

**ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ปี 2568
(ตุลาคม 2567 - มิถุนายน 2568)**

สายนโยบาย มาตรฐาน และการกำกับดูแล

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตได้ โดยเน้นแนวทางหลัก 3 ประการ

- ความพอประมาณ : ไม่มากหรือน้อยเกินไป ทั้งในการบริโภค การผลิต และการลงทุน
- ความมีเหตุผล : ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีเหตุผลและข้อมูลประกอบ
- การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี : เตรียมพร้อมรับผลกระทบหรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ภาพกิจกรรม

ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

...เศรษฐกิจพอเพียงมิใช่หมายความว่า
การกระเบียดกระเสียจนเกินไปจนควรร
หากแต่อาจพุ่มเฟียชได้เป็นครั้งคราว
ตามอัธยาศัย
แต่คนส่วนใหญ่ของประเทศ
มักใช้จ่ายเกินตัวเกินฐานะที่หามาได้...

คัดลอกจากเว็บไซต์ มูลนิธิชัยพัฒนา

เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแนวทาง
การดำเนินชีวิตแก่ประชาชนไทยมากกว่า 25 ปี โดยเน้นการดำรงอยู่และ
ปฏิบัติตนในทางสายกลาง ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และประเทศ
เพื่อให้สามารถอยู่รอดได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เน้นความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
ตลอดจนต้องมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังในการนำความรู้มาใช้
รวมทั้งเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจให้มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความเพียร
และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต
องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความพอที่ไม่น้อยหรือมากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล

การตัดสินใจต้องพิจารณาเหตุปัจจัยและผลที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

“พอเพียง”
“ไม่โลภมาก”
พอใจในความมีอยู่
ความเพียงพอ “ไม่ฟุ้งเฟ้อ”

“รู้หน้าที่”
ตรงต่อเวลา รับผิดชอบในหน้าที่ของตน
เคารพในกฎกติกาของสังคมและวัฒนธรรม



กิจกรรม Workshop การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยกระตุ้นให้บุคลากรเข้าใจหลักการบริหารจัดการเชิงระบบ พัฒนาการคิดเชิงวิเคราะห์และการทำงานเป็นทีม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยกระดับมาตรฐานองค์กร เช่น PMQA โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งการบรรยาย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐาน ทฤษฎี และกรอบแนวคิด สร้างความเข้าใจร่วมกันก่อนเข้าสู่การลงมือปฏิบัติ การ Workshop กระตุ้นการคิดวิเคราะห์และลงมือปฏิบัติจริง เชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากการบรรยายกับบริบทของหน่วยงาน และการระดมสมอง (Brainstorming) สร้างแนวคิดใหม่ ๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงประสบการณ์ ความรู้ หรือปัญหาที่ผู้เข้าร่วมเผชิญในงานจริง

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO

การอบรม ISO/IEC 27001:2019” ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับ ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) มีความสำคัญมากในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน โครงสร้างข้อกำหนด ISO/IEC 27001

ภาพกิจกรรม

The privacy principles of ISO/IEC 29100

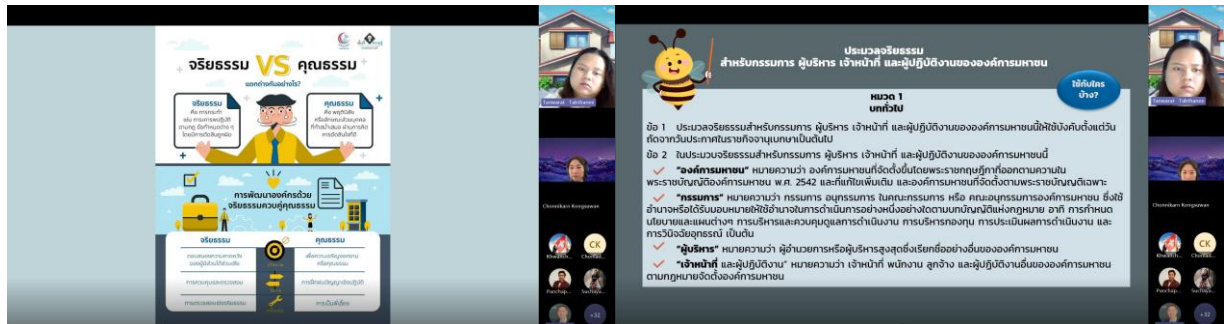
Consent and choice	Purpose legitimacy and specification	Collection limitation	Data minimization
Use, retention and disclosure limitation	Accuracy and data quality	Openness, transparency and notice	Individual participation and access
Accountability	Information security	Privacy compliance	

© All rights reserved. Oorachai Lertkittakul

การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

การส่งเสริมความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในบทบาท ความรับผิดชอบ และหลักจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นและแสดงออกถึงค่านิยมความสุจริต ความโปร่งใส และคุณธรรม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงาน และให้ความสำคัญกับ “กระบวนการปลูกฝัง” ที่เน้นการประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมในการทำงานจริง ไม่ว่าจะเป็นด้านการตัดสินใจ การบริหารจัดการ หรือการปฏิบัติ

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายแนวปฏิบัติและระเบียบการเงิน

การอบรมในหัวข้อ “แนวปฏิบัติและระเบียบการเงินในการขออนุมัติเบิกจ่าย” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการด้านการเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ โดยการอบรมครอบคลุมสาระสำคัญ ได้แก่ หลักเกณฑ์การขออนุมัติเบิกจ่ายในประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าอบรม/สัมมนา ค่าจ้างเหมา/วิทยากร กระบวนการอนุมัติและเอกสารประกอบที่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อควรระวังและแนวทางการตรวจสอบด้วยตนเองก่อนยื่นเบิก โดยมีการจัด Workshop แบบจำลองสถานการณ์จริง ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ฝึกปฏิบัติกับกรณีตัวอย่าง เรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง และแลกเปลี่ยนคำถาม-คำตอบในเชิงปฏิบัติการ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถ เข้าใจระเบียบการเงิน มีความมั่นใจในการจัดทำเอกสารและยื่นเบิก สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ด้วยตนเองก่อนส่งเรื่อง ซึ่งเป็นการช่วยลดความคลาดเคลื่อน และสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรในการบริหารการเงินอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

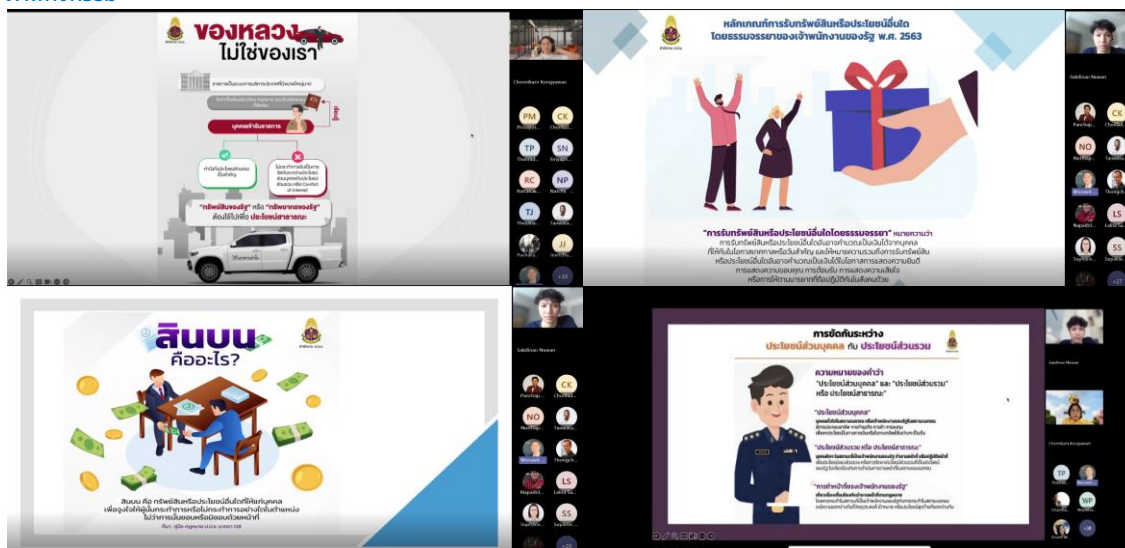
การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยเนื้อหาอบรมครอบคลุมหลากหลายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ตระหนักถึง และหลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อสำคัญในการอบรม ได้แก่:

- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- การรับสินบน และการเรียกรับผลประโยชน์
- การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม (Conflict of Interest)
- การใช้ทรัพย์สินราชการหรือเงินหลวงอย่างไม่เหมาะสม
- การบริหารงานบุคคลอย่างไม่เป็นธรรม หรือการซื้อขายตำแหน่ง

สิ่งสำคัญในการอบรมคือ การไม่เน้นเพียง ความรู้เชิงทฤษฎี แต่ยังมุ่งไปที่การ “ปลูกฝังจิตสำนึก” ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นถึงคุณค่าของ ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ซึ่งล้วนเป็นหลักการสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้แข็งแกร่งปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) พร้อมด้วย คณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกัน แสดงพลังแห่งความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นแบบอย่างของความโปร่งใส โดยการ ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ ซึ่งการแสดงเจตจำนงในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจแน่วแน่ของ ETDA ในการเป็นองค์กรที่มีการ ทำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดำเนินงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักคุณธรรม และไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางการดำเนินการภายในองค์กร

กิจกรรม “รู้สิทธิ รู้ทางร้องเรียน: แนวทางการแจ้งเรื่องทุจริตและการดำเนินการในองค์กร” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับ ช่องทาง ขั้นตอน และสิทธิในการแจ้งร้องเรียน กรณีพบพฤติกรรมที่ไม่โปร่งใสหรืออาจเข้าข่ายการทุจริตภายในองค์กร

กิจกรรมนี้มีเป้าหมายสำคัญในการ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) โดยให้ความรู้ทั้งในมิติของ สิทธิของผู้ร้องเรียน ความปลอดภัย และการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้บุคลากรว่าเสียงของตนมีคุณค่าและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ประเด็นสำคัญที่กิจกรรมมุ่งเน้น ประกอบด้วย

- การรู้จัก ช่องทางการแจ้งร้องเรียน ภายในองค์กรอย่างถูกต้อง
- ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการดำเนินการหลังการร้องเรียน
- การรับรู้ถึง สิทธิในการร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- การเสริมสร้างความเชื่อมั่นว่า องค์กรพร้อมรับฟังและดำเนินการอย่างโปร่งใส

ด้วยความรู้ที่ได้รับ พนักงานจะมีความพร้อมและความมั่นใจในการใช้สิทธิเมื่อพบเหตุไม่ชอบมาพากล และยังช่วยเสริมสร้าง ระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ภายในองค์กร ผ่านพลังความร่วมมือของบุคลากรทุกคน ลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมและกฎหมายในระยะยาว และนำพาองค์กรไปสู่การเป็นต้นแบบของการบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ภาพกิจกรรม

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในสำนักงาน

หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายสามารถแจ้งเรื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตัวเอง ที่ “หน่วยงานตรวจสอบภายใน”
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน อาคารเดอะไนน์
- โทรศัพท์ 02-123-1234 ต่อ “หน่วยงานตรวจสอบภายใน”
- อีเมล whistleblower@etda.or.th
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำชมเชย

หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อน สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตนเอง ที่ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th (บนเว็บไซต์เรื่องร้องเรียน)
- อีเมล compliance@etda.or.th

มาตรการคุ้มครอง

พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

- เป็นความลับ** ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส จะถูกเก็บเป็นความลับ และคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบใดๆ ใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิด จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการให้ข้อมูล
- ได้รับการคุ้มครอง** ถ้าผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ได้รับความเดือดร้อน ไม่ได้รับความปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้สำนักงานคุ้มครองหรือดำเนินการตามความเหมาะสม
- ไม่เปิดเผยข้อมูล** ไม่เปิดเผยชื่อ ข้อมูล ของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

หมายเหตุ: ประกาศ สทอ. เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม "Get Together Day" และกิจกรรม ETDA on Air

ETDA Get Together Day: พื้นที่แห่งการสื่อสาร ความร่วมมือ และพลังทีม

ETDA จัดกิจกรรม Get Together Day เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้ ร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว ทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการ เชื่อมโยงการสื่อสารภายใน ให้มีความชัดเจน เข้าถึง และสร้างความรู้สึก ร่วมในเป้าหมายขององค์กร ซึ่งกิจกรรมหลักๆ ประกอบด้วย

- การอัปเดตข่าวสารสำคัญ ทั้งในด้านนโยบาย กิจกรรม และความเคลื่อนไหวขององค์กร
- รับฟังการสื่อสารจากผู้บริหาร พร้อมแนวทางการดำเนินงานและแรงบันดาลใจในการทำงาน
- เปิดเวทีให้แต่ละศูนย์/ฝ่าย ผลัดเปลี่ยนกันมา แบ่งปันข้อมูล ความรู้ และประเด็นน่าสนใจ ที่ช่วยเสริมความเข้าใจข้ามสายงาน
- ร่วมทำกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ เพื่อกระชับความเป็นทีมและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่นและมีชีวิตชีวา

กิจกรรมนี้ไม่เพียงเป็นการ "แจ้งข่าว" แต่ยังเป็นการ สร้างพื้นที่แห่งความเข้าใจ ความไว้วางใจ และการมีส่วนร่วม ที่ช่วยขับเคลื่อน ETDA ให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งทั้งด้านการกิจ และความสัมพันธ์ของผู้คนในองค์กร

ETDA On Air คืออีกหนึ่งกิจกรรมสำคัญที่ ETDA จัดขึ้นเป็นประจำ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็น ช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่องกับพนักงานทั้งองค์กร ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ไหน ก็สามารถเชื่อมต่อกับข่าวสารขององค์กรได้ทันที

ไฮไลต์ของ ETDA On Air:

- อัปเดตกิจกรรมสำคัญที่น่าติดตาม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- แจ้งความเคลื่อนไหวของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคน "ไม่ตกข่าว"
- แบ่งปันสาระ ความรู้ และแรงบันดาลใจ ผ่านการพูดคุยที่เป็นกันเอง
- สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วม แม้จะอยู่คนละที่ แต่ยังรู้สึก "ใกล้กันเสมอ"

กิจกรรมนี้ไม่เพียงแค่รายงานข้อมูลเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็น "สื่อกลางแห่งการรับรู้และความเข้าใจร่วม" ที่ช่วยให้พนักงานรู้เท่าทันทิศทางขององค์กร และเชื่อมโยงความรู้สึกของความเป็นทีมได้

ภาพกิจกรรม



การคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธี

กิจกรรม "คัดแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อโลกที่ดีขึ้น" เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และร่วมสร้างวัฒนธรรมการจัดการขยะอย่างยั่งยืนในสถานที่ทำงาน ETDA ได้จัดกิจกรรม "คัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธี" โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการ ลดปริมาณขยะและจัดการขยะอย่างถูกหลัก โดยจุดประสงค์ของกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการ แยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง ลดการปะปนของขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างวินัยในการทิ้งขยะอย่างเหมาะสมภายในสำนักงาน ลดปริมาณขยะปะปนปลูกล้างพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



การจัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการแยกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ทำให้เกิดความสิ้นเปลือง

จัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์สำนักงาน ลดความสิ้นเปลือง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดความสิ้นเปลืองที่อาจเกิดจากการกระจายการใช้อุปกรณ์สำนักงานโดยไม่จำเป็น โดยมีการจัดเก็บและรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานซ้ำซ้อนในแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า สร้างพฤติกรรมการใช้ร่วมกันและความมีวินัยในการเบิก-คืนอุปกรณ์ ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ลดปริมาณขยะจากการใช้อุปกรณ์สิ้นเปลือง และสร้างวินัยและจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ



การรณรงค์ประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ETDA มีการรณรงค์การประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนัก และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยการรณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และ ทรัพยากรสำนักงานที่ไม่จำเป็น สร้างวินัยและจิตสำนึกเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น

- ปิดไฟ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เช่น ปิดก๊อกให้สนิท ตรวจสอบจุดรั่วซึม
- ลดการใช้กระดาษ และสนับสนุนการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- Work from Anywhere ช่วยประหยัดทรัพยากรสำนักงาน สื่อสารและการทำงานเน้นระบบดิจิทัลมากขึ้น ลดการใช้น้ำและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องดูแลเมื่อมีบุคลากรทำงาน onsite เป็นจำนวนมาก ลดการเดินทางของพนักงาน ซึ่งช่วยลดมลภาวะและการใช้เชื้อเพลิง



**สายพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์**

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมสื่อสารหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการจัดกิจกรรมอบรม สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่พนักงานในองค์กร โดยมุ่งหวังให้เกิดการซึมซับทั้งในด้านความคิดและการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมเน้นการเรียนรู้ผ่าน 3 แกนหลักของแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้:

- พอประมาณ – การใช้ชีวิตอย่างพอดี ทั้งในการบริโภค ผลิต และลงทุน โดยไม่ฟุ้งเฟ้อหรือขาดแคลนเกินควร
- มีเหตุผล – การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ต้องมีหลักคิดรองรับ ใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐาน และวิเคราะห์อย่างรอบด้านก่อนตัดสินใจ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว – เตรียมความพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนหรือการเปลี่ยนแปลง โดยไม่ประมาท และรู้จักวางแผนล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

กิจกรรมนี้จึงไม่เพียงให้ความรู้เท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ปลูกฝังวิธีคิดแบบยั่งยืน ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว

ภาพกิจกรรม

ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

...เศรษฐกิจพอเพียงมิใช่หมายความถึง การกระเบียดกระเสียจนเกินสมควร หากแต่อาจฟุ่มเฟือยได้เป็นครั้งคราว ตามอัตภาพ แต่คนส่วนใหญ่ของประเทศ มักใช้จ่ายเกินตัวเกินฐานะที่หามาได้...

คัดลอกจากเว็บไซต์ มูลนิธิชัยพัฒนา

เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแนวทางการดำเนินชีวิตแก่ประชาชนไทยมากกว่า 25 ปี โดยเน้นการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางสายกลาง ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้สามารถอยู่รอดได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนต้องมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังในการนำความรู้มาใช้ รวมทั้งเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจให้มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่มากหรือน้อยเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล

การตัดสินใจต้องพิจารณาเหตุปัจจัยและผลที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

“พอเพียง”

“ไม่โลภมาก
พอใจในความมีอยู่
ความเป็นอยู่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ”

“วินัย”

ตรงต่อเวลา รักษาสอบในหน้าที่ของตน
เคารพในกฎที่ทางองค์กรและสังคม

มีวินัยในตัวเอง
รักษาวินัย

กิจกรรม Workshop การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

กิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เตรียมความพร้อมในการยกระดับคุณภาพองค์กร เช่น การเข้าสู่มาตรฐาน PMQA โดยเน้นการกระตุ้นให้บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทุกมิติ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และเสริมพลังของการทำงานเป็นทีม โดยกิจกรรมประกอบด้วย 3 รูปแบบหลักที่ผสมผสานกันอย่างลงตัว ได้แก่:

- การบรรยายเชิงวิชาการ – ถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐาน ทฤษฎี และกรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการ เพื่อสร้างฐานความเข้าใจร่วมกันก่อนเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติ
- Workshop เชิงปฏิบัติ – เน้นการฝึกคิดวิเคราะห์เชิงลึก พร้อมเชื่อมโยงความรู้จากการบรรยายเข้ากับบริบทของงานจริงในแต่ละหน่วยงาน
- การระดมสมอง (Brainstorming) – เปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนความเห็น นำประสบการณ์จริงจากผู้เข้าร่วมมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และต่อยอดแนวทางใหม่ ๆ ที่สามารถนำกลับไปใช้ได้จริง

กระบวนการทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถ คิดเป็น ทำเป็น และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยมาตรฐานที่สูงขึ้น ผ่านความเข้าใจเชิงลึก ผสานพลังของความรู้และประสบการณ์อย่างแท้จริง

ภาพกิจกรรม

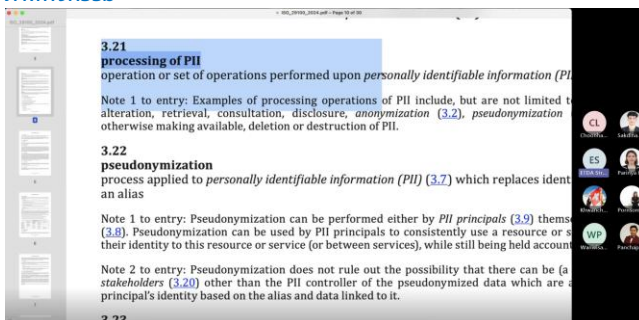


กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO

การอบรมในหัวข้อ “ISO/IEC 27001:2019” ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลว่าด้วย ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) มาตรฐานนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่ดูแลข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ แนวคิดพื้นฐาน และหลักการของระบบ ISMS , เรียนรู้ โครงสร้างข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และบริบทของการนำไปใช้จริง , เสริมสร้างความรู้เพื่อรองรับการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมที่เหมาะสม

การอบรมครั้งนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นเรื่องข้อกำหนดเชิงเทคนิค แต่ยังเป็นการ สร้างรากฐานความเข้าใจร่วมของบุคลากรในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในมุมมองของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

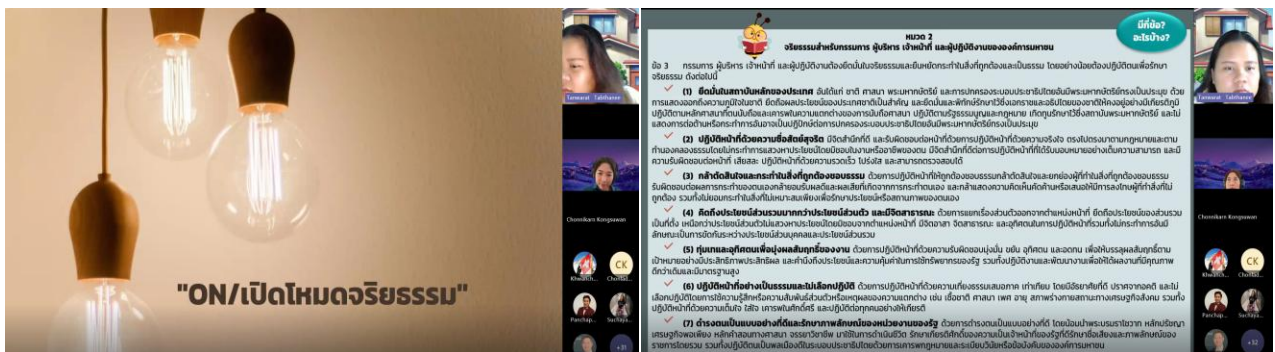
ภาพกิจกรรม



การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญที่มุ่งสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน กิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรในทุกระดับ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเน้นย้ำถึงบทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ประเด็นสำคัญที่เน้นในการส่งเสริม ได้แก่ การตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในค่านิยมด้านความสุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม การลดความเสี่ยงจากการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถ ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมในการทำงานจริง ไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจเชิงนโยบาย การบริหารจัดการทรัพยากร หรือการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

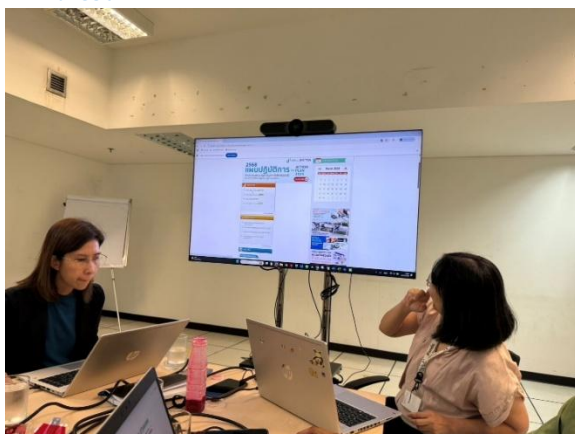
ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายแนวปฏิบัติและระเบียบการเงิน

การอบรมในหัวข้อ “แนวปฏิบัติและระเบียบการเงินในการขออนุมัติเบิกจ่าย” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานด้านการเงิน ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยการอบรมครั้งนี้ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ อาทิ หลักเกณฑ์การขออนุมัติเบิกจ่ายในแต่ละประเภท (เช่น ค่าเดินทางราชการ ค่าอบรม/สัมมนา ค่าจ้างเหมา/วิทยากร) ขั้นตอนการอนุมัติและเอกสารประกอบตามระเบียบ ข้อควรระวัง และแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเองก่อนยื่นเบิก จุดเด่นของการอบรม อยู่ที่การออกแบบในรูปแบบ Workshop เชิงปฏิบัติ ที่จำลองสถานการณ์จริง เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง ชักถาม แลกเปลี่ยนในประเด็นที่พบเจอจริง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีในการทำงาน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

ในยุคที่ความโปร่งใสกลายเป็นรากฐานสำคัญของการทำงานภาครัฐ การเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่จึงเป็นภารกิจที่ต้องเดินหน้าอย่างจริงจัง สำนักงานฯ ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “การป้องกันและต่อต้านการทุจริต” โดยมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง พร้อมทั้ง ตระหนักถึงบทบาทของตนเอง ในการป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริตในทุกรูปแบบ โดยหัวข้อสำคัญที่ถ่ายทอดในการอบรม ได้แก่:

- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- การรับสินบน และการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว
- การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- การใช้ทรัพย์สินหรืองบประมาณราชการอย่างไม่เหมาะสม
- การบริหารงานบุคคลโดยปราศจากความเป็นธรรม เช่น การซื้อขายตำแหน่ง

การอบรมไม่เน้นเพียงการให้ข้อมูลเชิงทฤษฎี แต่ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในทุกกระดานอย่างแท้จริง เพื่อให้แต่ละคน เห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อสร้างรากฐานจริยธรรมที่มั่นคง ให้ฝังแน่นในวัฒนธรรมการทำงาน สู่การเป็นองค์กรที่ โปร่งใส ปลอดภัยไร้พิน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ETDA ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต จุดยืนชัด สร้างองค์กรแห่งความโปร่งใส โดย ผอ.ETDA พร้อมด้วย คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ได้ร่วมกันแสดงพลังแห่งความมุ่งมั่น ด้วยการ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ สะท้อนถึงจุดยืนอันแน่วแน่ของ ETDA ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น ต้นแบบของความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่แท้จริง การแสดงเจตจำนงในครั้งนี้ ถือเป็นสัญญาณชัดเจนของการเดินหน้าอย่างจริงจังในการเป็นองค์กรที่มี การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยยึดมั่นในหลัก ความซื่อสัตย์ สุจริต และคุณธรรม พร้อมยืนยันหยั่งว่า “จะไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ”

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางการดำเนินการภายในองค์กร

เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิในการร้องเรียน รวมถึงกระบวนการจัดการเมื่อเกิดเหตุไม่โปร่งใสภายในองค์กร จึงได้จัดกิจกรรม “รู้สิทธิ รู้ทางร้องเรียน: แนวทางการแจ้งเรื่องทุจริตและการดำเนินการในองค์กร” ให้แก่บุคลากรทุกระดับ

กิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) โดยเน้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของ “พลังเสียง” ที่สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกได้ โดยหัวใจของกิจกรรมอยู่ที่ 4 ประเด็นสำคัญ:

- การรู้จักช่องทางการร้องเรียนภายใน อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการหลังรับเรื่องร้องเรียน
- การรับรู้ว่าสิทธิในการร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส คือสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญ
- การสร้างความเชื่อมั่นว่า องค์กรพร้อมรับฟังทุกเสียง และดำเนินการอย่างโปร่งใส

ด้วยความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ พนักงานจะมีความ มั่นใจในการใช้สิทธิเมื่อต้องเผชิญกับเหตุไม่ชอบมาพากล และยังช่วยเสริมสร้าง ระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ผ่านความร่วมมือของทุกคนในองค์กร

ภาพกิจกรรม

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนกรณีเกิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในสำนักงาน

หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายสามารถแจ้งเรื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตัวเอง ที่ “หน่วยงานตรวจสอบภายใน”
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน อาคารเดอะไนน์
- โทรศัพท์ 02-123-1234 ต่อ “หน่วยงานตรวจสอบภายใน”
- อีเมล whistleblower@etda.or.th
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำชมเชย

หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อน สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตัวเอง ที่ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th (รับเรื่องร้องเรียน)
- อีเมล compliance@etda.or.th

มาตรการคุ้มครอง

พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

- เกิดเป็นความลับ** ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส จะถูกเก็บเป็นความลับ และคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบใดๆ จากทาง หน่วยงาน ไม่เป็นธรรม หรือกีดกันใดๆ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการให้ข้อมูล
- ได้รับการคุ้มครอง** ถ้าผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ได้รับความเดือดร้อน ไม่ได้รับความปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้สำนักงานคุ้มครองหรือดำเนินการตามความเหมาะสม
- ไม่เปิดเผยข้อมูล** ไม่เปิดเผยชื่อ ข้อมูล ของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม "Get Together Day" และกิจกรรม ETDA on Air

ETDA Get Together Day: พื้นที่แห่งการสื่อสาร ความร่วมมือ และพลังทีม

เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ภายในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม ETDA จัดกิจกรรม "Get Together Day" เป็นประจำทุกเดือน โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญในการ เสริมความเข้าใจร่วมกันในทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ผ่านการแลกเปลี่ยน พูดคุย และสร้างแรงบันดาลใจในบรรยากาศที่เป็นมิตร ใสโลดของกิจกรรม ได้แก่:

- อัปเดตข่าวสารสำคัญ ทั้งด้านนโยบาย โครงการ และกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในและภายนอก ETDA
- สื่อสารจากผู้บริหาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ แรงบันดาลใจ และแนวทางการทำงานเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กร
- แลกเปลี่ยนข้อมูลโดยศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งผลัดเปลี่ยนกันมาแบ่งปันความรู้ ประเด็นน่าสนใจ และบทเรียนจากประสบการณ์จริง
- กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ เสริมสร้างบรรยากาศแห่งมิตรภาพ และวัฒนธรรมองค์กรที่มีชีวิตชีวา

Get Together Day ไม่ใช่แค่เวทีแจ้งข่าว แต่คือ "พื้นที่ของความไว้วางใจ" ที่เปิดโอกาสให้ทุกเสียงมีความหมาย เป็นเวทีที่รวมคนหลากหลายหน้าที่ไว้วางใจกัน ด้วยเป้าหมายเดียวกัน คือการขับเคลื่อน ETDA ให้เติบโตอย่างมั่นคง ทั้งในภารกิจขององค์กร และในความสัมพันธ์ของทุกคนภายในองค์กร

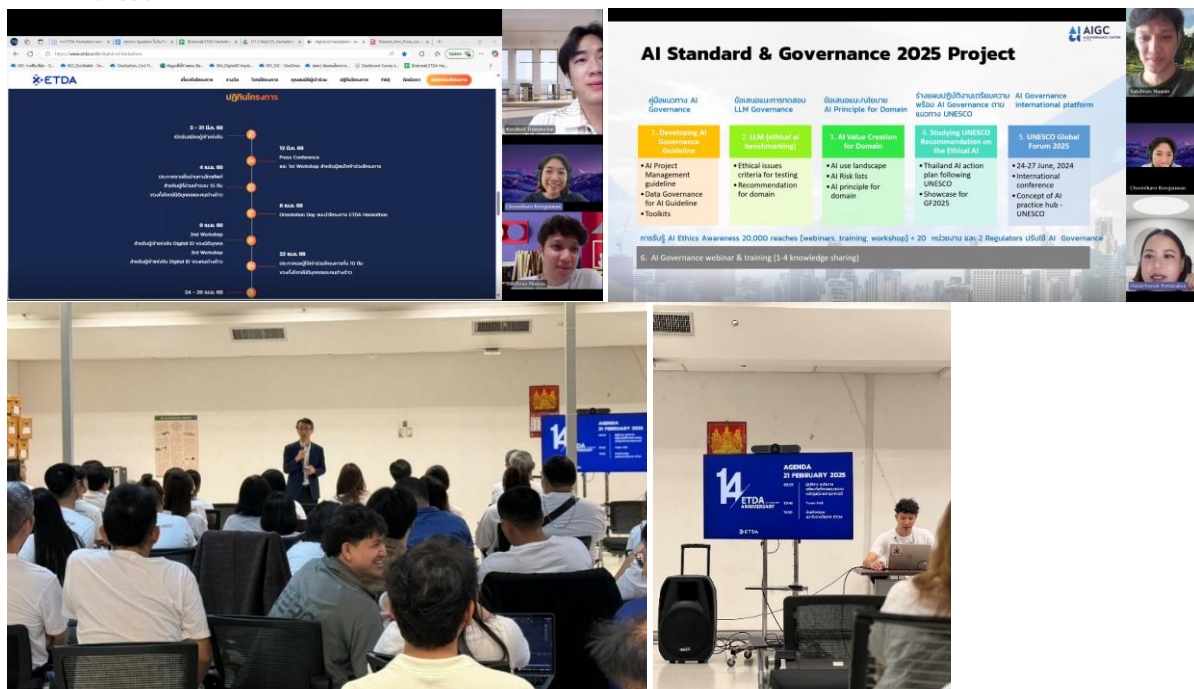
ETDA On Air คืออีกหนึ่งกิจกรรมที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่อย่างแท้จริง โดยจัดขึ้น ทุกวันศุกร์ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็น ช่องทางการสื่อสารแบบสัปดาห์ต่อสัปดาห์ ที่เข้าถึงพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็ตาม ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่กระชับ เข้าถึงง่าย และเป็นกันเอง ETDA On Air ไม่เพียงแค่ "รายงานข่าว" แต่ยังเป็นพื้นที่กลางของการรับรู้ สร้างความเข้าใจร่วม และรักษาความรู้สึกของการเป็นทีมเดียวกัน ให้คงอยู่เสมอ

ไฮไลต์ของรายการ:

- อัปเดตกิจกรรมสำคัญ ทั้งในและนอกองค์กร
- ติดตามความคืบหน้าโครงการ เพื่อให้ทุกคน "รู้ทันทิศทาง"
- แบ่งปันสาระดี ๆ ที่ผสมผสานทั้งความรู้ แรงบันดาลใจ และบทสนทนาแบบใกล้ชิด
- เชื่อมโยงคนในองค์กร แม้จะไม่ได้เจอหน้ากัน ก็ยังรู้สึก "ไม่ห่างไกล"

ETDA On Air จึงไม่ใช่แค่ช่องทางสื่อสาร แต่เป็นเครื่องมือสร้าง "ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน" ที่ช่วยให้พนักงานก้าวไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นใจและมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน

ภาพกิจกรรม



การคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธี

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) จัดกิจกรรม “คัดแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อโลกที่ดีขึ้น” โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนตระหนักและร่วมมือกันลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ

กิจกรรมนี้มุ่งหวังให้เกิดการปลูกฝังวินัยในการจัดการขยะอย่างถูกวิธีภายในสำนักงาน ผ่านการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และการสร้างพฤติกรรมเชิงบวกในชีวิตประจำวันของบุคลากรทุกระดับ

นอกจากการแยกขยะอย่างถูกต้องแล้ว กิจกรรมนี้ยังเป็นก้าวสำคัญของการสร้าง “วัฒนธรรมสีเขียว” ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และส่งเสริมให้สำนักงาน ETDA เป็นพื้นที่ที่ยั่งยืนทั้งในด้านการทำงานและการดำรงอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อม



การจัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการแยกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ทำให้เกิดความสับสน

เพื่อใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ETDA ได้ดำเนินมาตรการจัดเก็บและรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง แทนการกระจายไว้ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อป้องกันการจัดหาเกินความจำเป็น และส่งเสริมการใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางนี้ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบในหมู่พนักงาน สร้างวินัยในการ เบิก-คืนอุปกรณ์ และดูแลของส่วนรวม ปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ



การรณรงค์ประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน ETDA ได้ดำเนินกิจกรรม รณรงค์การประหยัดพลังงานและ
ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญในการ ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวินัยในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้
คุณค่า ให้แก่บุคลากรในทุกระดับ

แคมเปญนี้เน้นย้ำการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ผ่านพฤติกรรมเล็ก ๆ ที่สามารถเปลี่ยนแปลงโลกได้ในระยะยาว ไม่ว่าจะเป็น
เป็นด้านพลังงาน ทรัพยากรสำนักงาน หรือการเดินทาง

แนวทางรณรงค์ที่ดำเนินการ ได้แก่:

- ปิดไฟ-ถอดปลั๊ก อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน
- ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เช่น ปิดก๊อกให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง
- ลดการใช้กระดาษ สนับสนุนการสื่อสารและการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล
- ส่งเสริมการทำงานแบบ Work from Anywhere (WFA) ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน ลดการเดินทาง
ลดการใช้น้ำ ไฟ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในพื้นที่ทำงานแบบ Onsite

การขับเคลื่อนในครั้งนี้ไม่ใช่เพียงการลดต้นทุน หรือประหยัดพลังงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการร่วมกันสร้างวัฒนธรรม “รัก
สิ่งแวดล้อมจากองค์กรสู่สังคม” ที่ยืนหยัดบนความรับผิดชอบร่วมกัน



สายยุทธศาสตร์

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

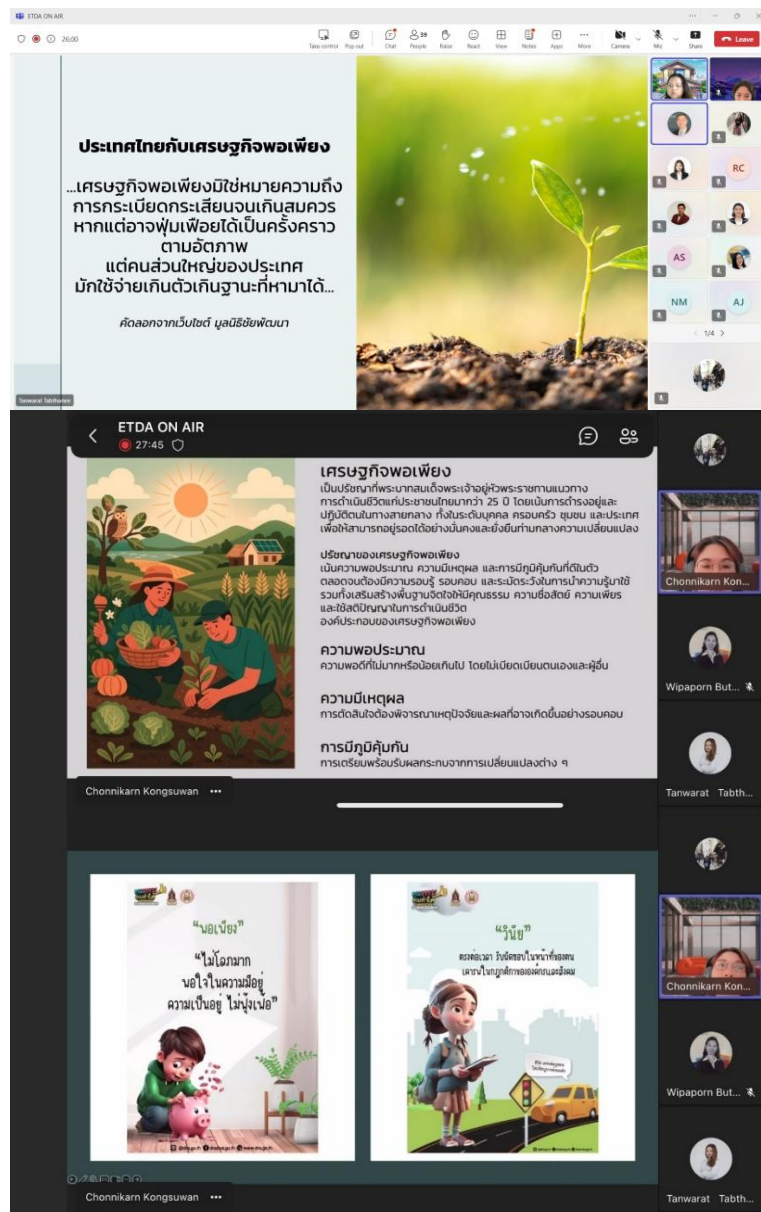
ETDA ได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการอบรมและการสื่อสารที่ออกแบบมาเพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย

กิจกรรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงาน ตระหนักและซึมซับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในด้านแนวคิดและการลงมือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก 3 แก่นสำคัญ ดังนี้:

- พอประมาณ – ใช้ชีวิตด้วยความพอดี ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่น้อยเกินไปหรือมากเกินไป ทั้งด้านการบริโภค การผลิต และการลงทุน
- มีเหตุผล – ทุกการกระทำควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของเหตุผล ข้อมูล และการวิเคราะห์รอบด้านก่อนตัดสินใจ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดี – เตรียมตัวรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่ประมาท และมีแผนสำรองที่เหมาะสม

กิจกรรมนี้เป็นกลไกสำคัญในการสร้างวิธีคิดที่พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในหน้าที่การงานและในชีวิตส่วนตัว อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงและมีคุณภาพจากภายใน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรม Workshop การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสูง เช่น PMQA (Public Sector Management Quality Award) ETDA ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความเข้าใจใน หลักคิดเชิงระบบ พร้อมพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมถูกออกแบบให้ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ ผ่าน 3 รูปแบบการเรียนรู้ที่ ได้แก่:

- การบรรยายเชิงวิชาการ – ถ่ายทอดแนวคิด หลักการ และกรอบการบริหารจัดการ เพื่อวางรากฐานความรู้ให้เข้าใจภาพรวมก่อนลงมือปฏิบัติ
- Workshop เชิงปฏิบัติ – ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์เจาะลึก พร้อมประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับงานจริงของแต่ละหน่วยงาน
- กิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming) – เปิดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนมุมมอง ถอดบทเรียนจากประสบการณ์ และร่วมกันต่อยอดเป็นแนวทางใหม่ที่ใช้ได้จริง

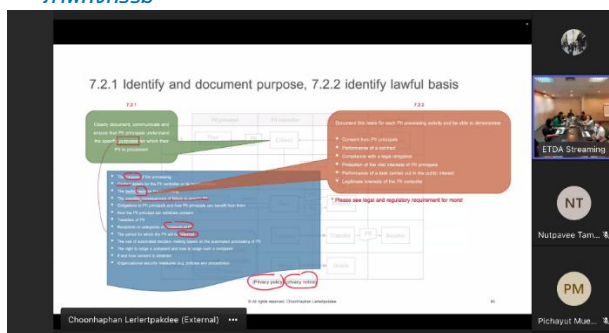
ภาพกิจกรรม



กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO

การอบรมในหัวข้อ “ISO/IEC 27001:2019” ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลเกี่ยวกับ ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) มาตรฐานนี้มีบทบาทสำคัญต่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล และ ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแลภายใต้กรอบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เป้าหมายหลักของการอบรม ได้แก่ การทำความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานและหลักการของระบบ ISMS การเรียนรู้โครงสร้างข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 การวิเคราะห์ บริบทของการนำมาตรฐานไปใช้ในงานจริงของหน่วยงาน การพัฒนาแนวคิดด้าน การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

ภาพกิจกรรม

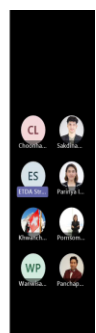


หัวข้อ

- มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ ISO/IEC 27701:2019
- ความเชื่อมโยงระหว่าง ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 27701
- การตรวจสอบข้อกำหนดเพิ่มเติมจาก ISO/IEC 27001
- การตรวจสอบข้อกำหนดเพิ่มเติมจาก ISO/IEC 27002
- การตรวจสอบการควบคุมสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบการควบคุมสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรม

- การตรวจสอบข้อกำหนดเพิ่มเติมจาก ISO/IEC 27001
- การตรวจสอบการควบคุมสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



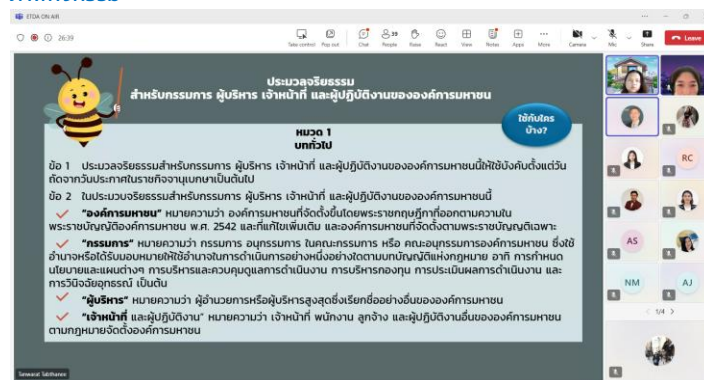
การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือเป็นหนึ่งในการกิจสำคัญขององค์กรที่มุ่งหวังจะวางรากฐาน วัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรมอย่างยั่งยืน หัวใจของการส่งเสริมประกอบด้วย:

- การสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่และหลักจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในค่านิยมแห่งความสุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- การลดความเสี่ยงต่อการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณผ่าน การรู้เท่าทันและความเข้าใจที่ลึกซึ้ง

การฝึกอบรมเน้นให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถ นำหลักจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง ในการทำงานประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นในการ ตัดสินใจเชิงนโยบาย การบริหารจัดการทรัพยากร หรือ การปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ต้องใช้ดุลยพินิจ โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายแนวปฏิบัติและระเบียบการเงิน

เพื่อยกระดับความเข้าใจและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านการเงิน จึงได้จัดการอบรมในหัวข้อ “แนวปฏิบัติและระเบียบการเงินในการขออนุมัติเบิกจ่าย” โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความมั่นใจในการจัดทำเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องได้ด้วยตนเองก่อนยื่นเบิก เนื้อหาในการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเบิกจ่าย เช่น หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารและแนวทางการจัดเตรียมที่ถูกต้อง รวมถึงข้อควรระวังที่มักเกิดขึ้น และวิธีการ ตรวจสอบความครบถ้วนก่อนยื่นเรื่องเบิก

ภาพกิจกรรม



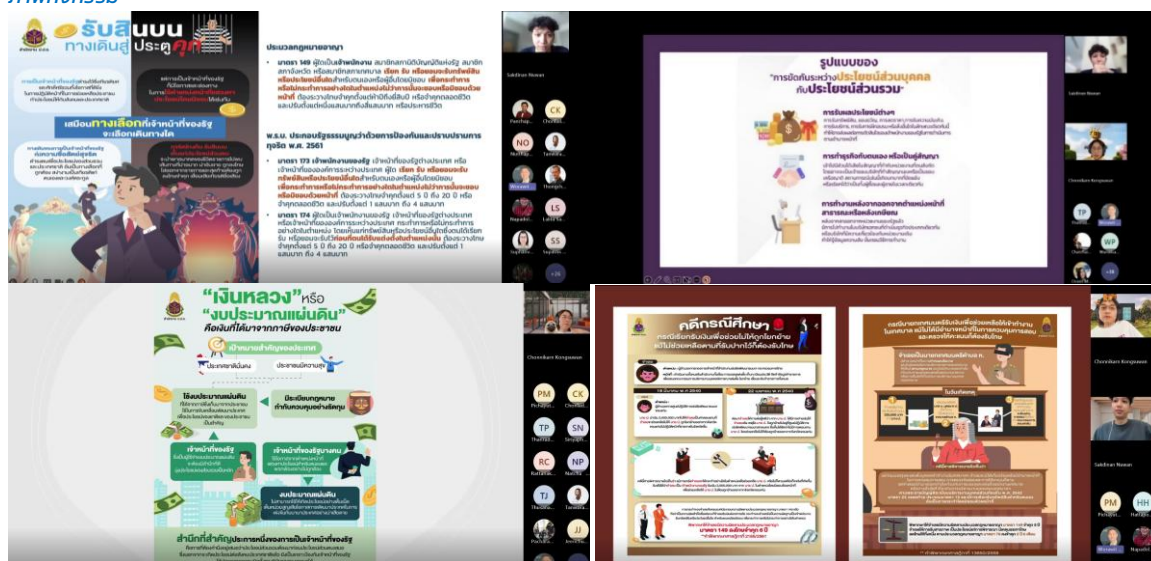
กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การอบรมหัวข้อ “การป้องกันและต่อต้านการทุจริต” โดยมุ่งให้บุคลากรเกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้ง พร้อมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการ ป้องกันพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม ในทุกรูปแบบ โดยหัวข้อสำคัญในการอบรม ได้แก่:

- การหลีกเลี่ยงการ รับของขวัญหรือผลตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- การป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการรับสินบน
- การตระหนักถึง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างงานในหน้าที่กับผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- การใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ
- การบริหารงานด้านบุคคลที่ต้อง ยึดหลักความเป็นธรรม ปราศจากอคติหรือการเอื้อประโยชน์

กิจกรรมในครั้งนี้ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังคุณธรรมในระดับจิตสำนึก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในทุกตำแหน่ง เห็นคุณค่าแห่งความซื่อตรง โปร่งใส และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ETDA แสดงจุดยืนต่อต้านการทุจริต เดินหน้าสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใสอย่างมั่นคง โดยผู้อำนวยการ ETDA พร้อมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ได้ร่วมกันแสดงพลังและความตั้งใจในการ ประกาศเจตนารมณ์ต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการยืนหยัดบนหลักธรรมาภิบาล การประกาศในครั้งนี้ เป็นสัญลักษณ์สำคัญที่สะท้อนถึง ความตั้งใจจริงของ ETDA ในการผลักดันให้องค์กรก้าวสู่การเป็น ต้นแบบของความโปร่งใส ซื่อตรง และยึดหลักการบริหารที่ดี (Good Governance) ในทุกมิติของการดำเนินงาน ETDA ยืนยันอย่างชัดเจนว่า “จะไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ”

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางการดำเนินการภายในองค์กร

กิจกรรม “รู้สิทธิ รู้ทางร้องเรียน: แนวทางการแจ้งเรื่องทุจริตและการดำเนินการในองค์กร” เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับ สิทธิในการร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนการจัดการเมื่อพบเหตุที่ขัดต่อหลักความโปร่งใสภายในองค์กร โดยประเด็นสำคัญที่กิจกรรมให้ความรู้สำคัญประกอบด้วย

- แนะนำช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- อธิบายกระบวนการจัดการหลังการร้องเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน
- ตอกย้ำว่าสิทธิในการร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่อง เป็นหลักการที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างจริงจัง
- เสริมความมั่นใจว่า ETDA พร้อมรับฟังทุกความคิดเห็น และดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา

เมื่อบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องสิทธิและกระบวนการที่ชัดเจน จะเกิด ความกล้าและความมั่นใจในการใช้สิทธิ เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสม และในขณะเดียวกันก็ช่วยสร้าง ระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่ขับเคลื่อนได้จากความร่วมมือของคนทั้งองค์กร

ภาพกิจกรรม

The composite image illustrates the training activity. On the left is a presentation slide titled 'ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในสำนักงาน' (Reporting Channels for Cases of Corruption or Misconduct within the Office). It lists various channels: direct reporting to the Compliance Unit, reporting through the Ombudsman, a dedicated hotline (02-123-1234), email (whistleblower@etda.or.th), and a website (www.etda.or.th). Below this, it lists the reporting channels for ETDA: direct to the Compliance Unit, through the Ombudsman, via the website, and via email. On the right is a video conference interface showing several participants. To the right of the video conference is a screenshot of a WhatsApp chat titled 'ETDA (149)'. The chat contains Thai text explaining the importance of reporting corruption and providing a link to the ETDA website: <https://bit.ly/42ddwFA>.

กิจกรรม "Get Together Day" และกิจกรรม ETDA on Air

ETDA Get Together Day พื้นที่แห่งพลังทีม การสื่อสาร และความผูกพันในองค์กร

เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและสนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและมีส่วนร่วม ETDA จัดกิจกรรม "Get Together Day" เป็นประจำทุกเดือน โดยมีเป้าหมายเพื่อเชื่อมโยงพนักงานทุกคนเข้าด้วยกัน ผ่านเวทีที่เต็มไปด้วยการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมในบรรยากาศที่เป็นกันเอง จุดเด่นของกิจกรรม:

- อัปเดตข่าวสารสำคัญ ทั้งนโยบาย โครงการ และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- รับฟังมุมมองจากผู้บริหาร ถ่ายทอดแนวคิด ทิศทาง และแรงบันดาลใจในการทำงาน
- เวทีแลกเปลี่ยนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งหมุนเวียนกันมาแบ่งปันข้อมูล ความรู้ และบทเรียนที่น่าสนใจ
- กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ สร้างบรรยากาศอบอุ่น เสริมความใกล้ชิด และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เต็มไปด้วยพลังบวก

Get Together Day ไม่ได้เป็นเพียงการประชุมรายเดือน แต่เป็นพื้นที่ในการแสดงออก สื่อสาร และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายเดียวกัน — นั่นคือ การทำให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งในภารกิจและในความเป็นทีม

ETDA On Air: สื่อกลางแห่งการเชื่อมโยง สร้างทีมที่ก้าวไปพร้อมกัน

ในยุคการทำงานที่ยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ETDA On Air คือกิจกรรมที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่ได้อย่างชัดเจน โดยจัดขึ้นเป็นประจำ ทุกวันศุกร์ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็น เวทีการสื่อสารประจำสัปดาห์ ที่เปิดกว้างเข้าถึงง่าย และเชื่อมโยงพนักงานทุกคนไม่ว่าคุณจะทำงานจากที่ไหน

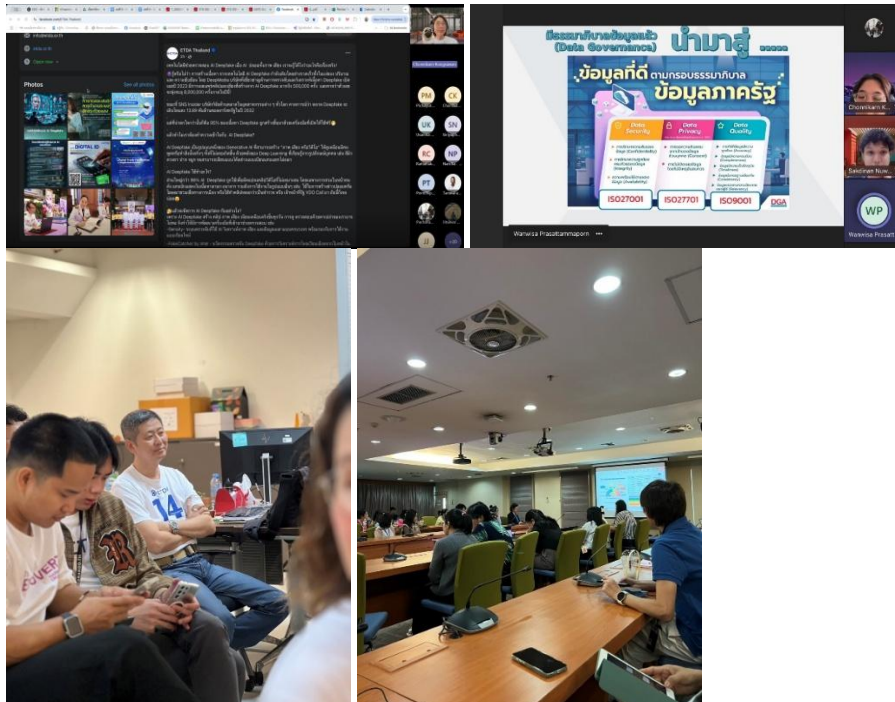
ด้วยการนำเสนอที่กระชับ เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม และมีบรรยากาศเป็นมิตร ETDA On Air ไม่ใช่เพียงรายการอัปเดตข้อมูล แต่คือ ศูนย์กลางของการสร้างความเข้าใจและความรู้สึกของการเป็นทีมเดียวกัน ที่มีจุดหมายเดียวกัน

ไฮไลต์ของรายการ ได้แก่:

- อัปเดตเรื่องสำคัญประจำสัปดาห์ ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอก
- ติดตามความก้าวหน้าโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคน รับรู้ทิศทางและเป้าหมายขององค์กรไปพร้อมกัน
- แบ่งปันเนื้อหาสาระดี ๆ ผสมผสานทั้งความรู้ มุมคิด และแรงบันดาลใจ ผ่านการพูดคุยที่เป็นกันเอง

ETDA On Air จึงเป็นทั้งช่องทางส่งต่อข่าวสาร และเครื่องมือที่หล่อหลอมความรู้สึกร่วม และการมีส่วนร่วมในองค์กร ที่ทำให้ทุกคนสามารถเดินหน้าไปด้วยกันอย่างมั่นใจ มีเป้าหมายร่วมกัน

ภาพกิจกรรม



การคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธี

ETDA ร่วมสร้างโลกสีเขียว ด้วยกิจกรรม “คัดแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อโลกที่ดีขึ้น” เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ETDA ได้จัดกิจกรรม “คัดแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อโลกที่ดีขึ้น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมการลดขยะอย่างเป็นระบบ และปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร กิจกรรมนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรได้เรียนรู้ แนวทางการจัดการขยะอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมผ่านการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การทิ้งขยะในประเภทที่เหมาะสม หรือการคัดก่อนใช้ เพื่อลดของเสียที่ไม่จำเป็น



การจัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการแยกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ทำให้เกิดความสิ้นเปลือง

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ETDA ได้ดำเนินการรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง แทนการกระจายจัดเก็บไว้ตามแต่ละหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการจัดซื้อเกินความจำเป็น และส่งเสริมการใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการนี้ไม่เพียงช่วย ลดความซ้ำซ้อนในการจัดหา แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิด พฤติกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ พนักงานทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการดูแลและใช้ทรัพยากรอย่างระมัดระวัง ภายใต้แนวทาง เบิก-คืนอย่างมีวินัย และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

นอกจากช่วยลดต้นทุนและความสิ้นเปลืองแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน ความเป็นระเบียบ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



การรณรงค์ประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ETDA ได้ริเริ่มและดำเนินแคมเปญรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายหลักในการ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและสร้างวินัยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับขององค์กร แนวทางนี้มุ่งส่งเสริมให้เกิด “พลังเล็ก ๆ จากทุกคน” ผ่านพฤติกรรมประจำวัน ที่แม้ดูเรียบง่ายแต่สามารถสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ทรัพยากรสำนักงาน และรูปแบบการทำงาน

แนวทางที่ ETDA ดำเนินการอย่างจริงจัง ได้แก่:

- ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น
- ใช้น้ำอย่างรู้ค่า ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง และร่วมกันตรวจสอบจุดรั่วซึม
- ลดกระดาษในสำนักงาน หันมาใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารแบบดิจิทัลเป็นหลัก
- สนับสนุนการทำงานแบบ Work from Anywhere (WFA) ซึ่งช่วยลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรในพื้นที่ทำงาน พร้อมลดการเดินทางที่ก่อให้เกิดมลภาวะ



สายบริหารองค์กร

ประเทศไทยกับเศรษฐกิจพอเพียง

...เศรษฐกิจพอเพียงมิใช่หมายความว่า
การกระเบียดกระเสียจนเกินสมควร
หากแต่อาจพุ่มเฟียชได้เป็นครั้งคราว
ตามอัธยาศัย

แต่คนส่วนใหญ่ของประเทศ
มักใช้จ่ายเกินตัวเกินฐานะที่หาทำได้...

คัดลอกจากเว็บไซต์ มูลนิธิพัฒนา









เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแนวทางการดำเนินชีวิตแก่ประชาชนไทยมากกว่า 25 ปี โดยเน้นการดำรงอยู่และปรับตัวบนทางสายกลาง ทั้งระดับบุคคล ครอบครัวยุคนานาชาติ และประเทศ เพื่อใช้สามารถอยู่รอดได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนบนทางสายกลางความเปลี่ยนแปลง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนต้องมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังในการนำความรู้มาใช้ร่วมกันเสริมสร้างพัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ
ความพอดีที่ไม่มากหรือน้อยเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล
การตัดสินใจต้องพิจารณาเหตุปัจจัยและผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกัน
การเตรียมพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

กิจกรรม Workshop การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เข้มข้น ครอบคลุมทั้งด้าน หลักคิดเชิงระบบ (System Thinking) และ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการยุคใหม่ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กรในการก้าวสู่มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับสูงอย่าง PMQA กิจกรรมนี้ถูกออกแบบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถ “เข้าใจ คิดเป็น และลงมือทำได้จริง” โดยใช้ 3 รูปแบบการเรียนรู้ ที่ประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้:

- บรรยายแนวคิดเชิงวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สำคัญ อธิบายกรอบแนวคิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ พร้อมปูพื้นฐานความเข้าใจร่วมกันก่อนลงสนามจริง
- เว็รคชอปแบบลงมือปฏิบัติ (Hands-on Workshop) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล เจาะลึกโจทย์เฉพาะของแต่ละหน่วยงาน พร้อมนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในบริบทการทำงานจริง เพื่อให้การเรียนรู้ไม่จบแค่ในห้องเรียน
- การระดมสมอง (Collaborative Brainstorming) เปิดเวทีให้เกิดการแลกเปลี่ยนมุมมอง แบ่งปันบทเรียนจากประสบการณ์จริง และร่วมกันต่อยอดแนวทางการบริหารงานที่สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

กิจกรรมนี้จึงเป็นการสร้าง “กระบวนการเรียนรู้เชิงกลยุทธ์” ที่จะนำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพงาน พัฒนากระบวนการ และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO

การอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ISO/IEC 27001:2019” มีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการบริหารจัดการข้อมูลสำคัญอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะ ข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อมูลในระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ต้องได้รับการปกป้องอย่างรัดกุม โดยเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญและกระบวนการที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรยุคดิจิทัล อาทิ ทำความเข้าใจแนวคิดหลักของ ISMS เรียนรู้โครงสร้างข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เป็นต้น

ภาพกิจกรรม

การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ETDA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อวางรากฐานวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริต ความโปร่งใส และจริยธรรม ในการทำงานอย่างยั่งยืน

การอบรมมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักว่า จริยธรรมไม่ใช่เรื่องไกลตัว แต่เป็นหลักการสำคัญที่ควรยึดถือในการปฏิบัติงานทุกด้าน โดยเน้นว่า ทุกภารกิจต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและไม่ละเลยต่อสิ่งที่ไม่เหมาะสม รูปแบบการเรียนรู้เน้นการประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรมกับสถานการณ์การทำงานจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และพิจารณาผลกระทบในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกจ่ายแนวปฏิบัติและระเบียบการเงิน

การอบรมหัวข้อ “แนวปฏิบัติและระเบียบการเงินในการขออนุมัติเบิกจ่าย” เสริมความเข้าใจด้านการเงิน ผ่านการอบรมแนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน โดยเนื้อหาหลักของการอบรมประกอบด้วย:

- แนวทางการขออนุมัติเบิกจ่ายในแต่ละประเภท เช่น ค่าเดินทางราชการ ค่าจ้างเหมา ค่าวิทยากร และค่าอบรม/สัมมนา
- ขั้นตอนการอนุมัติและการจัดเตรียมเอกสารตามหลักเกณฑ์
- ข้อควรระวังที่มีกพบในการดำเนินการ
- เทคนิคการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนส่งเอกสารเพื่อความถูกต้อง

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต มีเป้าหมายหลักเพื่อ จุดประกายความตระหนักรู้ และ กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับพร้อมเป็นแนวหน้าในการยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเน้นการเสริมสร้างค่านิยม สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สารสำคัญที่ถ่ายทอดในการอบรมประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

- ปฏิสันของขวัญ ผลประโยชน์ และสิ่งตอบแทนที่อาจแฝงเจตนาแอบแฝง – เพื่อรักษาความเที่ยงธรรมของการปฏิบัติหน้าที่
- รู้เท่าทันพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การเรียกรับหรือรับสินบน – สร้างแนวต้านที่แข็งแกร่งต่อการทุจริตทุกรูปแบบ
- เข้าใจประเด็น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interest) – พัฒนาแนวคิดแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับหน้าที่ราชการอย่างชัดเจน
- ใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างมีวินัย – ไม่เบียดเบียนงบประมาณหรือทรัพย์สินส่วนรวม
- บริหารงานบุคคลด้วยความเป็นธรรม – ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

ETDA ประกาศจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเด็ดขาด โดยมีผู้อำนวยการ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ร่วมแสดงพลังและความมุ่งมั่นในการ ประกาศเจตนารมณ์ต้านทุจริตอย่างเป็นทางการ เพื่อสะท้อนถึงพันธกิจขององค์กรในการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การประกาศครั้งนี้ถือเป็น สัญลักษณ์สำคัญ ที่ตอกย้ำถึงความตั้งใจจริงของ ETDA ในการผลักดันองค์กรให้เป็น ต้นแบบของความโปร่งใส ความซื่อตรง และการบริหารที่ยึดหลัก Good Governance ในทุกมิติของการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแจ้งร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและแนวทางการดำเนินการภายในองค์กร

กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ สิทธิในการร้องเรียน และ ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อพบเหตุที่ขัดต่อหลักความโปร่งใสภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรตระหนักในสิทธิของตน และกล้าใช้สิทธิเพื่อร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเด็นสำคัญที่กิจกรรมให้ความสำคัญ ได้แก่

- แนะนำช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัย พร้อมแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามขั้นตอนที่องค์กรกำหนด
- อธิบายกระบวนการจัดการหลังการร้องเรียน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- สิทธิในการร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่อง ซึ่ง ETDA ให้ความสำคัญอย่างจริงจังและเคร่งครัด
- เน้นย้ำว่าการดำเนินการจะเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน

ภาพกิจกรรม

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในสำนักงาน

หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายสามารถแจ้งเรื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตัวเอง ที่ "หน่วยงานตรวจสอบภายใน"
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน อาคารเดอะไนน์
- โทรศัพท์ 02-123-1234 ต่อ "หน่วยงานตรวจสอบภายใน"
- อีเมล whistleblower@etda.or.th
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำชมเชย หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อน สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งด้วยตัวเอง ที่ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)
- หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th (ในกรณีเรื่องร้องเรียน)
- อีเมล compliance@etda.or.th

ETDA (149)

“โอ๊ะ แบบนั้น เนา เอะ เคนะ! เช่น พฤติกรรม ไม่เหมาะสม หรืออะไรที่ดูไม่ตรงกับหลักจริยธรรม ✨ เราที่มีช่องทางให้แจ้งเรื่องร้องเรียนได้ แบบสะดวกสุด ๆ 🙌”

และถ้าสถานการณ์มันดูเข้าขั้น “ทุจริต” หรือ “ประพฤติมิชอบ” เราก็มีอีกช่องทางสำหรับเรื่องแบบนั้นโดย เฉพาะเลยนะค่ะ

รายละเอียดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั้งสองแบบ ถ้าใครตามไม่ทันว่าพิรุณชุดเรื่องอะไรกับพวกเรา ตาม ไปดูกันได้ที่นี่: <https://bit.ly/42ddwFA>

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำชมเชย หากพบเห็น หรือสงสัย หรือได้รับความเดือดร้อน สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

แจ้งด้วยตัวเอง ที่ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)

ส่งไปรษณีย์ ถึง หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (งาน Compliance)

หน้าเว็บไซต์สำนักงาน www.etda.or.th (ในกรณีเรื่องร้องเรียน)

อีเมล compliance@etda.or.th

กิจกรรม "Get Together Day" และกิจกรรม ETDA on Air

ETDA Get Together Day

เพื่อหล่อหลอมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และผลักดันวัฒนธรรมการทำงานแบบเปิดกว้าง มีส่วนร่วม และเต็มไปด้วยพลังบวก ETDA จึงจัดกิจกรรม "Get Together Day" ขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยมุ่งเน้นให้ทุกเสียงในองค์กร ได้มีพื้นที่แสดงออก เชื่อมโยงกันด้วยการสื่อสารที่มีชีวิต และร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายเดียวกันขององค์กร

จุดเด่นของกิจกรรม:

- เกาะติดทุกการเคลื่อนไหวขององค์กร รับรู้ข้อมูลอัปเดตทั้งด้านนโยบาย โครงการ และกิจกรรมสำคัญทั้งภายในและภายนอก
- เปิดมุมมองจากผู้นำ ถ่ายทอดทิศทางองค์กรผ่านวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร พร้อมจุดไฟแรงบันดาลใจในการทำงาน
- เวทีแชร์ไอเดียจากหลากหลายส่วนงาน โดยแต่ละส่วนงานหมุนเวียนกันมาแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และบทเรียนที่น่าสนใจ เพื่อเรียนรู้ข้ามสายงาน
- กิจกรรมสร้างสายใยทีม กิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ เติมพลังใจ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แข็งแรง อบอวล และมีชีวิตชีวา

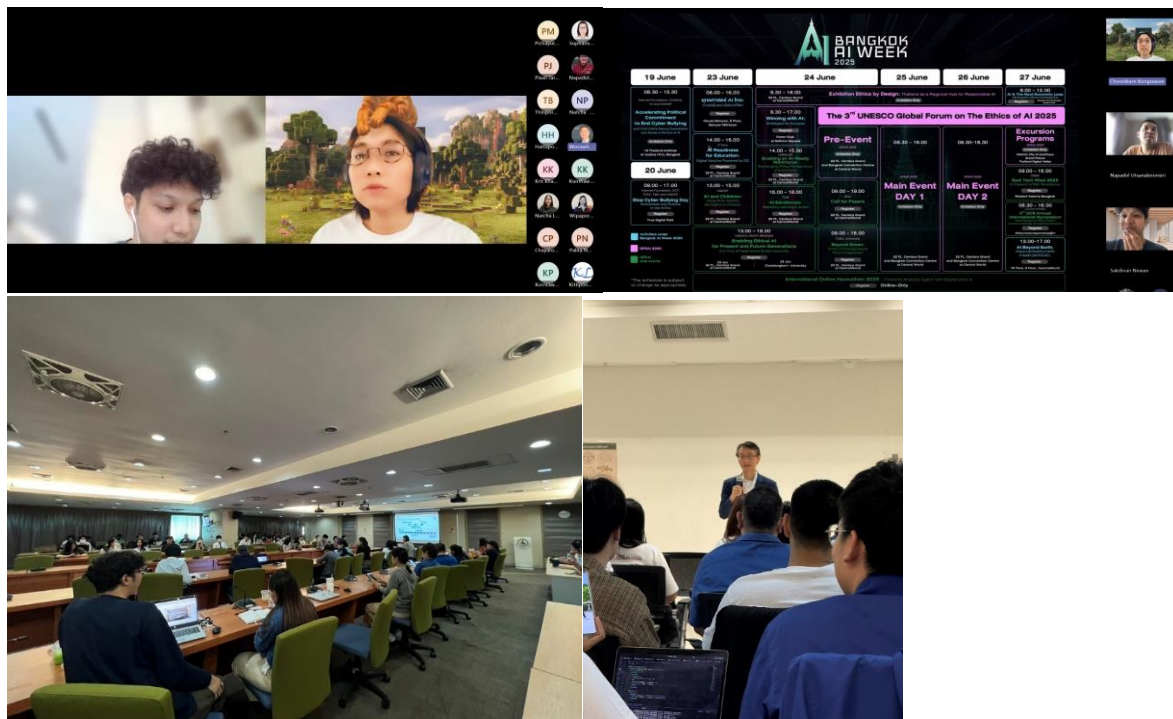
ETDA On Air: สื่อกลางแห่งการเชื่อมโยง สร้างทีมที่ก้าวไปพร้อมกัน

ETDA On Air คือเครื่องมือสำคัญที่เชื่อมโยงคนในองค์กร ผ่านเวทีการสื่อสารออนไลน์ประจำสัปดาห์ที่จัดขึ้น ทุกวันศุกร์ โดยเน้นการเข้าถึงง่าย อัปเดตไว และเต็มไปด้วยความรู้สึกของ "ทีมเดียวกัน"

หัวใจของ ETDA On Air อยู่ที่:

- สรุปประเด็นสำคัญประจำสัปดาห์ ไม่พลาดทุกข่าวสาร ทั้งกิจกรรม โครงการ หรือเหตุการณ์สำคัญจากในและนอกองค์กร
- ติดตามทิศทางและเป้าหมายขององค์กร อัปเดตความคืบหน้าโปรเจกต์ต่างๆ เพื่อให้ทุกคนก้าวไปพร้อมกัน
- ส่งต่อสาระ ความรู้ และแรงบันดาลใจ ถ่ายทอดเนื้อหาอย่างเป็นกันเอง ผสมผสานทั้งมุมมอง สาระ และพลังบวกจากเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

ภาพกิจกรร



การคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกวิธี

เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ETDA ได้จัดกิจกรรม “คัดแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อโลกที่ดีขึ้น” โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะอย่างมีระบบ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กร กิจกรรมนี้เน้นการสร้างร่วมมือในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และการเลือกใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกระตุ้นให้เกิด พฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการแยกขยะตามประเภท การทิ้งให้ถูกที่ หรือการคิดให้รอบคอบก่อนใช้สิ่งของต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงของเสียที่ไม่จำเป็น ETDA เชื่อว่า การเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ ในแต่ละวันจากทุกคนในองค์กร จะกลายเป็นพลังสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว และนำไปสู่ความยั่งยืนที่แท้จริงในระยะยาว



การจัดเก็บรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อลดการแยกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ทำให้เกิดความสิ้นเปลือง

ETDA เดินหน้ายกระดับการใช้ทรัพยากร ด้วยแนวทางจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงานแบบรวมศูนย์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในองค์กรอย่างคุ้มค่าและลดความสิ้นเปลือง ETDA ได้ดำเนินมาตรการรวบรวมอุปกรณ์สำนักงานไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง แทนการกระจายเก็บในแต่ละหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการจัดซื้อที่ซ้ำซ้อน และเปิดโอกาสให้เกิดการใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางนี้ไม่เพียงช่วย ควบคุมต้นทุน และลดของเสียที่ไม่จำเป็น แต่ยังปลูกฝัง พฤติกรรมการใช้ร่วมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลอุปกรณ์ พร้อมปฏิบัติตามหลักเบิก-คืนอย่างมีวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ



การรณรงค์ประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ETDA เดินหน้ารณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้เป้าหมายสำคัญในการ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างวินัยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในทุกระดับขององค์กร แนวคิดหลักคือ “พลังเล็ก ๆ ที่เปลี่ยนโลกได้” เพราะแม้การปรับพฤติกรรมเล็กน้อยในชีวิตประจำวัน อาจดูธรรมดา แต่กลับสร้างผลลัพธ์ระยะยาวที่ทรงพลัง ทั้งในมุมสิ่งแวดล้อม พลังงาน และการจัดการองค์กรยุคใหม่

แนวทางที่ ETDA นำมาใช้จริงและต่อเนื่อง ได้แก่:

- ลดการใช้กระดาษ หันมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลแทน
- ส่งเสริม Work from Anywhere (WFA) ช่วยลดการใช้ทรัพยากรสำนักงานและลดมลภาวะจากการเดินทาง
- ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง
- ปิด-ถอดปลั๊ก อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะช่วงพักกลางวันและหลังเลิกงาน เพื่อหยุดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น
- ตั้งเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา
- ปิดคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

แคมเปญนี้ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนหรือประหยัดพลังงาน แต่ยังหล่อหลอมวัฒนธรรม “รักสิ่งแวดล้อม” ใน DNA ขององค์กร เพื่อร่วมกันสร้าง ETDA ที่เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งด้านการทำงานและการดูแลโลกรักษาสิ่งแวดล้อม



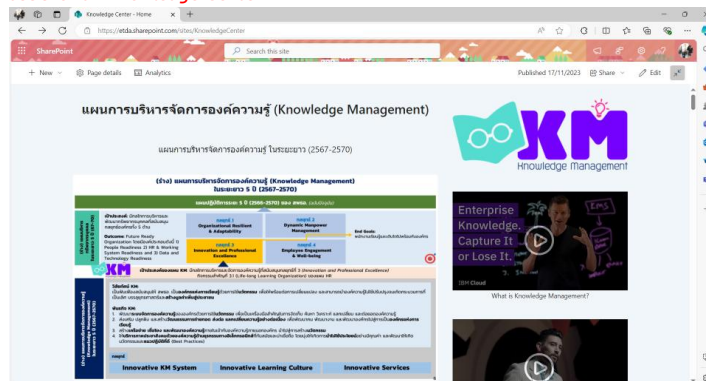
การจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้จากกิจกรรมและการประชุม

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการเข้าถึงองค์ความรู้ภายในองค์กร ETDA ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและข้อมูลจากกิจกรรมและการประชุม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจัดเก็บและเผยแพร่ผ่าน ระบบ Intranet ของหน่วยงาน บน Microsoft SharePoint (Knowledge Center) , ลิงก์เอกสารที่แชร์ผ่าน Microsoft OneDrive โดยเนื้อหาที่เผยแพร่มีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) , คลิปวิดีโอบันทึกกิจกรรมหรือการบรรยาย , บทความและสรุปสาระสำคัญ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้ง่าย สะดวก และต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง และประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ตัวอย่างหน้า Intranet



ตัวอย่างหน้า Knowledge Center



ตัวอย่างหน้า OneDrive

