



ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ETDA Recommendation on ICT Standard
for Electronic Transactions

ชมธอ. [x-xxxx]

ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

ELECTRONIC DELEGATION OF AUTHORITY

เวอร์ชัน 0.3

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ICS 35.030

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

ชมธอ. [x-xxxx]

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22
เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2123 1234 หมายเลขโทรสาร: 0 2123 1200

ประกาศโดย

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่ กรุณาเลือกวันที่ประกาศ

**คณะกรรมการจัดทำร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการ
ด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

นายชัยชนะ มิตรพันธ์	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
---------------------	---------------------------------------

ประธานคณะกรรมการ

นายศุภโชค จันทระประทีน	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
------------------------	---------------------------------------

ผู้ทำงาน

นางสาวสำรวย นุ่มศรี	กรมศุลกากร
นายกำชัย จิตตานนท์	
นายนิรันดร์ ประจวบเหมาะ	กรมสรรพากร
นางสุภิดา บรรเทาทุกข์	
นายคงฤทธิ จันทริก	สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
นายภาวูธ พงษ์วิทย์ภาณุ	สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย
นายธานินทร์ ตันกิติบุตร	สมาคมผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและคลาวด์ไทย
นายวรพจน์ ธาราศิริสกุล	สมาคมฟินเทคประเทศไทย
นายปกรณ์ ลีสกุล	สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย
นายสันติ สิทธิเลิศพิศาล	สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
นางสาวธิดารัตน์ ธนภรรคภวิน	สภาพัฒนาการเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
นายอิศร์ เตาลานนท์	
นางสาวชนิษฐ์ ฝาทอง	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
นายพงษ์พันธ์ ศรีปาน	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ทำงานและเลขานุการ	
นายณัฐพัฒน์ โรจนศุภมิตร	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ช่วยเลขานุการ	
นายวีรศักดิ์ ตี้อ่ำ	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายภาพรวมของการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของการมอบอำนาจ หลักฐานของการมอบอำนาจ และระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อบนเอกสารกระดาษ

โดยมีการนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นเป็นการทั่วไป ตลอดจนพิจารณาข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งให้สามารถนำไปปรับใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์: 0 2123 1234 โทรสาร: 0 2123 1200

อีเมล: estandard.center@etda.or.th

เว็บไซต์: www.etda.or.th

คำนำ

การมอบอำนาจเป็นกลไกสำหรับให้บุคคลที่เป็นเจ้าของอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมอบอำนาจทำการแทนให้อีกบุคคลหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจดังกล่าวแทนตน การมอบอำนาจในนามนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน จะมีบุคคลที่ถูกแต่งตั้งมาใช้อำนาจในนามนิติบุคคลในการมอบอำนาจ ตัวอย่างของการมอบอำนาจ เช่น การมอบอำนาจให้รับเอกสารหรือพัสดุแทน การมอบฉันทะให้ไปเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การมอบอำนาจให้พนักงานของหน่วยงานไปเปิดบัญชีธนาคารสำหรับนิติบุคคลของบริษัท การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ปัจจุบัน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ มีแนวโน้มอยู่ในรูปแบบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น การมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยยกระดับกระบวนการมอบอำนาจของผู้มีอำนาจดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงกระบวนการมอบอำนาจของบุคคลทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อบนเอกสารกระดาษ

สารบัญ

	หน้า
1. ขอบข่าย	1
2. บทนิยาม	1
3. ภาพรวมของการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์	1
4. ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ	3
5. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของการมอบอำนาจ	5
5.1 ข้อมูลประกอบการยืนยันตัวตนนิติบุคคล	5
6. หลักฐานของการมอบอำนาจ	6
7. ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ	7
บรรณานุกรม	10

สารบัญรูป

รูปที่ 1 การมอบอำนาจทั่วไป	2
รูปที่ 2 การมอบอำนาจช่วง	2
รูปที่ 3 การมอบอำนาจในนามนิติบุคคล	3
รูปที่ 4 การมอบอำนาจด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป	8
รูปที่ 5 การมอบอำนาจในนามนิติบุคคลด้วยลายมือชื่อดิจิทัล	9

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายการข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ	3
ตารางที่ 2 ตัวอย่างของระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ	7

ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ว่าด้วยการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ขอบข่าย

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้อธิบายภาพรวมของการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการมอบอำนาจ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของการมอบอำนาจ หลักฐานของการมอบอำนาจ และระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อบนเอกสารกระดาษ

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้สามารถใช้ได้กับการมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานเป็นหนังสือ แต่จะไม่ครอบคลุมถึงการมอบอำนาจในกรณีไม่ทำเป็นหนังสือหรือไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้เป็นคำแนะนำเกี่ยวกับการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจจะมีข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการมอบอำนาจตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น การให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจด้วย หรือการใช้หนังสือมอบอำนาจที่มีรายการข้อมูลเฉพาะตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนด ดังนั้น ผู้ใช้งานควรดำเนินการตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. บทนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร [1]
- 2.2 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (electronic signature หรือ e-signature) หมายถึง อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคล ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น [1]
- 2.3 ใบรับรอง (certificate) หมายถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ [1]
- 2.4 ผู้ให้บริการธุรกรรม หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ตรวจสอบการมอบอำนาจและให้บริการธุรกรรมกับผู้รับมอบอำนาจ

3. ภาพรวมของการมอบอำนาจทางอิเล็กทรอนิกส์

การมอบอำนาจ คือ การที่บุคคลคนหนึ่งที่มีอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเรียกว่า ผู้มอบอำนาจ มอบให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจทำการแทนตามที่ได้ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ ผู้มอบอำนาจสามารถมอบให้ผู้รับ

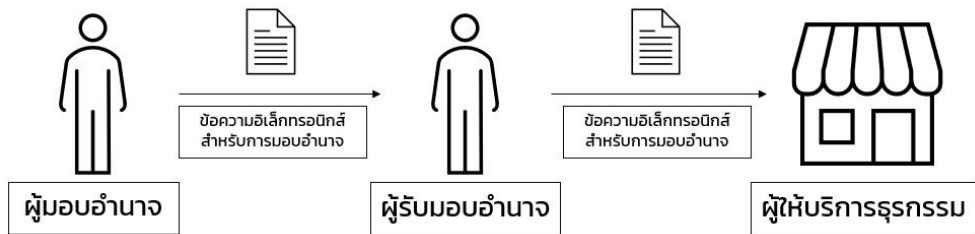
33 มอบอำนาจไปทำการแทนด้วยการทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งอยู่ในรูปของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
34 การมอบอำนาจ (รายละเอียดในบทที่ 4. ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ)

35 ผู้มอบอำนาจแสดงเจตนาในการมอบอำนาจด้วยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดในบทที่ 5.
36 การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของการมอบอำนาจ) จากนั้นส่งข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจให้กับ
37 ผู้รับมอบอำนาจ และบันทึกหลักฐานของการมอบอำนาจไว้ (รายละเอียดในบทที่ 6. หลักฐานของการมอบอำนาจ)
38 โดยที่ผู้รับมอบอำนาจจะใช้ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจประกอบในการทำธุรกรรมกับ
39 ผู้ให้บริการธุรกรรม

40 ทั้งนี้ ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจซึ่งอาจเป็นระบบหรือบริการจากบุคคลที่สามที่เชื่อถือได้ สามารถ
41 พิจารณานำมาใช้สนับสนุนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการมอบอำนาจได้ เช่น การบันทึกหลักฐานของการมอบอำนาจ
42 การเก็บรักษาข้อมูลประกอบการระบุตัวตน (รายละเอียดในบทที่ 7. ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ)

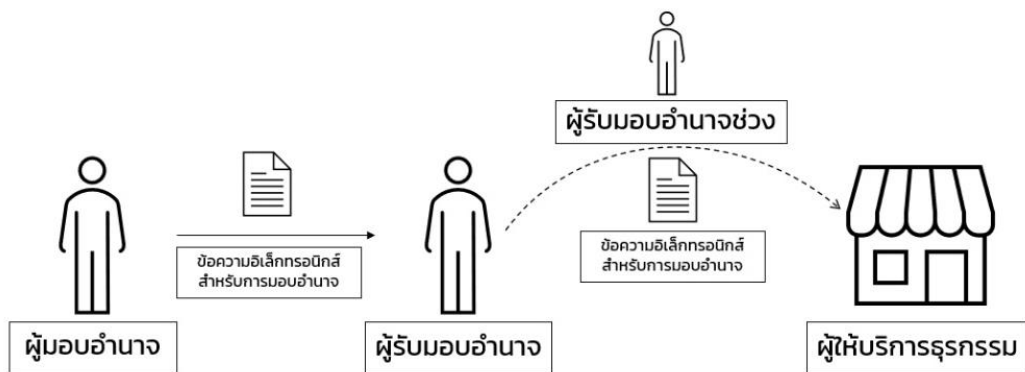
43 การมอบอำนาจอาจมีลักษณะแตกต่างกันไปตามตัวอย่าง ดังนี้

44 (1) การมอบอำนาจลักษณะทั่วไป จะเป็นการที่ผู้มอบอำนาจมอบให้ผู้รับมอบอำนาจไปทำการแทนกับ
45 ผู้ให้บริการธุรกรรม



46
47 รูปที่ 1 การมอบอำนาจทั่วไป

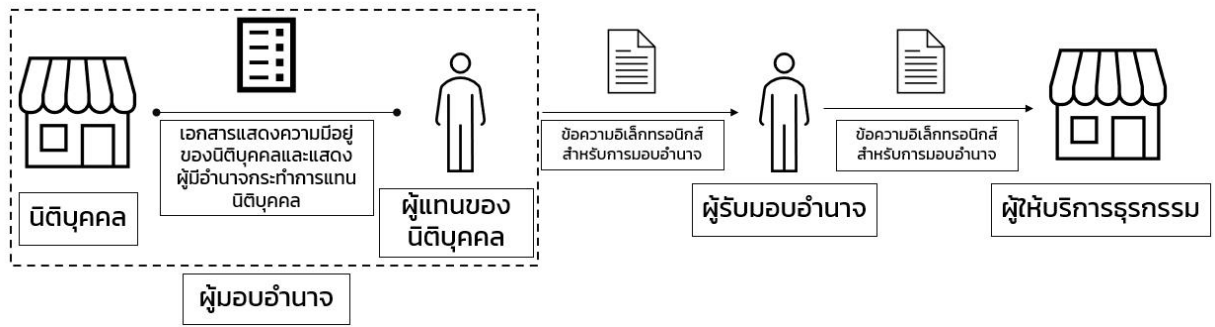
48 (2) การมอบอำนาจช่วง สามารถทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้มอบอำนาจได้อนุญาตไว้



49
50 รูปที่ 2 การมอบอำนาจช่วง

51

(3) การมอบอำนาจในนามนิติบุคคล ซึ่งจะมีผู้แทนของนิติบุคคลมากระทำการในนามนิติบุคคล



52

53

รูปที่ 3 การมอบอำนาจในนามนิติบุคคล

54

4. ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ

55

56

57

58

59

หนังสือมอบอำนาจที่ได้จัดทำขึ้นเป็นข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้อธิบายข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจนั้นได้ทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานเป็นหนังสือ โดยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจสามารถจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านเข้าใจได้โดยบุคคล (human readable) ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญเบื้องต้น ดังนี้ วันเวลาที่มอบอำนาจ ข้อมูลของผู้มอบอำนาจ ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ และข้อมูลของอำนาจที่มอบหรือเงื่อนไขของการมอบอำนาจ

60

61

62

63

นอกจากนี้ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจสามารถจัดทำในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่มีโครงสร้างเพื่อใช้งานด้วยการประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ (machine processable) เช่น Extensible Markup Language (XML) และ Java Script Object Notation (JSON) โดยมีรายการข้อมูลในข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจตามตารางที่ 1

64

ตารางที่ 1 รายการข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ

ลำดับ	รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย	ข้อกำหนดการใช้งาน
1	Information	Required	ข้อมูลของเอกสาร เช่น เลขที่เอกสาร เวอร์ชันเอกสาร	
2	IssuedDate	Required	วันเวลาที่มอบอำนาจ	รูปแบบของวันที่และเวลาตามมาตรฐาน ISO 8601 ตัวอย่าง “2022-02-15T05:23:28”
3	Delegator	Required	ชุดข้อมูลของผู้มอบอำนาจ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวและอีเมล	กรณีการมอบอำนาจในนามนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะเป็นผู้แทนนิติบุคคล
4	Delegatee	Required	ชุดข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวและอีเมล	กรณีการรับมอบอำนาจในนามนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจจะเป็นผู้แทนนิติบุคคล

ลำดับ	รายการข้อมูล	ความจำเป็น	คำอธิบาย	ข้อกำหนดการใช้งาน
5	SubstitutionAllowed	Required	ใช้ระบุว่าผู้มอบอำนาจอนุญาตให้มีการมอบอำนาจช่วงได้หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - "true" หรือ "1" หมายถึง อนุญาตให้มีการมอบอำนาจช่วง - "false" หรือ "0" หมายถึง ไม่อนุญาตให้มีการมอบอำนาจช่วง
6	SubDelegatee	Conditional	ชุดข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจช่วง เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว และอีเมล	<ul style="list-style-type: none"> - มีเฉพาะกรณีที่ SubstitutionAllowed เป็น "true" หรือ "1" - กรณีการรับมอบอำนาจช่วงในนามนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจช่วงจะเป็นผู้แทนนิติบุคคล
7	Validity	Optional	ช่วงเวลาที่การมอบอำนาจมีผลใช้งานได้	
7.1	notBefore	Optional	วันเวลาที่การมอบอำนาจมีผลใช้งานได้	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของวันที่และเวลาตามมาตรฐาน ISO 8601 ตัวอย่าง "2022-02-15T06:23:28" - ต้องเป็นวันเวลาภายหลังวันเวลาที่มอบอำนาจ
7.2	notAfter	Optional	วันเวลาที่การมอบอำนาจหมดอายุใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของวันที่และเวลาตามมาตรฐาน ISO 8601 ตัวอย่าง "2022-02-20T07:23:28" - ต้องเป็นวันเวลาภายหลังวันเวลาที่มอบอำนาจ
8	DomainSpecific Information	Required	ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจที่มอบหรือเงื่อนไขการใช้อำนาจ ซึ่งเป็นรายการข้อมูลเฉพาะตามที่แต่ละหน่วยงานหรือบริการธุรกรรมกำหนด	ผู้ให้บริการธุรกรรมสามารถกำหนดรายการข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจที่มอบ เช่น ธุรกรรมที่มอบอำนาจให้ดำเนินการ ชื่อหน่วยงานที่ให้ทำธุรกรรมด้วย จำนวนครั้ง หรือมูลค่าของการทำธุรกรรม
9	Signature	Required	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อ ส่วนผู้รับมอบอำนาจจะลงลายมือชื่อหรือไม่ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจตามที่หน่วยงานที่เป็นผู้ให้บริการธุรกรรมกำหนด - ซึ่งอาจเป็นลายมือชื่อดิจิทัล หรือชื่อของเจ้าของลายมือชื่อ

65

5. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของการมอบอำนาจ

66

67

68

69

สิ่งสำคัญของการลงลายมือชื่อ คือ การทำให้เกิดหลักฐานที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับข้อความที่ตนเองลงลายมือชื่อได้ ดังนั้น ผู้มอบอำนาจจะลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจเพื่อแสดงเจตนาในการมอบอำนาจ โดยการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ 3 รูปแบบ

70

71

72

73

74

75

- (1) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในมาตรา 9 แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ลายมือชื่อดิจิทัลซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการที่เชื่อถือภายในกิจการของหน่วยงาน (privately-trusted CA)
- (3) ลายมือชื่อดิจิทัลซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สามที่เชื่อถือได้ (publicly-trusted CA)

76

77

ทั้งนี้ ประเภทและองค์ประกอบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ [2]

78

5.1 ข้อมูลประกอบการยืนยันตัวตนนิติบุคคล

79

80

81

82

83

- (1) ข้อมูลยืนยันตัวตนผู้แทนของนิติบุคคล

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ ดังนั้น การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะอาศัยการยืนยันตัวตนผู้แทนของนิติบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้มอบอำนาจด้วย โดยผู้แทนของนิติบุคคลสามารถยืนยันตัวตนด้วยสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (authenticator) ตัวอย่างของสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน เช่น รหัสผ่าน ใบรับรองสำหรับนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้แทนของนิติบุคคล

84

85

86

87

88

89

90

ข้อเสนอแนะมาตรฐานฉบับนี้แนะนำให้ใช้ใบรับรองสำหรับนิติบุคคลแบบที่ระบุชื่อผู้แทนของนิติบุคคลเท่านั้น (ใบรับรองสำหรับนิติบุคคลจะระบุชื่อผู้แทนของนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ ในกรณีใบรับรองสำหรับนิติบุคคลที่ไม่ระบุชื่อจะไม่สามารถใช้เป็นข้อมูลยืนยันตัวตนผู้แทนของนิติบุคคลได้) ทั้งนี้ แม้ว่าใบรับรองสำหรับนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้แทนของนิติบุคคลจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนของนิติบุคคลและนิติบุคคลไว้แล้ว แต่ใบรับรองข้างต้นอาจไม่ได้ระบุถึงอำนาจว่าสามารถทำอะไรได้ และข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นการใช้ในการมอบอำนาจในนามนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องแนบข้อมูลประกอบสำหรับยืนยันความมีอยู่ของนิติบุคคลและยืนยันผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลด้วย

91

- (2) ข้อมูลยืนยันความมีอยู่ของนิติบุคคล ตัวอย่างเช่น

92

93

94

95

96

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีข้อมูลยืนยันความมีอยู่ของนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Certificate file)
- หน่วยงานของรัฐ มีข้อมูลยืนยันความมีอยู่ของนิติบุคคล เช่น กฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

97

98

99

- (3) ข้อมูลยืนยันผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ตัวอย่างเช่น

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีข้อมูลยืนยันผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Certificate file) หรือข้อมูลที่ระบุถึงผู้แทนนิติบุคคลซึ่งจะลงลายมือชื่อ

100 ผู้ก่พ้นนิตินุคคละได้ในฐำนข้อมูลนิตินุคคละของกรมพัฒนำธุรกิจการค้ำ หรือสำเนาเอกสารทะเลเบียนที่
101 รับริองโดยนายทะเลเบียน เช่น เอกสารรายการจดทะเบียนจัดตั้ง ทะเบียนข้อบ่งค้ำของนิตินุคคละ
102 รายงานการประชุมของนิตินุคคละ หรือเอกสารอื่นที่กำหนดผู้แทนนิตินุคคละซึ่งมีอำนำจดำเนินการ
103 หรือจะลงลายมือชื่อผู้ก่พ้นนิตินุคคละได้
104 — หน่วยงานของรัฐ ในกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งที่เป็นผู้แทน
105 หน่วยงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนำจการเป็นข้อมูลยืนยันผู้มีอำนำจกระทำการแทนนิตินุคคละ

106 อย่างไรก็ตาม หากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นเอกสารกระดาษ ในการจัดทำหรือแปลงเอกสาร
107 และข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้จัดทำหรือแปลงปฏิบัติตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศ
108 คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและ
109 ข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 ฉบับที่ 1 ว่าด้วยข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำหรือ
110 แปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ [3] เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ (เว้นแต่มาตรฐานขั้นต่ำ
111 ในบางเรื่องนั้นจะไม่ได้ถูกนำมาใช้)

112 ทั้งนี้ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบเอกสารและข้อความที่จะนำไปจัดทำหรือแปลงให้เป็นข้อมูล
113 อิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาความครบถ้วนของข้อความทั้งหมด จำนวนหน้า การจัดเรียงลำดับเนื้อหา รูปแบบ
114 ของการนำเสนอเอกสารและข้อความ และต้องบันทึกแหล่งที่มาของเอกสารและข้อความนั้น ในกรณีที่เอกสาร
115 หรือข้อความที่จัดทำหรือแปลงนั้นเป็นเอกสารต้นฉบับ หรือสำเนา ก็ให้บันทึกและแสดงโดยชัดแจ้งถึงลักษณะ
116 เอกสารหรือข้อความนั้นด้วยว่าเป็นต้นฉบับหรือสำเนา

117 6. หลักฐานของการมอบอำนำจ

118 การบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนจะเป็นพยานหลักฐาน ซึ่งช่วยให้การมอบอำนำจทาง
119 อิเล็กทรอนิกส์มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการมอบอำนำจที่ลงลายมือชื่อบนเอกสารกระดาษ โดยหลักฐานที่ควร
120 บันทึกของการมอบอำนำจมีดังนี้

- 121 (1) ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนำจที่ลงลายมือชื่อ
- 122 (2) (กรณีที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป เช่น ชื่อที่พิมพ์ไว้ท้าย
123 อีเมลการมอบอำนำจ ทั้งนี้ หากลายมือชื่อเป็นแบบที่ไม่ทิ้งข้อมูลลายมือชื่อไว้ เช่น การคลิกปุ่มเพื่อแสดง
124 เจตนาการมอบอำนำจ ผู้มอบอำนำจต้องทำบันทึกเหตุการณ์ (log) ของการแสดงเจตนาในการลงลายมือ
125 ชื่อด้วย
- 126 (3) (กรณีที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล) ลายมือชื่อดิจิทัล และข้อมูลสำหรับการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล เช่น ใบรับรอง
127 ซึ่งใช้สนับสนุนการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล ข้อมูลสำหรับตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบรับรอง
128 การพักใช้ หรือการเพิกถอนใบรับรอง
- 129 (4) ข้อมูลวันที่และเวลา หรือบันทึกเหตุการณ์ (log) เช่น วันเวลาที่ส่งอีเมลการมอบอำนำจ วันเวลาที่ลง
130 ลายมือชื่อในการมอบอำนำจ วันเวลาที่ส่งและรับข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนำจ หรือ
131 บันทึกเหตุการณ์ของการยืนยันตัวตนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนำจ
- 132 (5) อัตลักษณ์ (identity) ของผู้มอบอำนำจ
- 133 (6) วิธีการที่ใช้ยืนยันตัวตน (ถ้ามี)

134

7. ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ

135

136

137

138

139

140

ผู้มอบอำนาจและผู้ให้บริการธุรกรรมสามารถเลือกใช้ระบบที่ช่วยสนับสนุนการมอบอำนาจซึ่งอาจเป็นระบบหรือบริการจากผู้ให้บริการธุรกรรมที่เป็นบุคคลที่สามก็ได้ โดยระบบเหล่านี้อาจเป็นระบบที่สนับสนุนในบางขั้นตอนของการมอบอำนาจที่ถูกนำมาใช้ทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจบางระบบอาจช่วยสนับสนุนการบันทึกหลักฐานของการมอบอำนาจและข้อมูลประกอบการระบุตัวตนได้ ตัวอย่างของระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจแสดงตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตัวอย่างของระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจ

ระบบสนับสนุน	วัตถุประสงค์ของระบบ
1. ระบบออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่อดิจิทัล โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (certification authority: CA)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัลซึ่งจะระบุไว้ในใบรับรอง - สร้างและออกใบรับรองให้กับเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัล - เผยแพร่ใบรับรอง ซึ่งอาจเผยแพร่ผ่านทาง X.500 directory หรือ LDAP repository - สนับสนุนการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลายมือชื่อดิจิทัล - สนับสนุนการตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบรับรอง การพักใช้หรือการเพิกถอนใบรับรอง เช่น การตรวจสอบสถานะของการเพิกถอนใบรับรองผ่านเกณฑ์วิธี Online Certificate Status Protocol (OCSP)
2. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - พิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ - บันทึกข้อมูลที่เป็นหลักฐานในการมอบอำนาจ เช่น บันทึกเหตุการณ์ของการแสดงเจตนาในการลงลายมือชื่อเพื่อมอบอำนาจ บันทึกเหตุการณ์ของการยืนยันตัวตนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อัตลักษณ์ (identity) ของผู้มอบอำนาจ วิธีการที่ใช้ยืนยันตัวตน <p>ทั้งนี้ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลอาจทำหน้าที่เป็นบุคคลที่สามที่เชื่อถือได้เป็นเสมือนพยานในการรับรองว่า ผู้มอบอำนาจคือบุคคลที่กล่าวอ้างจริง และบันทึกหลักฐานเพื่อยืนยันว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อเพื่อแสดงเจตนาในการมอบอำนาจจริง</p>
3. ระบบตรวจสอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ รวมถึงข้อมูลประกอบการระบุตัวตน - ตรวจสอบอำนาจที่มอบและเงื่อนไขการใช้อำนาจ - ตรวจสอบว่าการมอบอำนาจอยู่ในช่วงเวลาที่ให้มีผลใช้งานได้
4. ระบบสนับสนุนการปิดการแอสแตมป์วิธีการคือ ผู้มีหน้าที่เสียอากรสามารถยื่นขอเสียอากรเป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดการแอสแตมป์ โดยเมื่อผู้มีหน้าที่เสียอากรได้ชำระเงินค่าอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้มีหน้าที่เสียอากรจะได้รับรหัสรับรองการเสียอากรแอสแตมป์พร้อมใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงิน ซึ่งถือว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ปิดแอสแตมป์แล้ว

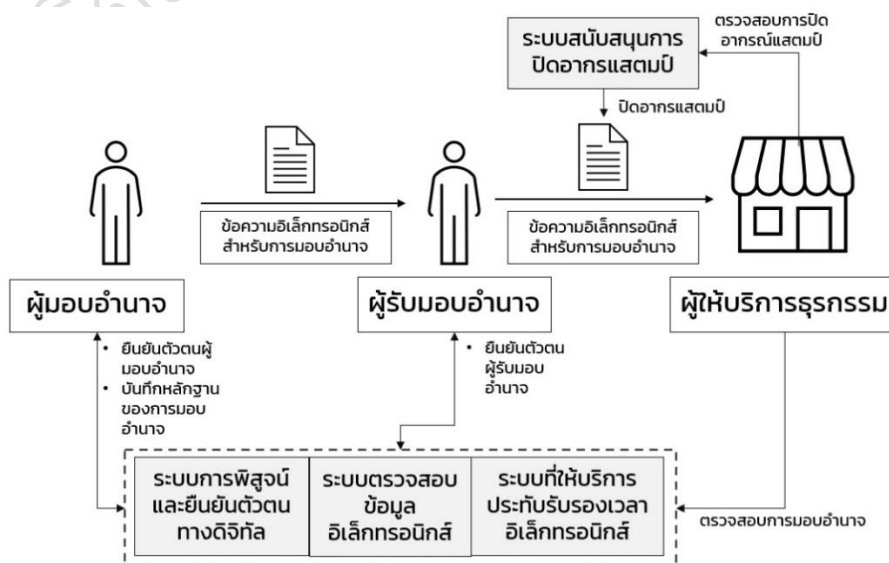
ระบบสนับสนุน	วัตถุประสงค์ของระบบ
อินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Application Programming Interface ของกรมสรรพากร	- ตรวจสอบการปิดอากรแสตมป์ด้วยรหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์
5. ระบบประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การประทับรับรองเวลาที่แหล่งที่มาของเวลาอ้างอิงมาจากภายในหน่วยงาน และการประทับรับรองเวลาที่แหล่งที่มาของเวลาอ้างอิงออกโดยบุคคลที่สามที่น่าเชื่อถือ	- ประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มาของเวลาอ้างอิง สำหรับใช้ประกอบเข้ากับสิ่งที่ต้องการประทับรับรองเวลา เช่น การประทับรับรองเวลาบนบันทึกเหตุการณ์ (log) ของการยืนยันตัวตนเพื่อช่วยรักษาถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล การนำไปใช้เป็นเวลาในการลงลายมือชื่อดิจิทัล การประทับรับรองเวลาบนข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ - มีช่องทางให้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้รับการประทับรับรองเวลาถูกแก้ไขเนื้อหาหรือไม่

141 ตัวอย่างของการมอบอำนาจที่ใช้ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจสามารถแสดงได้ ดังนี้

142 **(1) การมอบอำนาจด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป**

143 ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อดำเนินการด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไปในการมอบอำนาจ โดยใช้ระบบสนับสนุน
144 ของการมอบอำนาจดังนี้

- 145 - ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ช่วยพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
- 146 อำนาจ รวมถึงเก็บบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 147 - ระบบตรวจสอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยตรวจสอบข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ
- 148 - ระบบประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยประทับรับรองเวลาในการลงลายมือชื่อ บันทึกเหตุการณ์
- 149 ข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ เป็นต้น
- 150 - ระบบสนับสนุนการปิดอากรแสตมป์



151

152

รูปที่ 4 การมอบอำนาจด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบทั่วไป

153

(2) การมอบอำนาจในนามนิติบุคคลด้วยลายมือชื่อดิจิทัล

154

ผู้แทนของนิติบุคคลลงลายมือชื่อด้วยลายมือชื่อดิจิทัลในการมอบอำนาจ โดยใช้ระบบสนับสนุนของการมอบอำนาจดังนี้

155

156

– ระบบออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่อดิจิทัล โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง สำหรับให้ผู้ให้บริการ

157

ธุรกรรมตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลายมือชื่อดิจิทัล

158

– ระบบตรวจสอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยตรวจสอบข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการมอบอำนาจ รวมถึงสนับสนุนบันทึกและตรวจสอบข้อมูลผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

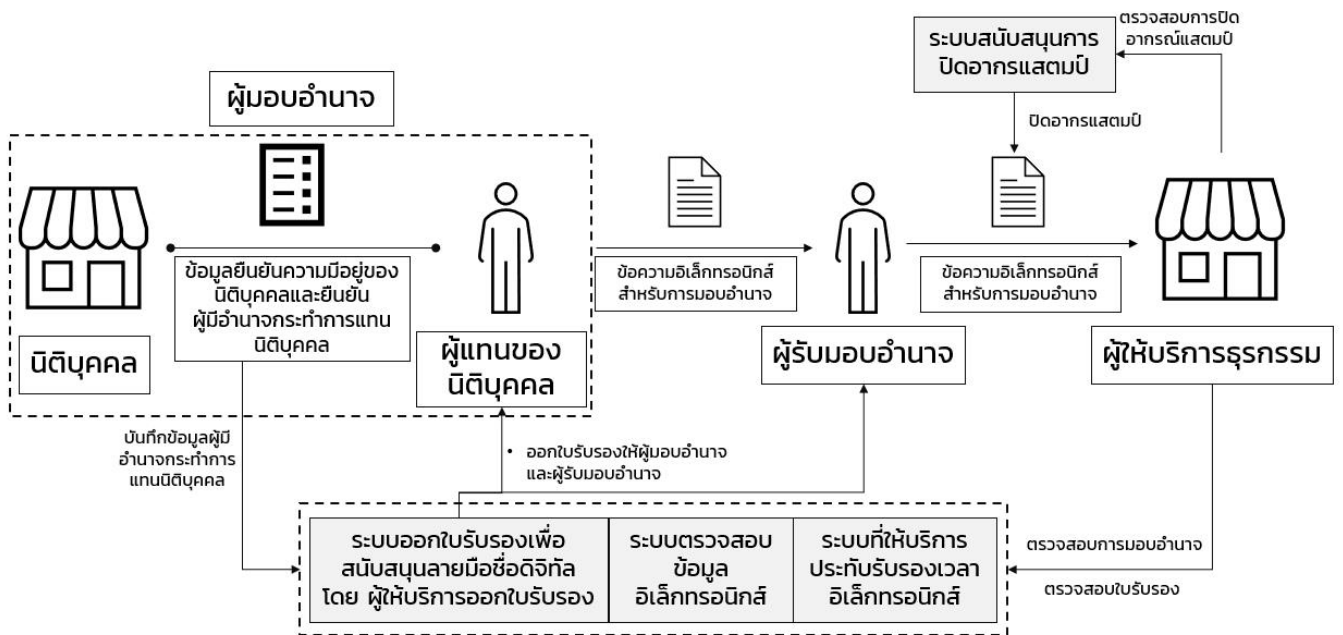
159

– ระบบประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยประทับรับรองเวลาในการลงลายมือชื่อดิจิทัล

160

– ระบบสนับสนุนการปิดอากรแสตมป์

161



162

163

รูปที่ 5 การมอบอำนาจในนามนิติบุคคลด้วยลายมือชื่อดิจิทัล

- [1] พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.
- [2] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ชมธอ. 23-2563, เวอร์ชัน 1.0.
- [3] ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศ คธอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 ฉบับที่ 1 ว่าด้วยข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.
- [4] ประมวลรัษฎากร.
- [5] Arunwatanamongkol, P., Nupairoj, N., & Tanlamai, U. "Innovative Delegation Application in Thai National Digital Identity Platform", International Journal of Interactive Mobile Technologies 2021; 15(14):17-37.
- [6] พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 1 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. 2535.
- [7] พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.
- [8] European Telecommunications Standards Institute, "ETSI TS 119 461 V1.1.1 -- Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for trust service components providing identity proofing of trust service subjects", July 2021.
- [9] Department for Digital, Culture, Media & Sport, "Policy paper - UK digital identity and attributes trust framework - delegated authority guidance", Updated 8 September 2021.
- [10] ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 60) เรื่อง กำหนดวิธีการชำระอากรเป็นตัวแทนตามแบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ส.9) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับตราสารบางลักษณะ.
- [11] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – ข้อกำหนดของการพิสูจน์ตัวตน เลขที่ ชมธอ. 19-2564, เวอร์ชัน 2.0.
- [12] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – กรอบการทำงาน เลขที่ ชมธอ. 18-2564, เวอร์ชัน 2.0.
- [13] ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล – ข้อกำหนดของการยืนยันตัวตน เลขที่ ชมธอ. 20-2564, เวอร์ชัน 2.0.
- [14] ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการจัดทำแนวนโยบาย (Certificate Policy) และแนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement) ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) พ.ศ. 2552.
- [15] Georg Wagner, Olamide Omolola, Stefan More, 'Harmonizing Delegation Data Formats', Open Identity Summit 17, Lecture Notes in Informatics (LNI), Gesellschaft für Informatik, Bonn 2018.