

**ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2567**

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

OUTPUT & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67
 นำสู่ End goals ที่กำหนด

แผนกลยุทธ์การบริหาร
 ทรัพยากร
 บุคคล ปี 2567 – 2570

กิจกรรม			
Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)

กลยุทธ์ 1
 Organizational Resilient & Adaptability

- 1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร
- 2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities
- 3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization
- 4) นทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- 1) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และพนักงาน มีความยืดหยุ่น ตอบสนองรวดเร็ว แม่นยำ ในทุกสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบ collaborative working team
- 2) มีระบบงาน HR ที่สนับสนุนกลยุทธ์ HR ทุกด้าน
- 3) ระบบ HRIS รองรับการทำงานแบบ Smart

กลยุทธ์ 2
 Dynamic Manpower Management

- 1) นทวน Manpower Planning
- 2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 4) ดำเนินการตามแผน PIP (Personal Improvement Plan) ที่กำหนดทุกไตรมาส
- 5) นทวน/จัดทำแผน HR

- 1) ETDA มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจ
- 2) ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- 3) ฐานข้อมูล Candidate
- 4) รายชื่อพนักงานกลุ่ม Talent
- 5) แผนปฏิบัติการประจำปี HR

กลยุทธ์ 3
 Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & นทวน Success Profile
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร (Core + Function + Leadership) + IDP และทุน พร้อมสรุปผลการพัฒนา
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- 1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Success Profile & Career Path
- 2) ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ + IDP
- 3) ผลการทบทวนระบบ PMS + ผลประเมิน
- 4) ผลการดำเนินการตามแผน KM + ETDA Learning lab

กลยุทธ์ 4
 Employee Engagement & Well-being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) นทวน Compensation & Benefit & Reward
- 3) จัดทำ Engagement Survey เพื่อนำผลมาปรับปรุง นโยบาย/แนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน

- 1) แผน/ผลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding
- 2) New Compensation & Benefit
- 3) ผล Engagement Survey ที่ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 68

หมายเหตุ: เป็นกรอบการดำเนินการภาพรวม 5 ปีเพื่อตอบ End goal โดยจะมีการกำหนดแผน HR ประจำปีอีกครั้งเพื่อปรับแผนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

OUTPUT & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67

นำสู่ End goals ที่กำหนด

แผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากร
บุคคล ปี 2567 - 2570

กิจกรรม

Q1 (Oct-Dec) Q2 (Jan-Mar) Q3 (Apr-Jun) Q4 (Jul-Sep)

กลยุทธ์ 1
Organizational Resilient & Adaptability

- 1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร
- 2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities
- 3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/ HR Digitalization
- 4) นทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- 1) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และพนักงาน มีความยืดหยุ่น ตอบสนองรวดเร็ว แม่นยำ ในทุกสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบ collaborative working team
- 2) มีระบบงาน HR ที่สนับสนุนกลยุทธ์ HR ทุกด้าน
- 3) ระบบ HRIS รองรับการทำงานแบบ Smart

กลยุทธ์ 2
Dynamic Manpower Management

- 1) นทวน Manpower Planning
- 2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 4) ดำเนินการตามแผน PIP (Personal Improvement Plan) ที่กำหนดทุกไตรมาส
- 5) นทวน/จัดทำแผน HR

- 1) ETDA มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการกิจ
- 2) ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- 3) ฐานข้อมูล Candidate
- 4) รายชื่อพนักงานกลุ่ม Talent
- 5) แผนปฏิบัติการประจำปี HR

กลยุทธ์ 3
Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & นทวน Success Profile
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร (Core + Function + Leadership) + IDP และทุน พร้อมสรุปผลการพัฒนา
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- 1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Success Profile & Career Path
- 2) ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ + IDP
- 3) ผลการทบทวนระบบ PMS + ผลประเมิน
- 4) ผลการดำเนินการตามแผน KM + ETDA Learning lab

กลยุทธ์ 4
Employee Engagement & Well-being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) นทวน Compensation & Benefit & Reward
- 3) จัดทำ Engagement Survey เพื่อนำผลมาปรับปรุง นโยบาย/แนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน

- 1) แผน/ผลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding
- 2) New Compensation & Benefit
- 3) ผล Engagement Survey ที่ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 68

หมายเหตุ: เป็นกรอบการดำเนินการภาพรวม 5 ปีเพื่อตอบ End goal โดยจะมีการกำหนดแผน HR ประจำปีอีกครั้งเพื่อปรับแผนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 1/2567 (ต.ค. – ธ.ค. 2566)

แผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากร

กิจกรรม Q1/67

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ Q1/67

กลยุทธ์ 1 Organizational Resilient & Adaptability

- 1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร
- 2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities
- 3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization
- 4) ทบทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ร่วมกับทีมที่ปรึกษา HIM
- จัดกิจกรรมนอกสถานที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างทีม สร้างบรรยากาศส่งเสริมการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของพนักงาน
- ร่วมกับคณะทำงานพิจารณาภาพรวมการใช้พื้นที่ฯ จัดทำแผน และดำเนินงานโยกย้ายสถานที่ทำงาน
- จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะ: Change Management and Crucial Conversations ให้แก่ฝ่ายบริหาร คณะทำงาน พอ.ศูนย์/ฝ่าย และ HR
- ได้ข้อมูลสรุปรายละเอียดผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการงานบุคคล (HR Solutions) เพื่อนำมาพัฒนาระบบงาน HR ให้มีประสิทธิภาพ
- ทบทวน Work Procedure ด้าน Recruitment & Welfare ปรับเอกสารการสมัครงานให้มีมาตรฐานสูงมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management

- 1) ทบทวน Manpower Planning
- 2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 4) ดำเนินการตามแผน PIP

- บริหารจัดการอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานในช่วงที่เปลี่ยนผ่านปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- สรรหาบุคลากรตามความต้องการของศูนย์/ฝ่าย
- เปิดรับนักศึกษาฝึกงานให้เข้ามามีโอกาสเรียนรู้งานใน ETDA และเป็นการค้นหา Talent ที่อาจเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ในอนาคต
- ศึกษา Talent Management and Succession Planning Process เพื่อพัฒนาและเตรียมคนให้พร้อมไปกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร
- จัดเตรียมข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติงานพนักงาน และดำเนินการกรณีมีผู้เข้าสู่กระบวนการ PIP

กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & ทบทวน Success Profile
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร และทุนสนับสนุน
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- ร่วมกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ และติดตามการประเมินผลฯ ให้เป็นไปตามกรอบระเบียบที่กำหนดไว้
- ศึกษามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ Success Profile เพื่อบริหารจัดการ Career Path ของพนักงาน
- ออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรปี 2567 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพรอ. โดยเน้นเสริมสร้างพัฒนาทักษะและความรู้ให้ตอบโจทย์รูปแบบการทำงานอนาคต อาทิ หลักสูตรด้าน Generative AI, Chat GPT, Digital Literacy, Leadership for the Future
- เปิดรับสมัครสนับสนุนทุนรัฐบาล สำนักงาน ก.พ. ปี 2567 และทุนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- อัปเดตฐานข้อมูล KM Center ให้ทันสมัย โดยเฉพาะความรู้กฎหมาย และปรับปรุง Interface ให้นำใช้งานมากยิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมสนับสนุน ETDA Learning Lab ควบคู่กับกิจกรรม ETDA on Air และ ETDA Get Together Day

กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) ทบทวน Compensation & Benefit & Reward

- ออกแบบแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม ETDA Culture & Branding และ Well-being ที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพใจ และการเงิน
- ศึกษา ทบทวน เปรียบเทียบสวัสดิการขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบค่าจ้างที่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้และสวัสดิการยืดหยุ่น สพรอ. (Flexible Benefits) ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของพนักงานและเป้าหมายขององค์กรไปพร้อมกัน

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

OUTPUT & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67

นำสู่ End goals ที่กำหนด

แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี 2567 - 2570	กิจกรรม			
	Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)
กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability	1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร			
	2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities			
	3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization			
	4) นกวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)			
กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management	1) นกวน Manpower Planning			5) นกวน/จัดทำแผน HR
	2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.			
	3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล			
	4) ดำเนินการตามแผน PIP (Personal Improvement Plan) ที่กำหนดทุกไตรมาส			
กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence	1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & นกวน Success Profile			
	2) พัฒนาศักยภาพเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร (Core + Function + Leadership) + IDP และทุน พร้อมสรุปผลการพัฒนา			
	3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS			
	4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)			
กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being	1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being			
	2) นกวน Compensation & Benefit & Reward			
	3) จัดทำ Engagement Survey เพื่อนำผลมาปรับปรุงนโยบาย/แนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน			

<ul style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และพนักงาน มีความยืดหยุ่น ตอบสนองรวดเร็ว แม่นยำ ในทุกสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบ collaborative working team 2) มีระบบงาน HR ที่สนับสนุนกลยุทธ์ HR ทุกด้าน 3) ระบบ HRIS รองรับการทำงานแบบ Smart
<ul style="list-style-type: none"> 1) ETDA มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจ 2) ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัย 3) ฐานข้อมูล Candidate 4) รายชื่อพนักงานกลุ่ม Talent 5) แผนปฏิบัติการประจำปี HR
<ul style="list-style-type: none"> 1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Success Profile & Career Path 2) ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ + IDP 3) ผลการทบทวนระบบ PMS + ผลประเมิน 4) ผลการดำเนินการตามแผน KM + ETDA Learning lab
<ul style="list-style-type: none"> 1) แผน/ผลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding 2) New Compensation & Benefit 3) ผล Engagement Survey ที่ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 68

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 2/2567 (ม.ค. – มี.ค. 2567)

แผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม Q2/67

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ Q2/67

กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability

- 1) Change Management: ย้ายสถานที่สำนักงาน
- 2) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization
- 3) ทบทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- ร่วมกับคณะทำงานพิจารณาภาพรวมการใช้พื้นที่ฯ ดำเนินงานโยกย้ายสถานที่ทำงาน ปัจจุบัน สนง. เดอะไนน์ ชั้น 20-22 ได้ดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายวัสดุรื้อถอนออกจากพื้นที่ ทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว เตรียมส่งมอบคืนพื้นที่ ส่วน สนง.ศรภ. จะเข้าไปปรับปรุงพื้นที่/ติดตั้งอุปกรณ์ได้เดือน มิ.ย. 67 และจะสามารถย้ายเข้าพื้นที่ สนง.ใหม่พร้อมกันในเดือน ก.ย. 67
- วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบันของโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลจำลองอัตรากำลังของโครงสร้างองค์กรใหม่
- ได้ข้อมูลสรุปรายละเอียดผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการงานบุคคล (HRIS) เพื่อนำมาพัฒนาระบบงาน HR ให้มีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการเสนอ TOR เพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสมมาพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการ
- ปรับแบบฟอร์มการสมัครงานให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management

- 1) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 2) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 3) ดำเนินการตามแผน PIP

- ออกบูธ Job Fair ตามสถานศึกษา ได้แก่ ม.ธรรมศาสตร์, สจล., ม.บูรพา, ม.วลัยลักษณ์ เพื่อรับสมัครงานในสาขาอาชีพที่ต้องการและประชาสัมพันธ์องค์กรแก่คนภายนอก โดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา ให้ได้รู้จัก ETDA มากยิ่งขึ้น
- เปิดรับนักศึกษาฝึกงานให้เข้ามามีโอกาสเรียนรู้งานใน ETDA และเป็นการค้นหา Talent ที่อาจเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ในอนาคต
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร (Succession Planning and Talent Management) เพื่อพัฒนาและเตรียมคนให้พร้อมทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร
- ดำเนินการประเมินผลการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ตามแผนเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานรายบุคคล (Personal Improvement Plan: PIP) ผ่านคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผอ.สพธอ.

กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร และทุนสนับสนุน
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา (HIM) ออกแบบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ Career Path และการเติบโตทางสายอาชีพของพนักงาน ปัจจุบันอยู่ในช่วงของการนำเสนอคณะอนุกรรมการ HR เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนาต่อไป
- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 2567 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพธอ. โดยเน้นเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่ตอบโจทย์การทำงานอนาคต เช่น หลักสูตร Generative AI, Chat GPT, Leadership for the Future ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 70% ของแผน
- ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครทุน ก.พ. พัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มคอมพิวเตอร์/IT/AI/Data Analytics และ 2) กลุ่มกฎหมายเฉพาะด้าน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน (Performance) ไตรมาส 2/2567 พร้อมติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้เป็นไปตามระเบียบ สพธอ.
- จัดกิจกรรม Knowledge Sharing ในเรื่องที่อยู่ใน Trends ผ่าน ETDA on Air และ ETDA Get Together Day

กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) ทบทวน Compensation & Benefit & Reward

- จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (ETDA Culture) ผ่าน ETDA on Air
- จัดกิจกรรม Well-being: "ใช้ประกันอย่างไรให้คุ้มค่า" เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดี และทราบถึงสิทธิพึงมีในด้าน การรักษาพยาบาลเมื่อยามเจ็บป่วย
- ศึกษา ทบทวน เปรียบเทียบสวัสดิการขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบค่าจ้างที่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้และ Flexible Benefits ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของพนักงานและเป้าหมายขององค์กรไปพร้อมกัน

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

OUTPUT & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67
 นำสู่ End goals ที่กำหนด

แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปี 2567 - 2570	กิจกรรม			
	Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)
กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability	1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร			
	2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities			
	3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization			
	4) นทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)			
กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management	1) นทวน Manpower Planning			5) นทวน/จัดทำแผน HR
	2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.			
	3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล			
	4) ดำเนินการตามแผน PIP (Personal Improvement Plan) ที่กำหนดทุกไตรมาส			
กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence	1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & นทวน Success Profile			
	2) พัฒนาศักยภาพเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร (Core + Function + Leadership) + IDP และทุน พร้อมสรุปผลการพัฒนา			
	3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS			
	4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)			
กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being	1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being			
	2) นทวน Compensation & Benefit & Reward			
	3) จัดทำ Engagement Survey เพื่อนำผลมาปรับปรุง นโยบาย/แนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน			

1) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และพนักงาน มีความยืดหยุ่น ตอบสนองรวดเร็ว แม่นยำ ในทุกสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบ collaborative working team

2) มีระบบงาน HR ที่สนับสนุนกลยุทธ์ HR ทุกด้าน

3) ระบบ HRIS รองรับการทำงานแบบ Smart

1) ETDA มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจ

2) ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัย

3) ฐานข้อมูล Candidate

4) รายชื่อพนักงานกลุ่ม Talent

5) แผนปฏิบัติการประจำปี HR

1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Success Profile & Career Path

2) ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ + IDP

3) ผลการทบทวนระบบ PMS + ผลประเมิน

4) ผลการดำเนินการตามแผน KM + ETDA Learning lab

1) แผน/ผลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding

2) New Compensation & Benefit

3) ผล Engagement Survey ที่ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 68

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 3/2567 (เม.ย. – มิ.ย. 2567)

แผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม Q3/67

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ Q3/67

กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability

- 1) Change Management: ย้ายสถานที่สำนักงาน
- 2) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization
- 3) ทบทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- ร่วมกับคณะทำงานพิจารณาภาพรวมการใช้พื้นที่ฯ ดำเนินการ**โยกย้ายสถานที่**สำนักงานไปยังศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับผู้รับจ้างออกแบบ layout พื้นที่ใช้สอย ตกแต่งภายใน และติดตั้งอุปกรณ์สำนักงานใหม่ คาดว่าจะสามารถ**ย้ายเข้าใช้งาน**ในพื้นที่สำนักงานใหม่ได้ภายในเดือน **ก.ย. 67**
- **แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR** คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง และคณะกรรมการตรวจรับระบบบริหารจัดการงาน HR (HRIS) โดยปัจจุบันคณะกรรมการฯ **อยู่ระหว่างการทบทวนข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง** เพื่อประกาศซื้อจ้างผู้ให้บริการที่เหมาะสม ในลำดับถัดไป
- วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบันของโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน และ**จัดทำข้อมูลจำลองอัตรากำลังของโครงสร้างองค์กรใหม่** พร้อมเตรียมเสนอต่อคณะอนุกรรมการ HR เพื่อพิจารณา

กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management

- 1) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 2) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 3) ดำเนินการตามแผน PIP

- สร้าง Employer Branding ผ่านการออกบูธ **Job Fair** สถานศึกษา ณ **ม.มหิดล** และกิจกรรม **ETDA DGT 2024 One Day Interview: Digital Momentum for the Future** วันที่ 28-29 พ.ค. 67 ณ Paragon Hall ศูนย์การค้า Siam Paragon
- สรรหาและบรรจุพนักงานเข้ามาใน Q3/67 จำนวน 4 อัตรา และ**รับนักศึกษาฝึกงาน** จำนวน 16 อัตรา ให้เข้ามาเรียนรู้งาน ETDA เพื่อ**สร้าง Connection กับ Talent** คนรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ในอนาคต
- ประเมินความพร้อมรอง ผอ. สพรอ. และดำเนินการ**แผนการสืบทอดตำแหน่ง** ผ่านคณะกรรมการฯ เพื่อรองรับการดำเนินการในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ประเมินผลและติดตามการมอบหมายงานพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการ **PIP (Personal Improvement Plan)**

กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร และทุนสนับสนุน
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- **ทบทวนการปรับโครงสร้างระดับตำแหน่ง** เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของ สพรอ. ในปัจจุบัน พร้อมนำเสนออนุกรรมการ HR เพื่อพิจารณา
- ดำเนินการตาม**แผนพัฒนาบุคลากรปี 67** โดยเน้นเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่ตอบโจทย์การทำงานอนาคต อาทิ หลักสูตร AI 101 Fundamental, AI Governance Professional (AIGP), ChatGPT Prompt Workshop ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว **85%** ของแผน
- ประกาศผู้มีสิทธิรับ**ทุนสำนักงาน ก.พ. ปี 66** และจัดทำเกณฑ์การสัมภาษณ์**ทุน สพรอ. ปี 67** เพื่อเพิ่มพูนความรู้พัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน (**Performance**) **ไตรมาส 3/2567** พร้อมติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (**IDP**) ให้เป็นไปตามระเบียบ สพรอ.
- จัดกิจกรรม Knowledge Sharing อาทิ เรื่อง การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อวันหน้าที่สดใส การยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผ่าน ETDA on Air และ ETDA Get Together Day

กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) ทบทวน Compensation & Benefit & Reward
- 3) จัดทำ Engagement Survey

- จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (**ETDA Culture**) ผ่าน ETDA on Air และ ETDA Get Together Day, **สำรวจบุคคลต้นแบบตามหลักคุณธรรม 5 ประการ** (พอเพียง, วินัย, สุจริต, จิตอาสา, กตัญญู), และสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
- จัดกิจกรรม **Well-being: Mindfulness at Work จัดสงบสยบทุกปัญหา** ณ วัดชลประทานรังสฤษฎ์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี, **มวดเพื่อสุขภาพ** ฟ่อนคลายความเหนื่อยล้าจากการทำงาน ทุกวันพุธ ตั้งแต่วันที่ 26 มิ.ย. 67 - 25 ก.ย. 67 ณ สำนักงานอาคารเดอะไนน์ พระราม 9 และศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
- ออกแบบแผน **Flexible Benefits** ร่วมกับบริษัทประกัน เพื่อให้ครอบคลุมการดูแลพนักงานในแต่ละกลุ่ม
- กำหนดแนวทางการสำรวจความผูกพันองค์กร (Engagement Survey) และประชุมหารือกับผู้ให้บริการรายต่าง ๆ เพื่อ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

OUTPUT & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67

นำสู่ End goals ที่กำหนด

แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากร บุคคล ปี 2567 - 2570	กิจกรรม				Output & ตัวชี้วัดสำคัญ ปี 67
	Q1 (Oct-Dec)	Q2 (Jan-Mar)	Q3 (Apr-Jun)	Q4 (Jul-Sep)	
กลยุทธ์ 1 Organizational Resilient & Adaptability	1) ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างองค์กร				1) โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และพนักงาน มีความยืดหยุ่น ตอบสนองรวดเร็ว แม่นยำ ในทุกสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบ collaborative working team 2) มีระบบงาน HR ที่สนับสนุนกลยุทธ์ HR ทุกด้าน 3) ระบบ HRIS รองรับการทำงานแบบ Smart
	2) Change Management for New Org. Chart and Collaboration Activities				
	3) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization				
	4) ทบทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)				
กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management	1) ทบทวน Manpower Planning			5) ทบทวน/จัดทำแผน HR	1) ETDA มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจ 2) ฐานข้อมูลเครือข่ายมหาวิทยาลัย 3) ฐานข้อมูล Candidate 4) รายชื่อพนักงานกลุ่ม Talent 5) แผนปฏิบัติการประจำปี HR
	2) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.				
	3) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล				
	4) ดำเนินการตามแผน PIP (Personal Improvement Plan) ที่กำหนดทุกไตรมาส				
กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence	1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง & ทบทวน Success Profile				1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง Success Profile & Career Path 2) ผลสรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ + IDP 3) ผลการทบทวนระบบ PMS + ผลประเมิน 4) ผลการดำเนินการตามแผน KM + ETDA Learning lab
	2) พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร (Core + Function + Leadership) + IDP และทุน พร้อมสรุปผลการพัฒนา				
	3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS				
	4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)				
กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well-being	1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being				1) แผน/ผลการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding 2) New Compensation & Benefit 3) ผล Engagement Survey ที่ประกอบการจัดทำแผน HR ปี 68
	2) ทบทวน Compensation & Benefit & Reward				
	3) จัดทำ Engagement Survey เพื่อนำผลมาปรับปรุงนโยบาย/แนวทางการดูแลบริหารจัดการพนักงาน				

หมายเหตุ: เป็นกรอบการดำเนินการภาพรวม 5 ปีเพื่อตอบ End goal โดยจะมีการกำหนดแผน HR ประจำปีอีกครั้งเพื่อปรับแผนให้เหมาะสมตามสถานการณ์

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 4/2567 (ก.ค. – ก.ย. 67)

แผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม Q4/67

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ Q4/67

กลยุทธ์ 1 Organizational Resilience & Adaptability

- 1) Change Management:
- 2) จัดหาและติดตั้งระบบ HRIS/HR Digitalization
- 3) ทบทวน HR Process & Tools (Recruitment & Welfare)

- การแต่งตั้งผู้บริหารในการรักษาการแทนกรณีผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (Change Management)
- **ดำเนินการจ้างบริษัท Software House เพื่อพัฒนาระบบ HRIS เรียบร้อยแล้ว**
- **ดำเนินการรีวิวกะบวนการทำงานในงาน HR** เช่น กระบวนการในการเบิกค่ารักษาพยาบาล พร้อม Lean Process เพื่อลดเวลาการทำงาน

กลยุทธ์ 2 Dynamic Manpower Management

- 1) ดำเนินการเรื่อง Proactive Recruitment อย่างต่อเนื่อง : University Networking + สร้าง Community Mini Camp.
- 2) บริหารจัดการพนักงานตามเกณฑ์ Talent และติดตามประเมินผล
- 3) ดำเนินการตามแผน PIP
- 4) ทบทวนจัดทำแผน HR

- **จัดการหารือความร่วมมือทางวิชาการกับ มมส.** เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 67 เช่น สหกิจศึกษา รับสมัครงาน งานวิจัยต่าง ๆ เป็นต้น
- ดำเนินการสรรหาบุคลากร และรับนักศึกษาฝึกงาน
- **เข้าร่วม e-Transaction Law Moot Court Competition 2024** เพื่อ scouting candidate เข้ามาฝึกงาน/สมัครงาน
- **มีพนักงานกลุ่ม Talent ระดับ JG 9 เรียบร้อยแล้ว** และมีการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- **สรุปผลการประเมินพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการ PIP (Personal Improvement Plan) :** มีคำสั่งคณะกรรมการ , ประชุมคณะกรรมการฯ
- **จัดทำแผนปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กลยุทธ์ 3 Innovation and Professional Excellence

- 1) ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2) พัฒนาศักยภาพเพื่อตอบโจทย์กลยุทธ์องค์กร และทุนสนับสนุน
- 3) ประเมินผลพนักงานรายไตรมาส + Fostering New PMS
- 4) ดำเนินการตามแผน KM (KM Awareness / KM Campaign / KM day / Knowledge Center)

- **ดำเนินการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว** แต่อยู่ระหว่างปรับปรุงอีกครั้งให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ และโครงสร้างระดับตำแหน่งใหม่
- **ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 67** โดยเน้นเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่ตอบโจทย์การทำงานอนาคต เช่น หลักสูตร AI Workshop for Better Work หลักสูตร ISO/IEC 27701:2019 มาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล **เรื่องทุนต่าง ๆ :** จัดทำคำขออนุมัติสำนักงาน ก.พ. ปี 68 , พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนสำนักงาน ก.พ. ปี 67 และทุนอื่น ๆ
- **ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ไตรมาส 4/2567 และติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)** ให้เป็นไปตามระเบียบ **จัดกิจกรรม Knowledge Sharing** ผ่าน ETDA on Air, ETDA Get Together Day, ช่องทางออนไลน์ของ ETDA เช่น **หัวข้อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Management System), หัวข้อเกร็ดความรู้ ISO 9001:2015, หัวข้อแนวทางการเสนอเอกสาร สป.ดศ., หัวข้อนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย, หัวข้อนโยบายการใช้งาน Generative AI ในองค์กร** เป็นต้น

กลยุทธ์ 4 Employee Engagement & Well- being

- 1) แผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ETDA Culture & Branding และ Well-being
- 2) ทบทวน Compensation & Benefit & Reward
- 3) จัดทำ Engagement Survey

- **จัดกิจกรรม Get Together Day Special และ ETDA on Air** เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (ETDA Culture)
- **จัดการประเมินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFA)**
- จัดทำทางเลือกประกันยืดหยุ่น และประเมินการงบประมาณในอนาคต, **ตรวจสอบสุขภาพ, ฉีดวัคซีนประจำปี, นวดเพื่อสุขภาพ , Update รายการใบประกาศนียบัตร**
- **สำรวจ Engagement Survey 2024** และอยู่ระหว่างการสรุปผลโดยบริษัทที่ปรึกษาฯ เพื่อนำผลที่ได้ไปออกแบบแนวทางการสร้าง Motivation & Retention

**ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2567**

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
1	หลักสูตร Crucial Conversations and Change Management for Transformational Organization	18-20 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	439,444.05
2	หลักสูตร Resilience Fostering Workshop	21 ธันวาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
3	หลักสูตร AICA AI CHANGE AGENT PROGRAM ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล	29-30 มกราคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
4	หลักสูตร Gen AI and ChatGPT The Series (หัวข้อ Getting Started with ChatGPT และหัวข้อ ChatGPT for Finding a Right Team)	21 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	13,233.00
5	หลักสูตร ธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance	15 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
6	หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในประเด็นบริการที่สำคัญของ สพรอ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ETDA E - SERVICES+)	9 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	18,974.00
7	หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	21 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
8	หลักสูตร การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงานสำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล	20 พฤษภาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	22,592.03
9	หลักสูตร AI 101 Fundamental	23 พฤษภาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	6,653.00
10	หลักสูตร “การตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015”	27 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,047.00
11	หลักสูตร “Mindfulness at work: จัดสงบ สบายทุกปัญหา”	25 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	36,730.00
12	หลักสูตร ISO/IEC 27701:2019 Requirements	1 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	40,741.58
13	หลักสูตร ISO/IEC 27701:2019 Implementation	9-10 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	49,471.33
14	หลักสูตร ISO/IEC 27701:2019 Internal Auditor	11 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
15	หลักสูตร AI Workshop for Better Work Processes ครั้งที่ 1	23 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	3,054.00
16	หลักสูตร AI Workshop for Better Work Processes ครั้งที่ 2	26 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	3,054.00
17	หลักสูตร AI Workshop for Better Work Processes ครั้งที่ 3	13 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	1,077.00
18	หลักสูตร AI Workshop for Better Work Processes ครั้งที่ 4	27 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	1,077.00

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
19	หลักสูตร ISO/IEC 27001:2022 Implementation	9-10 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	32,000.00
20	หลักสูตร Innovation, Application, and Governance Challenges of Artificial Intelligence (ทุน APT)	23-27 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
21	หลักสูตร การประเมินค่างาน และการจัดระดับงาน (Job Evaluation and Job Grading)	26 ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	25,466.00
22	หลักสูตร "Mastering Social Media Strategy for Executive รุ่น 2"	27 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	59,000.00
23	หลักสูตร บอกร่างมาตรฐาน ISO 22301:2019 Requirement	2 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,618.00
24	หลักสูตร โครงการอบรมความรู้พื้นฐานว่าด้วยบล็อกเชน (Blockchain technology), สินทรัพย์ดิจิทัล (Digital assets): เทคโนโลยี กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ	4-25 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	24,000.00
25	THE STANDARD ECONOMIC FORUM 2023: Future Ready Thailand เศรษฐกิจไทยไร้ล่าอนาคต	23-25 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	22,000.00
26	หลักสูตร การดำเนินระบบมาตรฐาน ISO 22301:2019 Implementation	7-8 ธันวาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	11,235.00
27	หลักสูตร "Leading with Empathy" exclusive workshop	9-10 ธันวาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	58,850.00
28	หลักสูตร Soft Skills and value added for internal Audit work	14 ธันวาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	8,667.00
29	โครงการพัฒนาผู้นำภาครัฐแห่งอนาคต	21 มกราคม - 22 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	100,000.00
30	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐ เมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ"	22 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,564.00

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
31	หลักสูตร "การสัมภาษณ์อย่างมืออาชีพ"	28-29 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	18,600.00
32	หลักสูตร "Strategic Risk Management in Financial Institutions"	23 มกราคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,885.00
33	หลักสูตร Audit Manager Tools and Techniques	13-16 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	8,570.70
34	หลักสูตร Auditing Cloud Security for CSA Star Certification	12 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	15,000.00
35	หลักสูตร Java Programming Language	22-26 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	105,000.00
36	หลักสูตร Tax Mapping เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีอากร เพื่อลดข้อผิดพลาดทางภาษี	7 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	6,099.00
37	หลักสูตร Update ล่าสุด กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing	9 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,564.00
38	หลักสูตร การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	15 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
39	หลักสูตร การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	13 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,885.00
40	หลักสูตร การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1	28-29 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	6,900.00
41	หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	15-16 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	6,900.00
42	หลักสูตรกฎหมายการขาย การโฆษณาและคุ้มครองผู้บริโภค (Onsite) รุ่นที่ ๔	29-30 มกราคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	30,000.00
43	หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๔	18-29 กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	12,000.00
44	หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP#5)	15 มีนาคม - 5 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	255,000.00
45	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น)	14 กุมภาพันธ์ - 12 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	7,000.00

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
46	หลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย	7 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	35,000.00
47	อบรม "AP Thailand Presents CTC FORECAST 2024 รู้ก่อน เริ่มก่อน เปลี่ยนแปลงก่อน"	20 มกราคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	3,800.00
48	หลักสูตร เตรียมความพร้อมสู่การเป็นคณะทำงานด้าน PDPA ในหน่วยงาน (DPO In Action)	24-26 มกราคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	30,000.00
49	หลักสูตร "ตอบโจทย์บริการภาครัฐยุคดิจิทัลด้วย Cybersecurity	29 มีนาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
50	หลักสูตร Artificial Intelligence Governance Professional (AIGP)	1-2 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	176,700.00
51	หลักสูตร Lean Six Sigma Yellow Belt	1-2 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	12,000.00
52	หลักสูตร "การวิเคราะห์อัตรากำลังด้วยภาระงานและการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล"	2-3 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	6,634.00
53	หลักสูตร "Audit Report Writing"	23-24 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	4,815.00
54	หลักสูตรวุฒิบัตรด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 24	30 เมษายน - 18 พฤษภาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	378,000.00
55	หลักสูตร "ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ e-Payment, e-Withholding Tax, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Stamp และ e-Filing"	2 พฤษภาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	22,256.00

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
56	หลักสูตร "สร้าง AI Product ด้วยตนเอง"	18 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	65,940.00
57	หลักสูตร UX/UI Bootcamp	8 พฤษภาคม - 13 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	127,500.00
58	งานสัมมนา London Tech Week 2024	10-14 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	557,947.48
59	หลักสูตร "กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้"	12-13 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	12,000.00
60	โครงการมุ่งเน้นการเสริมสร้าง การแลกเปลี่ยนความรู้และความร่วมมือ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของประเทศไทย	13-26 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
61	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	20 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
62	หลักสูตร "ChatGPT Prompt Workshop" รุ่นที่ 1	22 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	17,970.00
63	หลักสูตร "ChatGPT Prompt Workshop" รุ่นที่ 2	29 มิถุนายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
64	หลักสูตรผู้นำพลิกโอมธุรกิจด้วย Big Data & AI (LEAD: Transformational Leadership with Big Data & AI) รุ่นที่ ๑	5 กรกฎาคม - 23 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	212,000.00
65	หลักสูตรผู้บริหารยุคสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการพาณิชย์ ธุรกิจ และการลงทุน	10 กรกฎาคม - 28 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	165,000.00
66	หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ รุ่นที่ ๑	12 กรกฎาคม - 20 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
66	หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงภาครัฐ รุ่นที่ ๑	12 กรกฎาคม - 20 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
67	หลักสูตร Online Learning : Certificate in Digital Trade Strategy (CDTS)	12 กรกฎาคม - 20 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	12,000.00
68	หลักสูตร "การจัดทำรายงานการตรวจสอบ"	18-19 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	18,000.00
69	หลักสูตร Information Security Management System (ISMS): Implementing ISO/IEC 27001:2022	25-26 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	4,280.00
70	หลักสูตร "Strategic Audit Plan and Annual Audit Plan [End-to-End Process]"	30 กรกฎาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	2,889.00
71	หลักสูตร ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 22301:2019 (ISO 22301:2019 Requirement)	1 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	15,000.00
72	หลักสูตรเทคนิคการบริหารทีมงาน: ศิลปะการทำงานร่วมกัน	5 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	4,500.00
73	สัมมนา Strategy Essential Summit 2024 "History of Strategy: Decoding the Past, Charting the Future"	15 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	75,000.00
74	หลักสูตรเทคนิคจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ	20-21 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	3,500.00
75	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานองค์การมหาชน	22-23 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,599.00

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
76	หลักสูตร ISO 31000:2018 Application of Risk Management Systems	23 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	16,000.00
77	หลักสูตร CQI and IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor Training Course	23 สิงหาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	40,660.00
78	หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง (รุ่น 10)	31 สิงหาคม 2567 - 30 มีนาคม 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ	283,800.00
79	ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022	4 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	10,700.00
80	หลักสูตรการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๓	4-11 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	72,000.00
81	หลักสูตร "ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างประจำ	13-15 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	13,500.00
82	หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่น ๕๕	16-30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	30,000.00
83	สัมมนา Thailand ADR Week 2024	18-20 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	13,400.00
84	หลักสูตร การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภาคปฏิบัติ Record of Processing Activities: RoPA Workshop	25 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5,350.00
85	ISO/IEC 27001 Information Security Management Systems Awareness On-demand eLearning Course	เลือกเวลาเรียนได้ 1 ปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	4,280.00