**แบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขรายการที่ยังต้องปรับปรุง**

**(จากการตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัย)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ตรวจสอบสถานะ** |  | **เว็บไซต์:** |  |   |   |   |
|  |  | **โดยหน่วยงาน** |  |
| **ลำดับที่** | **วันที่รายงาน** | **คำอธิบายรายการที่ยังต้องปรับปรุง** | **สาเหตุ** | **การแก้ไขชั่วคราว** | **สิ่งที่ต้องแก้ไข** |
| **รายการแก้ไข** | **รับผิดชอบโดย** | **วันที่แล้วเสร็จ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ตัวอย่างของแบบฟอร์มสำหรับการแก้ไขรายการที่ยังต้องปรับปรุงซึ่งเกิดจากการตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ตามข้อกำหนดและแนวทางในมาตรฐานฉบับนี้ และเมื่อพบรายการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดก็ให้ระบุรายการแก้ไขลงในแบบฟอร์มพร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป