

คู่มือสำหรับประชาชน: บริการรับรองระบบการพิมพ์ออก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

กระทรวง: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ชื่อกระบวนการ: บริการรับรองระบบการพิมพ์ออก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555
 - 2) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. 2555
 - 3) พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศ สพธอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าธรรมเนียม การรับรองระบบการพิมพ์ออก ลงวันที่ 30 ธ.ค. พ.ศ. 2557
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 75 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] บริการรับรองระบบการพิมพ์ออก 08/05/2015 17:24
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ยื่นคำขอบริการรับรองระบบการพิมพ์ออกได้ที่สำนักมาตรฐาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การรับเอกสารจะถือว่าสมบูรณ์ และระยะเวลาในการดำเนินงานจะเริ่มนับเมื่อสำนักงานได้รับเอกสารที่ยื่นครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และลงรับเอกสารในระบบสารบรรณแล้ว)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ยื่นคำขอบริการรับรองระบบการพิมพ์ออกได้ที่สำนักมาตรฐาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การรับเอกสารจะถือว่าสมบูรณ์ และระยะเวลาในการดำเนินงานจะเริ่มนับเมื่อสำนักงานได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม และลงรับเอกสารในระบบสารบรรณแล้ว)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมการรับรองระบบการพิมพ์ออก พ.ศ.2557 (ดาวน์โหลด)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร ประกอบคำขอตามรายการเอกสาร (checklist) รวมทั้งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ	1 วันทำการ	งานรับรองมาตรฐาน	(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน ไม่แก้ไขเอกสาร หรือไม่ยื่นเอกสารประกอบคำขอเพิ่มเติม หรือไม่พร้อมที่จะรับการตรวจประเมินหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานจะ สำนักงานจะพิจารณายกเลิกคำขอรับรองและตรวจประเมินระบบ)
2)	การพิจารณา	สำนักงานจะดำเนินการตรวจประเมินรับรองระบบการพิมพ์ออก ณ สถานที่ตั้งพร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการนับตั้งแต่วันที่กระบวนการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วและเอกสารประกอบการยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว	47 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	(ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) ต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เอกสารหลักฐาน สถานที่เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจประเมิน รวมทั้งการอนุญาตให้สิทธิที่จำเป็นต่อ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					การตรวจประเมิน ได้แก่ สิทธิการเข้าถึงระบบที่เกี่ยวข้อง สิทธิการเข้าไปในสถานที่ สิทธิการตรวจบันทึกรายงาน สิทธิการสอบถามพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง)
3)	การพิจารณา	สำนักงานจะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของผลการตรวจประเมิน พร้อมให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการพิมพ์ออก	20 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักงานจัดทำหนังสือรับรองลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	7 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	((ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินและค่าธรรมเนียมการออกใบหนังสือรับรองในรูปแบบกระดาษเรียบร้อยแล้ว))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของ บัตรประจำตัว ประชาชนผู้ยื่นคำ ขอ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องโดยเจ้าของ ทะเบียนบ้านของผู้ ยื่นคำขอ)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า โดยผู้มี อำนาจลงนาม หรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจให้ ดำเนินการแทน กรณีเป็นหน่วยงาน ของรัฐจะต้องมี สถานะเป็นนิติ บุคคลตาม กฎหมาย)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับการ รับรองและการ ตรวจประเมินเพื่อ รับรองระบบการ พิมพ์ออก	สำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอรอก แบบฟอร์มพร้อม ลงนามโดยผู้มี อำนาจลงนาม หรือในกรณีได้รับ มอบอำนาจ ให้ผู้ที่ ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการแทน)
2)	เอกสาร ประกอบการ ขอรับรองระบบ การพิมพ์ออก	สำนักงานพัฒนา ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอรอก ข้อมูลเอกสาร ประกอบการคำขอ)
3)	ทะเบียนการค้า หรือหนังสือจัดตั้ง หน่วยงาน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ หรือผู้ที่ ได้รับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน)
4)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการที่ ขอรับการตรวจ ประเมิน	-	0	1	ฉบับ	(แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถาน ประกอบการที่ ขอรับการตรวจ ประเมินของผู้ยื่น คำขอ)
5)	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ขั้นตอนการ ดำเนินงานของผู้ ยื่นคำขอ)
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(ของผู้ยื่นคำขอ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ (ต่อคำขอ)
ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมการตรวจเอกสารเบื้องต้น (ต่อคำขอ)
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
หมายเหตุ -

- 3) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการ
(หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน) ต่อคนต่อวัน
ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 4) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการพิมพ์ออก) ต่อคนต่อวัน
ในอัตรา 30,000-50,000 บาท
ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท
หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 5) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการพิมพ์ออก) ต่อคนต่อวัน
ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท
หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 6) การตรวจประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวน IP Address ต่อ IP Address
ค่าธรรมเนียม 150,000 บาท
หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 7) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการเพิ่มเติม (หัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน) ต่อคนต่อวัน
ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

- 8) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการเพิ่มเติม (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีระบบการพิมพ์ออก) ต่อคนต่อวัน ในอัตรา 30,000-50,000 บาท
 ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท
 หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
 2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 9) ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินด้านกระบวนการเพิ่มเติม (ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการพิมพ์ออก) ต่อคนต่อวัน
 ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท
 หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
 2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 10) การตรวจประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวน IP Address ต่อ IP Address
 ค่าธรรมเนียม 150,000 บาท
 หมายเหตุ (1. อัตราค่าธรรมเนียมข้างต้นไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) จะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้สำนักงานจะทำความตกลงก่อนการตรวจประเมินเป็นกรณี ๆ ไป
 2. สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมข้างต้นให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- 11) ค่าธรรมเนียมการออกใบหนังสือรับรองในรูปแบบกระดาษ (ต่อฉบับ)
 ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
 หมายเหตุ -
- 12) ค่าธรรมเนียมในกรณีการขอทดแทนหนังสือรับรอง (ต่อฉบับ)
 ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
 หมายเหตุ -
17. ช่องทางการร้องเรียน
- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ จัดทำหนังสือร้องเรียนหรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นที่ สำนักมาตรฐาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 หมายเหตุ (1. ยื่นหนังสือร้องเรียนหรืออุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 2. สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์
 3. หากผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) ได้รับผลการพิจารณาร้องเรียนหรือ

การอุทธรณ์ แล้วแต่ยังไม่ยอมรับการตัดสินของคณะกรรมการทบทวนที่แต่งตั้งขึ้นโดยสำนักงานสามารถยื่นเอกสารร้องเรียน หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ จัดทำหนังสือร้องเรียนหรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการทบทวนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมา ที่ สำนักมาตรฐาน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 21เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

หมายเหตุ (1. ยื่นหนังสือร้องเรียนหรืออุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

2. สำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ลงบันทึกในระบบสารบรรณ

3. หากผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน (Audit client) ได้รับผลการพิจารณาการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ แล้วแต่ยังไม่ยอมรับการตัดสินของคณะกรรมการทบทวนที่แต่งตั้งขึ้นโดยสำนักงานสามารถยื่นเอกสารร้องเรียน หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการกรอกคำขอรับการรับรองและการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบการพิมพ์ออก

-

- 2) ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอรับการรับรองระบบการพิมพ์ออก

-

19. หมายเหตุ

กรณีผู้ได้รับการรับรองระบบการพิมพ์ออกมีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วัน ก่อนวันที่หนังสือรับรองสิ้นอายุ และต้องดำเนินการเพื่อให้สำนักงานสามารถทำการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุการรับรอง 30 วัน เมื่อผู้ยื่นต่ออายุ

การรับรองระบบการพิมพ์ออกแล้วให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้โดยถือว่าเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองจนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุหนังสือรับรองจากสำนักงาน

ในวันตรวจประเมินคณะกรรมการตรวจประเมินด้านกระบวนการ จะขอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้ขอบเขตของการตรวจประเมิน

ระยะเวลาการดำเนินการรวม 75 วันทำการ กรณีดำเนินงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงหากผู้ยื่นคำขอไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในประกาศของสำนักงาน

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรอง

การออกหนังสือรับรองสำนักงานจะออกให้หลังจากที่ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองระบบการพิมพ์ออก และสำนักงานได้รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว โดยให้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ชำระเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเช็คในนาม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ บมจ. กรุงเทพ สาขาศูนย์ราชการ (อาคารบี) ชื่อบัญชี: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง

อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี: 955-0-07283-5

วันที่พิมพ์	27/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ปัญญาพร ทิพย์พิริยพงศ์
อนุมัติโดย	สุรางคณา วายุภาพ
เผยแพร่โดย	ชานนท์ สารพานิช