

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพอ.

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพอ. ปี 2564

ตามที่ สพอ. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเครื่องมือ ในการประเมิน ITA จำนวน 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่ 85 คะแนนขึ้นไป

ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ที่ผ่านมา สพรอ. ได้คะแนนรวมร้อยละ 98.91 คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยเป็นหน่วยงานที่มีผลการประเมินสูงสุดในกลุ่มประเภทองค์กรมหาชน โดย

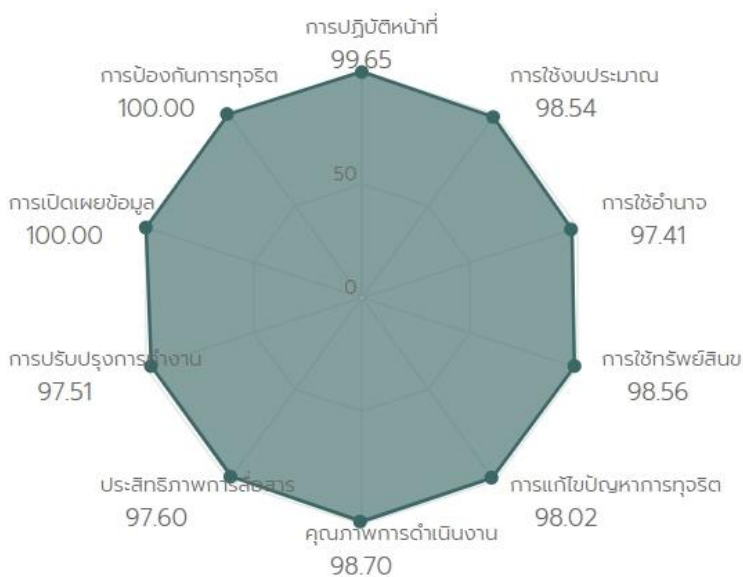
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงจากมากไปน้อย ได้แก่

- อันดับ 1 การเปิดเผยข้อมูล 100 คะแนน
- อันดับ 2 การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน
- อันดับ 3 การปฏิบัติหน้า 99.65 คะแนน
- อันดับ 4 คุณภาพการดำเนินงาน 98.70 คะแนน
- อันดับ 5 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 98.56 คะแนน
- อันดับ 6 การใช้งบประมาณ 98.54 คะแนน
- อันดับ 7 การใช้งบประมาณ 98.54 คะแนน
- อันดับ 8 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.60 คะแนน
- อันดับ 9 การปรับปรุงการทำงาน 97.51 คะแนน
- อันดับ 10 การใช้อำนาจ 97.41 คะแนน

สรุปภาพรวมผลการประเมิน สพรอ. ได้คะแนนในระดับ AA หรือคะแนนสูงมากกว่า 95 คะแนนในทุกหัวข้อ โดยเมื่อจากผลคะแนนจำแนกรายตัวชี้วัด เทียบกับระดับผลการประเมิน (Rating Score) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ 2564 แล้ว จะเห็นได้ว่า สพรอ. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ 9 เรื่องการเปิดเผยข้อมูล คือ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 เรื่องการป้องกันการทุจริต คือ 100 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ AA

อันแสดงให้เห็นถึงเจตนาและความตั้งใจที่จะเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเต็มที่ รวมถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ของหน่วยงาน ทั้งนี้ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในลำดับท้าย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.60 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน 97.51 คะแนน และลำดับสุดท้าย คือตัวชี้วัดที่ 3 เรื่อง การใช้อำนาจ 97.41 คะแนน

รายละเอียดกราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของ สพรอ. ประจำปี 2564 (จากระบบ ITAS)



เมื่อวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดแล้ว จะมีระดับคะแนนดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับคะแนน	ระดับ	คะแนนรวม
IIT	1.การปฏิบัติหน้าที่	99.65	95.00 – 100	AA	98.43
	2.การใช้งบประมาณ	98.54	95.00 – 100	AA	
	3.การใช้อำนาจ	97.41	95.00 – 100	AA	
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.56	95.00 – 100	AA	
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.02	95.00 – 100	AA	
EIT	6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.70	95.00 – 100	AA	97.94
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.60	95.00 – 100	AA	
	8.การปรับปรุงการทำงาน	97.51	95.00 – 100	AA	
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล	100	95.00 – 100	AA	100
	10.การป้องกันการทุจริต	100	95.00 – 100	AA	

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 ต่อ สพธอ. สรุปได้ดังนี้

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ควรส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

สพธอ. ได้มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนจากผลการประเมิน ITA ของ สพธอ. ประจำปี 2564 และประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางสู่การปฏิบัติ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.65	พนักงานมีการที่ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้ติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างไม่เท่าเทียมบ้างบางครั้ง และพนักงานบางคนอาจยังขาดความมุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดขององค์กร	ทบทวนแนวทางและทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเน้นย้ำให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเป็นหลัก รวมถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานในองค์กรให้ความสำคัญกับผลสำเร็จของงาน (Output) กระตุ้นให้เกิดความมุ่งมั่นในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลัก (KPI) ขององค์กร โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลด้วย

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางสู่การปฏิบัติ
2. การใช้งบประมาณ	98.54	พนักงานไม่ทราบรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน และอาจไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละภารกิจโครงการ รวมถึงไม่ทราบการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณระหว่างปี จึงอาจทำให้เข้าใจว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ รวมถึงบางคนยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากเพียงพอ	เพิ่มการรับรู้และมีการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านกลไกและช่องทางต่างๆ ทั้งการแสดงความคิดเห็นและการร้องเรียนทุจริต รวมถึงเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับพนักงานผ่านการอบรมหรือ Workshop
3. การใช้อำนาจ	97.41	ข้อมูลและหลักเกณฑ์ในเรื่องของการมอบหมายงาน รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน หรือกรอบการประเมินผลงานที่บังคับใช้ใหม่ ระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชาที่ยังไม่เข้าใจ และคุ้นเคยเพียงพอ ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาด้วย	สื่อสารแนวทางและหลักเกณฑ์ใหม่เกี่ยวกับการประเมินผลงาน กำหนดตัวชี้วัด ค่าระดับคะแนน ซึ่งสอดคล้องกับระดับตำแหน่งงานของแต่ละบุคคล ประกอบการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ด้วยการสร้างเครื่องมือสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และบังคับใช้อย่างมีธรรมาภิบาล
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.56	ช่องทาง/ขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน อาจไม่ชัดเจน และพนักงานบางส่วนอาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานได้รับทราบช่องทาง/ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปปฏิบัติงาน รวมถึงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ตลอดจนกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำชับไปที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และพัฒนาระบบตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี ไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อพวกพ้อง

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางสู่การปฏิบัติ
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.02	ความต่อเนื่องของการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ในเรื่องของการสร้างความตระหนักด้านการต่อต้านการทุจริต รวมถึงพนักงานไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน/ส่งหลักฐานการทุจริต และไม่มั่นใจว่าหากมีการร้องเรียนจะมีการดำเนินการอย่างจริงจัง และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้อง	เพิ่มการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้บริหารกับพนักงานในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และเพิ่มการสื่อสารเกี่ยวกับกระบวนการใหม่ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะการปกปิดการร้องเรียนให้เป็นความลับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.70	การดำเนินการบางครั้งยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ผู้มาติดต่ออาจรู้สึกว่าจะไม่ได้รับการบริการอย่างทันท่วงที รวมถึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการร้องขอสิ่งของกับการให้บริการ	รักษาระดับการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง การให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสร้างความเข้าใจถึงผลกระทบที่สำคัญต่อภาพรวมขององค์กร รวมถึงการใช้นโยบาย No Gift Policy
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.60	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ อาจยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อนอยู่บ้าง และการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลไปยังกลุ่มต่างๆ ที่ยังไม่มากเพียงพอ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล อาจยังชี้แจงหรือตอบคำถามไม่ชัดเจนในบางส่วน	ปรับปรุงเว็บไซต์/ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์/สื่อสารผลงานหรือข้อมูลของ สฟธอ. ไปในวงกว้างมากขึ้นอีก รวมถึงอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย
8.การปรับปรุงการทำงาน	97.51	การทำงานบางส่วนอาจขาดการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นและโปร่งใส และอาจไม่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วอย่างเพียงพอ รวมถึงผู้รับบริการไม่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป โดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ETDA รวมถึงสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับมาตรการใหม่ๆ ในการเพิ่มความโปร่งใสของการให้บริการ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สพอ.

ตามที่ สพอ. ได้นำประเด็นคำถามในการประเมิน ITA ปี 2564 มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนด้านต่างๆ ที่ สพอ. ต้องแก้ไขหรือต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น ในการนี้ สพอ. ได้เสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ งานภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
IIT	1. การปฏิบัติ หน้าที่	การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และความตระหนักให้ พนักงานในองค์กรให้ ความสำคัญกับผลสำเร็จของ งาน (Output) กระตุ้นให้เกิด ความมุ่งมั่นในการทำงานให้ บรรลุตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด หลัก	สื่อสารให้เกิดความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการ ผลักดันภารกิจขององค์กรใน แต่ละศูนย์/ฝ่าย	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานยุทธศาสตร์ / งานทรัพยากร บุคคล / งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ	เจ้าหน้าที่บริหาร ที่ดูแลในแต่ละส่วน งาน กำกับติดตาม ให้มีการรายงานผล การดำเนินงาน ผ่าน รอง ผอ. ถึง Management Committee (MC) ทุกสัปดาห์
	2. การใช้ งบประมาณ	การเพิ่มการรับรู้และเปิดเผย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้ พนักงานทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร	ประชาสัมพันธ์/ จัดกิจกรรม/workshop เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดทำ กรอบคำของงบประมาณ ประจำปีถัดไป และเปิดเผย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้ พนักงานทราบเป็นระยะๆ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานแผนและ งบประมาณ / งานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	รอง ผอ. ที่กำกับ ดูแลสายบริหาร องค์กร กำกับ ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานราย เดือนให้ ผอ. และ คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวมถึง คณะกรรมการ กำกับ สพอ. ทราบ
	3. การใช้ อำนาจ	- การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับพนักงาน เกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินผลงาน การกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าระดับคะแนน - การเสริมความเข้าใจ ระหว่างผู้บังคับบัญชาและ พนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ	- จัดกิจกรรม workshop สร้างความเข้าใจให้กับ พนักงานเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์/แนวทางและ เครื่องมือใหม่ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ พนักงานได้รับทราบและทำ ความเข้าใจเป็นระยะผ่าน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานทรัพยากร บุคคล / งาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	ที่ปรึกษา สพอ. ที่กำกับดูแลฝ่าย อำนาจการและ ทรัพยากรบุคคล กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานผ่านรอง ผอ. และ ผอ. ใน MC

แบบ	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
			กิจกรรม เช่น Homeday , ETDA On Air และสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Microsoft Teams			
	4. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการยืมใช้ ทรัพย์สิน ตลอดจนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน	- สร้างความเข้าใจให้กับ พนักงานใหม่ตั้งแต่การ ปฐมนิเทศ - การมีระบบการขอรับ บริการยืมอุปกรณ์สำหรับ พนักงานในระบบ Intranet - การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ และพัฒนา ระบบการตรวจสอบ ทะเบียนครุภัณฑ์เป็นประจำ ทุกปี	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานพัสดุ/งาน พัฒนาระบบ สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่บริหารที่ ดูแลฝ่ายบริหาร กลาง/เจ้าหน้าที่ บริหารที่ดูแลฝ่าย สารสนเทศ กำกับ ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานผ่านรอง ผอ. และ ผอ.
	5. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- การพัฒนากระบวนการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ภายในหน่วยงาน - การสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานในเรื่องการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	- ปรับปรุงประกาศรับเรื่อง ร้องเรียนทุจริต - จัดอบรม/การบรรยาย ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง ความตระหนักให้กับ พนักงานในเรื่องการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานพัฒนา กฎหมาย / งาน กำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด	ที่ปรึกษา สพอ. ที่กำกับดูแลงาน กำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการ ต่อต้านการทุจริต และผลการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รอบ 6 เดือน ผ่าน เว็บไซต์ สพอ.
EIT	6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	การเพิ่มการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง ความตระหนักให้กับพนักงาน ทราบถึงขั้นตอน รวมถึง ผลกระทบและความสำคัญ ของการให้บริการที่มีต่อ องค์กร โดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก รวมถึง	- จัดอบรม/การบรรยาย เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy - การสื่อสารเพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกให้กับพนักงานผ่าน กิจกรรมสำคัญต่างๆ ของ องค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	งานกำกับการ ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด / งานสื่อสาร องค์กร / งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ	ที่ปรึกษา สพอ. ที่กำกับดูแลงาน กำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด กำกับติดตามให้มี การรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนป้องกันการ ทุจริตและแผน

แบบ	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
		การให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียม				ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี
	7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ผลงาน กิจกรรมของ สฟธอ. รวมถึงข้อมูลข่าวสารสำคัญที่ ประชาชนควรทราบผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ - การเพิ่มการสื่อสารช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน ดิชม หรือให้ข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ติดต่อ ได้รับทราบ	- ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงาน การ จัดกิจกรรมต่างๆ ของ สฟธอ. ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยเนื้อหาและ ช่องทางที่ตรงกับ กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลและอัปเดตข่าวสาร เป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อ/ บุคคลภายนอก ได้รับทราบ ผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook , เว็บไซต์ ETDA	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	ฝ่ายสื่อสาร องค์กร	เจ้าหน้าที่บริหาร ที่ดูแลฝ่ายสื่อสาร องค์กร กำกับ ติดตามให้มีการ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของฝ่าย สื่อสารองค์กร
	8. การปรับปรุง การทำงาน	- การสร้างกระบวนการการมี ส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ในการร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน และการแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น - การให้ความสำคัญกับ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่าน ทางเว็บไซต์ และสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้นจาก การจัดงานประชาพิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น	- จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มี ส่วนร่วมในการเสนอแนะ ประเด็นปัญหา/แนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ภายในองค์กร - จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้มีโอกาสมีส่วน ร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ โดยการจัด ประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ต่างๆ ที่สำคัญของ สฟธอ. เช่น การจัดทำร่างกฎหมาย หรือแผนยุทธศาสตร์	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	ศูนย์/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บริหาร ที่ดูแลในแต่ละส่วน งาน กำกับติดตาม ให้มีการเสนอและ ดำเนินการผ่านรอง ผอ. ที่กำกับแต่ละ ศูนย์/ฝ่าย

แบบ	ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนฯ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
			- การจัดเวทีการเสวนา/ ประชุมร่วมกันระหว่าง สพธ. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประสานการทำงานร่วมกัน อย่างบูรณาการ			

ทั้งนี้ สพธ. ยังได้มีมาตรการซึ่งเป็นแผนงานประจำที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพธ. เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของการดำเนินงานยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

- (1) นโยบายการบริหารงานเพื่อความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- (3) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (4) แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
- (6) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) นโยบายการบริหารงานเพื่อความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
การสรรหา และ คัดเลือกบุคลากร	ดำเนินการตามระเบียบ สปธ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การ สรรหา คัดเลือก และ บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2554	งานบริหารทรัพยากร บุคคล สายบริหาร องค์กร	เมื่อมีการสรรหาคัดเลือก บุคลากรเสร็จสมบูรณ์แล้ว	ที่ปรึกษา สปธ. ที่กำกับดูแลฝ่าย อำนวยการและ ทรัพยากรบุคคล รายงานผลเมื่อมีการ สรรหาคัดเลือกบุคลากร เสร็จสมบูรณ์

(2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การจัดประชาพิจารณ์	จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่บริหารที่ดูแลส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลให้ ผอ.สพธอ.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

(3) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์	ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	งานกำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ฝ่าย อำนวยการและทรัพยากรบุคคล	ปีละ 1 ครั้ง	ที่ปรึกษา สพธอ. ที่กำกับดูแลงานกำกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานผลการดำเนินงานรายปี

(4) แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
ตรวจสอบความเป็นผู้มีส่วนได้เสียก่อนที่มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุ	ดำเนินการตามประกาศ สพธอ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบตรวจสอบและรับรองผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบท้ายประกาศฯ ดังกล่าว	งานพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง	ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องนั้นๆ แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่บริหารที่ดูแลฝ่ายบริหารกลาง เสนอคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายพร้อมแบบตรวจสอบและรับรองฯ ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อพิจารณา

(5) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
จัดอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี 2565 ของ สำนักงาน	งานกำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ฝ่าย อำนาจการและ ทรัพยากรบุคคล	ภายในปีงบประมาณ 2565	ที่ปรึกษา สพอ. ที่ กำกับดูแลงานกำกับ การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด เสนอ รอง ผอ.สพอ. ที่กำกับดูแล สายบริหารองค์กร พิจารณาอนุมัติการจัด อบรม

(6) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ (กำหนดแล้วเสร็จ)	การรายงานผล
จัดอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตประพตติมิชอบ	ดำเนินการตามแผน ป้องกันและปราบปราม การทุจริตประจำปี 2565 ของสำนักงาน	งานกำกับการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ฝ่าย อำนาจการและ ทรัพยากรบุคคล	ภายในปีงบประมาณ 2565	ที่ปรึกษา สพอ. ที่ กำกับดูแลงานกำกับ การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด เสนอ รอง ผอ.สพอ. ที่กำกับดูแล สายบริหารองค์กร พิจารณาอนุมัติการจัด อบรม