รวมถึงดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามวันและเวลาทำการของสำนักงาน (ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เป็นอย่างน้อย)

๔.๓.๔ ในกรณีที่จำเป็น เช่น ไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ (Deployment) ผ่านการ Remote Access ได้ ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมายัง สฟธอ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๓.๕ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหาในระบบ ในกรณีที่ปัญหาของระบบในข้อ ๔.๑ โดยการแก้ไขแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. สำหรับกรณีที่ไม่ใช่ปัญหาของระบบในข้อ ๔.๑ ทีมงานผู้ดูแลระบบต้องประสานงานแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไปโดย สฟธอ. จะจัดเตรียมรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับประสานงาน ให้แก่ผู้ขาย

๔.๓.๖ จัดทำชุดโปรแกรม (Script) ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดูแลระบบ เช่น ชุดโปรแกรมสำหรับสำรองข้อมูล

๔.๓.๗ ปรับ Configuration ของระบบ เช่น Configuration ของเครื่องแม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูล พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน การให้บริการที่ตกลงไว้กับ สฟธอ. โดยการปรับแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. ทั้งนี้ ไม่รวมการ เปลี่ยนชุดคำสั่งที่พัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบ

๔.๓.๘ ติดตั้ง Patch ของซอฟต์แวร์พื้นฐานของระบบ เช่น การติดตั้ง Patch ของ Operating System ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล (Database) และ Web Server ตามรายละเอียดการวิเคราะห์ และวิธีการติดตั้งที่ ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ.

๔.๓.๙ ดูแลการประมวลผลรายวัน (Daily Processing) ทั้งการทำงานของระบบในส่วนของ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่กล่าวถึงใน ๔.๑ และติดตามการทำงานของระบบ (System Monitoring) และทำรายงานสรุปการดูแลการประมวลผลรายวัน ซึ่งประกอบด้วยการทำงานดังต่อไปนี้เป็นอย่าง น้อย

- ๔.๓.๙.๑ Resource usage, Service and Network Status Monitoring
- ๔.๓.๙.๒ Routine Backup/Restore System
- ๔.๓.๙.๓ Alert/Notification
- ๔.๓.๙.๔ Up-Time Percentage

๔.๔ รับแจ้งปัญหาและประสานงาน ทั้งกับผู้ใช้งานโดยตรง และผู้ดูแลระบบที่เรียกใช้งานระบบที่ กล่าวถึงใน ๔.๑ รวมถึงผู้ดูแลระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข และลงมือแก้ไขปัญหาที่ได้รับ แจ้ง และดำเนินการตอบกลับผู้แจ้งเรื่อง และผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๔ (สี่) ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับแจ้ง ปัญหาด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก สฟธอ. และสามารถแจ้งความ คืบหน้าของประเด็นที่หารือกันไว้ ให้ สฟธอ. ทราบตามเวลาที่ตกลงกัน

๔.๕ ติดตามการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ จนปัญหาดังกล่าวแก้ไขเสร็จสิ้น ทั้งในกรณีที่ผู้ขายเป็นผู้ แก้ไขปัญหาเอง และติดตามการแก้ไขปัญหาที่ผู้เกี่ยวข้องรายอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๖ ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software Deployment) ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือแก้ไข (Enhanced or Modified) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สฟธอ. รวมไปถึงตรวจสอบผลการติดตั้ง และต้องส่งผล การดำเนินงานของการติดตั้งให้ สฟธอ. ตรวจสอบทุกครั้ง

๔.๗ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลที่ระบุโดย สฟธอ. เพื่อให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับการใช้ข้อมูล อีกทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของ สฟธอ. ในการตรวจสอบระบบ เช่น การ ตรวจสอบ System Logs หรือ Transaction Logs ในกรณีที่มีปัญหา

๔.๘ รวบรวมสรุป ปัญหาที่ได้รับการแจ้งในรูปแบบของรายงานและส่งมอบให้แก่ สฟธอ. ตาม กำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกับ สฟธอ. โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วยรายละเอียดของปัญหา รูปแบบการแก้ไขที่ ดำเนินการเพื่อให้ระบบกลับมาให้บริการได้ ผลการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และวิธีการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด ปัญหาขึ้นในอนาคต

๔.๙ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญมาทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เพื่อให้ระบบงานมี ประสิทธิภาพ และจัดการประชุมร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ สฟธอ. อย่างน้อย ๓ (สาม) ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา เพื่อรายงานผลการทำงานของระบบ อุปสรรคการทำงานและประเด็นทั่วไป และทำรายงาน สรุปผลการบำรุงรักษา

๔.๑๐ ผู้ขายต้องจัดหาช่องทางเพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนติดต่อกับผู้ดูแลระบบ เช่น จัดหาหมายเลข โทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส หรือช่องทางอื่นที่ทำให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑ ผู้ขายต้องทำเอกสารสรุปจำนวนปัญหา รายละเอียดปัญหา และการแก้ไขปัญหา รายงานสรุปผล การบำรุงรักษา และรายงานสรุปการดูแลการประมวลผลรายวัน รวบรวมส่งให้ สฟธอ. อย่างน้อย ๓ (สาม) ครั้ง ตลอดช่วงอายุสัญญา โดย

๔.๑๑.๑ ครั้งที่ ๑ ในเดือนที่ ๑ - ๔ ของสัญญา ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาตามขอบเขตงาน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการให้บริการ

๔.๑๑.๒ ครั้งที่ ๒ ในเดือนที่ ๕ - ๘ ของสัญญา ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาตามขอบเขตงาน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการให้บริการ

๔.๑๑.๓ ครั้งที่ ๓ ในเดือนที่ ๙ - ๑๒ ของสัญญา ส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาตามขอบเขตงาน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการให้บริการ

๔.๑๒ หลังการส่งมอบรายงานสรุปการดูแลการประมวลผลรายวัน ครั้งที่ ๑ ผู้ขายต้องสำรวจชุดข้อมูลที่มีในระบบทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลอภิปันธุ์ (Metadata) ของชุดข้อมูลที่สำรวจได้ และนำส่งให้ สฟธอ. พร้อมกันกับการส่งมอบรายงานสรุปการดูแลประมวลผลรายวัน ครั้งที่ ๒ โดยรายละเอียดของข้อมูลอภิปันธุ์ (Metadata) ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ ชื่อชุดระบบบริหารจัดการทะเลสาบข้อมูล (Data Lake)

๔.๑๒.๒ ชื่อแฟ้มข้อมูลรากฐาน (Root Directory)

๔.๑๒.๓ สิทธิการเข้าถึง (Permission)

๔.๑๒.๔ จำนวนการทำสำเนา (Replication Factor)

๔.๑๒.๕ เจ้าของไฟล์ (Owner)

๔.๑๒.๖ กลุ่ม (Group)

๔.๑๒.๗ ขนาดไฟล์ (Size) ให้อยู่ในรูปแบบที่อ่านได้ง่าย เช่น ไบต์ (Byte, B), กิโลไบต์ (Kilobyte, KB), เมกะไบต์ (Megabyte, MB), กิกะไบต์ (Gigabyte, GB)

๔.๑๒.๘ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด (Last Date Modify) ตามมาตรฐาน ISO 8601 โดยมีระดับลึกสุดที่ ระดับนาฬิกา (YYYY-MM-DD HH:MM)

๔.๑๒.๙ ตำแหน่งที่อยู่ไฟล์ (Path)

๔.๑๒.๑๐ รูปแบบการเก็บข้อมูล (File Format) หรือ สกุลไฟล์ โดยรูปแบบการเก็บข้อมูลที่ต้องสำรวจประกอบด้วย

- ข้อมูลไร้โครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น .docx, .pdf, .txt

- ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Data) เช่น .csv, .tsv, .xml, .json,

- ข้อมูลมีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น .xlsx

ประเภทรูปแบบการเก็บข้อมูลที่ต้องสำรวจอาจมีมากกว่าที่ยกตัวอย่างมาข้างต้น โดยให้ผู้ขายทำการเลือกประเภทการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเสนอให้ สฟธอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการสำรวจชุดข้อมูล

๔.๑๓ หลังการส่งมอบรายงานสรุปการดูแลการประมวลผลรายวัน ครั้งที่ ๒ ให้ผู้ขายจัดเตรียมการนำเสนอเครื่องมืออื่นทดแทนเครื่องมือเดิมที่ใช้งานอยู่ ซึ่งเครื่องมืออื่นที่ผู้ขายเสนอต้องมีวัตถุประสงค์ขั้นต่ำ คือ เป็นทะเลสาบข้อมูลหรือมีวัตถุประสงค์เดียวกันกับระบบบริหารจัดการทะเลสาบข้อมูลที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และ นำเสนอแนวทางหรือขั้นตอนการเปลี่ยนผ่านจากเครื่องมือเดิม (Hortonwork) ไปสู่เครื่องมือใหม่ โดยผู้ขายนำเสนอพร้อมกันกับการส่งมอบรายงานสรุปการดูแลการประมวลผลรายวัน ครั้งที่ ๓

## ๕. กำหนดยี่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคาสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๖. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@etda.or.th

## ๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐.๗๑๖.๖๗ บาท

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดเดิม

## ๙. สิ่งส่งมอบและกำหนดเวลาการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบ ใบรับประกันการบำรุงรักษาตามขอบเขตของงานข้อ ๔ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สพธอ. จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้กับผู้ขายงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสิ่งส่งมอบข้อ ๙ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุตามที่ตกลงซื้อให้แก่ สพธอ. ส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้อง ไม่ครบจำนวน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ตกลงกันไว้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สพธอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึง วันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ สพธอ. จนถูกต้องครบถ้วน

## ๑๒. การรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้ขายได้รับจาก สพธอ. และ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ อย่างเป็นความลับของ สพธอ. ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้ขายต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิติดชิด รวมทั้ง ไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีคู่สัญญาภายใต้สัญญานี้ หรือมิใช่บุคคลที่ สพธอ. ได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ ได้ทราบถึง ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ขายที่ต้อง เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น และผู้ขายจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย

๑๒.๒ หากผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อ สพธอ. หรือบุคคลอื่นที่เป็น เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ได้ถูกเปิดเผย ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และ สพธอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒.๓ ผู้ขายจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๑๒.๑ ต่อไป ตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่า ด้วยเหตุใดก็ตาม

## ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา