



ADVANCE YOUR
DIGITAL WORKFORCE
ก้าวข้ามขีดจำกัดของธุรกิจ ในยุคดิจิทัล
ที่คุณออกแบบได้

COURSE SERIES

DIGITAL TRANSFORMATION





สารบัญ

- 01 ความเป็นมาของหลักสูตร
COURSE INTRODUCTION
- 02 แนะนำหลักสูตร
COURSE OVERVIEW
- 03 เนื้อหาหลักสูตร
COURSE CONTENT
- 04 หัวข้อหลักสูตร
Digital Transformation
EPISODES
 - Smart Digital Transformation Organization
 - Smart Digital Law
 - Smart Digital Standards
 - Smart Digital
 - Workshop
- 05 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
COURSE PRICE
- 06 ขั้นตอนการสมัคร
APPICATION PROCEDURE
- 07 ข้อมูลการติดต่อ
CONTACT INFORMATION



O1 : ความเป็นมาของหลักสูตร COURSE INTRODUCTION

เทคโนโลยีได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของเรามากขึ้น การเข้าถึงบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้การทำธุรกรรมเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ให้บริการไม่ว่ารัฐและเอกชนต่างจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในบทบาทของรัฐหรือลูกค้าในบทบาทของธุรกิจเอกชน ดังนั้นความรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็นดิจิทัล จึงถือว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งต่อบุคลากรทุกคนในองค์กร

เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการขั้นพื้นฐาน ความจำเป็น และประโยชน์ของการปรับเปลี่ยนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรนี้จะครอบคลุมหลักการที่จำเป็นต่อการปรับเปลี่ยนองค์กรในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำและการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) วงจรการทำงานเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในด้านเทคนิค มาตรฐาน และกฎหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจใช้งาน และสามารถ Transform องค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

O2 : แนะนำหลักสูตร COURSE OVERVIEW

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ คือ พื้นฐานความรู้และความเข้าใจหลักการพื้นฐานที่จำเป็นต้องเรียนรู้ และลงมือปฏิบัติ เมื่อองค์กรต้องปรับเปลี่ยนตนเองจากแบบเดิมสู่ดิจิทัล อีกทั้งเพื่อสนับสนุนความมั่นใจและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของผู้เข้าอบรม ต่อการเปิดใจยอมรับเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตการทำงาน ด้วยองค์ความรู้ ดังนี้

- ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายที่รองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือ Digital Transformation
- ความจำเป็นและความสำคัญของ Digital Transformation
- ข้อเสนอแนะมาตรฐานที่ควรรู้เมื่อต้องวางระบบให้กับองค์กรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- การได้ลองคิด ออกแบบ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่าจะทำอย่างไรในกรณีที่องค์กรของตนต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากกระดาษมาเป็นอิเล็กทรอนิกส์

O3 : เนื้อหาหลักสูตร COURSE CONTENT

คำอธิบายหลักสูตรและวัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักการขั้นพื้นฐานของการเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กรเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) ตั้งแต่ข้อบังคับทางกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะมาตรฐาน และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสอดคล้องตามข้อบังคับของกฎหมาย



ระยะเวลาการเข้าอบรม

อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาในการอบรม รวมเป็น 12 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน

คุณสมบัติผู้เรียน

- ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (User)
- ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค
- ผู้ที่สนใจ

รูปแบบการจัดอบรม

- อบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง เช่น Zoom, Microsoft Teams, Facebook Live, ADTE Platform
- อบรมภาคทฤษฎี
- อบรมเชิงปฏิบัติการ (อาจปรับเป็นออนไลน์ได้ตามความเหมาะสม)

O4 : หัวข้อหลักสูตร COURSE EPISODES

EP.1 : Smart Digital Transformation Organization

- ทำความรู้จักกับ Digital Transformation
- เตรียมความพร้อมพร้อมปรับองค์กรเข้าสู่เส้นทางของการทำงานแบบดิจิทัล
- Life Cycle ที่ทำให้เกิดบริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัล ที่จะนำมาใช้ได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- เรียนรู้องค์ประกอบส่วนอื่น ๆ ที่ช่วยในการ Transformation องค์กรในแบบดิจิทัล เช่น Data Governance, Cybersecurity, Privacy
- เรื่องเล่าแบ่งปัน EP.1
กรณีศึกษา : ตัวอย่างการเปลี่ยนธุรกรรมจากกระดาษมาเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

EP.2 : Smart Digital Law

- รู้จักกฎหมายที่รองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในมิติต่าง ๆ
- เรียนรู้หลักการพื้นฐานของกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่รองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นดิจิทัล
- ทำความเข้าใจข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวงจรการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องตามกฎหมาย
- เรื่องเล่าแบ่งปัน EP.2
กรณีศึกษา : สัญญาอิเล็กทรอนิกส์



EP.3 : Electronic Signature ในมุมมองมาตรฐาน

- เข้าใจความสำคัญของมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุนรูปแบบการทำงานในแบบดิจิทัล
- เรียนรู้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องในภาพกว้าง โดยเฉพาะมาตรฐานที่รองรับการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- เรื่องเล่าแบ่งปัน EP.3

กรณีศึกษา : e-Tax Invoice & e-Receipt กับกลไกของมาตรฐานที่ช่วยสนับสนุน

EP.4 : Smart Digital

- เรียนรู้เทคโนโลยี และ Digital Service ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัล โดยเฉพาะในวงจรการจัดทำและจัดการเอกสารในแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวอย่างวิธีการใช้งาน e-Document รวมทั้งวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของ e-Document
- เรื่องเล่าแบ่งปัน EP.4

กรณีศึกษา : การทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีลงนามและตรวจสอบด้วย Digital Signature

Workshop

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเมินความพร้อมของตนเองและสามารถนำไปสู่การประเมินความพร้อมองค์กร ต่อการเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการทำงานองค์กรด้วย Digital Transformation เช่น การลดหรือเลิกใช้กระดาษ เปลี่ยนการลงลายมือชื่อแบบกระดาษเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำเสนอแนวความคิด วิธีการปรับวิธีการทำงานขององค์กรมาเป็นรูปแบบดิจิทัล โดยอาจมีคณะผู้บริหารมาร่วมรับฟังเพื่อเสนอแนวความคิดร่วมกัน และมีทีมวิทยากรเป็นผู้สังเกตการณ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา และการเตรียมความพร้อมให้องค์กรเป็น Smart Digital Organization

O5 : ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม COURSE PRICE สำหรับหลักสูตร 3 วัน

Price (ราคาต่อท่าน)	8,666 (ราคารวม VAT 7%)
-------------------------------	----------------------------------



O6 : ขั้นตอนการสมัคร APPLICATION PROCEDURE

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง

ลงทะเบียนสมัครหลักสูตร ADTE: ADVANCE YOUR DIGITAL WORKFORCE (THE SERIES) :

[สมัครหลักสูตร ADTE](#) หรือ Scan QR Code



2. หลังชำระเงินแล้ว ทางทีม ADTE จะติดต่อกลับไปหาท่านภายในเวลา 24 ชั่วโมง
3. รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด วัน เวลาเรียน, Link เข้าอบรม และใบเสร็จรับเงิน
4. เรียนจบหลักสูตร 3 วัน จะได้รับ e-Certificate ภายใน 30 วันหลังเรียนจบ

***หมายเหตุ: หากมีปัญหาเรื่องการชำระเงิน หรือยังไม่มีผู้ติดต่อกลับ สามารถแจ้งได้ที่อีเมล adtebyetda@gmail.com พร้อมข้อมูลตามลิงก์ลงทะเบียน ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และหลักฐานในการชำระเงิน หรือ โทร.02-123-1234

O7 : ข้อมูลการติดต่อ CONTACT INFORMATION



adtebyetda@gmail.com



ADTE by ETDA



02-123-1234